

4/I.271.2.2019

**Gmina Bolków**

**ul. Rynek 1, 59 - 420 Bolków**

**NIP: 695-13-99-915 REGON: 390767883**

**tel.: 75 7413213**

**<http://www.bolkow.pl>  
<http://umbolkow.bip.net.pl>**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30.000 EURO I PONIŻEJ  
PROGÓW UNIJNYCH NA USŁUGI PN.:**

**„Rozwój e-usług w Gminie Bolków poprzez wdrożenie nowych  
systemów teleinformatycznych oraz zakup niezbędnego  
wyposażenia”**

zatwierdzam, dnia 11.07.2019 r.

.....

Sporządził: Radosław Łukasiński

4/I.271.2.2019

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- 3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia**
- 4. Termin wykonania zamówienia**
- 5. Warunki udziału w postępowaniu**
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 10. Termin związania ofertą**
- 11. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**
- 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 20. Inne postanowienia**

## **Załączniki:**

- 1a – 1 h. Opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (od 1 do 8)
- 2a – 2 h. Projekty umów dla poszczególnych części (od 1 do 8)
- 3a – 3 h. Formularze ofertowe dla poszczególnych części (od 1 do 8)
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 4a. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu
5. Wykaz osób
6. Wykaz usług
7. Oświadczenie o przynależności do tej samej Grupy Kapitałowej
8. Oświadczenie RODO

4/I.271.2.2019

## 1. Informacje ogólne

**Gmina Bolków**, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, NIP: 695-13-99-915, REGON: 390767883 tel. 75 7413213, fax 75 7413394, adres strony internetowej: [www.bolkow.pl](http://www.bolkow.pl), zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Rozwój e-usług w Gminie Bolków poprzez wdrożenie nowych systemów teleinformatycznych oraz zakup niezbędnego wyposażenia”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## 3. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

### 3.1. Informacje ogólne

- Zamówienie jest podzielone na 8 części
- Miejsce realizacji dostaw i usług

Gmina Bolków obsługiwana przez jednostkę organizacyjną:

Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków

- Termin i harmonogram wykonania zamówienia

Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie z Harmonogramem w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.09.2020**.

**Tabela 1 - Harmonogram realizacji zamówienia**

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji
<b>Etap I</b>	Dostawa sprzętu serwerowego, sieciowego, backupu, oprogramowania serwerowego, bazodanowego	60 dni od daty podpisania umowy
<b>Etap II</b>	Dostawa stacji roboczych, oprogramowania biurowego	90 dni od daty podpisania umowy
<b>Etap III</b>	Instalacja, konfiguracja i uruchomienie systemów dostarczonych w Etapie I i II	90 dni od daty podpisania umowy
<b>Etap IV*</b>	Uruchomienie usługi e-rada	do 31 grudnia 2019 r.

3

4/I.271.2.2019

<b>Etap V *</b>	Uruchomienie portalu informacyjnego	do 31 stycznia 2020 r.
<b>Etap VI*</b>	Uruchomienie systemu e-mapy	do 31 marca 2020 r.
<b>Etap VII*</b>	Uruchomienie systemu e-cmentarz	do 31 maja 2020 r.
<b>Etap VIII*</b>	Uruchomienie systemu e-podatki	do 15 września 2020r.
<b>Etap IX*</b>	Wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów	do 15 września 2020r.
<b>Etap X*</b>	Wdrożenie formularzy na ePuap	do 15 września 2020 r.
<b>Etap XI</b>	Szkolenia użytkowników i administratorów	Zadanie realizowane sukcesywnie podczas uruchamiania kolejnych funkcjonalności systemów, maksymalnie do 15 września 2020r.

\* UWAGA Przystąpienie do wykonywania zadań określonych w harmonogramie może nastąpić po wykonaniu Etapu III. Odbiór i płatność za wykonanie zadań nastąpi w 2020 roku zgodnie z harmonogramem płatności zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy i realizacji inwestycji dla wszystkich Zadań (części zamówienia) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawione w Tabeli 1 – Harmonogram realizacji Etapów Projektu nie ulegną zmianie.

### Definicje i skróty użyte w dokumentach

**Autentyczność** – właściwość polegająca na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.

**Baza danych** – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.

#### 4/I.271.2.2019

**Dane** – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur.

**Dane referencyjne** – dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności.

**Dostępność** – właściwość określającą, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym.

**ePUAP** - (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).

**ESP** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązanie się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej.

