

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022 i 2023:

Zadanie 1

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022

Zadanie 2

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak i paczek pocztowych oraz ich zwrotów, które będzie realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1041). Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesiące** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem, że świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Rodzaje i wymiary przesyłek, które będą realizowane w ramach świadczonej usługi pocztowej przez Wykonawcę:

Przez przesyłki pocztowe listowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:

- a. przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe);
- b. przesyłki polecone - będące przesyłkami rejestrowanymi;
- c. przesyłki polecone z usługą dodatkową zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej;
- d. przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytet);
- e. przesyłki polecone, najszybszej kategorii (priorytet) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej;
- f. przesyłki dla osób niewidzących i niedowidzących.

Wymiary przesyłek pocztowych listowych wynoszą:

Maksymalnie: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Minimalnie: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Przy czym:

Format S to przesyłki o wymiarach:

Minimalnej - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksymalnej - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłki o wymiarach:

Minimalnej - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksymalnej - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L to przesyłki o wymiarach:

Minimalnej - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksymalnej - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przesyłki pocztowe listowe powinny zawierać deklarowaną wartość o wadze do 2000 g i liczone z tolerancją +/- 2 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksymalnie: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimalnie: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

Paczki pocztowe - przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłką listową o masie do 10 000 g i wymiarach:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalnie: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Przesyłki pocztowe listowe oraz paczki pocztowe winny być przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy adresata wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (przesyłka listowa zwykła, polecona, najszybszej kategorii bądź z dodatkową usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru) oraz umieszczania nadruku określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej i paczki pocztowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek;
 - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. Poszczególnych kategorii sporządzone dla celów rozliczeniowych.

5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych oraz paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości osób trzecich oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą odrębnego, specjalnego oznakowania Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wszelkich niezbędnych materiałów do tego celu.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich przekazania w placówce nadawczej przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących już odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
10. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach.
11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez drugie zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
12. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz. U. 2020, poz. 141).
13. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu aplikacji on-line, usprawniającej i automatyzującej proces nadawania, rejestracji przesyłek oraz generowania dokumentów nadanych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonanie usługi na rzecz Zamawiającego, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji.
15. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1041).
16. Zamawiający zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe w obrocie krajowym lub zagranicznym, zwanej dalej „działalnością pocztową, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020. Poz. 1041), ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.

2021 poz. 735), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 poz. 119.1 z póź. zm.) oraz innych, wymaganych przepisami prawa.

17. W załączeniu wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji. Zestawienie to stanowi podstawę do oszacowania wartości usługi zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
18. *Jednocześnie Zamawiający zastrzega* „W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.”
19. kontrola wydatkowania środków leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie kwoty maksymalnego wynagrodzenia nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za faktycznie zrealizowane usługi.

Szacunkowa ilość przesyłek

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022

Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2022 roku - Starostwo Powiatowe
PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE	
POLECONE EKONOMICZNE	
S do 500 g	13550
usługa: potwierdzenie odbioru	12033
Zwrot- S do 500g	867
M do 1000g	549
usługa: potwierdzenie odbioru	463
Zwrot- M do 1000g	3
L do 2000g	269
usługa: potwierdzenie odbioru	242
Zwrot - L do 2000g	7
POLECONE PRIORYTETOWE	
S do 500 g	178
usługa: potwierdzenie odbioru	134
M do 1000g	31
usługa: potwierdzenie odbioru	22
L do 2000g	3
usługa: potwierdzenie odbioru	3
PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE	
EKONOMICZNE	
S do 500 g	857
M do 1000g	36
L do 2000g	3
PACZKI POCZTOWE	
EKONOMICZNE GABARYT A	
ponad 1 kg do 2 kg	24
usługa: potwierdzenie odbioru	22
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	2
ponad 2 kg do 5 kg	84
usługa: potwierdzenie odbioru	81
Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2
ponad 5 kg do 10 kg	3
usługa: potwierdzenie odbioru	3
PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE	
PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE	

STREFA A Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	
do 50g	67
usługa: potwierdzenie odbioru	46
Zwrot - do 50g	7
ponad 100 g do 350 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2

- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022.

Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2022 roku - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE	
POLECONE EKONOMICZNE	
S do 500 g	5811
usługa: potwierdzenie odbioru	5157
Zwrot- S do 500g	372
M do 1000g	235
usługa: potwierdzenie odbioru	197
Zwrot- M do 1000g	2
L do 2000g	115
usługa: potwierdzenie odbioru	103
Zwrot - L do 2000g	3
POLECONE PRIORYTETOWE	
S do 500 g	75
usługa: potwierdzenie odbioru	58
M do 1000g	12
usługa: potwierdzenie odbioru	10
L do 2000g	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2
PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE	
EKONOMICZNE	
S do 500 g	367
M do 1000g	15
L do 2000g	2
PACZKI POCZTOWE	
EKONOMICZNE GABARYT A	
ponad 1 kg do 2 kg	10
usługa: potwierdzenie odbioru	10
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	10
ponad 2 kg do 5 kg	36
usługa: potwierdzenie odbioru	34

Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2
ponad 5 kg do 10 kg	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2
PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE	
PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE	
STREFA A Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	
do 50g	27
usługa: potwierdzenie odbioru	21
Zwrot - do 50g	5
ponad 100 g do 350 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2

- c) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023

Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2023 roku - Starostwo Powiatowe
PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE	
POLECONE EKONOMICZNE	
S do 500 g	13550
usługa: potwierdzenie odbioru	12033
Zwrot- S do 500g	867
M do 1000g	549
usługa: potwierdzenie odbioru	463
Zwrot- M do 1000g	3
L do 2000g	269
usługa: potwierdzenie odbioru	242
Zwrot - L do 2000g	7
POLECONE PRIORYTETOWE	
S do 500 g	178
usługa: potwierdzenie odbioru	134
M do 1000g	31
usługa: potwierdzenie odbioru	22
L do 2000g	3
usługa: potwierdzenie odbioru	3
PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE	
EKONOMICZNE	
S do 500 g	857
M do 1000g	36
L do 2000g	3
PACZKI POCZTOWE	

EKONOMICZNE GABARYT A	
ponad 1 kg do 2 kg	24
usługa: potwierdzenie odbioru	22
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	2
ponad 2 kg do 5 kg	84
usługa: potwierdzenie odbioru	81
Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2
ponad 5 kg do 10 kg	3
usługa: potwierdzenie odbioru	3
PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE	
PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE	
STREFA A Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	
do 50g	67
usługa: potwierdzenie odbioru	46
Zwrot - do 50g	7
ponad 100 g do 350 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2

- d) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023.

Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2023 roku - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE	
POLECONE EKONOMICZNE	
S do 500 g	5811
usługa: potwierdzenie odbioru	5157
Zwrot- S do 500g	372
M do 1000g	235
usługa: potwierdzenie odbioru	197
Zwrot- M do 1000g	2
L do 2000g	115
usługa: potwierdzenie odbioru	103
Zwrot - L do 2000g	3
POLECONE PRIORYTETOWE	
S do 500 g	75
usługa: potwierdzenie odbioru	58
M do 1000g	12
usługa: potwierdzenie odbioru	10
L do 2000g	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2

PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE	
EKONOMICZNE	
S do 500 g	367
M do 1000g	15
L do 2000g	2
PACZKI POCZTOWE	
EKONOMICZNE GABARYT A	
ponad 1 kg do 2 kg	10
usługa: potwierdzenie odbioru	10
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	10
ponad 2 kg do 5 kg	36
usługa: potwierdzenie odbioru	34
Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2
ponad 5 kg do 10 kg	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2
PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE	
PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE	
STREFA A Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	
do 50g	27
usługa: potwierdzenie odbioru	21
Zwrot - do 50g	5
ponad 100 g do 350 g	2
usługa: potwierdzenie odbioru	2