



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Chełmno**

**ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) pod nazwą:

**Świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach projektu pn.: „WspółpracujeMY – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno>

Nr sprawy: KS.271.1.2022.MK

**Zatwierdził:**

Burmistrz Miasta Chełmna

Artur Mikiewicz

Chełmno, dnia 5 stycznia 2022 r.



Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Współpracujemy – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności” nr RPKP.11.01.00-IZ.00-04-375/20, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa: Gmina Miasto Chełmno  
Adres: ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno  
Numer telefonu: 512 217 898  
NIP: 875-10-03-167  
REGON: 871118483  
Adres poczty elektronicznej: [wspolpracujemy@chelmno.pl](mailto:wspolpracujemy@chelmno.pl)  
Godziny pracy Zamawiającego:  
w poniedziałek, wtorek i czwartek w godz. od 7:30 do 15:30, w środę w godz. od 7:30 do 16:30, w piątek od 7:30 do 14:30.

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, dla usług społecznych i innych szczególnych usług w rozumieniu ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach projektu pn.: „Współpracujemy – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności”, zwanego dalej Projektem.
2. Opis przedmiotu zamówienia, dalej jako OPZ, zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
  - 1) część nr 1 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 10 osób”;
  - 2) część nr 2 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii T dla 1 osoby” (dla osoby posiadającej prawo jazdy kategorii B);
  - 3) część nr 3 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B + T dla 1 osoby” (dla osoby nieposiadającej prawa jazdy kategorii B);
  - 4) część nr 4 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: kurs w celu uzyskania uprawnień UDT (obsługa i konserwacja): wciągarki i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe dla 1 osoby”;
  - 5) część nr 5 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: pracy na wysokościach – przycinka drzew dla 2 osób”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 35 h;
  - 6) część nr 6 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: ogrodniczego i dendrologicznego (kształtowanie i pielęgnacja zieleni oraz drzew) dla 2 osób”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 35 h;
  - 7) część nr 7 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: profesjonalne sprzątanie dla 5 osób”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 8 h;
  - 8) część nr 8 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: Barber dla 1 osoby”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 80 h;
  - 9) część nr 9 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: opiekun w żłobku dla 1 osoby”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 280 h;
  - 10) część nr 10 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: opiekun osób starszych dla 1 osoby”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 50 h;
  - 11) część nr 11 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: specjalista do spraw kadr i płac dla 1 osoby”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 60 h;
  - 12) część nr 12 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: kurs 3w1 - wychowawca wypoczynku, animator czasu wolnego, pierwsza pomoc przedmedyczna dla 1 osoby”; minimalna liczba godzin kursu 44 h.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z OPZ (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ), na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg nazw i kodów we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

przedmiot główny:	80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego (dotyczy wszystkich części zamówienia);
dodatkowe przedmioty:	80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne (dotyczy wszystkich części zamówienia);
	80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy – dotyczy tylko części nr 1-3 zamówienia.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Każda z części zamówienia będzie badana i oceniana odrębnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną/e część/ci



- zamówienia wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  9. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320):
    - koordynowanie działań związanych z realizacją zamówienia, w tym sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkoleń - o ile czynności te nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
  10. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
  11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.
  12. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - **4 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia).**



## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
    - a) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) – dotyczy wszystkich części zamówienia,
    - b) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) – dotyczy tylko części nr 1-3 zamówienia;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym osobą (trenerem / instruktorem), którą skieruje do realizacji przedmiot zamówienia, posiadającą co najmniej jeden rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń /kursów dla osób dorosłych o tematyce danego kursu (części zamówienia) – dotyczy wszystkich części zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w:
  - 1) ust. 2 pkt 2 - zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
  - 2) ust. 2 pkt 4 musi zostać spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.



5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (oświadczenie sporządzone wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SWZ**).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy (sporządzone wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ**), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 2) potwierdzenie wpisu Wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – dotyczy wszystkich części zamówienia;
  - 3) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z zapisami ustawy z 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami – dotyczy tylko części zamówienia nr 1-3 zamówienia.
4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz*

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający powyższą okoliczność.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru określonego w załączniku nr 3a do SWZ)oraz przedkłada, w terminie określonym w rozdziale VIII ust. 3 SWZ, w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.



## X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## XI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. SPOSÓB WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno> - obowiązkowo w zakresie składania, zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę;
  - 2) adresu e-mail: [wspolpracujemy@chelmno.pl](mailto:wspolpracujemy@chelmno.pl) - w szczególności do składania wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji i wyjaśnień, z wyłączeniem składania, zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej.



5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza *Wyślij wiadomość*.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji *Komunikaty*. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
  - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;
  - 3) włączona obsługa języka JavaScript;
  - 4) akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 5) minimalna rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF-8.Ważne! W razie pytań, problemów w zakresie technicznym związanym z działaniem systemu dedykowanego dla tego postępowania do dyspozycji Wykonawców pozostaje Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
11. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
12. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
13. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
  - 1) oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowana; możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - 2) oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez system Platformy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
14. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie dokumentów odpowiada Wykonawca.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: KS.271.1.2022.MK.
16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami



określonymi w rozporządzeniu *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

17. Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest **Monika Kierzkowska** nr tel. 512 217 898 , e-mail: [wspolpracujemy@chelmno.pl](mailto:wspolpracujemy@chelmno.pl)
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty lub wniosku* Wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45>- instrukcje.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty w postaci elektronicznej. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) ) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty lub wniosku* (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do*



podsumowania).

7. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/uslugi.htm>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>  
**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PADES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
9. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 1) ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy**;
  - 2) **do oferty należy załączyć:**
    - a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
    - b) zobowiązanie innego podmiotu o udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz oświadczenie tego podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SWZ - jeżeli dotyczy;
    - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
    - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - e) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - jeżeli dotyczy;
    - f) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określonej w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od*



wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 ro zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
23. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia poprzez wskazanie (cyfrą i słownie) w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ (odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) ceny oferty brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu (na dowolnie wybraną/e przez siebie część/ci zamówienia).
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, składki i podatki niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SWZ), w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) oraz wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Kalkulując cenę oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ryzyka jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Skutki finansowe jakichkolwiek pominięć lub błędów w kalkulacji ceny oferty obciążają Wykonawcę.



