

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****ZP.272.40.2021****Rodzaj zamówienia: Usługi**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_koscierzyna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna)

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<b>Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022 i 2023</b>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Powiat Kościerski</b>
<b>Adres:</b>	<b>ul. 3-go Maja 9C, 83-400 Kościerzyna</b>

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 02.11.2021r. zamieszczone w BZP nr 2021/BZP00252658/01 oraz zamieszczone na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_koscierzyna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna) SWZ została zamieszczona na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_koscierzyna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna) dniu 02.11.2021r.

**Adres poczty elektronicznej: [m.miler@powiatkoscierski.pl](mailto:m.miler@powiatkoscierski.pl)**

<b>Miejscowość, dnia</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<b>Kościerzyna, dnia: 02.11.2021r.</b>	<b>Starosta Kościerski – Alicja Żurawska</b>

**STAROSTA**  
  
**Alicja Żurawska**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

<b>Nazwa:</b>	<b>Powiat Kościerski</b>
<b>Adres:</b>	<b>ul. 3-go Maja 9C, 83-400 Kościerzyna</b>
<b>Numer telefonu:</b>	<b>(58) 680-18-40</b>
<b>Numer faksu:</b>	<b>(58) 680-18-58</b>
<b>NIP:</b>	<b>5911569055</b>
<b>REGON:</b>	<b>191675110</b>
<b>e-mail:</b>	<b>m.miler@powiatkoscierski.pl</b>
<b>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:</b>	<b><a href="https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna">https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna</a></b>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_koscierzyna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna)

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „PZP”].

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022 i 2023:**

**Zadanie 1**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022

**Zadanie 2**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64110000-0 – usługi pocztowe

**3. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest wtedy zobowiązany wskazać w formularzu oferty - załącznik nr 3 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.**

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone **w art. 112 ust. 2 pkt. 4** ustawy Pzp dotyczące:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 2, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby, elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia podpisane przez podmiot udostępniający zasoby, elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór stanowi – załącznik nr 8 do SWZ.

**IX. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 PZP**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - a) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna spełnienie wyżej wymienionego warunku jeżeli Wykonawca złoży następujące dokumenty:
    - 1) Kopia uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
  - b) **brak podstaw wykluczenia:**  
oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo



oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marek Miler**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_koscierzyna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [m.miler@powiatkoscierski.pl](mailto:m.miler@powiatkoscierski.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z



- systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

**Marek Miler**, e-mail: [m.miler@powiatkoscierski.pl](mailto:m.miler@powiatkoscierski.pl)

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.12.2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie



zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do SWZ** i **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
4. Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy):
  - a. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  - d. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.



6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,



- opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  22. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.



25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
28. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
29. Postanowień ust. 28 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_koscierzyna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_koscierzyna) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 10.11.2021r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



## **XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10.11.2021r. o godz. 10:30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XVI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
  - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udział w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 1.2 Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.
- 1.3 Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.4 Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 1.5 Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
- 1.6 Jeżeli w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. Sposób obliczania ceny**

- 1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.



3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 PZP).
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena oferty – 100%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru:

W ramach Kryterium „Cena” (C) – 100%, maksymalna liczba punktów - 100.

$$\text{Cena (C)} = (\text{Cn} / \text{Cb}) \times 100 \text{ pkt}$$

**C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena**

**Cn – cena oferty o najniższej cenie**

**Cb – cena oferty badanej**

4. **Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z sumy punktów w kryterium cena.**
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.



10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjęte w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

**XXII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1 do SWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ,
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SWZ,
4. Formularz cenowy do formularza ofertowego
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4 do SWZ,
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do SWZ,
7. Kłauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 6 do SWZ,
8. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SWZ,
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 8 do SWZ.



**Zamawiający:**  
**Powiat Kościerski**  
**w Kościerzynie**  
**ul. 3-go Maja 9C**  
**83-400 Kościerzyna**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
--	-------------------------

*pełna nazwa/ firma i adres*

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
NIP lub REGON:	

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – **Tak/Nie**<sup>1</sup>

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022 i 2023:**

**Zadanie 1**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022

**Zadanie 2**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym Formularzem cenowym za łączną cenę ryczałtową wraz z .....% podatkiem VAT w wysokości:

<p style="text-align: right;">..... złotych</p> <p>(zadanie 1 + zadanie 2)</p>
--

(słownie: .....)

w tym:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Zadanie 1**

..... złotych (a+b)
------------------------

(słownie: .....)

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022

..... złotych
---------------

(słownie: .....)

- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022

..... złotych
---------------

(słownie: .....)

**Zadanie 2**

..... złotych (a+b)
------------------------

(słownie: .....)

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023

..... złotych
---------------

(słownie: .....)

- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023

..... złotych
---------------



(słownie: .....)

