****

**Areszt Śledczy w Krakowie**

33-155 Kraków, ul. Montelupich 7

tel. 12 630-11-00, fax. 12 633-53-54, email: as\_krakow@sw.gov.pl

ZATWIERDZAM

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ARESZT ŚLEDCZY W KRAKOWIE

UL. MONTELUPICH 7

31-155 KRAKÓW

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp na:

wykonanie usługi pod nazwą. **„Remont szatni funkcjonariuszy w budynku biura przepustek Aresztu Śledczego w Krakowie etap II ”.**

Kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45216113-9 Roboty budowlane w zakresie budynków więziennych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

5000000-7 Roboty budowlane

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Nr postępowania: **6/D/KW/24**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Areszt Śledczy w Krakowie**

**ul. Montelupich 7, 31-155 Kraków**

tel.: **12 63 01 100**

NIP: **676-11-14-051**

adres e-mail: przetargi\_as\_krakow@sw.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

www.platformazakupowa.pl

**Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

**Merytorycznie:**

Imię i nazwisko: kpt. Piotr Stelmach, chor. Mariusz Jędrychowski, mjr Paweł Kierzyk

Numer telefonu: 12 63-01-139,12-63-01-131,12-63-01-231,

Godziny urzędowania: od godz. 8:00 do 16:00.

**Formalno-prawnie:**

Imię i nazwisko: kpt. Olga Mazur, mjr Anna Ślusarz

Numer telefonu: 12 63-01-110, 12 63-01-324.

Godziny urzędowania: od godz. 7:00 do 16:00.

e-mail: przetargi\_as\_krakow@sw.gov.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
11. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą **„Remont szatni funkcjonariuszy w budynku biura przepustek Aresztu Śledczego w Krakowie etap II”**

 Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV: 45000000-7, 45216113-9, 45453000-7, 45332000-3

 45331200-8, 45310000-3, 5000000-7

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w zakresie dwóch części.
2. Każda z części zamówienia stanowi osobny przedmiot zamówienia:

**-** część I remont szatni funkcjonariuszy

- część II izolacja ścian zewnętrznych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.
2. Zakres prac dotyczący przedmiotowego zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do niniejszego postepowania, która składa się z następujących załączników:

 ***część I.7zip***

 w skład której po wypakowaniu wchodzi

1. elektryka
2. projekt
3. sanitarka
4. przedmiary
5. zakres prac budowlanych
6. zakres prac konstrukcyjnych
7. zakres prac wentylacja
8. zakres prac wod - can, co

***część II.7zip***

w skład której po wypakowaniu wchodzi

1. rzut piwnic
2. zakres prac izolacja
3. przedmiar
4. PODWYKONACTWO
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
9. Termin realizacji zamówienia wynosi: **6 miesięcy (od 17 czerwca 2024 r. do 30 listopada 2024 r.)**
10. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do SWZ.
11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
14. zdolności do wystąpienia w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;**

1. zdolności technicznych lub zawodowych:

**Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.**

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, z zastrzeżeniem **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Pzp.
4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale VIII** SWZ, składa każdy z wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które z usług wykonają poszczególni wykonawcy.
10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej (preferowane formaty .pdf, .doc, .docx.[[1]](#footnote-1)). Ofertę, a także oświadczenie
o jakim mowa w **Rozdziale VIII** SWZ składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
13. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez platformę, dostępną pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

Sposób rejestracji na platformie zasady korzystanie z niej oraz wymogi techniczne stanowią **Załącznik nr 4** do SWZ.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Merytorycznie:**

Imię i nazwisko: **kpt. Piotr Stelmach, chor. Mariusz Jędrychowski, mjr Paweł Kierzyk**

Numer telefonu: **12 63-01-139,12 63-01-131**, **12 63-01-231**

Godziny urzędowania: **od godz. 8:00 do 16:00**.

**Formalno-prawnie:**

Imię i nazwisko: **kpt. Olga Mazur, mjr Anna Ślusarz.**

Numer telefonu: **12 63-01-110, 12 63-01-324.**

Godziny urzędowania: **od godz. 8:00 do 16:00.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ.
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
	1. oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale VIII** SWZ,
	2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Zakupowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem uwierzytelnionym na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
17. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
18. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

Dla przedmiotu zamówienia sposób obliczania ceny jest następujący:

**Wartość brutto = cena jednostkowa netto + VAT.**

1. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia  **29 czerwca 2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
2. Ofertę należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl do dnia  **31 maja 2024 r.** do godziny **9:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert następ w dniu **31 maja 2024 r.** o godzinie **9:10**.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zasady oceny ofert:

**a) Cena (C) – waga 60 %**

 najniższa cena brutto\*

 C = ------------------------------------------------------- x 100 pkt x **60 %**

 cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

 - Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

 - Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**b) Kryterium społeczne - zatrudnienie osób pozbawionych wolności do wykonywania usługi, na poziomie nie mniej niż 30% ogółu zatrudnionych do wykonania usługi 40 %.**

**tak – 40 pkt,**

**nie – 0 pkt**

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch

miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących

treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Suma punktów oferty = liczba pkt. a) + liczba pkt. b)

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

 najkorzystniejszą.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które będą wymagać zgodnej woli stron, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w **art. 454-455** ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Zmiana podatku VAT przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w zakresie uregulowanym w **art. 456** ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
9. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
10. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w **art. 519 ust. 1** ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w **Dziale IX** „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Warunki korzystania z Platformy.

Załącznik nr 5 – Informacja z RODO

Sporządził: ................................................ Zaopiniował: ...........................................

Zaakceptował: ..........................................

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. [↑](#footnote-ref-1)