4. W związku z realizacją usług szkoleniowych finansowanych w całości ze środków publicznych są one zwolnione z podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną w Formularzu ofertowym cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych – wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do **dnia 11 lutego 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno> do dnia **13 stycznia 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane postanowieniami SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się złożenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności dotyczy to oferty (formularza ofertowego) oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać lub dokonać zmiany złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 stycznia 2022 r. o godzinie 10:30**.
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy poprzez rozszyfrowanie złożonych ofert.
9. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie (w sekcji „Komunikaty”) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w danej części zamówienia (**każda część zamówienia będzie oceniana osobno**).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert o znaczeniu (wadze):
  - 1) kryterium nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga kryterium 60%;
  - 2) kryterium nr 2 – doświadczenie osoby (trenera / instruktora) skierowanej do realizacji kursu (D) - waga kryterium 40%.

Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr1;

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ustawy Pzp.
4. Ocena punktowa w kryterium nr 1 - „cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika projektu i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba pkt (C)} = (\text{najniższa cena brutto/cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$



5. Ocena punktowa w kryterium nr 2 - doświadczenie osoby (trenera / instruktora) skierowanej do realizacji kursu (w latach) w prowadzeniu szkoleń /kursów dla osób dorosłych o tematyce danego kursu (części zamówienia) dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy według następujących zasad:

- 1) liczba punktów D zostanie przyznana w następujący sposób:

<b>Doświadczenie osoby (trenera / instruktora) skierowanej do realizacji kursu (w latach)</b>	<b>Liczba punktów D</b>
1 rok	0 pkt
2 lata	10 pkt
3 lata	20 pkt
4 lata	30 pkt
5 lat i więcej	40 pkt

- 2) w przypadku braku wskazania w ofercie doświadczenia osoby (trenera / instruktora) skierowanej do realizacji kursu, Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje osobę z wymaganym doświadczeniem (tj. co najmniej 1 rok) i tym samym Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium;
- 3) wskazanie przez Wykonawcę osoby (trenera / instruktora) posiadającej krótsze doświadczenie niż wymagane, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 4) jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże więcej niż jedną osobę (trenera / instruktora), do oceny w tym kryterium Zamawiający spośród tych osób weźmie pod uwagę trenera/instruktora z najkrótszym doświadczeniem.
6. Suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z postanowieniami art. 248 oraz art. 251 ustawy Pzp.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa





i podział obowiązków Wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczania za wykonane zamówienie.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi będące przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w danej części zamówienia.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zmawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wynikającym z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią



- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  10. W postępowaniu odwoławczym terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  15. Od wyroku sądu zamówień publicznych lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

### XXIII. INFORMACJE O PRZEWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miasto Chełmno przy ul. Dworcowej 1, 86-200 Chełmno;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Chełmno przy ul. Dworcowej 1, 86 – 200 Chełmno jest osoba o adresie e-mail – [iod.um@chelmnno.pl](mailto:iod.um@chelmnno.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - c) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (wzór);
- 3) Załącznik nr 3/3a - Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór) – oświadczenie składane wraz z ofertą;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej(wzór) – oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona;
- 5) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 do SWZ  
Nr sprawy: KS.271.1.2022.MK

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

### Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach projektu „WspółpracujeMY – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności”**

### I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu pn.: „WspółpracujeMY – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności” zwanego dalej Projektem. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych, prowadzących do uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez 27 uczestników Projektu. Kursy powinny być dostosowane do predyspozycji i potrzeb uczestników Projektu zgodnie z opracowanymi dla każdego uczestnika Indywidualnymi Planami Działania (IPD).
2. Uczestnikami Projektu są osoby bezrobotne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także osoby niepełnosprawne, korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.).
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
  - 1) część nr 1 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 10 osób”;
  - 2) część nr 2 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii T dla 1 osoby” (dla osoby posiadającej prawo jazdy kategorii B);
  - 3) część nr 3 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B + T dla 1 osoby” (dla osoby nieposiadającej prawa jazdy kategorii B);
  - 4) część nr 4 zamówienie pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: kurs w celu uzyskania uprawnień UDT (obsługa i konserwacja): wciągniki i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe dla 1 osoby”;
  - 5) część nr 5 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: pracy na wysokościach – przycinka drzew dla 2 osób”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 35 h;
  - 6) część nr 6 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: ogrodniczego i dendrologicznego (kształtowanie i pielęgnacja zieleni oraz drzew) dla 2 osób”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 35 h;



- 7) część nr 7 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: profesjonalne sprzątanie dla 5 osób”, minimalna liczba godzin kursu wynosi 8 h;
  - 8) część nr 8 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: barber dla 1 osoby”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 80 h;
  - 9) część nr 9 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: opiekun w żłobku dla 1 osób”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 280 h;
  - 10) część nr 10 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: opiekun osób starszych dla 1 osób”; minimalna liczba godzin kursu wynosi 50 h;
  - 11) część nr 11 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: specjalista do spraw kadr i płac” dla 1 osoby; minimalna liczba godzin kursu wynosi 60 h;
  - 12) część nr 12 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: kurs 3w1 - wychowawca wypoczynku, animator czasu wolnego, pierwsza pomoc przedmedyczna dla 1 osób”, minimalna liczba godzin kursu 44 h.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników Projektu skierowanych na dany kurs, między innymi w związku z niemożliwością uczestnictwa w kursie z powodu utraty atrybutów kwalifikacyjnych uczestnika Projektu (np. zmiana miejsca zamieszkania) lub w wyniku rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w Projekcie, lub z powodu innych obiektywnych okoliczności powodujących brak możliwości udziału uczestnika w Projekcie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby uczestników Projektu. Zamawiający gwarantuje realizację danego kursu dla co najmniej 50% planowanej liczby uczestników Projektu, przy czym dotyczy to kursów, w których planowany jest udział co najmniej dwóch uczestników Projektu.

