

## Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: ..... o następującej treści:

## § 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 3/2023 z dnia 31.01.2023 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych tuszy/tonerów/do urządzeń drukujących dla potrzeb MWOMP z siedzibą w Płocku oraz Oddziałów w Warszawie i Radomiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 i Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji szczegółowej.
3. Dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej odbywać się będą do trzech lokalizacji, tj.:
  - MWOMP SPZOZ z siedzibą w Płocku ul. Kolegialna 17,
  - MWOMP SPZOZ w Płocku Oddział w Warszawie Al. Wojska Polskiego 25,
  - MWOMP SPZOZ w Płocku Oddział w Radomiu ul. Rodziny Winczewskich 5.
4. Przedmiot umowy w momencie dostawy do Zamawiającego będzie posiadał co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji.

## TERMIN I WARUNKI ODBIORU

## § 3.

1. Umowa zostanie wykonana w terminie najpóźniej do 4 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania umowy rozumie się dzień w którym przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego i odpowiednio dla każdej lokalizacji.
3. Ze strony MWOMP osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest:
  - Płock - Pan(i) .....
  - Warszawa Pan(i) .....
  - Radom Pan(i) .....
4. Osobą odpowiedzialną za przedmiot umowy ze strony Wykonawcy jest Pan(i) .....
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w dni robocze, po wcześniejszym telefonicznym potwierdzeniu terminu dostawy przez Zamawiającego.
6. Za dni robocze, o których mowa w Umowie, uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
7. Koszt dostawy: załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku i umieszczenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach lub miejscu ponosi Wykonawca.
8. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, kompletności. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu Umowy wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usterek. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami umownymi, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy bez wad lub usterek (lub po ich usunięciu).
11. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie, bez zastrzeżeń, przez osoby upoważnione przez każdą ze Stron stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

12. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie wystawiony i podpisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 4.

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę brutto ... zł (słownie złotych: .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .../100).
2. Wartość łączna umowy brutto (z podatkiem VAT) w kwocie .....zł obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu i dostawy, opłaty celne oraz inne opłaty, odebranie zużytych tuszy/tonerów.
3. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za realizację przedmiotu Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o ile będzie to wymagane przepisami prawa.

### § 5.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za dostarczenie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca wystawi po dostawie przedmiotu umowy do MWOMP z siedzibą w Płocku fakturę na:

nabywca/odbiorca

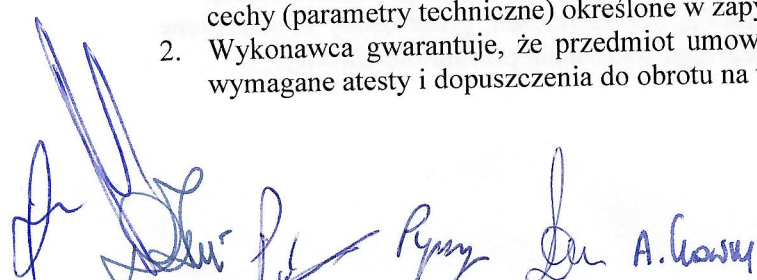
Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17  
Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
4. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj. ...., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
5. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
8. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
9. W każdym z przypadków opisanych w ust. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

## WARUNKI GWARANCJI

### § 6.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy posiada wszystkie właściwości i cechy (parametry techniczne) określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, wolny od wad oraz posiada wymagane atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP.



3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji, jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Jeśli Wykonawca lub gwarant, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym między stronami, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

#### KARY UMOWNE

##### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % kwoty łącznej netto określonej w § 4 ust. 1;
  - b) nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1;
  - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1;
  - d) zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, lub wymiany na przedmiot umowy wolny od wad – za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1.
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności względem Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia netto.
6. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

##### § 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być

wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.

4. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy – .....
5. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

#### ZMIANY DO UMOWY

##### § 9.

O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

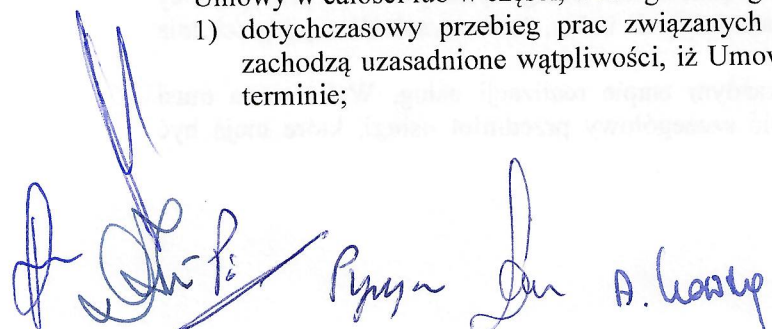
#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa,
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), oraz w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

##### § 11.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie;



- 2) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
- 3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, a w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 3 dni, od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje tylko prawo do części wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego część Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Prawo wykonania odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni liczonych od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego w § 2 Umowy.
5. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
6. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy z wyłączeniem zapisów § 3 ust. 3 i 4.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
8. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w wersji papierowej w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza aby umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią z osób uprawnionych do reprezentowania Stron.

Zamawiający

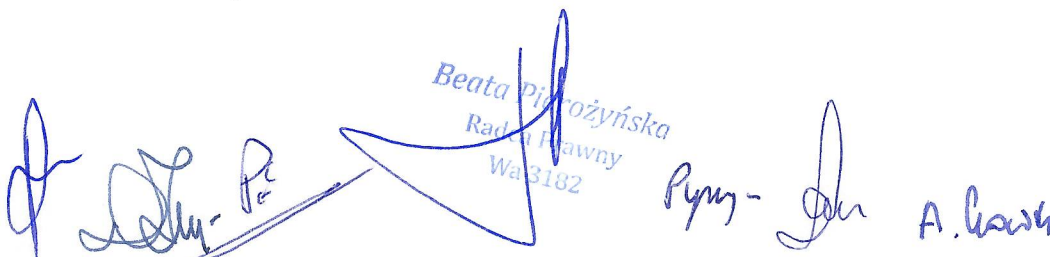
Wykonawca

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 3 - Oferta

The image shows several handwritten signatures in blue ink. One signature is clearly legible as 'Beata Piwożyńska' and is accompanied by a blue circular stamp that reads 'Rada Główna WaS182'. To the right, there are more signatures, including one that appears to be 'Pym - Jan' and another 'A. Grawh'.



(wzór)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

1. W dniu ..... dokonano odbioru przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., w tym:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data realizacji	Zastrzeżenia/brak zastrzeżeń
1.			

2. Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został dostarczony .....  
.....  
.....  
.....  
.....

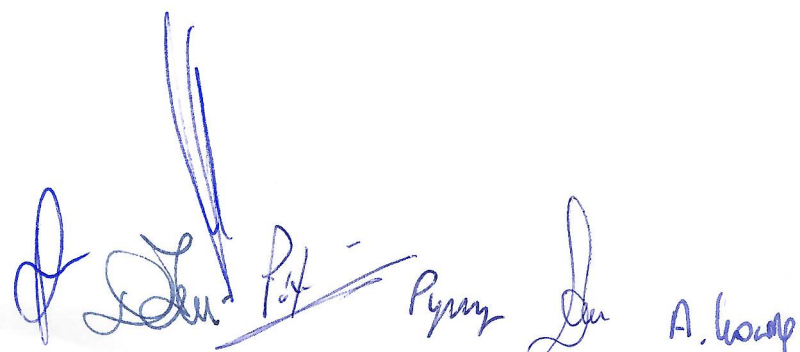
3. Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