2. Zamówienie wykonamy w terminie **od 01.01.2022r. do 31.12.2023r.**
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.12.2021r.**
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **Zobowiązujemy się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>
8. Oświadczamy, że
  - a) Dostawy objęte zamówieniem zamierzam wykonać samodzielnie,
  - b) podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy (należy wpisać firmę podwykonawcy)	Części zamówienia powierzone do wykonania (należy wpisać część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy)

9. Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1)

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).



z nimi, wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku, gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

**10. Składamy** ofertę na ..... stronach.

**11. Wraz z ofertą składamy** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Informacja dla Wykonawcy

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*


**Formularz cenowy**
**Formularz cenowy do formularza ofertowego**
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kóscierzynie w roku 2022 i 2023:**
**Zadanie 1**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kóscierzynie w roku 2022

a	b	c	d
Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2022 roku - Starostwo Powiatowe	cena jednostkowa	Razem brutto (b*c)
PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE			
POLECONE EKONOMICZNE			
S do 500 g	13550		
usługa: potwierdzenie odbioru	12033		
Zwrot- S do 500g	867		
M do 1000g	549		
usługa: potwierdzenie odbioru	463		
Zwrot- M do 1000g	3		
L do 2000g	269		
usługa: potwierdzenie odbioru	242		
Zwrot - L do 2000g	7		
POLECONE PRIORYTETOWE			
S do 500 g	178		
usługa: potwierdzenie odbioru	134		
M do 1000g	31		
usługa: potwierdzenie odbioru	22		
L do 2000g	3		
usługa: potwierdzenie odbioru	3		
PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE			
EKONOMICZNE			
S do 500 g	857		
M do 1000g	36		
L do 2000g	3		
PACZKI POCZTOWE			
EKONOMICZNE GABARYT A			
ponad 1 kg do 2 kg	24		
usługa: potwierdzenie odbioru	22		
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	2		



ponad 2 kg do 5 kg	84		
usługa: potwierdzenie odbioru	81		
Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2		
ponad 5 kg do 10 kg	3		
usługa: potwierdzenie odbioru	3		
<b>PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE</b>			
<b>PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE</b>			
<b>STREFA A Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)</b>			
do 50g	67		
usługa: potwierdzenie odbioru	46		
Zwrot - do 50g	7		
ponad 100 g do 350 g	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		
<b>Łącznie brutto:</b>			

a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022.

a	b	c	d
Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2022 roku - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	cena jednostkowa	Razem brutto (b*c)
<b>PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE</b>			
<b>POLECONE EKONOMICZNE</b>			
S do 500 g	5811		
usługa: potwierdzenie odbioru	5157		
Zwrot- S do 500g	372		
M do 1000g	235		
usługa: potwierdzenie odbioru	197		
Zwrot- M do 1000g	2		
L do 2000g	115		
usługa: potwierdzenie odbioru	103		
Zwrot - L do 2000g	3		
<b>POLECONE PRIORYTETOWE</b>			
S do 500 g	75		
usługa: potwierdzenie odbioru	58		
M do 1000g	12		
usługa: potwierdzenie odbioru	10		
L do 2000g	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		



PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE			
EKONOMICZNE			
S do 500 g	367		
M do 1000g	15		
L do 2000g	2		
PACZKI POCZTOWE			
EKONOMICZNE GABARYT A			
ponad 1 kg do 2 kg	10		
usługa: potwierdzenie odbioru	10		
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	10		
ponad 2 kg do 5 kg	36		
usługa: potwierdzenie odbioru	34		
Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2		
ponad 5 kg do 10 kg	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		
PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE			
PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE			
STREFA A Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)			
do 50g	27		
usługa: potwierdzenie odbioru	21		
Zwrot - do 50g	5		
ponad 100 g do 350 g	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		
Łącznie brutto:			

**Zadanie 2**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023

a	b	c	d
Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2023 roku - Starostwo Powiatowe	cena jednostkowa	Razem brutto (b*c)
PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE			
POLECONE EKONOMICZNE			
S do 500 g	13550		
usługa: potwierdzenie odbioru	12033		
Zwrot- S do 500g	867		
M do 1000g	549		
usługa: potwierdzenie odbioru	463		



Zwrot- M do 1000g	3		
L do 2000g	269		
usługa: potwierdzenie odbioru	242		
Zwrot - L do 2000g	7		
<b>POLECONE PRIORYTETOWE</b>			
S do 500 g	178		
usługa: potwierdzenie odbioru	134		
M do 1000g	31		
usługa: potwierdzenie odbioru	22		
L do 2000g	3		
usługa: potwierdzenie odbioru	3		
<b>PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE</b>			
<b>EKONOMICZNE</b>			
S do 500 g	857		
M do 1000g	36		
L do 2000g	3		
<b>PACZKI POCZTOWE</b>			
<b>EKONOMICZNE GABARYT A</b>			
ponad 1 kg do 2 kg	24		
usługa: potwierdzenie odbioru	22		
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	2		
ponad 2 kg do 5 kg	84		
usługa: potwierdzenie odbioru	81		
Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2		
ponad 5 kg do 10 kg	3		
usługa: potwierdzenie odbioru	3		
<b>PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE</b>			
<b>PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE</b>			
<b>STREFA A Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)</b>			
do 50g	67		
usługa: potwierdzenie odbioru	46		
Zwrot - do 50g	7		
ponad 100 g do 350 g	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		
<b>Łącznie brutto:</b>			

b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023.

