



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4/I.271.2.2019

Załącznik nr 1g do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozwój e-usług w Gminie Bolków poprzez wdrożenie nowych systemów teleinformatycznych oraz zakup niezbędnego wyposażenia

Zadanie nr 7 e-Cmentarz

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020
w ramach Osi Priorytetowej 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne
Działanie 2.1 E-usługi publiczne,
nr projektu RPDS.02.01.01-02-0011/17.



Spis treści

1	Informacje ogólne	3
1.1	Ogólny opis przedmiotu zamówienia	3
1.2	Miejsce realizacji dostaw i usług	3
1.3	Termin i harmonogram wykonania zamówienia.....	3
2	Gwarancja i asysta techniczna.....	3
2.1.1	Gwarancja na oprogramowanie	3
2.1.2	Asysta techniczna, konserwacja i aktualizacja	4
3	e-Cmentarz	5
3.1	Wymagania ogólne.....	5
3.2	Wymagania szczegółowe.....	5
4	Licencjonowanie.....	6
5	Wymagania w zakresie szkoleń	7
5.1	Szkolenia dla użytkowników.....	7
5.2	Dokumentacja powykonawcza.....	7



1 Informacje ogólne

1.1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie aplikacji służących uruchomieniu e-usług.

W zakresie aplikacji oraz e-usług:

1. E-Cmentarz – aplikacja internetowa dostosowana do urządzeń mobilnych której podstawową funkcjonalnością będzie wyszukiwarka grobów i osób pochowanych

W zakresie usług

Wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego działania sprzętu oraz aplikacji, w szczególności, instalacja, konfiguracja, migracja danych i aplikacji, szkolenia dla pracowników oraz administratorów, testy bezpieczeństwa i audyt.

1.2 Miejsce realizacji dostaw i usług

Gmina Bolków obsługiwana przez jednostkę organizacyjną:

Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1, 59-420 Bolków

1.3 Termin i harmonogram wykonania zamówienia

Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie z Harmonogramem w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.05.2020.**

2 Gwarancja i asysta techniczna

2.1.1 Gwarancja na oprogramowanie

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy oprogramowania (aplikacji, systemów, e-usług), na okres nie krótszy jak 60 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek i błędów wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym.



3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany (poprawki) na własny koszt, w terminie 7 dni od stwierdzenia lub zgłoszenia nieprawidłowości.
4. Wykonawca musi zagwarantować, że przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z jego opisem, dostarczonymi dokumentacjami i instrukcjami oraz wymogami wynikających z przepisów prawa, o których mowa w rozdziale 4 załącznika nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca musi zapewnić dalszy rozwój systemów przez co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

2.1.2 Asysta techniczna, konserwacja i aktualizacja

Wykonawca musi zapewnić usługi Asysty Technicznej i Konserwacji dostarczonych systemów na min. 60 miesięcy (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) obejmujące:

1. Modyfikację oraz aktualizację wszystkich modułów systemu i składających się na niego aplikacji.
2. Dostosowanie systemu do nowych wymogów przepisów prawa, także wówczas, gdy wiąże się to ze zwiększeniem funkcjonalności systemu, bądź poszczególnych modułów. Dotyczy również współpracy z oprogramowaniem firm trzecich.
3. Świadczenie usług konsultacyjnych dla użytkowników systemu drogą telefoniczną w dni robocze w godzinach 9:00-16:00 w języku polskim.
4. Świadczenie usług konsultacyjnych dla administratorów w dni robocze w godzinach 9:00-16:00 w języku polskim; w zakresie obsługi technicznej i użytkowej wdrożonych systemów i aplikacji.
5. Zapewnienie asysty technicznej dla administratorów w dni robocze w godzinach 9:00-16:00 w języku polskim; w procesie aktualizowania wdrożonych systemów i aplikacji.
6. Wizyty konsultanta w siedzibie Zamawiającego w przypadku potrzeby.
7. Dostarczanie nowej dokumentacji (instrukcji użytkownika w formie elektronicznej) zaktualizowanych podsystemów dziedzicznych (dla nowych kolejnych wersji) w zakresie wdrożonych systemów i aplikacji.
8. Udzielanie pomocy merytorycznej w obsłudze systemu, jak również techniczne wsparcie w sytuacjach losowych (np. zniszczenie programów, zbiorów danych, itp.).
9. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 60 miesięcy od daty instalacji
10. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji na oprogramowanie firm trzecich przez okres 60 miesięcy

3 e-Cmentarz

3.1 Wymagania ogólne

Celem zadania jest stworzenie aplikacji internetowej dostosowanej do urządzeń mobilnych której podstawową funkcjonalnością będzie wyszukiwarka grobów i osób pochowanych. Pozwala ona dokładnie i jednoznacznie określić położenie grobu na cmentarzu, co wraz z mapą dojścia znacznie ułatwia jego odnalezienie.

3.2 Wymagania szczegółowe

1. Wykonawca wykona inwentaryzację cmentarza komunalnego w Bolkowie. W ramach inwentaryzacji wykona mapę cmentarza oraz określi położenie wszystkich grobów, grobowców, kaplicy, pomników, dróg i ścieżek. Wykona dokumentację fotograficzną każdego zidentyfikowanego obiektu. Obecnie pochowanych jest około 3900 osób w 2642 grobach z wzrostem ok 80 pochowanych / rok. Przeprowadzona inwentaryzacja musi obejmować:
 - Pomiar obszaru cmentarza.
 - Pomiar dróg, parkingów, wejść, alejek.
 - Wytyczenie sektorów.
 - Pomiar kaplicy cmentarnej.
 - Pomiar usytuowania grobów i grobowców.
 - Inwentaryzację fotograficzną grobów i grobowców.
 - Pomiar usytuowania pomników
2. Wykonawca musi wyeksportować zinwentaryzowane dane i stworzyć bazę danych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1472 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Wykonawca musi stworzyć bazę danych w postaci pliku dwg i dxf i przekonwertować dane do formatu pliku shp.
4. Wykonawca musi stworzyć bazę danych poprzez przypisanie każdemu obiektowi atrybutów, obowiązkowo określając:
 - a. Imię.
 - b. Nazwisko.
 - c. Data urodzenia.
 - d. Data zgonu.
 - e. Długość życia.
 - f. Rodzaj grobu.
5. Wykonawca przygotuje i zainstaluje system (aplikację) we wskazanej przez zamawiającego lokalizacji.
6. System (aplikacja internetowa) będzie posiadał następujące funkcjonalności dla klienta:



- a. Wyświetlenie mapy cmentarza z naniesionymi wszystkimi zinwentaryzowanymi obiektami. Mapa posiada możliwość skalowania w celu dokładnego zlokalizowania obiektu.
 - b. Wyszukiwarkę grobów i osób pochowanych.
 - c. Wyszukiwarka wskaże lokalizację grobu na mapie.
 - d. Na mapie oznaczona będzie droga dojścia do wyszukanego obiektu.
 - e. Dla każdego obiektu typu grób lub grobowiec zostaną wyświetlone następujące dane (jeżeli występują na grobie lub w dokumentacji administratora cmentarza):
 - Imię i nazwisko
 - Data urodzenia
 - Data zgonu
 - Lokalizacja na mapie w tym nr kwatery, rząd, sektor itp..
 - Minimum jedno zdjęcie obiektu.
 - f. Dane zostaną pozyskane z opisu na grobie
7. System (aplikacja internetowa) będzie udostępniać dane dla klienta poprzez przeglądarkę internetową. System będzie działał prawidłowo w aktualnie wspieranych przeglądarkach w tym minimum Edge, Firefox, Chrome, Opera, systemowa android.
 8. System (aplikacja internetowa) będzie działał ergonomicznie na urządzeniach mobilnych. Zalecane aby był wykonany w technice RWD (**Responsive Web Design**) tak aby wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna przeglądarki, na której jest wyświetlany.
 9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością systemu z bezterminową i wielostanowiskową licencją.

4 Licencjonowanie

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Bolków
2. Licencje muszą zostać udzielone na czas nieograniczony (bezterminowo)
3. Jeżeli system wymaga licencji dostępowych dla pracowników zamawiającego, licencje muszą zostać udzielone na minimum 2 użytkowników.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików)
5. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.



8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
9. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb zamawiającego.
10. Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
11. Licencje na systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
12. Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest wdrożenie i uruchomienie wszystkich wymienionych w specyfikacji systemów i usług wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

5 Wymagania w zakresie szkoleń

5.1 Szkolenia dla użytkowników

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania wdrażanych przez wykonawcę e-usług
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności e-usług o których mowa w punkcie 1
3. Instruktaże muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń
4. Wykonawca zapewni szkolenie dla pracowników pracujących na dostarczonych rozwiązaniach, obejmujące zagadnienia obsługi funkcjonalności dostarczonych aplikacji w zakresie ogólnym oraz w zakresie narzędzi dedykowanych.
5. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formacie .pdf oraz elearningowe dotyczące powyższych zagadnień szkolenia.
6. Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca sporządzi protokoły, które zawierać muszą informację o dacie i miejscu szkolenia, uczestnikach szkolenia oraz podpisy uczestników szkolenia potwierdzające uczestnictwo i zakres zdobytych umiejętności.
7. Instruktaże będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego,

5.2 Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:

1. Wstęp.
2. Opis wdrożonych systemów i aplikacji.
 - 2.1. Opis systemu.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2.2. Funkcjonalności
- 2.3. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
- 3. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
- 4. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
- 5. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
- 6. Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.