## **II. Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania i zorganizowania kursu (dot. wszystkich części zamówienia)**

1. Kurs ma prowadzić do uzyskania przez uczestników Projektu kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), zgodnie z załączonym do niniejszego opisu załącznikiem „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r. Nabycie kwalifikacji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia (np. w formie egzaminu) przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się na terenie miasta Chełmna. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuści możliwość realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części poza terenem miasta Chełmno.
3. Wszystkie zajęcia w ramach kursów muszą odbywać się w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników projektu.
4. Kurs musi obejmować zajęcia prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej.
5. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu oryginał lub skan listy obecności każdego uczestnika niezwłocznie po rozpoczęciu pierwszych zajęć.

6. Wykonawcy podczas realizacji wszystkich wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia usług zobowiązani będą do zapewnienia minimalnych wymagań w zakresie dostępności osób ze szczególnymi potrzebami oraz równości szans i płci.
7. W okresie obowiązywania obostrzeń związanych z pandemią SARS-COV-2 Wykonawca zobowiązany jest stosować zasady bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkoleń oraz rozporządzeniami obostrzeń w poszczególnych branżach, w tym między innymi zapewnić bezpieczne warunki prowadzenia zajęć.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w bieżącym zakresie:
  - 1) przebiegu i sposobu prowadzenia kursu;
  - 2) prowadzenia dokumentacji kursu;
  - 3) uczestnictwa uczestników w zajęciach.
9. W trakcie realizacji kursu Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zgłaszanych przez Zamawiającego dodatkowych wymagań, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej czy sposobu prowadzenia zajęć.
10. Wykonawca każdorazowego jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestników lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.
11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby do koordynowania działań związanych z realizacją zamówienia, w tym do sprawowania nadzoru wewnętrznego nad realizacją kursów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
13. Wykonawca zapewnia wszelkie narzędzia, urządzenia, sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne, itd. niezbędne do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Każdy uczestnik musi mieć indywidualny dostęp do urządzeń i sprzętu wykorzystywanego w trakcie uczestnictwa w zajęciach.
14. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu uczestników danego kursu, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) szczegółowy program kursu z uwzględnieniem predyspozycji i potrzeb uczestników Projektu;
  - 2) szczegółowy harmonogram realizacji zajęć powinien zawierać w szczególności: daty prowadzenia zajęć z planowaną liczbą godzin zajęć (teoretycznych i praktycznych) w poszczególnych dniach oraz informacje o miejscu/ach (dokładny/e adres/y) prowadzenia zajęć.
15. Szczegółowy program kursu powinien zawierać w szczególności:
  - 1) cel kursu;
  - 2) plan nauczania określający tematy zajęć (treści kształcenia) i ich wymiar (liczbę godzin) z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne,
  - 3) metody nauczania,
  - 4) etapy nabycia kwalifikacji/ kompetencji:



- a) zdefiniowanie wzorca - efektów uczenia się, które mają osiągnąć uczestnicy w wyniku przeprowadzonych zajęć,
  - b) określenie sposobu oceny - przeprowadzenia weryfikacji na podstawie przyjętych kryteriów oceny po przeprowadzonych zajęciach;
  - 5) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, literatury;
  - 6) sposób organizacji kursu;
  - 7) dane osoby/osób prowadzącej/yh zajęcia (trenerów/instruktorów);
  - 8) sposób prowadzenia nadzoru nad zajęciami.
- 16.** Program kursu oraz harmonogram podlegają uzgodnieniu przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do programu lub harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
- 17.** Dla celu sporządzenia programu oraz harmonogramu przyjmuje się, że liczba godzin kursu to faktyczny czas przebywania uczestnika na kursie, obejmujący zajęcia i przerwy – podczas zajęć jedna godzina kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne trwające 45 minut oraz przerwę trwającą średnio 15 minut; długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny; dzień kursu nie może kończyć się przerwą.
- 18.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania materiałów szkoleniowych, dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu.
- 19.** W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) skierowania uczestników na badania lekarskie (jeżeli takie badania są wymagane);
  - 2) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w kursie oraz w drodze do i z miejsca prowadzenia zajęć;
  - 3) wyposażenia każdego uczestnika w:
    - a) w środki ochrony indywidualnej, sprzęt ochronny i inne wyposażenie, niezbędne do realizacji zajęć praktycznych,
    - b) materiałów pomocniczych, np. długopis, notes i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
    - c) materiały szkoleniowe, które muszą być nowe (bez śladów wcześniejszego użytkowania), adekwatne do treści prowadzonych zajęć.
- 20.** Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca (pomieszczeń), w którym będą prowadzone zajęcia, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WP 2014 – 2020.
- 21.** Podczas realizacji zajęć Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników kursu, iż biorą oni udział w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 22.** Kursy muszą być realizowane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie akty prawne oraz obejmować tematykę zgodną z programem kursu.
- 23.** Po zakończeniu danego kursu Wykonawca wystawi uczestnikom zajęć certyfikaty/zaświadczenia o nabyciu określonych kwalifikacji oraz o ukończeniu kursu zawierające informację o jego tematyce oraz wymiarze godzin.
- 24.** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dokumentację dotyczącą uczestników kursu, w szczególności:
- 1) dziennik zajęć edukacyjnych;



- 2) listy obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych.
- 25.** Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania w zapisie elektronicznym dokumentacji fotograficznej z realizacji kursu.
- 26.** W terminie 7 dni od dnia zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z przebiegiem kursu, na którą składa się w szczególności:
- 1) dziennik zajęć edukacyjnych, który musi zawierać: nazwę i zakres kursu, listę uczestników, cele kursu, program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska instruktora/trenera, który realizował dany zakres tematyczny;
  - 2) oryginały list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, podpisane przez uczestników;
  - 3) udokumentowanie nabycia przez uczestników kwalifikacji/kompetencji, tj. zrealizowania etapów nabywania kompetencji: określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się, ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny oraz porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca;
  - 4) protokół z egzaminu, jeżeli takowy został przeprowadzony;
  - 5) podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych certyfikatów/ zaświadczeń o nabyciu określonych kompetencji/kwalifikacji;
  - 6) podpisane przez uczestników kursu listy (oryginał), potwierdzające odbiór wydanych uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych;
  - 7) dokumentacja fotograficzna (w zapisie elektronicznym, min. 20 zdjęć) dokumentująca przebieg kursu;
- 27.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry (instruktorów/trenerów) posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, odpowiednie do prowadzenia zajęć w zakresie danego kursu (części zamówienia).
- 28.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie.
- 29.** Wykonawca, zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi) oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o sytuacjach, które mogą mieć lub mają wpływ na realizację kursu oraz o innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
- 30.** Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji zamówienia na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 31.** Zamawiający dopuszcza uczestnictwo w kursie z innymi grupami, dla której Wykonawca realizuje przedmiotowy kurs, pod warunkiem, że zostaną zachowane wszystkie wymagania dla zamówienia.

