

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka Gminy Somianka:

- 1) Powierzchnia gminy wynosi: 117,8387 km².
- 2) Liczba mieszkańców na terenie Gminy Somianka wynosi ok. 5588 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może zmienić się ok +/- 3%.
- 3) Wszyscy mieszkańcy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej.
- 4) Liczba gospodarstw domowych wynosi: ok. 1573. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba gospodarstw domowych może zmienić się ok +/-3%.
- 5) Na podstawie zebranych deklaracji zbiorce odpadów podlegać będzie około 5198 osób. Gmina Somianka obejmuje terytorialnie 30 miejscowości: Barcice (liczba ludności: ok. 166 osób), Celinowo (liczba ludności: ok. 71 osób), Huta Podgórna (liczba ludności: 60 osób), Jackowo Dolne (liczba ludności: ok. 129 osób), Jackowo Górne (liczba ludności: ok. 142 osób), Janki (liczba ludności: ok. 86 osoby), Jasieniec (liczba ludności: ok. 76 osób), Kręgi (liczba ludności: ok. 313 osób), Michalin (liczba ludności: ok. 87 osób), Nowe Kozłowo (liczba ludności: ok. 133 osoby), Nowe Płudy (liczba ludności: ok. 133 osób), Nowe Wypychy (liczba ludności: ok. 128 osoby), Ostrowy (liczba ludności: ok. 177 osób), Popowo Kościelne (liczba ludności: ok. 135 osób), Popowo Letnisko (liczba ludności: ok. 125 osoby), Popowo Parcele (liczba ludności: ok. 329 osób), Skorki (liczba ludności: ok. 218 osób), Somianka (liczba ludności: ok. 479 osób), Somianka-Parcele (liczba ludności: ok. 204 osób), Stare Kozłowo (liczba ludności: ok. 228 osoby), Stare Płudy (liczba ludności: ok. 166 osoby), Stare Wypychy (liczba ludności: ok. 77 osób), Stary Mystkówiec (liczba ludności: ok. 204 osób), Suwin (liczba ludności: ok. 140 osoby), Ulasek (liczba ludności: ok. 209 osób), Wielatki Rosochate (liczba ludności: ok. 133 osoby), Wielęcín (liczba ludności: ok. 149 osób), Wola Mystkowska (liczba ludności: ok. 332 osób), Wólka Somiankowska (liczba ludności: ok. 240 osób), Zdziebórz (liczba ludności: ok. 128 osób).

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), położonych na terenie Gminy Somianka, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.

Właściciele i użytkownicy nieruchomości we własnym zakresie wyposażają nieruchomość w urządzenie (pojemnik) służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymują te urządzenie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia:

- worków do selektywnej zbiórki odpadów;
 - worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wraz z zasadami segregacji, następnie przy każdym odbiorze odpadów dla nieruchomości nie posiadających pojemnika.

2) Zakres prac obejmuje:

- a) opracowanie oraz dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów wraz z ulotką określającą zasady segregacji;
- b) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym odbieranie i zagospodarowanie:
 - odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
 - odpadów segregowanych;
 - odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych;
 - odpadów wielkogabarytowych i mebli z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych;
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - popiołów;
 - odpadów komunalnych niesegregowanych zebranych z miejsc publicznych (takich jak w chodniki, place, przystanki autobusowe) gromadzone w koszach ulicznych z punktu wskazanego przez Zamawiającego.
- c) ustawienie i odbieranie z punktu wskazanego przez gminę odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, w tym:
 - odpadów segregowanych;
 - odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych;
 - opakowań wielomateriałowych;
 - zużytych baterii i akumulatorów;
 - przeterminowanych leków;
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - zużytych opon z samochodów osobowych;
 - drobnych części samochodowych;
 - niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20), tusze, tonery itd.;
 - mebli i inne odpadów wielkogabarytowych;
 - odpadów zielonych;
 - popiołów;
 - odzież i tekstylia w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów;
 - odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość odpadów komunalnych.

3) Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych.

