



## Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o. o.

ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja

tel.: 514 732 567

*lklimowski@szpitalzlotoryja.pl; www.szpitalzlotoryja.pl*

**ZMIANA nr 1 z dnia 23.10.2024 r. – OZNACZONO KOLOREM ZIELONYM**

**ZMIANA nr 2 z dnia 01.11.2024 r. – OZNACZONO KOLOREM ZIELONYM**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(zwana dalej SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji poniżej 221 000 euro, co stanowi równowartość poniżej 1 024 799 PLN zgodnie z art. 275 pkt. 1) w zw. z art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)

**Sukcesywne świadczenie usługi całodziennego, kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni.**

**Znak sprawy: 1/NZP/2024**

**Zatwierdzam:**

**PREZES ZARZĄDU**  
**Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.**  
**w Złotoryi**  
**Maciej Leszkowicz**

SWZ w zakresie formalno – prawnym opracował:  
**Łukasz Klimowski – Samodzielne Stanowisko**  
**ds. zamówień publicznych**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/999907>

---

**Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka**  
**ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja**  
Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu  
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
nr KRS: 0000543243  
NIP 7272794963, REGON 360936346  
tel. 514 732 567  
e-mail [lklimowski@szpitalzlotoryja.pl](mailto:lklimowski@szpitalzlotoryja.pl) , [www.szpitalzlotoryja.pl](http://www.szpitalzlotoryja.pl)

## **Spis treści:**

- Dział I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- Dział II.** Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.
- Dział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Dział IV.** Termin i sposób wykonania zamówienia.
- Dział V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP.
- Dział VI.** Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (tzw. podmiotowe środki dowodowe).
- Dział VII.** Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
- Dział VIII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Dział IX.** Podwykonawstwo.
- Dział X.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Sposób i zasady złożenia oferty. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Dział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Dział XII.** Termin związania ofertą.
- Dział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Dział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Dział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Dział XVI.** Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów, sposób oceny ofert.
- DZIAŁ XVII.** Zasady ewentualnych negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy PZP. – **NIE DOTYCZY.**
- Dział XVIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Dział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Dział XX.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Dział XXI.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Dział XXII.** Ochrona danych osobowych.
- Dział XXIII.** Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.**

**59-500 Złotoryja, ul. Hoża 11**

**województwo dolnośląskie, powiat złotoryjski**

strona internetowa: [www.szpitalzlotoryja.pl](http://www.szpitalzlotoryja.pl)

Adres poczty elektronicznej: [iklimowski@szpitalzlotoryja.pl.pl](mailto:iklimowski@szpitalzlotoryja.pl.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia i udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszystkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja)

## II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji poniżej 750 000 euro, co stanowi równowartość poniżej 3 340 200 PLN zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1320 t.j.) – dalej PZP,
  - 2) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich wartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych i konkurów,
  - 3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 t.j. ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w walutach obcych.

12. Zamawiający nie wymaga przed złożeniem oferty przez Wykonawcę odbycia przez niego wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. ze zm.)
15. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne świadczenie usługi całodziennego, kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1A do SWZ,**
- 2) **Specyfikacja produktów w rodzajach diet - załącznik nr 1B do SWZ,**
- 3) **Karta kontroli dostawy posiłków - załącznik nr 1C do SWZ.**

2. Kody CPV:

| Kod:       | Opis:                           |
|------------|---------------------------------|
| 15894220-9 | posiłki szpitalne               |
| 55321000-6 | usługi przygotowywania posiłków |
| 55520000-1 | usługi dostarczania posiłków    |
| 55521200-0 | usługi dowożenia posiłków       |

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na całość zamówienia, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego.** Przedmiot zamówienia jest ograniczony miejscowo oraz zakresem. Nie ma możliwości logicznej oraz merytorycznej rozdzielenia przedmiotu zamówienia na części. Ponadto, wykonanie części zamówienia bez wykonania pozostałych części nie zaspokaja potrzeby Zamawiającego oraz brak wykonania danej części zamówienia uniemożliwia realizację pozostałych części.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.** W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę/producenta, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, rozmiar – (wyłącznie w przypadku dopuszczanej przez Zamawiającego różnicy: +/-), bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, dawkę, itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu

zamówienia o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu j/w, natomiast nie dopuszcza zaferowania przedmiotu o innych właściwościach i funkcjonalności niż określone w SWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne wykazuje, że oferowane usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, Zamawiający przyjmie, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku wykazania równoważności oferowanego produktu z opisany przez Zamawiającego, to Wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w **Formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SWZ.**
6. Zamawiający uzależnia świadczenie usług żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. od wydzierżawienia pomieszczeń kuchni szpitalnej, w których odbywać się będzie przygotowywanie posiłków zgodnie ze SWZ – dzierżawa pomieszczeń kuchni.
7. Wykonawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz.U.2023.1448) oraz Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 853\2004 z dnia 29 kwiecień 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE L 139 z 2004r.ze zmianami) z podziałem na diety według zamówień z poszczególnych oddziałów Szpitala, a także będzie przestrzegał wewnętrznych przepisów Zamawiającego.
8. Wykonawca bezwzględnie musi zapewnić dostawę wyżywienia przez wszystkie dni zawartej umowy, do łóżka pacjenta – bez względu na okoliczności zależne bądź niezależne od niego.
9. Wymagania w odniesieniu do poszczególnych grup produktów:
  - 1) produkty nabiałowe / tłuszcze roślinne Wykonawca będzie stosował dla wszystkich diet i bezwzględnie do wszystkich posiłków masło świeże extra (82-83% tłuszczu). Wyklucza się stosowanie wszelkich margaryn i mixów masła z tłuszczami roślinnymi dla wszystkich diet. Do śniadania kolacji porcja masła wynosi 15g. Wyklucza się również stosowanie margaryn i mixów masła z olejem, jako dodatek do wszelkich potraw. Zamawiający dopuszcza stosowanie sera twarogowego tłustego lub półtłustego. Wyklucza się stosowanie w posiłkach produktów seropodobnych. Zamawiający wymaga mleka świeżego pasteryzowanego, min. o 2% zawartości tłuszczu (mleko typu UHT dopuszczone jedynie w okresie wydłużonego okresu świątecznego). Dopuszcza się stosowanie śmietany bez skrobi modyfikowanej i zagęstników oraz jogurtów/ kefirów, maślanek bez dodatku mleka w proszku i stabilizatorów (skład napojów fermentowanych: mleko + żywe kultury bakterii, najlepiej o wyróżnionych szczepach). Jogurty, kefiry, maślanek, desery, serki dostarczane są w oryginalnie zamkniętych opakowaniach jednostkowych z widocznym terminem przydatności do spożycia. Zamawiający aprobuje stosowanie trzech rodzajów olejów roślinnych: oleju rzepakowego, słonecznikowego lub oliwy z oliwek, niewskazane oleje tzw. „uniwersalne”.
  - 2) wyroby słodzone Zabrania się stosowania słodzików, miodu sztucznego, marmolad. Dopuszcza się dżemy owocowe, niskosłodzone, bez dodatku syropu glukozowo-fruktozowego, itp. Zabrania się stosowania syropów/ koncentratów owocowych sztucznie barwionych oraz z dodatkiem substancji konserwujących.
  - 3) wyroby piekarniczo-cukiernicze; Zamawiający wymaga codziennie pieczywa świeżego (poranne dostawy na bieżące posiłki śniadaniowo-kolacyjne). Zabrania się kumulacji pieczywa na dzień następny, za wyjątkiem weekendów (dopuszczone podwójne zaopatrzenie na sobotę, przy braku możliwości dostaw niedzielnych) oraz okresów świątecznych. Wyklucza się pieczywo z gotowych mieszanek piekarniczych, produkowane z ciasta głęboko mrożonego. Nie dopuszcza się pieczywa barwionego (np. słodem, melasą, karmelem).
  - 4) Zamawiający dopuszcza koncentrat pomidorowy spełniający określone wymagania (min. 30% surowca).
10. Przygotowany i dostarczony posiłek powinien posiadać odpowiednie cechy organoleptyczne m. in., smak oraz odpowiednią temperaturę. Wymagana temperatura posiłku w chwili dostarczenia do pacjenta winna wynosić - zupa 850C+ \- 30C , II danie 750C +\ - 30C , napoje ciepłe 850C+\- 30C,

dopuszcza się minimalną temperaturę 60°C do dań II, oraz minimalną temperaturę do zup 75°C. Potrawy utrzymywane w podgrzewaczach muszą zostać zużyte w czasie do 2 godzin.

11. Przygotowane diety szpitalne winny stanowić integralną część procesu terapeutycznego. Świadczenie usług żywienia pacjentów odbywa się zgodnie z obowiązującymi dyrektywami i rozporządzeniami (WE) oraz polskim prawodawstwem, wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia: „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach: pod redakcją Jana Dzieniszewskiego, wyd. IŻŻ, „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” pod red. Mirosława Jarosza, wyd. IŻŻ, „Normy żywienia dla populacji Polski” pod red. M. Jarosza, E. Rychlik, K. Stoś, J. Charzewskiej wyd. NIZPPZH 2020r..
12. Wykonawca usługi musi zapewnić najwyższą jakość oraz wykorzystać szeroki asortyment produktów z danej grupy zgodnie z wymaganiami dietetycznymi dla wszystkich rodzajów diet .
13. Wykonawca udziela gwarancji, iż sporządzane racje pokarmowe zostaną odpowiednio zbilansowane zachowując zgodność (w tym skład i kaloryczność) z normami żywienia dla danej grupy żywionych, posiłki będą urozmaicone [dania obiadowe i ciepłe kolacje niepowtarzające się w cyklu 14-dniowym, pozostałe zestawy (śniadań, podwieczorków i kolacji) – niepowtarzające się w okresie 7-dniowym, za wyjątkiem diet specjalistycznych], charakteryzowały się wysoką estetyką podania (w tym zachęcającą wizualnością i zróżnicowaniem kolorystycznym poszczególnych składowych każdego posiłku), bogatym wachlarzem walorów organoleptycznych (zwłaszcza smakowych), właściwą temperaturą, doborem wysokiej jakości produktów zgodnych z założeniami i zasadami sporządzanych diet w danych jednostkach chorobowych przy równoczesnym zapewnieniu sezonowości oraz potraw świątecznych.
14. Wykonawca zapewni dodatki do diet specjalnych typu: galaretki, kisiele, budynie, jajka i inne wynikające ze specyfiki diety i stanu zdrowia. Ich koszt jest wliczony w cenę całodziennego wyżywienia.
15. Nie dopuszcza się do spożycia potraw przesolonych, zbyt mocno przyprawionych, przypalonych, niedogotowanych, niedopieczonych, niedosmażonych, zbyt twardych lub zbyt miękkich; o konsystencji, wyglądzie, smaku i zapachu innych niż zwyczajowo charakterystyczne dla danej potrawy.
16. Nie dopuszcza się do spożycia potraw nieświeżych, również poza terminem przydatności do spożycia/minimalnej trwałości podanym na opakowaniu, przygotowanych z nieświeżych produktów, z obcym posmakiem, w których znaleziono np. ciało obce. Nie dopuszcza się również wykorzystywania surowców „wtórnie odzyskanych.”
17. Zaleca się staranny dobór dostawców surowców. Powinni być oni odpowiednio nadzorowani przez organy Urzędowej kontroli żywności np.: Inspekcję Sanitarną lub Weterynaryjną, a dostarczane przez nich produkty posiadać certyfikat jakości .
18. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania pacjentom szpitalnym napojów tj.: herbata, kawa zbożowa, kakao, do śniadania i kolacji wg zatwierdzonej diety i jadłospisu w ilości zgodnej z ilością zamawianych posiłków.
19. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z przepisami prawa, określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448).
20. Zamawiający opiera na niżej wymienionych dietach:
  - 1) 10% dieta podstawowa - obejmuje pokarmy spożywane normalnie przez ludzi o zdrowym układzie pokarmowym, sposób przyrządzania posiłków uwzględnia wszystkie metody zgodnie z nowoczesną technologią potraw; stosuje się: gotowanie, smażenie, duszenie, pieczenie.
  - 2) 90% dieta łatwo strawna - stosowana jest u ludzi w podeszłym wieku, w chorobach serca i układu krążenia. Zasadą diety jest nieobciążanie przewodu pokarmowego, wykluczamy ostre przyprawy, używki, produkty wzdymające. Jako technologię sporządzania potraw stosujemy gotowanie w wodzie, na parze, duszenie bez tłuszczu.
21. Jadłospisy dzienne i tygodniowe (7 Dniowe) opracowuje Wykonawca w porozumieniu z Dietetykiem Szpitalnym na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji jadłospisu.
  - 1) Dietetyk Szpitala ma 2 dni na naniesienie uwag , a następnie 1 dzień na zatwierdzenie jadłospisu
  - 2) Wykonawca nie ma prawa do zmian w zaakceptowanych jadłospisach bez zgody