**e-usługi (usługi on-line)** - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne.

**e-dojrzałość usługi publicznej** – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 5-stopniową skalą:

- 1- informacja o możliwości skorzystania z usługi,
- 2-interakcja (możliwość pobrania formularza),
- 3-dwustronna interakcja (możliwość pobrania i odesłania formularza),
- 4-pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością),
- 5-personalizacja (dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji).

**EOD** - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów - system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności

#### 4/I.271.2.2019

kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych. System służący do pełnej archiwizacji wszystkich dokumentów wchodzących i wychodzących w formie elektronicznej

**GML** – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi

**Integralność** – właściwość polegająca na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony .

**Interoperacyjność** – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów teleinformatycznych. Możliwość łączenia zbiorów danych przestrzennych oraz współdziałania usług danych przestrzennych bez powtarzalnej interwencji manualnej, w taki sposób, aby wynik był spójny, a wartość dodana zbiorów i usług danych przestrzennych została zwiększona (Art. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1472 z późn. zm.)

**Informatyczny nośnik danych** – materiał lub (Dz.U. z 2018 r. poz. 1472 z późn. zm.) służące do zapisywania, przechowywania i odczytywania danych w postaci cyfrowej.

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego

**KRI** - Krajowe Ramy Interoperacyjności – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 113).

**Metadane** - W odniesieniu do zbioru danych przestrzennych, są to dane o tym zbiorze określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu do danych zbioru oraz ich użycia w określonym celu.

4/I.271.2.2019

**Modernizacja** – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie.

**Podmiot** – osoba fizyczna, prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej.

**Portal mapowy** - to dedykowana aplikacja uruchamiana w przeglądarkach internetowych, bez potrzeby instalowania dodatkowych rozszerzeń.

**Profil zaufany** - bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

**Rejestr** – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.

**Rejestr publiczny** - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych .

**Środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

**System** – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności.

**System dziedzinowy** - samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia usług tylko dla silnie określonego obszaru danej Jednostki/Komórki Nie stanowi on części innego systemu dziedzinowego, ale może być z nim powiązany i zintegrowany. System dziedzinowy może być źródłem informacji dla innych systemów dziedzinowych (czyli bazą referencyjną) np. System Ewidencja Ludności może być słownikiem dla innych systemów w zakresie bazy mieszkańców. System może być związany z prowadzeniem rejestru lub ewidencji z danej dziedziny.

**System informatyczny** – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.



#### 4/I.271.2.2019

**System tradycyjny** — system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

**XML** - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI.

- Aktualnie użytkowane oprogramowanie dziedzinowe**

**Tabela 2 - Użytkowane oprogramowanie**

L.p	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa oprogramowania, producent
1	Wymiar i rozliczanie podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych i prawnych	SIGID (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
2	ewidencja i rozliczanie umów dzierżawy, wieczyste użytkowanie	SIGID (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
3	podatek od środków transportowych	SIGID (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
4	opłaty nieprzypisane	SIGID (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
5	gospodarka odpadami	SIGID (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację) GOMIG – Arisco (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
6	obsługa wpłat	SIGID Płatności masowe
7	system finansowo-księgowy	SIGID Księgowość budżetowa SIGID, Faktury, SIGID - VAT (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
8	budżet i sprawozdawczość	Bestia - sprawozdawczość budżetowa i planowanie (program dostarczany przez Min. Finansów)
9	kadry-płace	SIGID Kadry i płace (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
10	dodatki mieszkaniowe i energetyczne	WinDOM – WingSoft II, brak umowy na aktualizację



#### 4/I.271.2.2019

11	ewidencja ludności	ARAM Software- Selwin/ RWWin (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
12	działalność gospodarcza, zezwolenia na alkohol	działalność gospodarcza – portal CEIDG, alkohol - AS – Koncesja, brak aktualizacji
13	Biuletyn Informacji Publicznej	BIP - Sputnik Software
14	Tworzenie aktów prawnych	Legislator, <b>ABC Pro – wersja najnowsza</b> - podpisana umowa na aktualizację)
15	Wspomaganie pracy USC	PBUSC – Technika Gliwice (wersja najnowsza - podpisana umowa na aktualizację)
16	Ewidencja numerów adresowych	Aplikacja EMUiA

**Zamawiający nie wymienia oprogramowanie dziedzinowego. Wszelkie dostarczane elementy systemu muszą być kompatybilne z wymienionym oprogramowaniem.**

#### • **Ogólne wymagania**

Oferowane systemy i sprzęty w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i muszą być objęte wsparciem producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia.