- a) *Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):*

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników PCV o poj. 120 litrów, 240 litrów i 1100 litrów, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. 120 litrów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) właściciele i użytkownicy nieruchomości zapewniają we własnym zakresie. Wykonawca w przypadku gdy dana nieruchomość nie jest wyposażona w pojemnik do gromadzenia odpadów musi zapewnić dla danej nieruchomości worek o poj. 120 litrów koloru czarnego, a następnie przy każdym odbiorze odpadów dostarczyć kolejny worek koloru czarnego. Wykonawca będzie zwolniony z dostarczania worków do nieruchomości w przypadku, gdy właściciel przy następnym odbiorze odpadów wystawi je w pojemniku. W przypadku dostawienia większej ilości worków przy pojemniku Wykonawca nie będzie zobligowany do dostarczania większej ilości worków do gromadzenia odpadów niż tylko jeden. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania każdej ilości odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszane) wytworzonych przez gospodarstwo.
- Wykonawca musi zabrać odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) spod furty – bramy każdej posesji przy drodze zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem.
- Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w okresie od 1 kwietnia do 31 października- raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – nr tel. 297418790 wew. 35 lub e-mail: somianka@somianka.pl; a.kowalska2@somianka.pl
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników w promieniu 5 m od kosza rozrzuconych śmieci gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków lub pojemników, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca),
 - mycie i dezynfekcja pojazdów odbierających odpady;
 - nie mieszanie odpadów niesegregowanych z segregowanymi;
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, jeśli ilość dostawionych worków będzie większa niż 5.

4) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07):

- Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), będzie się odbywać w systemie workowo – pojemnikowym, "sprzed furtki - bramy" wystawionych przy drodze publicznej. Odpady te będą dzielone na pięć frakcji i odbierane w następujących workach-pojemnikach:
 - worek-pojemnik żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
 - worek-pojemnik niebieski oznaczony napisem „Papier”, z przeznaczeniem na papier i tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - worek-pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym opakowania ze szkła,
 - worek-pojemnik brązowy z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady zielone i ulegające biodegradacji,
 - worek-pojemnik szary z napisem „Popioły”.
- Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz dla mieszkańców przystępujących do segregacji, zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków – co najmniej 60 mikronów
 - kolorystyka i pojemność: żółty - 120 l, niebieski - 120 l, zielony - 120 l, brązowy- 120l, szary- 120l.
- Pojemniki do gromadzenia odpadów innych z selektywnie zebranych odpadów komunalnych właściciele i użytkownicy nieruchomości zapewniają we własnym zakresie.
- Częstotliwość odbioru i wywozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – nr tel. 297418790 wew.35 lub e-mail: somianka@somianka.pl; a.kowalska2@somianka.pl .
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie na własny koszt właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) worków do selektywnego zbierania odpadów raz na miesiąc, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych pustych worków w czasie odbioru odpadów selektywnych. Wykonawca zapewnia worki do każdego rodzaju odpadów

do selektywnej zbiórki, według ilości wystawionych worków. Większą ilość worków zapewnia sam właściciel nieruchomości.

- Obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników w promieniu 5 m od kosza rozrzuconych śmieci gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia worków lub pojemników, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca),
 - mycie i dezynfekcja pojazdów odbierających odpady;
 - nie mieszanie odpadów niesegregowanych z segregowanymi;
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, jeśli ilość dostawionych worków będzie większa niż 5.

5) Odpady komunalne ulegające biodegradacji (kod 15 01 03, 20 01 38, 20 02 01, 20 01 08):

- Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym sprzed nieruchomości przyległej do drogi publicznej.
- Worki koloru brązowego do odbioru odpadów ulegających biodegradacji zapewnia Wykonawca, a pozostałą ilość worków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu odbioru tych odpadów zapewnia właściciel nieruchomości.
- Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:
- Odpady komunalne ulegające biodegradacji będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu.
- Odbiór odpadów ulegających biodegradacji odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów, ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

6) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), zużyte opony (kod 16 01 03) :

- Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości przy drodze.
- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym (dwa razy w roku w okresie wiosenno- jesiennym).
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- 7) Odbieranie odpadów z lokalizacji wskazanej przez Gminę, tj. :
Somianka – Parcele 13A, 07-203 Somianka (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10*, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 07, 20 03 99) - zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych.
- Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z punktu wskazanego przez Gminę, w tym:
 - a) tworzywa sztuczne, papier i opakowaniowe odpady wielomateriałowe - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty;
 - b) metal - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty;
 - c) szkło - 1 pojemnik o pojemności minimum 1100 l zamknięty;
 - d) zużyte opony - 1 pojemnik KP-7;
 - e) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – kontener KP-7 zamknięty;
 - f) odpady wielkogabarytowe i meble – 1 pojemnik KP-7;
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 pojemnik KP-7;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory – 1 pojemnik KP-7;
 - i) przeterminowane leki – 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l zamknięty (specjalny);
 - j) drobne części samochodowe – pojemnik o pojemności 1100 l zamknięty (nie pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej),
 - k) chemikalia powstające w gospodarstwach domowych w tym tusze, tonery- kontener specjalny;
 - l) popioły - 1 pojemnik KP-7;
 - m) odzież i tekstylia w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów -1 pojemnik KP-7;
 - n) odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek -1 pojemnik o pojemności minimum 120 l zamknięty (specjalny);
 - Odbiór odpadów z ze wskazanej przez Gminę lokalizację polegać będzie na odbiorze, załadunku i wywozie odpadów oraz na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i posprzątaniu wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba jak również mycie i dezynfekcja pojemników-kontenerów i pojazdów odbierających odpady. Pojemniki wymienione powyżej zapewnia Wykonawca.
 - Odbiór odpadów następować będzie na bieżąco w zależności od potrzeby na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailem.
 - Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów (jeden raz w miesiącu).

- 8) Zabrania się łączenia trasy pojazdu/pojazdów obierających odpady komunalne z terenu Gminy Somianka z trasami odbioru odpadów z innych gmin. Zabrania się łączenia odpadów selektywnych i nieselektywnych.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu.
- 10) Wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi odbioru oraz wywozu odpadów komunalnych naprawiane są na koszt Wykonawcy. Za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

11) Dane charakteryzujące zamówienie:

- a) Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Somianka, określone na podstawie sprawozdania składanego przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2023-2024:

L.p.	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2023 roku (w Mg)	Szacunkowa ilość odpadów w 2024 roku (w Mg)
1	2	3	4
1	20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1105,82	750,00
2	200102 szkło	0,00	0,00
3	200101 Papier i tektura	124,00	60,00
4	200139 Tworzywa sztuczne	149,44	130,00
5	15 01 07 Opakowania ze szkła	124,78	135,00
6	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	0,00	0,00
7	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	2,27	0,00
8	15 01 04 Opakowania z metali	0,62	0,00
9	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,94	3,00
10	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,00	20,00
11	16 01 03 Zużyte opony	23,38	22,00
12	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	185,46	110,00
13	170904 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,00	0,00
14	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	15,70	33,00

15	20 01 40 Metale	0,00	0,00
16	15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	24,10	0,00
17	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji i zielone	242,12	170,00
18	20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły)	83,00	150,00
19	20 01 11 Tekstylia	0,68	5,00
20	20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,00	0,00
21	18 01 09 Leki inne niż wymienione w 18 01 08, (20 01 32)	0,00	0,00
22	Niebezpieczne odpady (17 03 80, 20 01 28,)	0,00	0,00
	Razem	2088,31	1588,00

W/w dane mają charakter orientacyjny nie mogą być bezpośrednią podstawą o wyliczenia przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12) Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczna) wraz z zasadami segregacji i przedstawienie ich Zamawiającemu co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Harmonogramy winny obejmować cały okres realizacji umowy oraz uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca jest odpowiedzialny za aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb;
- b) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru oraz ulotkę określającą zasady segregacji, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania w/w harmonogramu wraz z zasadami segregacji i przekazania go właścicielom nieruchomości np. podczas wyposażania ich w worki w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego;
- c) Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość;
- d) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00;