### **III. Dodatkowe wymagania dla części nr 1-3 zamówienia**

Dla części:

- nr 1 zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 10 osób”;
- nr 2 zamówienia pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii T dla 1 osoby” (dla osoby posiadającej prawo jazdy kategorii B);
- nr 3 zamówienia pn.: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B + T dla 1 osoby” (dla osoby nieposiadającej prawa jazdy kategorii B);

oprócz wymagań określonych w pkt II OPZ, Wykonawca w ramach zamówienia zapewni:

- 1) egzamin wewnętrzny przeprowadzany w ośrodku szkolenia kierowców (co najmniej 2 podejścia);
- 2) pierwszy egzamin państwowy zewnętrzny przeprowadzany przez WORD;
- 3) przeprowadzenie dla każdego uczestnika, który nie zaliczy egzaminu wewnętrznego lub państwowego dodatkowych godziny zajęć indywidualnej nauki praktycznej, w wymiarze do 4 godzin.

Załącznik  
do Opisu przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 8 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” do Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 sierpnia 2020 r.**

(źródło: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>)

## Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w perspektywie finansowej 2014-2020 jednym ze wskaźników rezultatu jest *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje*. Jest to wskaźnik wspólny, który obowiązkowo monitorowany jest we wszystkich projektach EFS. Jest to również wskaźnik kluczowy w niektórych obszarach interwencji EFS np. w ramach projektów dotyczących aktywizacji zawodowej (priorytet inwestycyjny 8i – *liczba osób które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*) lub aktywizacji społeczno-zawodowej (priorytet inwestycyjny 9i – *liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*). W przypadku takich projektów EFS, wskaźnik ten jest wymagany do spełnienia i brak jego realizacji może powodować nie kwalifikowalność wydatków z tytułu zastosowania reguły proporcjonalności. Istotne jest więc, aby beneficjenci i instytucje uczestniczące w systemie wdrażania EFS rozumieli jak należy interpretować wskaźnik dotyczący uzyskiwania kwalifikacji w projektach EFS.

Niniejszy dokument został opracowany przez Ministerstwo Rozwoju (obecnie: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) we współpracy z Instytutem Badań Edukacyjnych i Ministerstwem Edukacji Narodowej na podstawie *Raportu Referencyjnego. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Ucznienia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji* opracowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych oraz ustawy o *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 226), zwanej dalej „ustawą o ZSK”. Ma być odpowiedzią na liczne wątpliwości dotyczące interpretacji pojęć odnoszących się do uzyskiwania kwalifikacji w projektach współfinansowanych ze środków EFS.

Materiał jest interpretacją Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju i jego rolą nie jest ogólne definiowanie kwalifikacji, ale wyjaśnienie, w jaki sposób mierzyć wskaźniki EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji. Opracowanie będzie obowiązywać do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i ujęcia w nim odpowiedniej liczby tzw. kwalifikacji rynkowych. Ministerstwo przekaże informację o terminie, do kiedy powyższe zasady będą miały charakter obowiązujący w kontekście realizacji projektów współfinansowanych z EFS, a od kiedy za kwalifikacje będzie można uznać wyłącznie te określone w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.

### 1. Pojęcie kwalifikacji

**Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Zgodność z ustalonymi wymaganiami** oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą **efektów uczenia się** jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie

do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwia odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji<sup>1</sup>, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

**Efekty uczenia się** dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażen opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

#### Przykłady efektów uczenia się:

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji <i>Osoba ucząca się:</i>
Lekarz weterynarii	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje zasady żywienia zwierząt, układa i analizuje dawki pokarmowe</li> <li>– opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym</li> <li>– wykonuje badania przed- i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego</li> </ul>
Magister farmacji	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje</li> <li>– wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej</li> </ul>
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– liczy w przód i w tył od danej liczby po 1</li> <li>– waży przedmioty używając kilogram, dekagram, gram</li> </ul>
Świadectwo dojrzałości (matura)	Nowa podstawa programowa Geografia – liceum (zakres podstawowy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>– dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem”</li> </ul>

#### Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji\*

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Efekty uczenia się dla wybranego zestawu danej kwalifikacji	Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się
Planowanie i realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: Realizacja imprezy)	Projekt kwalifikacji*	Realizuje program imprezy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników</li> <li>– Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji programu</li> </ul>

<sup>1</sup> Polska Rama Kwalifikacji – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji. Kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji będą miały przypisany odpowiedni poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

		Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych</li> <li>– Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa</li> <li>– Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych</li> <li>– Udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej</li> </ul>
Konserwowanie nadwozia pojazdów samochodowych  (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia)	Projekt kwalifikacji*	Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Określa zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>– Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji</li> </ul>
		Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dobiera technologię mycia i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu</li> <li>– Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów</li> <li>– Rozpoznaje materiały z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne</li> <li>– Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>– Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> </ul>
		Określa koszty wykonania usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>– Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia i konserwacji</li> </ul>

\* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie”.

**Walidacja** to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikowanie** to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym sektorze lub branży.

Z uwagi na trwające prace nad wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, nie jest możliwe wskazanie pełnej listy instytucji certyfikujących oraz samych kwalifikacji. Za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane **w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego** oraz **te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych**, (np.: Urząd Dozoru Technicznego). Natomiast w zakresie pozostałych kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, każda instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie (IP, IZ) decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na podstawie powyższych przesłanek (walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży). Właściwa instytucja powinna dokonać

weryfikacji uznania kwalifikacji na etapie uzgodnionym z Beneficjentem. Sposób i etap dokonywania uzgodnień w zakresie uznania kwalifikacji powinien być określony przez właściwą instytucję w regulaminie konkursu lub w umowie o dofinansowanie. Dopuszcza się sytuację, w której wniosek o dofinansowanie nie precyzuje tematyki szkoleń (jest ona ustalana w trakcie realizacji projektu np. na podstawie IPD), wówczas beneficjent powinien zostać zobowiązany do dostarczenia właściwej instytucji (będącej stroną umowy) informacji stanowiącej podstawę do potwierdzenia uznania kwalifikacji, co do zasady przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjent projektu powinien zostać zobowiązany do dostarczenia informacji o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę dla instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

Docelowym katalogiem możliwych do uzyskania w Polsce kwalifikacji będą kwalifikacje, które zostaną wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (o którym mówi *ustawa o ZSK*), dla których zostanie określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji. Wpis kwalifikacji do ZRK będzie możliwy po spełnieniu określonych procedur (przygotowania opisu kwalifikacji, wymagań dotyczących walidacji oraz zasad zapewniania jakości).

## 2. Możliwości uzyskiwania kwalifikacji

### a. Kwalifikacje nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622, z późn. zm.).

#### Kwalifikacje w zawodzie

Uczniowie kończący naukę w zasadniczych szkołach zawodowych lub technikach przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach (egzaminu zawodowego). Do tego samego egzaminu przystąpić mogą również uczniowie szkół policealnych, w których prowadzone było kształcenie zawodowe, osoby, które ukończyły naukę zawodu u rzemieślnika oraz uczestnicy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jednej z pozaszkolnych form kształcenia). Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie wybranej kwalifikacji. Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być organizowany zarówno przez publiczne jak i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenia zawodowe, publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki, o których mowa w art. 68a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jak również przez instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.) oraz podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie prowadzi Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (OKE). (Wymogi dotyczące organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).

### b. Kwalifikacje nadawane poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego przez organy władz publicznych i samorządów zawodowych

Do tej grupy należą kwalifikacje nadawane przez ministrów, szefów urzędów centralnych, instytutów badawczo-rozwojowych (m.in: Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny, Instytut Spawalnictwa, Urząd Regulacji Energetyki, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego) i innych podmiotów (np. izby rzemieślnicze, samorzady zawodowe).

Podstawą prawną regulującą uzyskiwanie kwalifikacji są ustawy lub rozporządzenia, które regulują uzyskiwanie kwalifikacji zgodnie ze wspomnianymi wcześniej przesłankami (walidacja, certyfikacja).

#### Przygotowanie zawodowe dorosłych



Przykładem procesu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji jest przygotowanie zawodowe dorosłych realizowane przez instytucje rynku pracy. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przygotowanie zawodowe dorosłych stanowi formę praktycznej nauki zawodu dorosłych lub przyuczenia do pracy dorosłych, realizowaną bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ten instrument aktywizacji musi być realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej oraz zakończyć się egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie, egzaminem czeladniczym, mistrzowskim lub egzaminem sprawdzającym.

### c. Kwalifikacje rynkowe

Do czasu pełnego uruchomienia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji można wskazać przykłady kwalifikacji spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które **mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej** oraz **mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania**. Ponadto pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, **kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym**. Do takich kwalifikacji należą m.in.:

#### ➤ Kwalifikacje finansowe

- Dyplomowany Pracownik Bankowy (Związek Banków Polskich);
- Specjalista ds. rachunkowości (Stowarzyszenie Księgowych w Polsce);
- Certyfikat z zakresu zarządzania ryzykiem (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikat Dealera WIB/ACI Polska (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikat z zakresu controllingu bankowego (Warszawski Instytut Bankowy);
- Certyfikowany Konsultant Finansowy (Związek Banków Polskich);
- Specjalista ds. Analizy Kredytowej (Związek Banków Polskich);
- certyfikaty z zakresu doradztwa finansowego, oparte na standardzie EFPA (European Financial Planning Association);
- Certyfikat ogólnobankowy ECB EFCB (EBTN/SSKBP) (Warszawski Instytut Bankowy).

#### ➤ Kwalifikacje komputerowe/informatyczne:

- Certyfikaty kwalifikacji komputerowych;
- Certyfikat EPP e-Urzędnik;
- Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
- Oracle Certyfikat Java;
- Certyfikaty Microsoft.

#### ➤ Kwalifikacje językowe

- Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”.

#### ➤ Kwalifikacje zarządzania projektami:

- np.: Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK.

Wykazane powyżej certyfikaty i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.

## 3. Instytucje certyfikujące

Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą

być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej.

Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do **instytucji walidujących**, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (Art.63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK).

#### **Przykłady instytucji pełniących role instytucji certyfikujących dla różnych kwalifikacji:**

<b>Nazwa kwalifikacji</b>	<b>INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA</b>
<b>Kwalifikacje ze szkolnictwa zawodowego</b>	Okręgowe Komisje Egzaminacyjne
<b>Kwalifikacje rzemieślnicze</b>	Izby rzemieślnicze (Egzaminy przeprowadzają komisje egzaminacyjne przy izbach rzemieślniczych)
<b>ECDL</b>	Polskie Towarzystwo Informatyczne (Egzaminy przeprowadzają Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI)
<b>Licencje lotnicze</b>	Urząd Lotnictwa Cywilnego
<b>Kwalifikacje w sektorze bankowym i finansowym</b>	Warszawski Instytut Bankowości
<b>Uprawnienia budowlane</b>	Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
<b>Uprawnienia budowlane w telekomunikacji</b>	Stowarzyszenie Budowniczych Telekomunikacji
<b>Specjalizacje lekarskie</b>	Centrum Egzaminów Medycznych
<b>Dyplomowany księgowy</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce (Egzaminy przeprowadzają Oddziały Okręgowe Stowarzyszenia Księgowych w Polsce)
<b>Trener Organizacji Pozarządowych</b>	Stowarzyszenie Trenerów Organizacji Pozarządowych
<b>Prawo jazdy (wszystkie kategorie)</b>	Starosta powiatu/Prezydent miasta (Egzaminy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego)
<b>Obsługa i konserwacja urządzeń technicznych</b>	Urząd Dozoru Technicznego Transportowy Dozór Techniczny
<b>Instalator mikro- i małych instalacji OZE</b>	Urząd Dozoru Technicznego
<b>Eksplatacja urządzeń, instalacji i sieci energetycznych</b>	Urząd Regulacji Energetyki
<b>Spawacz</b>	Instytut Spawalnictwa Urząd Dozoru Technicznego, Polski Rejestr Statków
<b>Rzecznik patentowy</b>	Samorząd Rzeczników Patentowych
<b>Adwokat</b>	Samorząd Adwokacki



