

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2020 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,
reprezentowanym przez: – Dyrektora WSA w Warszawie
zwanym dalej **Zamawiającym**
a,
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/75/2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na 5 frakcji od Zamawiającego z budynków WSA w Warszawie w lokalizacjach:
 - 1) ul. Jasna 2/4 Warszawa,
 - 2) ul. Pankiewicza 4 Warszawa.
2. Świadczenie usługi będzie odbywać się w godzinach 6-13 w dni pracujące, zgodnie z harmonogramem określającym rodzaje i ilości pojemników oraz dni odbiorów, który stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia przed dniem 04.01.2021r. do budynku w lokalizacji ul. Jasna 2/4 następujących stosownie oznakowanych pojemników:
 - a) 5 pojemników 240 l. na odpady zmieszane,
 - b) 2 pojemniki 240 l. na papier,
 - c) 2 pojemnik 240 l. na metal i plastik,
 - d) 1 pojemnik 240 l. na szkło,
 - e) 1 pojemnik 120 l. na bio,
 - 2) dostarczenia przed dniem 04.01.2021r. do budynku w lokalizacji ul. Pankiewicza 4 następujących stosownie oznakowanych pojemników:
 - a) 1 pojemnik 770 l. na odpady zmieszane,
 - b) 2 pojemniki 240 l. na papier,
 - c) 1 pojemnik 240 l na metal i plastik,
 - d) 1 pojemnik 240 l. na szkło,
 - e) 1 pojemnik 120 l. na bio.
 - 3) wymiany uszkodzonych pojemników w trakcie trwania umowy,
 - 4) mycia i dezynfekcji pojemników, o których mowa w pkt. 2 i 3 jeden raz w miesiącu, w 2 tygodniu miesiąca, wykonanie usługi mycia i dezynfekcji każdorazowo zostanie potwierdzone protokołem mycia przekazanym pracownikowi Zamawiającego w dniu wykonania mycia.

4. Dostarczenie pojemników, o których mowa w ust.3 pkt 1 i 2 zostanie potwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez strony.

§2

Procedura reklamacyjna

1. Zamawiającemu za nieodebranie odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, o którym mowa w §1 ust. 2 oraz brak mycia pojemników, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 4 przysługuje reklamacja.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w § 4 ust 1 pkt.1.
3. Realizacja reklamacji odbędzie się w następnym dniu roboczym od otrzymania zawiadomienia o reklamacji.
4. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

§3

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach, prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od Zamawiającego,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

§4

Współpraca

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., **tel**,.....
e-mail:.....

- 2) **ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p., **tel**,.....
e-mail:.....
2. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
 3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
 5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
 6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
 7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§5

Termin realizacji umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.

§6

Wynagrodzenie

Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości zł z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% (słownie:), przy czym ostateczna wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z ilości faktycznie odebranych pojemników danego rodzaju przez Wykonawcę oraz usługi mycia pojemników, a ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym będą obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną podwyższeniu.

§7

Warunki płatności

1. Do 10-go dnia, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi, Wykonawca wystawi dokument sprzedaży.
2. Wartość wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym świadczone były usługi zostanie wyliczona w oparciu o rzeczywistą ilość pojemników przekazanych do odbioru na podstawie sprawozdania Zamawiającego oraz cenę jednostkową odbioru odpowiedniego pojemnika wskazaną w kosztorysie będącym **Załącznikiem Nr 2** do niniejszej umowy oraz wartość usługi mycia pojemników.

3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.
6. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i nie uwzględnia reklamacji, o których mowa w § 2.
 - 2) zwłoka Wykonawcy w niewypełnieniu przyjętego harmonogramu przekroczy 7 dni roboczych,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 4) gdy wiarygodność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie do 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie rozwiązania.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni na uregulowanie płatności.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu niedostarczenia pojemników do wskazanych lokalizacji w § 1 ust. 3 po terminie 04.01.2021r.,
 - 2) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu nie realizacji usługi mycia i dezynfekcji pojemników we wskazanych lokalizacjach w § 1 ust. 3 , licząc od poniedziałku następującym po 2 tygodniu miesiąca,
 - 3) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tytułu nie wykonania usługi w ramach reklamacji, tj. po terminie określonym w § 2 ust. 3,
 - 4) 5 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy, z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 2 pkt 1-2.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
 4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
 6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 do umowy – Harmonogram
2. Załącznik Nr 2 do umowy – Kosztorys ofertowy
3. Załącznik Nr 3 do umowy – Wydruk z CEIDG/KRS
4. Załącznik Nr 4 do umowy – Protokół przekazania/mycia

Zamawiający

Wykonawca