- Zamawiającego w osobie Dietetyczki Szpitalnej
- 3) przedłożony jadłospis musi zawierać informację o: rodzaju posiłku i składzie produktów (np. śniadanie: bułka żytnia, masło, pomidor itd.); wartości energetycznej (kaloryczności) i wartości odżywczej (ilość białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, soli) w 100 g i porcji posiłku; sposobie obróbki (pieczenie, smażenie, gotowanie, itd.), obecności alergenów,
  - 4) Wykonawcę zobowiązuje się do przedstawienia menu na kolejne 7 dni najpóźniej 4 dni roboczych przed terminem obowiązywania jadłospisu
  - 5) niezatwierdzenie jadłospisu przez Dietetykę Szpitalną skutkuje brakiem możliwości jego stosowania
  - 6) posiłek wydany przez Wykonawcę poza jadłospisem bez uzgodnienia z Zamawiającym skutkuje niezapłaceniem za wykonaną usługę
  - 7) przygotowany jadłospis zawiera: informację z zakresu gramatury potraw, ilości poszczególnych składników pokarmowych, tj. węglowodany, tłuszcze, białko, błonnik oraz - informacje o alergenach
  - 8) jadłospis uwzględnia sezonowość potraw np. (fasolka szparagowa, kalafior, brokuł, szpinak, truskawki, jagody - świeże, nie mrożone Zamawiający przypomina, iż sezonowość to również uwzględnianie takich pozycji jak: młode ziemniaki, botwina, czy rośliny z rodziny dyniowatych.
  - 9) dobór dozwolonych w danej diecie produktów, potraw, technik kulinarnych.
  - 10) w czasie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy należy przygotować posiłki o charakterze potraw świątecznych
  - 11) do każdego posiłku wymagane są dodatki w postaci surówek, warzyw, owoców sezonowych dostosowanych odpowiednio do diet w ilości 100g
  - 12) posiłki obiadowe oraz inne przygotowane na ciepło posiłki nie mogą zawierać glutaminianu sodu
  - 13) ryba powinna pojawić się w jadłospisie co najmniej 2x w tygodniu uwzględniając różno gatunkowość ryb morskich, wyklucza się stosowania ryb panga i tilapia
  - 14) każdy posiłek podstawowy – śniadanie, obiad, kolację – musi zawierać produkt białkowy zawierający np. mięso, jaja, mleko i jego przetwory, ryby, produkty roślinne bogate w białko,
  - 15) dostarczane posiłki muszą być świeże tj. z bieżącej produkcji.
22. **Posiłek śniadaniowy:** składa się z zupy mlecznej, pieczywa, dwóch dodatków (zazwyczaj) białkowych, zróżnicowanych dodatków warzywnych, masła ekstra, herbaty, kawy ml (zbożowa) oraz (1x w tygodniu kakao naturalne).
- Dieta cukrzycowa** nie otrzymuje zupy mlecznej – w zamian podwójnie zwiększone dodatki warzywne, pozostałe produkty zgodnie z dietą w ostateczności mogą pojawić się płatki owsiane.
- Śniadania i kolacje** – pieczywo mieszane zróżnicowane (żytnie na zakwasie, żytnio-pszenne, z ziarnami, w postaci chleba, bułek lub przekrojonych bułeczek), dieta cukrzycowa otrzymuje pieczywo czysto żytnie (pieczywo pszenne lub mieszane tylko na wyraźne zlecenie lekarza lub dietetyczki) na zakwasie w ilości 3-ech kromek - 90g Wykonawca zabezpieczy pieczywo bezglutenowe dla diet bezglutenowych niskobiałkowej.
- Śniadanie w Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży dostarczane będzie w formie składników niezbędnych do przygotowania samodzielnie przez pacjentów Centrum w ilości zgłoszonej przez personel szpitala – pieczywo, masło, wędlina, ser, warzywa, owoc, sok, jogurt.
23. **Obiady:** posiłek obiadowy składa się z zupy, drugiego dania, kompotu
- 1) wymagany jest stały dodatek w postaci świeżej natki pietruszki do zup, świeżego koperku do ziemniaków, masła ziołowego lub naturalnego do warzyw gotowanych
  - 2) wymagane jest zróżnicowanie dodatków skrobiowych do II-gich dań w postaci m.in.: ryżu (białego, brązowego), kasz (jaglonej, jęczmiennej – pęczaku, jęczmiennej perłowej, gryczanej), makaronów (w tym razowych, o zróżnicowanym kształcie – penne, fusilli, farfalle, łazanki, itp.), wyrobów garmażeryjnych (klusek śląskich, kopytek, klusek parowanych, cepelin) – ziemniaki w formie tradycyjnej (z wody/puree) nie częściej niż 3-4 x w tygodniu, porcja dodatku to 200g
  - 3) dodatki typu ryż/ kasza gotowane są na sypko z dodatkiem masła ziołowego i/lub warzyw – nie akceptowany jest wyrób suchy, pozbawiony smaku, „bury” w wyglądzie
  - 4) zestawy bezmięsne lub rybne – do 2 -ch razy w tygodniu
  - 5) potrawy z mięsa mielonego typu pulpet / pieczeń rzymska,
  - 6) gołąbki – max. 2 x w tygodniu
  - 7) porcja ryby lub mięsa - 100g bez kości, porcja sosu 30g do mięsa lub 200g sosu greckiego do ryby (wartość podana po obróbce termicznej)

- 
- 8) podroby (żołądki lub wątróbka) dla diety ogólnej, porcja 100g + sos – max 1 x w tygodniu
  - 9) wymagane jest zróżnicowanie sosów podawanych do mięs (m.in. pomidorowy, śmietanowy, koperkowy, z zielonego groszku, pieczarkowy, paprykowy, dyniowy, z kurkumą, cebulowy, itp., zgodnie z założeniami diety)
  - 10) codziennie porcja surówki oraz jarzyny gotowanej po 100g każda, dodatki warzywne zapewniane są do każdego posiłku obiadowego, bez względu na formę (również do naleśników czy pierogów na słodko, jeden z dodatków może być zastąpiony np. kisielem z tartym jabłkiem, galaretką z tartą marchewką, chipsami z dyni)
  - 11) codziennie porcja zupy – 300ml, zupa ma zawieszistą konsystencję, wymagane jest zróżnicowanie, nieograniczone jedynie do podstawowego składnika (nie dopuszczalne są w kolejne dni pod rząd zupy typu: jarzynowa, ziemniaczana, kalafiorowa, brokułowa, koperkowa, itp. praktycznie identyczne wizualnie oraz smakowo).
24. **Podwieczorek:** naprzemiennie – produkty mleczne fermentowane naturalne 150-300g z dodatkiem nasion słonecznika, pestek dyni, /płatków owsianych z cynamonem i jabłkiem /budyń mleczny /kisiel owocowy/galaretka owocowa /koktajl mleczno-owocowy/sałátka warzywno – owocowa, owoce suszone niesiarkowane 50g, podawane w oddzielnych zamykanych pojemnikach, wyroby cukiernicze, świeże owoce.
  25. **Posiłek kolacyjny:** składa się z pieczywa, dwóch dodatków białkowych, dwóch zróżnicowanych dodatków warzywnych, masła ekstra i herbaty - zgodnie z dietą
    - minimum 2x w tygodniu podawane są kolacje ciepłe w formie dania jednogarnkowego (jako zamiennik jednego z dodatków białkowych w ilości 150g),
    - jadłospis uwzględnia nazwy stosowanych wędlin (w nawiasie % zaw. mięsa na bieżąco weryfikowana na podstawie dostarczanych etykiet), rodzaj wykorzystanego w danej potrawie mięsa, smak kompotu, wyraźne oznakowanie produktów jednoporcjowych oraz wyszczególnienie zróżnicowanych dodatków dla diet cukrzycowych, czy Oddziału Położniczo-Ginekologicznego.
  26. **Posiłek wieczorny** przy programie „Dobry posiłek w szpitalu” składa się np. z gotowej kanapki z dodatkami lub kefiru, jogurtu, maślanki.
  27. **Dieta papkowata** do kolacji ma uwzględnioną zupę ml lub zupę obiadową:  
dieta papkowata ma chronić jamę ustną przed podrażnieniem mechanicznym, chemicznym i termicznym, w związku z tym jest łatwo strawna i uboga w błonnik, a ten, który się w diecie znajduje, jest zmiękczony przez gotowanie i rozdrobniony przez przecieranie lub zmiksowanie. Dieta pozbawiona jest drażniących przypraw oraz potraw wzdymających.
  28. **Dieta płynna wzmocniona**, wymagana receptura dla posiłków diety płynnej wzmocnionej (MIX) 500 ml:
    - 1) śniadanie – zupa mleczna: mleko- 400g, ryż (lub inny składnik węglowodanowy) - 50g, jajko /twaróg (lub inny składnik białkowy) - 50g, masło-10g
    - 2) obiad: zupa jarzynowa, mięso wołowe \drobiowe \cielęce \wieprzowe -80g, ziemniaki 80g, marchew 60g, seler 10g, olej rzepakowy lub oliwa z oliwek 10ml, lub masła 10g
      - w przypadku mix bezmlecznego – bezglutenowego, podawana jest zupa jarzynowa bezmleczna lub mleko roślinne - do śniadania i kolacji
      - podwieczorek: rzadki kisiel lub budyń, rzadka galaretka, jogurt pitny.
  29. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dobowej wartości odżywczej, dla każdej ze stosowanych diet, z uwzględnieniem kaloryczności, zawartości białek, węglowodanów i tłuszczów, witamin, składników mineralnych oraz do przedkładania w/w informacji w formie pisemnej w przygotowanym jadłospisie dekadowym.
  30. Jadłospisy poddane weryfikacji i zaakceptowane przez Zamawiającego powinny zostać opatrzone pieczęcią zakładową, pieczęcią oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za jego sporządzenie (uprawnionego dietetyka) wraz z dołączonymi wyszczególnionymi wartościami energetycznymi/ odżywczymi wybranych diet przekazane Zamawiającemu. Ponadto wraz z dokumentem dostarczany jest plik do edycji.
  31. Wykonawca dostarcza do Oddziałów z obiadem lub kolacją, z jednodniowym wyprzedzeniem, dzienny jadłospis dla wszystkich stosowanych na danym Oddziale diet z czytelną gramaturą oraz podaną wartością energetyczną i odżywczą.
  32. Zamawiający, w osobie Dietetyka Szpitalnego lub/ Pielęgniarki Epidemiologicznej, sprawował będzie bieżącą kontrolę pod kątem warunków sanitarno-epidemiologicznych jak i sanitarno



technicznym całego bloku żywieniowego, pomieszczeń dzierżawionych, ~~pojazdów transportu~~ żywności oraz pojemników w których przewożona jest żywność.

33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania wrywkowych kontroli okresowych badań czystości mikrobiologicznej żywności, urządzeń mających kontakt z żywnością, powierzchni roboczych, rąk personelu Wykonawcy. Kosztami powyższych badań obciążony będzie Wykonawca. W przypadku nieprawidłowego wyniku badań, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za ostatni miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi przed zaistnieniem zdarzenia skutkującego naliczeniem kary umowne. Wykonawca wdroży również działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
34. Wykorzystywane w procesie produkcji surowce, bądź półprodukty, uwzględnione w jadłospisie będą kontrolowane m.in. na podstawie przedstawianych na życzenie Zamawiającego etykiet.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, bez wcześniejszych ustaleń z Wykonawcą, bazy lokalowej i warunków, w jakich Wykonawca przygotowuje wyżywienie. Zamawiający zastrzega sobie także dostęp do linii technologicznej, na każdym etapie, oraz w każdej chwili produkcji posiłku. Zamawiający ma zapewniony wstęp do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w bloku żywieniowym oraz dostęp do wszelkich dokumentów.
36. Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny certyfikat systemów jakości HACCP, procedurę postępowania od dostawy surowca do magazynu aż do odbioru potrawy przez odbiorcę.
37. Wykonawca musi mieć wdrożone zasady dobrej praktyki higienicznej (GHP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) oraz zasady systemu analizy i krytycznych punktów kontroli (HACCP). Praktyki te będą egzekwowane i kontrolowane przez Zamawiającego. Wymóg dotyczy pełnego okresu trwania umowy.
38. Na podstawie „Karty kontroli dostawy posiłków”( załącznik nr.2) do 3x w tygodniu może być prowadzona ocena Wykonawcy. Brak wykonania zgłoszonej reklamacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało karą finansową zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik do OPZ.
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli kosztów bezpośrednich, dotyczących produkcji, Wykonawca ma zatem obowiązek na każde życzenie Zamawiającego przedstawić stosowną dokumentację w postaci asygnat żywnościowych, okresowych zestawień cenowych, itp., jak również comiesięczny wsad do kotła (z wyszczególnieniem kolejnych dni i zaznaczeniem weekendów). Zamawiający w sytuacji stwierdzonych bądź podejrzewanych niezgodności ma prawo do weryfikacji dokumentacji w obecności Wykonawcy.
40. Wykonawca będzie audytowany pod względem jakości wykonywanej usługi przez Dietetyka Szpitalnego 1-2 razy na kwartał. Protokół z audytu przedłożony zostanie Prezesowi Zarządu Szpitala do zatwierdzenia.
41. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu dostarczania i rozdawania posiłków. Kontrola będzie obejmować:
  - 1) ocenę higieny pracowników dostarczających posiłki,
  - 2) ocenę higieny ~~średka transportu~~, naczyń, w którym podawany jest posiłek, wózków do dystrybucji posiłków, termosów lub beamarów,
  - 3) ocenę organoleptyczną posiłków,
  - 4) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem i wskazaną dietą,
  - 5) sprawdzenie temperatury posiłków,
  - 6) sprawdzenie gramatury posiłków i ilości posiłków,
  - 7) przestrzeganie godzin dostawy posiłków,
  - 8) estetykę podawania posiłków,
  - 9) szybkość reagowania na reklamację i uwagi świadczonej usługi,
  - 10) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 3 dni roboczych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
42. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów pokonsumpcyjnych i ich utylizacja. Wykonawca musi posiadać aktualną umowę na utylizację ww. odpadów. Wykonawca ponosi koszt utylizacji resztek pokarmowych.
43. Personel zbierający brudne naczynia po konsumpcji ma obowiązek wykonywania tej czynności według harmonogramu sporządzonego przez Dietetyczkę Szpitalną w rękawicach jednorazowego użytku oraz dokonania zmiany odzieży .

44. Transport odpadów pokonsumpcyjnych odbywa się windą towarową „B”.
45. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą z 14 grudnia 2012r o odpadach z późniejszymi zmianami ( Dz.U.2023.0.1587).
46. Zamawiający informuje, iż bierze udział w pilotażowym programie (dalej jako program) Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia pn. „Dobry Posiłek w Szpitalu”, w związku z czym Zamawiający wymaga od Wykonawcy znajomości zasad tego programu i stosowania się do jego zapisów w trakcie świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem.
47. Szczegółowe zasady programu uregulowane zostały w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach - „Dobry posiłek w szpitalu” z 25-9-2023.
48. Pilotaż „Dobry posiłek w szpitalu” potrwa do 31 grudnia 2024 r., a co za tym idzie do tej daty Wykonawca zobowiązany będzie realizować zapisy Programu.
49. W przypadku przedłużenia programu, Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania jego zasad przez cały okres obowiązywania programu.
50. W przypadku, gdy Program nie zostanie przedłużony, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jednej z diet opisanych powyżej, zgodnie z ustaleniami z Dietetykiem Szpitalnym.
51. W sytuacji o której mowa w ust. 5 , Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie z ceną zaoferowaną w formularzu ofertowym dla danego typu diety, bez dodatkowych roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.
52. Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia kuchni o łącznej powierzchni 471 m<sup>2</sup>, w tym:
  - 1) Pomieszczenia parteru – 231 m<sup>2</sup> (kuchnia, zmywalnia, magazyn, biuro)
  - 2) Pomieszczenia piwnicy – 240 m<sup>2</sup> (magazyny, obieralnia, szatnia, łazienka z toaletą, 3 pomieszczenia byłe chłodnie).
53. Przedmiot dzierżawy posiada zasilanie w następujące media:
  - 1) woda zimna
  - 2) woda ciepła
  - 3) centralne ogrzewanie dostarczane przez WPEC
  - 4) energia elektryczna
  - 5) gaz ziemny
54. Kuchnia jest w pełni wyposażona w nowoczesne urządzenia kuchenne, w tym:
  - 1) Kocioł warzelny elektr. KE-150 7A
  - 2) Kocioł warzelny elekt. 150l BKE
  - 3) Trzon kuchenny 4-palnikowy gazowy GLC 40 bez piekarnika
  - 4) Patelnia elektryczna EH.A-40
  - 5) Piec konwekcyjno-parowy gazowy z czujnikiem IQT CPC 101
  - 6) Zmywarka do naczyń kapturowa Winterhalter GS 501 + 2 kosze
  - 7) Taboret gazowy TGZ-2A/N
  - 8) Naświetlacz do jaj UV 254
  - 9) Waga pełno-uchylna
  - 10) szczegółowy wykaz wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy dzierżawy.
55. Powierzchnia i wyposażenie będące przedmiotem dzierżawy są przeznaczone na zorganizowanie i prowadzenie kuchni przygotowującej posiłki w ramach żywienia zbiorowego i będą wykorzystywane do świadczenia usługi żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. objętej niniejszym postępowaniem.
56. Dzierżawca składający ofertę musi spełnić następujące wymagania:
  - 1) posiadać Certyfikat HACCP
  - 2) zapewnić pracę dzierżawionej kuchni zgodnie z zawartą umową.
  - 3) Posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą 200.000 zł.
57. Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy – w celu odbycia wizji należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Eksploatacyjno-Zaopatrzeniowego p. Henrykiem Stefanko tel.: 572 680 959, adres e-mail:

[hstefanko@szpitalzlotoryja.pl](mailto:hstefanko@szpitalzlotoryja.pl)