Marynarz	Urząd Morski
Inspektor dozoru jądrowego	Państwowa Agencja Atomistyki
Biegły rewident	Krajowa Izba Biegłych Rewidentów
Logistyk	Krajowa Organizacja Certyfikująca Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (Egzaminy przeprowadza Instytut Logistyki i Magazynowania)
Operator wózka widłowego	Urząd Dozoru Technicznego lub Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
Agent ubezpieczeń	Komisja Nadzoru Finansowego (Egzaminy przeprowadza Zakład Ubezpieczeń)
Uprawnienie tankowania gazu LPG na stacjach paliw	Transportowy Dozór Techniczny
Tłumacz przysięgły	Minister Sprawiedliwości (Egzaminy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna)
Barman	Stowarzyszenie Polskich Barmanów
Operator żurawi wieżowych	Urząd Dozoru Technicznego
Operator urządzeń transportu bliskiego – podesty ruchome przejezdne	Urząd Dozoru Technicznego
Uprawnienie do wykonywania zawodu Siostry PCK	Polski Czerwony Krzyż
Elektryk	Urząd Regulacji Energetyki
Palacz kotłów CO	Urząd Regulacji Energetyki

**Wykazane powyżej instytucje certyfikujące i kwalifikacje stanowią jedynie przykłady i nie należy ich traktować jako zamkniętej listy.**

Informacje nt. instytucji certyfikujących osoby, akredytowanych przez Polskie Centrum Akredytacji, można znaleźć na stronie internetowej [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl) (zakładka: akredytowane podmioty/jednostki certyfikujące osoby). Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących znajduje się również na stronie Rady Głównej Instytutów Badawczych (zakładka: Laboratoria Akredytowane/Wykaz akredytowanych jednostek certyfikujących).

### **Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji**

Pytanie	TAK	NIE
<b>I. Uznawane kwalifikacje</b>		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		



3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
<p><b>Jeżeli <u>co najmniej jedna</u> z odpowiedzi jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</b></p>		
<p><b>Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.</b></p>		
<p><b>II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji</b></p>		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?		
<p>3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub</li> <li>• związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów?</li> </ul>		
<p><b>Jeżeli na <u>każde</u> z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</b></p>		



Załącznik nr 2 do SWZ  
Nr sprawy: KS.271.1.2022.MK

**Zamawiający**  
**Gmina Miasto Chełmno**  
**ul. Dworcowa 1**  
**86-200 Chełmno**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy części nr .....<sup>2</sup> zamówienia

pod nazwą: .....<sup>3</sup>

#### **Dane Wykonawcy**

Wykonawca<sup>4</sup>

.....  
.....

Adres:

.....

NIP: ..... REGON .....

KRS\*/CEiDG\*: .....

Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy i podpisania oferty:

.....

Dane teleadresowe:

Adres e-mail: ..... Numer telefonu: .....

#### **Zobowiązanie Wykonawcy**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Miasto Chełmno w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) pn.: „Świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach projektu pn.: *WspółpracujeMY – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

<sup>2</sup> Wpisać numer części

<sup>3</sup> Wpisać właściwą nazwę części zamówienia

<sup>4</sup> W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagane jest podanie nazw (firm) i adresów wszystkich podmiotów składających wspólnie ofertę ze wskazaniem pełnomocnika (lidera).

\* niepotrzebne skreślić

oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie części nr .....<sup>5</sup> zamówienia na warunkach i w zakresie wynikającym ze Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) zgodnie z poniższymi danymi:

<b>Nazwa części zamówienia<sup>6</sup>:</b> .....	
<b>Cena jednostkowa netto</b> <i>(dotyczy przeszkolenia jednego uczestnika)</i> <b>złotych</b>	
<b>Wartość podatku VAT</b>	<i>W związku z realizacją usług szkoleniowych finansowanych w całości ze środków publicznych są one zwolnione z podatku od towarów i usług</i>
<b>Cena oferty brutto – cena jednostkowa brutto</b> <i>(dotyczy przeszkolenia jednego uczestnika)</i> <b>złotych</b>	
<b>słownie cena jednostkowa brutto</b>	
Miejsce realizacji zajęć <i>(dokładny adres)</i>	

2. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy osoby posiadające następujące doświadczenie (w latach) w prowadzeniu szkoleń /kursów dla osób dorosłych o tematyce oferowanego kursu – zgodnie z poniższą tabelą<sup>7</sup>:

<b>Imię i nazwisko osoby (trenera/instruktora) skierowanej do realizacji kursu<sup>8</sup></b>	<b>Doświadczenie w latach</b>	<b>Zakres tematyczny przeprowadzonego szkolenia/kursu</b>

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że

<sup>5</sup> Wpisać numer części

<sup>6</sup> Wpisać właściwą nazwę części zamówienia

<sup>7</sup> Tabelę należy wypełnić dla każdego trenera/instruktora (w zależności od liczby trenerów/instruktora należy dodawać wiersze).

<sup>8</sup> Jeżeli Wykonawca w wskaże więcej niż jedną osobę (trenera / instruktora), do oceny oferty w kryterium nr 2 Zamawiający spośród tych osób weźmie pod uwagę trenera/instruktora z najkrótszym doświadczeniem.