a

b

c

d



Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w 2023 roku - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	cena jednostkowa	Razem brutto (b*c)
PRZESYŁKI REJESTROWANE KRAJOWE			
POLECONE EKONOMICZNE			
S do 500 g	5811		
usługa: potwierdzenie odbioru	5157		
Zwrot- S do 500g	372		
M do 1000g	235		
usługa: potwierdzenie odbioru	197		
Zwrot- M do 1000g	2		
L do 2000g	115		
usługa: potwierdzenie odbioru	103		
Zwrot - L do 2000g	3		
POLECONE PRIORYTETOWE			
S do 500 g	75		
usługa: potwierdzenie odbioru	58		
M do 1000g	12		
usługa: potwierdzenie odbioru	10		
L do 2000g	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		
PRZESYŁKI NIEREJESTROWANE KRAJOWE			
EKONOMICZNE			
S do 500 g	367		
M do 1000g	15		
L do 2000g	2		
PACZKI POCZTOWE			
EKONOMICZNE GABARYT A			
ponad 1 kg do 2 kg	10		
usługa: potwierdzenie odbioru	10		
Zwrot - ponad 1 kg do 2 kg	10		
ponad 2 kg do 5 kg	36		
usługa: potwierdzenie odbioru	34		
Zwrot - ponad 2 kg do 5 kg	2		
ponad 5 kg do 10 kg	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		
PRZESYŁKI REJESTROWANE ZAGRANICZNE			
PRZESYŁKI POLECONE PRIORYTETOWE			
STREFA A Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)			
do 50g	27		



usługa: potwierdzenie odbioru	21		
Zwrot - do 50g	5		
ponad 100 g do 350 g	2		
usługa: potwierdzenie odbioru	2		
<b>Łącznie brutto:</b>			

Formularz cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Zamawiający:**  
**Powiat Kościerski**  
**w Kościerzynie**  
**ul. 3-go Maja 9C**  
**83-400 Kościerzyna**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>dotyczące braku podstaw do wykluczenia</b> <b>z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1</b> <b>ustawy PZP)</b>
--	--

*pełna nazwa/ firma i adres*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)**

**Dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022 i 2023:**

**Zadanie 1**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022

**Zadanie 2**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023,

prowadzonego przez: **Powiat Kościerski w Kościerzynie, ul. 3-go Maja 9C, 83-400 Kościerzyna**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:



.....  
.....  
**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*



*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**Zamawiający:**  
**Powiat Kościerski**  
**w Kościerzynie**  
**ul. 3-go Maja 9C**  
**83-400 Kościerzyna**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>dotyczące spełnienia warunków udziału w</b> <b>postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 1</b> <b>ustawy PZP)</b>
--	---

*pełna nazwa/ firma i adres*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022 i 2023:**

**Zadanie 1**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022

**Zadanie 2**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023,

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:

określone przez Zamawiającego w SWZ w rozdziale VIII pkt 2.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII, pkt. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....

(podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*



1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Kościerski, w Kościerzynie, ul. 3-go Maja 9C, 83-400 Kościerzyna**;
  - W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Powiat Kościerski, w Kościerzynie, ul. 3-go Maja 9C, 83-400 Kościerzyna**, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **starostwo@powiatkoscierski.pl**;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - Posiada Pani/Pan:
    - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;



- ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - ✓ W związku z art. 17 ust 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ✓ Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - ✓ Na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o przynależności lub braku</b> <b>przynależności do tej samej</b> <b>grupy kapitałowej</b>
--	--

*pełna nazwa/ firma i adres*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022 i 2023:**

**Zadanie 1**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2022
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2022

**Zadanie 2**

- a) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie w roku 2023
- b) Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wydziału Geodezji i Gospodarki w roku 2023,

oświadczam, że (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- ☐ należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

*Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*



Załącznik nr 8 do SWZ

(składany wraz z ofertą jeżeli dotyczy)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający:**

**Powiat Kościerski**

**w Kościerzynie**

**ul. 3-go Maja 9C**

**83-400 Kościerzyna**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

	<p><b>ZOBOWIĄZANIE</b>  <b>do oddania do dyspozycji</b>  <b>niezbędnych zasobów</b>  <b>na potrzeby realizacji</b>  <b>zamówienia</b></p>
--	---

pełna nazwa/ firma i adres

Ja/My

.....<sup>1</sup>  
 (nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....<sup>1</sup>  
 (nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.  
 „.....” nr referencyjny: ..... w związku z  
 powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez  
 Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji  
 zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze**<sup>2</sup> w zakresie  
 .....<sup>1</sup> (należy wypełnić w takim zakresie w jakim  
 podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności  
 technicznych/zawodowych) na okres

.....<sup>1</sup>

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia musi być  
 opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz dokumentem (-ami)  
 potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

<sup>1</sup> – należy wypełnić

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić