



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
Sekcja Zamówień Publicznych
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

tel. 47 701 31 03

tel. 47 701 22 64

Radom, dnia 22.10.2024r.

Egz. pojedynczy



L.dz. ZP - 3015/24

WYKONAWCY

Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa druków resortowych, tarcz i obwolut dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs w Radomiu i jednostek podległych wyszczególnionych w załączniku do umowy – zadanie nr 1
Dostawa druków ścisłego zarachowania – MRD-4 dla KWP zs w Radomiu – zadanie nr 2
Dostawa druków ścisłego zarachowania w postaci wybranych dokumentów publicznych kategorii drugiej i trzeciej – zadanie nr 3
Nr spr. 46/24

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu jako Zamawiający działając na podstawie art. 524 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) w załączeniu przesyła kopię odwołania wniesionego przez Wykonawcę: **Drukarnia Częstochowskie Zakłady Graficzne Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, ul. Najświętszej Marii Panny, Nr 52, 42-200 Częstochowa** i zamieszcza ją na stronie prowadzonego postępowania na której udostępnione są dokumenty zamówienia i jednocześnie wzywa wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Zgodnie z zapisem art. 525 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Ponadto, Wykonawcy którzy przystąpią do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Forma i wnoszenie pism w postępowaniu odwoławczym

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 objaśnienie pojęć pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285).

Zgłoszenie przystąpienia wykonawcy do postępowania odwoławczego

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – odwołanie wraz z załącznikami, tj. pismo o sygnaturze l.dz. ZP – 3012/24r. z dnia 15.10.2024r.

Z poważaniem

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP z siedzibą w Radomiu
Justyna Kowalska
Justyna Kowalska

Informację o odwołaniu przesłano za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, www.platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom w dniu 22.10.2024r.

Wyk. egz. poj.
Opracował: Małgorzata Wójcik