

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP 525-280-48-87, REGON 384655657, reprezentowanym przez:

Panią Ninę Sapę – Zastępcę Dyrektora,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
....., zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie Stronami,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „Sukcesywne świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń po wydarzeniach w budynku Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy będzie na sprzątnie powierzchni zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, po wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego, w tym w ramach najmów komercyjnych, zwanych dalej „Wydarzeniami”.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia.
2. Umowa będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona Przedmiot umowy profesjonalnie, z zachowaniem należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań, z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w wykonywaniu tego typu usług oraz z użyciem własnych pracowników oraz własnego sprzętu..
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania Przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w tym OPZ i Zleceniu, o którym mowa w OPZ;
 - 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu Przedmiotu umowy lub danego Zlecenia;

- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach, które mogłyby zakłócić realizację przedmiotu zamówienia;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli wykonania poszczególnych Zleceń przez Wykonawcę w ramach zleconej usługi sprzątania.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi sprzątania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości niezwłocznie po otrzymaniu takiego zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut od momentu dokonania zgłoszenia. Za nieprawidłowości w realizacji usługi rozumie się niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w Umowie, w tym OPZ oraz Zleceniu.
6. Wykonawca zapewnia, że jego personel, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy ustala się następujące maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Umowy zł netto (słownie: zł netto), zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Kwota o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy i została skalkulowana przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi na podstawie złożonych przez Zamawiającego poszczególnych Zleceń, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania kwoty wskazanej w §4 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż minimalna wartość wszystkich Zleceń nie będzie mniejsza niż 30% kwoty wskazanej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi sprzątania w ramach danego Zlecenia jest ryczałtowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłową wysokość podatku VAT.

§ 5

Płatność

1. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu usługi na podstawie danego Zlecenia.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie Zlecenie Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji usługi określonej w danym Zleceniu, w wysokości 5% wartości brutto tej usługi za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w Zleceniu,
 - 2) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji usługi, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, w wysokości 10% wartości brutto danej usługi (Zlecenia),
 - 3) w razie nieusunięcia nieprawidłowości w realizacji usługi, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, w wysokości 20% wartości brutto danego Zlecenia,
 - 4) w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego (§7) – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, choćby termin płatności tego wynagrodzenia jeszcze nie nastąpił, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia wobec Wykonawcy, rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub części, z ważnych powodów, w tym w przypadku:
 - a. braku podjęcia realizacji danego Zlecenia lub zaprzestania jego realizacji;
 - b. zwłoki w realizacji danego Zlecenia wynoszącej co najmniej 45 min;
 - c. uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie objętym usługą przez osoby działające w imieniu Wykonawcy, w tym na skutek użycia nieodpowiednich środków czystości;
 - d. ujawnionej kradzieży mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie objętym usługą przez osoby działające w imieniu Wykonawcy;
 - e. innej, niż wymienione wyżej, co najmniej 2-krotnej realizacji przedmiotu umowy sprzecznie z Umową, w tym OPZ i Zleceniem;

§ 8

Zmiana umowy

Zmiana dat, pomieszczeń lub innych warunków realizacji danego Zlecenia wskazanych w Zleceniu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

- 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
- 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 10

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, wedle uznania Zamawiającego.

§ 11

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do potwierdzania wykonania umowy (Zleczeń) i zgłaszania uwag będzie:
 - 1) Ilona Długołęcka, tel. 511 543 296, e-mail: ilona.dlugolecka@nikidw.edu.pl;
 - 2) Łukasz Hołubowicz, tel. 511 134 332, e-mail: lukasz.holubowicz@nikidw.edu.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności Zlecenia, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 2), winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - a) pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy;
 - b) drogą elektroniczną: na adres e-mail: ilona.dlugolecka@nikidw.edu.pl lub lukasz.holubowicz@nikidw.edu.pl;

- 2) dla Wykonawcy:
- a) pisemnie: na adres
 - b) drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą Umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2. Formularz cenowy.