Wymaga się aby przy dostawie sprzętu firmą kurierską jego odbioru od kuriera dokonał przedstawiciel Wykonawcy, nie dopuszczalne jest cedowanie tej operacji na Zamawiającego, bowiem Zamawiający będzie mógł dysponować sprzętem od chwili dokonania odbioru tej części zamówienia.

Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

#### • **Wymagania prawne**

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

#### 4/I.271.2.2019

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r.  
w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1)
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
10. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412) z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)

#### 4/I.271.2.2019

12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.)
14. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.)
15. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 29).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. ( Dz.U. 2016, poz. 113)
18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r (Dz.U. z 2018 r. poz. 180)
19. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250)). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
20. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627)
21. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W.
22. Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

4/I.271.2.2019

- **Bezpieczeństwo**

1. Wdrożone rozwiązania powinny docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną procedurą wykonywania kopii zapasowych.
2. Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
3. Dla komponentów udostępnionych dla interesantów zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS). Wymóg ten nie dotyczy części ogólnodostępnych tj. zakres informacyjny strony www, portalu mapowego, wyszukiwarki grobów.
4. Uwierzytelnianie użytkowników w aplikacjach wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła).
5. Systemy muszą być wyposażone w mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych gromadzonych wewnątrz systemu.
6. Ograniczenie dostępu do danych i funkcji przez nieuprawnionych użytkowników.

- **Testy bezpieczeństwa**

Celem przeprowadzenia testów bezpieczeństwa jest umożliwienie Zamawiającemu zweryfikowania, czy wdrażane systemy spełniają wymagania w zakresie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in. bezpieczeństwo w zakresie tworzenia kopii zapasowych jak i w zakresie gwarantującym eksploatację systemów w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności). Pozwolą one zatem zweryfikować m.in. procedury zabezpieczenia danych (backup i przywrócenie danych) przed ich wdrożeniem produkcyjnym.

Testy bezpieczeństwa zostaną przeprowadzone poprzez wykonanie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych z poziomu wdrażanych systemów. Dostarczone scenariusze obejmą m.in. testy sprawdzające odporność systemu na nieautoryzowaną ingerencję w treść przechowywanych dokumentów, oraz poprawność działania narzędzi do backupu i przywracania danych, zarówno w formie backupu pełnego jak i przyrostowego.

### **3.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, wymagania sprzętowe, jakościowe i ilościowe dotyczące niniejszego zamówienia dla poszczególnych części zamówienia**

12

4/I.271.2.2019

**zawierają załączniki od nr 1a do nr 1h do niniejszej SIWZ – stanowiące Opis danej części przedmiotu zamówienia, z którym należy się zapoznać przed złożeniem oferty.**

3.4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się znakiem towarowym lub wskazano pochodzenie (programu, sprzętu) należy rozumieć i brać pod uwagę również rozwiązania lub produkty równoważne, czyli o parametrach nie gorszych od oryginałów, jednak kompatybilne z istniejącymi, używanymi obecnie przez Zamawiającego. Oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie zmierza do ograniczania konkurencji. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie produktów i urządzeń równoważnych, tzn. nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Wskazane konkretne produkty mają charakter ogólny i przykładowy.

### **3.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - KODY CPV:**

#### **Główny przedmiot:**

**72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania**

Dodatkowe przedmioty:

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 Serwery

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych części zadania, zakończenie realizacji całości przedmiotu zamówienia **do dnia 15.09.2020 roku.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu (dla wszystkich części zamówienia)**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

5.1. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 tej ustawy;

Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:

- pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

13

#### 4/I.271.2.2019

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- pkt. 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b tej ustawy, dotyczące:

##### 5.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek spełniony zostanie jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ.

