

### Opis przedmiotu zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 5416/P/2022 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00*

Numer referencyjny postępowania:

**OR.272.1.2023**

**Załącznik nr 2.4 do SWZ**

## **Opis przedmiotu zamówienia** **Część nr 4 – oprogramowanie biurowe**

- I. **Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office Home & Business 2019 PL lub równoważne**, spełniające wymagania równoważności opisane poniżej:
  1. Licencja ma być udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
    - a) instalację i użytkowanie ww. oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym Sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,
    - b) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym Zamawiający przechowuje zbiory instalacyjne ww. oprogramowania,
    - c) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla ww. oprogramowania przez producenta oprogramowania,
  2. Licencja powinna umożliwiać:
    - a) instalację ww. oprogramowania na dowolnym komputerze,
    - b) przenoszenie ww. oprogramowania pomiędzy komputerami (po co najmniej 90 dniach pracy).
- II. **Oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2019 PL lub równoważne**, spełniające poniższe warunki.
  1. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.
  2. Pakiet zawiera co najmniej następujące komponenty:
    - a) edytor tekstu, umożliwiający co najmniej:
      - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
      - wstawianie oraz formatowanie tabel,
      - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
      - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
      - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
      - automatyczne tworzenie spisów treści.
      - formatowanie nagłówków i stopek stron.
      - śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.

### *Opis przedmiotu zamówienia*

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu.
  - wydruk dokumentów.
  - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- b) arkusz kalkulacyjny, umożliwiający co najmniej:
- tworzenie raportów tabelarycznych.,
  - tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
  - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML),
  - obsługę OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych,
  - narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - wyszukiwanie i zamianę danych,
  - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
  - nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
  - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- c) program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, umożliwiającego::
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych, z trybem prezentacji przy użyciu projektora multimedialnego,
  - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
  - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
  - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
  - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
  - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
  - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
  - odświeżanie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
  - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.

### *Opis przedmiotu zamówienia*

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
  - pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
- d) program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), umożliwiający co najmniej:
- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
  - automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule,
  - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
  - mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
  - zarządzanie kalendarzem,
  - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
  - przeglądanie udostępnionych kalendarzy innych użytkowników,
  - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - zarządzanie listą zadań,
  - zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - zarządzanie listą kontaktów,
  - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom,
  - możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
3. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.
  4. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej.
  5. Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
  6. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów).
  7. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2016, 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania i reformatowania dokumentów.
  8. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF.

### ***Opis przedmiotu zamówienia***

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

9. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.
10. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów.
11. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego z natywną współpracą z zaoferowanym pakietem chmurowym.
12. Możliwość konwertowania mowy na tekst, do tworzenia zawartości w pakiecie, z oficjalnym wsparciem języka polskiego.
13. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: MS Windows 10, MS Windows 11.
14. Posiadać wbudowaną obsługę umożliwiającą pełną, wbudowaną interoperacyjność z zaoferowanymi w postępowaniu pakietami chmurowymi.

### **Uwaga**

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy wolny od wszelkich wad i uszkodzeń (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji), musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.). Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.

Wykonawca dostarczy w dniu dostawy w formie elektronicznej, osobiście lub pocztą na adres email: [informatyk@powiatobornicki.pl](mailto:informatyk@powiatobornicki.pl) lub do siedziby Zamawiającego wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne, a oryginały Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z dostarczonym sprzętem.