- e) Przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9 n ust.1-3 i 9 na z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz z PSZOK-u;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników (w promieniu 5 metrów). Obowiązek ten dotyczy również worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsca odbioru i trasy przejazdu;
- g) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - w terminach wynikających z harmonogramu odbioru;
 - niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów;
- h) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- i) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji;
- j) Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Somianka Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych wpisanych na listę marszałka województwa mazowieckiego zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- k) Wykonawca jako posiadacz odpadu o kodzie 20 02 01 zobowiązany jest do posiadania podpisanej umowy z kompostownią odpadów zielonych posiadającą zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniających przetwarzanie odpadów ulegających biodegradacji.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu przed wystawieniem faktury, kart przekazania odpadów wraz z raportem zawierającym zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych w poszczególnym miesiącu w celu wcześniejszej weryfikacji ilości odebranych odpadów, a po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę wraz z wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów i nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- m) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu monitorowanie za pomocą GPS pozycji poruszających się samochodów podczas odbioru odpadów
- n) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów

prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587);
- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz.399);
- uchwały nr XIX/131/20 Rady Gminy Somianka z dnia 20 lutego 2020 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somianka;
- uchwały nr XVII/120/20 Rady Gminy Somianka z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, a także innymi przepisami prawa powszechnie i miejscowego obowiązującego;
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. u. z 2017r. poz.2412);
- o) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- p) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- q) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz.399) - zakazuje się mieszanienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- r) Zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
- s) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- t) W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach do pojazdu, który uległ awarii.
- u) Odbiór odpadów należy realizować pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- v) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412), a w razie nie uzyskania poziomów recyklingu

odpadów oraz poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przez Wykonawcę ponoszenia kar do 31 grudnia 2026 roku, za okres obowiązywania umowy. Weryfikacja spełnienia powyższego obowiązku może zostać dokonana także po terminie obowiązywania niniejszej umowy przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska.

- w) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- x) Wykonawca winien realizować reklamację (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić –telefonicznie nr 29 74 187 90 wew.35 lub e-mail: somianka@somianka.pl; a.kowalska2@somianka.pl.
- y) W przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość niezamieszkałą Wykonawca nie będzie odbierał odpadów od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
- z) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości odpady komunalne Wykonawca:
 - będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od następnego dnia, w którym przekazano informację o tej nieruchomości;
 - dostarczy właścicielowi nieruchomości, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania informacji o nowo zgłoszonej nieruchomości, harmonogram odbierania odpadów oraz worki służące do gromadzenia odpadów w sposób selektywny.
- aa) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów zakresie sprawdzenia;
 - czy pojazdy te przed rozpoczęciem odbioru odpadów w danym dniu nie przewożą odpadów pochodzących z poza terenu Gminy Somianka;
 - wagi pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów (pusty) jak i po zakończeniu odbioru odpadów (pełny) w danym dniu;
 - **ważenie odpadów będzie odbywać się na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Somiance ul. Armii Krajowej 16, 07-203 Somianka w godzinach urzędowania biura poniedziałek, środa, czwartek 8:00 – 16:00, wtorek 8:00 – 17:00, piątek 8:00 – 15:00, poza godzinami urzędowania biura na innej wadze na terenie Gminy Somianka wskazanej przez Zamawiającego. Pojazdy powinny być ważone przed rozpoczęciem odbioru odpadów (pusty) jak i po zakończeniu odbioru odpadów (pełny) w danym dniu;**
 - niezważenie pojazdów na pełno i na pusto przy danej zbiórce, będzie skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z umową.
- bb) Obowiązkiem Wykonawcy jest również kontrola właścicieli i użytkowników nieruchomości zamieszkałych pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. Podczas pierwszego stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca poucza właściciela nieruchomości naklejając na worek kartkę informacyjną o niewłaściwej segregacji o treści wcześniej uzgodnionej z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która będzie stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów i przekaże je Zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad segregacji odpadów. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę, godzinę naruszenia oraz adres nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę.

- cc) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Dokumentacja będzie prowadzona poprzez zapis pozycjonowania GPS oraz narzędzia umożliwiające dokumentację ilości i struktury odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.