##### 5.2.2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

##### 5.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełnia warunek jeżeli łącznie:

a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów, osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym minimum:

- jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **Koordynatora Projektu**, posiadającą udokumentowane **doświadczenie** w nadzorowaniu wdrożenia minimum **2 projektów informatyzacji dla jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów państwowych**. Przy składaniu oferty na więcej niż jedną część zamówienia wystarczy dysponować jedną osobą do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu.

b) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jej działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał:

- co najmniej **2 zamówienia** o wartości minimum **40.000,00 zł brutto każde** (jeśli Wykonawca składa ofertę na jedną część zamówienia, jeśli zaś Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wykazane zamówienia winny mieć wartość stanowiącą wielokrotność kwoty 40.000,00 zł, tzn. 2 części - każde zamówienie o wartości min. 80.000,00 zł, 3 części – każde zamówienie o wartości min. 120.000,00 zł, itd.), których



4/I.271.2.2019

przedmiotem była **informatyzacja dla jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów państwowych**. Wykonawca w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ winien wskazać dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych w terminie do dnia złożenia oferty, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

**5.3.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.4.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**5.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 5.1. spełnia oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast warunek określony w ust. 5.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**6.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą powinni złożyć:

**6.1.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do SIWZ;** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.)

**6.1.2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. a) niniejszej SIWZ – **wg Załącznika nr 5 do SIWZ.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- **dokumentów potwierdzających** wymagane doświadczenie osoby, która pełnić będzie funkcję Koordynatora Projektu, tj.:

- referencje, poświadczenia, kopie protokołów odbioru - potwierdzające doświadczenie w nadzorowaniu wdrożenia minimum **2 projektów informatyzacji**

15



4/I.271.2.2019

**jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów.**

**6.1.3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 5.2.3) lit. b) niniejszej SIWZ oraz dla potrzeb kryterium oceny ofert – **wg Załącznika nr 6 do SIWZ;**

Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, którymi są poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.)

6.1.4) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

- Opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**6.2.** Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

**6.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)

6.2.2) Zgodnie z dyspozycją z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia:

4/I.271.2.2019

- **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten każdy z Wykonawców składa oddzielnie.)
- **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- **aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.3.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.** (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.)

**6.4.** Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 6.2. pkt. 2)** składają dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. **Pozostałe dokumenty składa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.**

**6.5.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **określonych w ust. 5.2. niniejszej SIWZ** – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych**

4/I.271.2.2019

**podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Treść zobowiązania powinna określać co najmniej: kto jest podmiotem przyjmującym, zasoby, zakres zobowiązania podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. doradztwo, konsultacje, nadzór i inne).

**6.6.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **określonych w ust. 5.2 niniejszej SIWZ** - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udziału w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 6.2.** niniejszego rozdziału. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

**6.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **ust. 6.3. i 6.4.** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6.8.** Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.9.** Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

**6.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.11.** W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**6.12.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- c) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**7.1** Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow> od dnia

18

#### 4/I.271.2.2019

zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków - w **pokoju nr 6**.

- 7.2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą potwierdzonego faksu. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza **pisemnie** fakt ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja - <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
- 7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

#### 8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

**W zakresie merytorycznym – Rafał Bonna – Inspektor ds. Informatyki** - tel. 757413213, wew. 16, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,

**W zakresie procedury związanej z zamówieniem - Radosław Łukasiński – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Inwestycji** - tel. 757413213, wew. 31, w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,  
e-mail: [um@bolkow.pl](mailto:um@bolkow.pl)

#### 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### 10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 4/I.271.2.2019

- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może - przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1** Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A do SIWZ**.
- 11.3** Wraz z ofertą należy złożyć:
- stosowne pełnomocnictwa,
  - pisemne oświadczenie - zobowiązanie osoby wskazanej do pełnienia funkcji **Koordynatora Projektu o gotowości do podjęcia obowiązków**,
  - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
  - **wypełnione załączniki do oferty wskazane w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.**
- 11.4** Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.5** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. **Wykonawca winien jednoznacznie udowodnić (wykazać), że w stosunku do każdego z zastrzeganych dokumentów faktycznie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 4 cytowanej wyżej ustawy. W tym celu należy wraz z ofertą złożyć pisemne uzasadnienie słuszności dokonanego zastrzeżenia.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Ustawy Pzp.
- 11.6** Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wykonania zadania lub jego części przy udziale podwykonawców.
- 11.7** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie



#### 4/I.271.2.2019

zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. Pełnomocnictwo musi wykazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba). Dokument ten wylicza wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**11.8** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.9** Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.