- 1) zapewniamy spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ wraz załącznikami, dotyczących organizacji i merytoryki ofertowanego kursu;
  - 2) zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SWZ.
5. Oświadczamy, że:
- 1) w oferowanej cenie brutto uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia, opłaty, składki i podatki niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, wyliczone z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ;
  - 2) zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty;
  - 3) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego (stanowiącymi załącznik nr 5 do SWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych oraz zgodnie z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że:
- 1) zamówienie wykonamy samodzielnie\*
  - 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie\*:
- | L.p. | Zakres (część) zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy <sup>9</sup> |
|------|---|---|
| 1.   |   |   |
- \* *niepotrzebne skreślić*
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>10</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>11</sup>.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta:
- 1) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*;
  - 2) obejmuje oddzielny plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz do oferty załączamy stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.\*

<sup>9</sup> O ile jest znana nazwa (firma) podwykonawcy znane na etapie składania ofert

<sup>10</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>11</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



-----  
*\* niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*/ małym przedsiębiorstwem\*/ średnim przedsiębiorstwem\*.<sup>12</sup>

-----  
*\* niepotrzebne skreślić*

10. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

*Oferta musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

---

<sup>12</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie w pkt 9 dotyczy tylko lidera.



Załącznik nr 3 do SWZ  
Nr sprawy: KS.271.1.2022.MK

**Zamawiający**  
**Gmina Miasto Chełmno**  
**ul. Dworcowa 1**  
**86-200 Chełmno**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>13</sup>

#### **W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEODPOLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Miasto Chełmno pn.: „Świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach projektu pn.: *WspółpracujeMY – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności*”

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

<sup>13</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie składane wraz z ofertą.



- .....  
.....  
.....
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
  5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>14</sup>:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

6. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

*Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy*

---

<sup>14</sup> Pkt 5 oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów (w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór oświadczenia, stanowi załącznika nr 3a do SWZ); jeżeli nie dotyczy należy wykreślić.





Załącznik nr 3a do SWZ  
Nr sprawy: KS.271.1.2022.MK

**Zamawiający**  
**Gmina Miasto Chełmno**  
**ul. Dworcowa 1**  
**86-200 Chełmno**

**OŚWIADCZENIE<sup>15</sup>**  
**PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O NIEODPOLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Ja/my niżej wymieniony/wymienieni:

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

będąc podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy, składającego ofertę)*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miasto Chełmno  
pn.: „Świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach projektu  
pn.: *WspółpracujeMY – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna  
wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności*”

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

<sup>15</sup> Oświadczenie należy wypełnić i złożyć wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Oświadczenie składane wraz z ofertą.



3. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie<sup>16</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

*(zakres dla podmiotu składającego oświadczenie musi być spójny z zakresem określonym przez Wykonawcę składającego ofertę)*

5. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

*Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.*

<sup>16</sup> W przypadku składania oświadczenia przez podmiot trzeci, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, zakres spełniania warunków udziału w postępowaniu musi być spójny z zakresem określonym przez Wykonawcę składającego ofertę (w złożonym przez niego oświadczeniu).



Załącznik nr 4 do SWZ  
Nr sprawy: KS.271.1.2022.MK

**Zamawiający**  
**Gmina Miasto Chełmno**  
**ul. Dworcowa 1**  
**86-200 Chełmno**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>17</sup>**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**Wykonawca**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Gminę Miasto Chełmno pn.: „Świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach projektu pn.: *WspółpracujeMY – projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności*”

**oświadczamy, że**

- nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.<sup>18</sup>
- przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą ..... (podać nazwę Wykonawcy), który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie składamy informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.<sup>19</sup>

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

<sup>17</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona.

<sup>18</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>19</sup> Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 do SWZ  
Nr sprawy: KS.271.1.2022.MK

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Chełmnie pomiędzy:

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, NIP: 8751003167, REGON: 871118483, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....

a

..... NIP: ....., REGON: .....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, który jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez ..... pod numerem ewidencyjnym ....., reprezentowany przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy oddzielnie „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: KS.271.1.2022.MK) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r poz. 1129 ze zm.)

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług szkolenia zawodowego dla osób dorosłych w ramach realizowanego przez Zamawiającego projektu pn.: „**Współpracujemy - projekt aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców Chełmna wraz z umożliwieniem wyjścia z kryzysu bezdomności**”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach naboru w ramach LSR na lata 2016-2023 dla obszaru LGD Chełmno, w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11. Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, w zakresie części nr ..... zamówienia pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu ..... dla ..... osób, dalej jako kurs, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), który stanowi załącznik do umowy (dalej załącznik).



3. Strony zobowiązują się realizować obowiązki przewidziane zarówno w umowie, jak i w załączniku.
4. Celem realizacji kursu jest uzyskania przez uczestników Projektu kwalifikacji zawodowych zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku.
5. Zamawiający wraz z wykazem uczestników kursu przekaże Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia kursu stanowiącego przedmiot umowy.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu uczestników kursu, przedłoży Zamawiającemu szczegółowe programy kursu z uwzględnieniem predyspozycji i potrzeb uczestników Projektu, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku.
7. Program kursu podlega uzgodnieniu przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do programu, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników Projektu skierowanych na kurs, między innymi w związku z niemożliwością uczestnictwa w kursie z powodu utraty atrybutów kwalifikacyjnych uczestnika Projektu (np. zmiana miejsca zamieszkania) lub w wyniku rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w Projekcie, lub z powodu innych obiektywnych okoliczności powodujących brak możliwości udziału uczestnika w Projekcie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby uczestników Projektu. Zamawiający gwarantuje realizację kursu dla co najmniej 50% planowanej liczby uczestników Projektu<sup>20</sup>.

## § 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie ..... miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wykazu uczestników kursu, przedłoży Zamawiającemu szczegółowe harmonogramy realizacji kursu, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku.
3. Harmonogram podlega uzgodnieniu przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
4. W toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy.

## § 3

1. Kurs stanowiący przedmiot umowy realizowany będzie na terenie miasta Chełmno w następującej lokalizacji .....<sup>21</sup>
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy lub jego części, w tym również poza terenem miasta Chełmno.

<sup>20</sup> Ust. 8 dotyczy tylko kursów, w których planuje się udział co najmniej dwóch uczestników Projektu. W innym przypadku – zapis do wykreślenia.

<sup>21</sup> Dokładny adres - zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. Zmiana miejsca realizacji przedmiotu umowy lub jego części wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem oraz dokonania zmiany umowy.
4. Wszystkie zajęcia w ramach kursu muszą odbywać się w dniach i w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników Projektu.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych przez Wykonawcę zajęć. Wykonawca podda się także kontroli, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru lub kontroli.
3. Wykonawca podczas realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych wymagań w zakresie dostępności osób ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).
4. W okresie obowiązywania obostrzeń i ograniczeń związanych z pandemią SARS-COV-2 Wykonawca zobowiązany jest stosować zasady bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkoleń oraz rozporządzeniami dotyczącymi obostrzeń w poszczególnych branżach, w tym między innymi zapewnić bezpieczne warunki prowadzenia zajęć.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy posiadać będzie wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.);
6. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy posiadać będzie wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212).<sup>22</sup>

#### § 5

1. Wszelka dokumentacja, która powstanie w związku z realizacją umowy stanowi własność Zamawiającego i zostanie przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji kursu stanowiącego przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca (pomieszczeń), w którym będzie prowadzony kurs, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kursu oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WP 2014 – 2020. Wzór logotypów zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

---

<sup>22</sup> Ust. 6 dotyczy części zamówienia nr 1-3 zamówienia. W innym przypadku – zapis do wykreślenia.



## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji kursu stanowiącego przedmiot umowy, skieruje wyłącznie osobę/osoby (trenera/instruktora) wskazaną/e w ofercie.
2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej może do realizacji przedmiotu umowy skierować inną osobę w zastępstwie osoby wskazanej w ofercie, w wyjątkowych przypadkach losowych, na okres trwania zdarzenia losowego, np. choroby.
3. Osoba zastępująca powinna posiadać co najmniej takie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /kursów dla osób dorosłych o tematyce kursu stanowiącego przedmiot umowy (w latach) jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.
4. Zmiana osoby (osób) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy, jak za działania własne.

## § 7

1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1320). Jest to koordynowanie działań związanych z realizacją zamówienia, w tym sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad realizacją szkoleń - o ile czynności te nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę wraz z listą tych osób.
3. Zamawiający, celem weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, może żądać w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, przedstawienia w szczególności:
  - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników;
  - 2) oświadczeń zatrudnionych pracowników,
  - 3) innych dokumentów:
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, do przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, w wyznaczonych terminach, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą wymierzenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 3 umowy.

### § 8

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego o nazwie i adresie podwykonawcy oraz określi zakres czynności powierzanych do wykonania przez podwykonawcę.
4. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy, na temat którego informacje przedstawił w ofercie, a także przekazuje informacje na temat nowego podwykonawcy, któremu w trakcie trwania umowy zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

### § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczynem ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika Projektu w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....) pomnożonej przez liczbę uczestników, którzy ukończą kurs, nie wyższej jednak niż w wysokości stanowiącej wynik iloczynu planowanej liczby uczestników kursu (... osób) oraz ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika Projektu, tj. .... zł brutto (słownie: .....)  
– zwanego dalej wynagrodzeniem umownym.
2. Wynagrodzeniem umownym. stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy,
3. W związku z realizacją usług szkoleniowych finansowanych w całości ze środków publicznych są one zwolnione z podatku od towarów i usług.
4. Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika Projektu jest ceną ryczałtową i uwzględniają wszelkie koszty oraz opłaty, składki i podatki związane z realizacją umowy, zgodnie z warunkami wynikającymi zarówno z umowy, jak i w załączniku.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika Projektu, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
6. Ceny jednostkowe brutto za przeszkolenie jednego uczestnika Projektu pozostają niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i nie podlegają waloryzacji.
7. Wykonawca w ramach ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika Projektu, przenosi w pełni na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji przedmiotu umowy.



8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego za przeszkolenie każdego z uczestników Projektu, jak również zbiorcze rozliczenie za zrealizowanie kursu dla większej liczby uczestników.
9. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmniejszeniu w przypadku:
  - 1) zmniejszenia liczby uczestników Projektu biorących udział w kursie lub
  - 2) przerwania przez uczestnika Projektu udziału w kursie.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone wprost proporcjonalnie do:
  - 1) faktycznej liczby uczestników kursu lub
  - 2) liczby godzin kursu, w których dany uczestnik faktycznie brał udział.
11. Zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika Projektu oraz rzeczywistej liczby przeszkolonych uczestników Projektu nastąpić będzie na podstawie faktury Wykonawcy.
12. Do faktury, pod rygorem odmowy zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty wskazane w załączniku do umowy.
13. Płatność realizowana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posługiwał się numerem rachunku bankowego ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca udostępniał także inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące zawartej umowy na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
17. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie wykonania umowy ze strony Zamawiającego jest Monika Kierzkowska, nr tel. 512217898, adres e-mail: [wspolpracujemy@chelmno.pl](mailto:wspolpracujemy@chelmno.pl)
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie wykonania umowy ze strony Wykonawcy jest ....., nr tel. ....., adres e-mail: .....
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian umowy.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, nie wymaga zmiany umowy i staje się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

## § 11

Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała dostępu Wykonawcy do danych osobowych, dla których administratorem jest Zamawiający, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do jej wykonania.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 umowy;
  - 2) za wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego w § 9 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia umowy przez Wykonawcę;
  - 3) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w § 7 ust. 1, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy taki przypadek.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są następstwem działania siły wyższej, również na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii SARS-COV-2.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć łącznie 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego mu na podstawie umowy.

## § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Poza okolicznościami określonymi w umowie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wynikającym z art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) działanie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) zmiana terminu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy jest niezbędna w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy lub wynika ze zmiany umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą

Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

- 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mające bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron.
3. Zmiany umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosowanie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

#### § 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne bądź sanacyjne wobec Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
  - 4) Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu realizacji umowy.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

#### § 15

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie danych, w tym danych kontaktowych, lub stanu faktycznego, mających wpływ na realizację umowy.
2. Użyte w umowie określenie „pisemnie” oznacza sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.

3. W czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim, chyba że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każdej ze Stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.