**11.10** Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać **podpisane** przez osobę podpisującą ofertę.

**11.11** Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. w zamkniętej kopercie) zaadresowanym i opisanym następująco:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Rozwój e-usług w Gminie Bolków poprzez wdrożenie nowych systemów teleinformatycznych oraz zakup niezbędnego wyposażenia”,**

z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 09<sup>05</sup> dnia 22 lipca 2019 roku”.**

**11.12** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Rozwój e-usług w Gminie Bolków poprzez wdrożenie nowych systemów teleinformatycznych oraz zakup niezbędnego wyposażenia”,** wraz z nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: **„zmiana oferty”** lub **„wycofanie oferty”**.

**11.13** Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**11.14** Koszty przygotowania ofert ponoszą Wykonawcy.

#### **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1** Oferty należy składać w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków ul. Rynek 1 – pok. Nr 9 (sekretariat), **do godz. 09<sup>00</sup> dnia 22 lipca 2019 roku.**

**12.2** Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**12.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w: Urzędzie Miejskim w Bolkowie, 59-420 Bolków, ul. Rynek 1, pok. nr 8 (sala konferencyjna), **o godz. 09<sup>05</sup> dnia 22 lipca 2019 roku.**

#### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

#### 4/I.271.2.2019

- 13.1 Za wykonany przedmiot umowy przysługuje wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną przez niego ofertą.
- 13.2 Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do 2 miejsc po przecinku.
- 13.3 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także koszty dojazdów i inne nieprzewidziane koszty, które mogą się pojawić w trakcie realizacji umowy.
- 13.4 Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 13.5 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 13.6 Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).
- 13.7 Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 13.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich - nie można wyrażać ceny w walucie obcej. Rozliczenia finansowe za wykonany przedmiot umowy dokonane będą w złotych polskich.

#### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 15.1 Dla części od 1 do 7 przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

**Cena „C” - znaczenie 60 %**

**Doświadczenie Koordynatora Projektu (Ilość wdrożeń) „DKP” – znaczenie 40 %**

##### 15.1.1) Ilość punktów w kryterium Cena „C” wyliczona będzie wg wzoru:

$C = (C_n / C_b) \times 100 \times 60\%$ , gdzie:

C - ilość punktów za cenę (max. 60 pkt.),



4/I.271.2.2019

**Cn - najniższa ryczałtowa cena brutto,**

**Cb - cena ryczałtowa brutto oferty badanej.**

**15.1.2) Ilość punktów w kryterium Doświadczenie Koordynatora Projektu „DKP” wyliczona będzie następująco:**

Przy ocenie oferty w kryterium Doświadczenie Koordynatora Projektu („DKP”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty przyznane według wykazanego doświadczenia w nadzorowaniu wdrożenia projektów informatyzacji jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów państwowych, przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w wypełnionym załączniku nr 5 do SIWZ (Wykaz osób). Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 2 projektów informatyzacji - **oferta otrzyma 0 pkt;**
- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 3 projektów informatyzacji - **oferta otrzyma 10 pkt;**
- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 4 projektów informatyzacji - **oferta otrzyma 20 pkt;**
- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 5 i więcej projektów informatyzacji - **oferta otrzyma 40 pkt.**

**Maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „DKP” to 40 pkt.**

**15.1.3) Za najkorzystniejszą w każdej z części od 1 do 7 zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach, czyli:**

**K - Łączna ilość otrzymanych punktów ( max. 100 pkt.)**

$$K = C + DKP$$

**15.2** Dla części 8 przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

**Cena „C” - znaczenie 60 %**

**Doświadczenie Koordynatora Projektu (Ilość wdrożeń) „DKP” – znaczenie 20 %**

**Skrócenie czasu realizacji „SKR” – znaczenie 20%**

**15.2.1) Ilość punktów w kryterium Cena „C” wyliczona będzie wg wzoru:**

$$C = (Cn/Cb) \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za cenę (max. 60 pkt.),

Cn - najniższa ryczałtowa cena brutto,

Cb - cena ryczałtowa brutto oferty badanej.

**15.2.2) Ilość punktów w kryterium Doświadczenie Koordynatora Projektu „DKP”**

23

#### 4/I.271.2.2019

wyliczona będzie następująco:

Przy ocenie oferty w kryterium Doświadczenie Koordynatora Projektu („DKP”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty przyznane według wykazanego doświadczenia w nadzorowaniu wdrożenia **projektów informatyzacji** jednostki samorządu terytorialnego, administracji publicznej, jednostek oświatowych, jednostek służby zdrowia lub innych urzędów, przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w wypełnionym załączniku nr 5 do SIWZ (Wykaz osób). Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 2 projektów informatyzacji - oferta otrzyma **0 pkt**;
- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 3 projektów informatyzacji - oferta otrzyma **5 pkt**;
- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 4 projektów informatyzacji - oferta otrzyma **10 pkt**;
- za pełnienie nadzoru nad wdrożeniem 5 i więcej projektów informatyzacji - oferta otrzyma **20 pkt**.

**Maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „DKP” to 20 pkt.**

15.2.3) Ilość punktów w kryterium **Skrócenie czasu realizacji („SKR”)** – wyliczona będzie następująco:

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę skrócenia czasu zakończenia realizacji części 8 niniejszego zamówienia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 punkt za każdy dzień skrócenia terminu realizacji:
- za brak skrócenia – 0 pkt, za 1 dzień – 1 pkt, aż do 20 pkt za zadeklarowany maksymalny czas, tj. 20 dni.

**Maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium „SKR” to 20 pkt.**

15.2.4) Za najkorzystniejszą w części 8 zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach, czyli:

**K - Łączna ilość otrzymanych punktów ( max. 100 pkt.)**

$$K = C + DKP + SKR$$

15.3. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4/I.271.2.2019

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1** Zamawiający przewiduje zawarcie z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 16.2** Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – będą oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 16.3** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 16.2 w terminie do dnia podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 16.4** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 2 do SIWZ
- 16.5** Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 17.1** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu - płatność przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy Jawor Oddział Bolków nr: **84 8647 1059 0400 0518 2004 0005**,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
  - gwarancjach bankowych wystawionych przez bank,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.  
Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w zawartej umowie.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

#### 4/I.271.2.2019

- 18.1.** Ostateczne terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, a także warunki płatności i rozliczeń zostaną ustalone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który Wykonawca wypełni i złoży Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminach ustalonych w umowie. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 18.2.** W przypadku zmiany osób funkcyjnych wskazanych w ofercie, jaka ewentualnie może nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona i zaakceptowana przez Zamawiającego, a Zamawiający zaakceptuje tę zmianę wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe jak kwalifikacje osoby zmienianej.
- 18.3.** Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania przedmiotu niniejszej umowy innych osób niż wskazanych w umowie może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 18.4.** Za zgodą i na warunkach ustalonych przez Zamawiającego Wykonawca może wystawiać faktury przejściowe (częściowe) wraz z zestawieniem wykonanych czynności oraz sprawozdaniem z danego okresu rozliczeniowego.
- 18.5.** Faktura jest płatna przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia potwierdzonej faktury siedzibie Zamawiającego.
- 18.6.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
- 18.7. Zgodnie z treścią art.144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 18.12.1) Zmiany spowodowane wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych, takich jak np.: klęski żywiołowe, warunki lokalowe uniemożliwiające wykonywanie usługi, przeprowadzenie testów i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
- 18.12.2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji usługi przez Zamawiającego.
- 18.12.3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością wdrożenia systemów.
- 18.12.4) W przypadku zmian osób wskazanych do realizacji umowy oraz uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, strony dokonają stosownych zmian w umowie.
- 18.12.5) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, gdy termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres

**4/I.271.2.2019**

trwania tych okoliczności.

18.12.6) W przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

18.12.7) W przypadku, zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT, określonej w treści złożonej oferty oraz w § 2 ust. 1 Umowy, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.

18.12.8) Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

18.12.9) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

**18.13** Projekty umowy dla każdej części stanowią **załączniki od nr 2a do 2h** do niniejszej specyfikacji.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

## **20. Inne postanowienia**

**20.1** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zarówno na jedną część, jak i na wiele części.

**20.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20.3** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**20.4** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20.5** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**20.6** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**20.7** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**20.8** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**20.9** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4/I.271.2.2019

## 21. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bolków - e-mail: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Rozwój e-usług w Gminie Bolków poprzez wdrożenie nowych systemów teleinformatycznych oraz zakup niezbędnego wyposażenia”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



**4/I.271.2.2019**

- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.