58. Działalność prowadzona przez Dzierżawcę nie może utrudniać prawidłowego funkcjonowania szpitala, w tym nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Wydierżawiającego, jak też uniemożliwiać Wydierżawiającemu uzyskanie kontraktu na świadczenia zdrowotne.
- 1) Za wynajmowane pomieszczenie Dzierżawca będzie płacił czynsz miesięczny, płatny w terminie 25 dni od daty dostarczenia faktury VAT przez Wydierżawiającego.
  - 2) Oprócz czynszu dzierżawnego, Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia następujących opłat eksploatacyjnych związanych z korzystaniem z mediów w dzierżawionym lokalu oraz z części wspólnych nieruchomości:
    - 1) zimna i ciepła woda, ścieki,
    - 2) energia elektryczna,
    - 3) zużytą energię cieplną
    - 4) gazu
59. Opłaty eksploatacyjne (poza gazem) rozliczane będą na podstawie wystawianych przez Wydierżawiającego refaktur w oparciu o faktyczne zużycie i dokonane odczyty podliczników oraz wyliczenia zużycia ciepłej wody i dostarczanego ciepła.
60. Należność z tytułu opłat eksploatacyjnych będą płatne przez Dzierżawcę cyklicznie, za okresy nie dłuższe niż 30 dni, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej i doręczonej Najemcy nie później niż w terminie 1 miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego przyjętego przez dostawców poszczególnych mediów.
- Obowiązki dzierżawcy:**
61. Dzierżawca zobowiązany będzie do używania przedmiotu umowy w sposób gwarantujący niezakłócone prowadzenie działalności przez Wydierżawiającego oraz współużytkowaniu budynku, odpowiadający jej właścicielom i przeznaczeniu oraz do przestrzegania norm obowiązujących w Szpitalu, przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, warunków sanitarnych oraz ochrona mienia.
62. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania własnymi środkami porządku i czystości w dzierżawionych pomieszczeniach.
63. Dzierżawca może wprowadzać ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej za pisemną zgodą Wydierżawiającego.
64. Z chwilą zakończenia obowiązywania umowy dzierżawy, wykonane przez Dzierżawcę prace i ulepszenia, stanowiąc będą własność Wydierżawiającego, bez obowiązku zwrotu poniesionych kosztów na rzecz Dzierżawcy.
65. Nakłady na przedmiot dzierżawy ponosić będzie Dzierżawca na własny koszt i we własnym zakresie. Najemcy nie będzie przysługiwać wobec Wydierżawiającego roszczenie o zwrot tych nakładów.
66. Dzierżawca będzie miał obowiązek dokonywania na własny koszt napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonego. Powyższe prace będą prowadzone w stałym kontakcie z Wydierżawiającym, który będzie na bieżąco, pisemnie, informowany o potrzebie i postępie takich prac.
67. Dzierżawca zobowiązany będzie do bieżącej konserwacji i drobnych napraw w wynajmowanych pomieszczeniach, w zakresie:
  - 1) Instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - 2) Instalacji elektrycznej,
  - 3) Instalacji gazowej,
  - 4) Sieci telefonicznej, w obrębie wynajmowanych pomieszczeń,
  - 5) Centralnego ogrzewania,
  - 6) Podłóg, drzwi i okien, malowania ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych do przedmiotu dzierżawy.
68. Dzierżawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy regulującej wywóz nieczystości, odpadów komunalnych i resztek pokonsumpcyjnych we własnym zakresie i na własny koszt; na każde żądanie Wydierżawiającego, Dzierżawca zobowiązany będzie okazać stosowny dokument potwierdzający ponoszenie opłat z tego tytułu.

69. Dzierżawca nie będzie mógł bez pisemnej zgody Wydierżawiającego podejmować przedmiotu dzierżawy ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
70. Wywieszenie przez Dzierżawcę ogłoszeń, reklam, szyldów, tablic informacyjnych, plakatów reklamowych itp.: każdorazowo będzie wymagać uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego.
71. Dzierżawca będzie zobowiązany umożliwić Wydierżawiającemu (jego przedstawicielowi) przeprowadzenie kontroli stanu technicznego i sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy zgodnie z niemniejszą umową.
72. Wydierżawiający w każdym czasie w trakcie trwania umowy będzie uprawniony do dokonania kontroli przedmiotu dzierżawy.
73. Dzierżawca nie będzie mógł dokonać zmian funkcji i przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, zmian w instalacjach i konstrukcji budynku oraz zmian w wyposażeniu technicznym bez zasięgnięcia opinii i pisemnej zgody Wydierżawiającego.
74. Dzierżawca będzie zobowiązany przestrzegać obowiązujących na terenie Wydierżawiającego zarządzeń i poleceń dotyczących porządku, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
75. Dzierżawca będzie zobowiązany dbać o to, aby dzierżawione pomieszczenia spełniały przez cały okres trwania umowy dzierżawy wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny i spełniać normy BHP.

**Dozór i ochrona mienia:**

76. Dzierżawca zobowiązany będzie we własnym zakresie do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od wszelkich ryzyk oraz na każde żądanie Wydierżawiającego do okazania stosownego dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie polisy.
77. Na Dzierżawcy spoczywać będzie obowiązek niezwłocznego informowania służb techniczno-eksploatacyjnych Wydierżawiającego o zaistniałych awariach i innych nieprzewidzianych zdarzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie szpitala zwłaszcza na bezpieczeństwo osób i mienia.
78. Wydierżawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przez niego przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy i inspekcji sanitarnej.
79. Wydierżawiający nie będzie zapewniać dozoru ani ochrony mienia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach oraz nie ubezpiecza i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za znajdujące się w nich przedmioty i wyposażenie.
80. Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie rozwiązywać problem zabezpieczenia dzierżawionego pomieszczenia przed włamaniem do niego oraz problem zabezpieczania i ubezpieczenia wszelkich przedmiotów i urządzeń znajdujących się w tych pomieszczeniach.

**Zwrot przedmiotu dzierżawy:**

81. Po zakończeniu umowy na świadczenie usług żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń, Dzierżawca zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym. Zwrot przedmiotu dzierżawy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
82. Wszelkie pogorszenia stanu przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca będzie obowiązany usunąć na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego. Jeżeli to nie nastąpi, Wydierżawiający będzie upoważniony do usunięcia pogorszeń na koszt Najemcy.
83. Jeżeli pogorszenia nie dadzą się usunąć, Dzierżawca będzie obowiązany zapłacić Wydierżawiającemu pełne odszkodowanie.
84. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników wykonujących czynności w zakresie przygotowania posiłków, dostarczania posiłków oraz wszystkie inne usługi szczegółowo określone w dokumentacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j. ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207 t.j.) przez cały okres realizacji umowy. To samo zobowiązanie dotyczy Podwykonawców i dalszych Podwykonawców Wykonawcy.

Wymagania w zakresie art. 134 ust. 2 pkt. 14 ustawy PZP precyzyjnie opisano we wzorze umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**.

85. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego zadań, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w w/n zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
86. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia został jednoznacznie i wyczerpująco opisany w **załączniku nr 1A do SWZ** oraz we wzorze umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**.

#### **IV. Termin i sposób wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia zgodnie z art. 436 pkt. 1) PZP: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1A do SWZ** usługa realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie bezpośrednio do siedzib Zamawiającego t.j.: Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.; ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja.
3. Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy – **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania faktur za poszczególne dostawy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (po uprzednim zrealizowaniu usługi/usług częściowej) przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane każdorazowo na wystawionej fakturze zgodne z nr konta bankowego Wykonawcy zawartym w umowie.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022 r. poz. 835).
  - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu:**
    - 1) **dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      - a) Zamawiający nie określa warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
    - 2) **dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
      - a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej lub warunkowo zatwierdzającej zakład Wykonawcy, o którym mowa w art. 61, w związku z art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 t.j.),
      - b) ~~Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania sanitarne do celów przewozu środków spożywczych posiłków lub dokument równoważny,~~
      - c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wdrożył obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, na który składają się:
        - GMP – Dobra Praktyka Produkcyjna,
        - GHP – Dobra Praktyka Higieniczna,
        - HACCAP – Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontrolny.
    - 3) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
      - a) Zamawiający nie określa warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
    - 4) **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wyznaczeniem do wykonania zamówienia:
  - min. 1 osobę na stanowisku dietetyka legitymującego się wykształceniem wyższym kierunkowym, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie na tym stanowisku oraz spełniającą wszystkie wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023 r. w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach - "Dobry posiłek w szpitalu".
  - min. 2 osoby na stanowisku kucharza legitymujące się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią, posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie na tym stanowisku.
2. Zamawiający dokona wstępnej oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę **WRAZ Z OFERTĄ** oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SWZ**.
3. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ale nie polega na zasobach tych Wykonawców, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył oświadczenie wdg. treści **załącznika nr 3 i 4 do SWZ** dotyczącego podwykonawców o czym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wskazane w **załączniku nr 3 i 4 do SWZ** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na **zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem (**załącznik 3 i 4 do SWZ**), także oświadczenie (**załącznik 3 i 4 do SWZ**) podmiotu udostępniającego zasoby, wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. podmiotowe środki dowodowe).**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w Dziale V, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
    - 4.1. **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ - NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 3 SWZ)**.
    - 4.2. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji złożeniem - **NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 3 SWZ)**.

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 4.3. przedłożenia przez Wykonawcę **aktualnej decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** zatwierdzającej lub warunkowo zatwierdzającej zakład Wykonawcy, o którym mowa w art. 61, w związku z art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 t.j.) – **NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 3 SWZ).**
  - 4.4. ~~przedłożenia przez Wykonawcę aktualnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania sanitarne do celów przewozu środków spożywczych posiłków lub dokument równoważny – NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 3 SWZ).~~
  - 4.5. dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył **system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności HACCP** lub **dokument równoważny** – **NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 3 SWZ).**
  - 4.6. **min. 1 osobę na stanowisku dietetyka** legitymującego się wykształceniem wyższym kierunkowym, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie na tym stanowisku oraz spełniającą wszystkie wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023 r. w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach - "Dobry posiłek w szpitalu" - **(załącznik nr 5 do SWZ) – NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 3 SWZ),**
  - 4.7. **min. 2 osoby na stanowisku kucharza** legitymujące się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią, posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie na tym stanowisku - **(załącznik nr 5 do SWZ) – NA WEZWANIE Zamawiającego (zgodnie z punktem 3 SWZ).**
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. a), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, Notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy pkt. 5.1. ppkt. a) stosuje się odpowiednio.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (w przypadku gdy dokumenty te są dostępne w języku obcym), Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
11. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Powyższe zapisy, stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę wspólną w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Powyższe zapisy, stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ **składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### **VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie określa wymogu dotyczącego złożenia przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104, art. 105 i art. 106 ustawy PZP.

#### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika (Lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt.1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **kopii umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.
5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z partnerów Konsorcjum.
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
  - 3) każdy z partnerów Konsorcjum musi złożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3 i 4**, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
  - 4) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane – **JEŻELI DOTYCZY**.
  - 5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – **JEŻELI DOTYCZY**.
  - 6) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszyscy uczestnicy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **pkt. 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ)**.
8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem) Konsorcjum.

## **IX. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw tych podwykonawców o ile są już znani.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył oświadczenie według treści **załącznika nr 3 i 4 do SWZ** dotyczący podwykonawców o czym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy PZP).

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Sposób i zasady złożenia oferty. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

#### **1. Informacja ogólna:**

- 1.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 t.j. ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx).
- 1.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o którym mowa poniżej.
- 1.3. W przypadku, gdy Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy PZP w całości lub w części odstąpi od wymagania lub nie dopuści użycia środków komunikacji elektronicznej, co będzie wyraźnie zaznaczone w SWZ, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzone w postaci innej niż elektroniczna, w szczególności w postaci papierowej jako model fizyczny, model w skali lub próbki, w sposób i zakresie który zostanie określony przez zamawiającego w SWZ.
- 1.4. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia **wg załącznika 3 i 4 do SWZ** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu dedykowanej elektronicznej Platformy zakupowej „openNexus” [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja), zwanej dalej Platformą zakupową lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lklimowski@szpitalzlotoryja.pl](mailto:lklimowski@szpitalzlotoryja.pl) (nie dotyczy złożenia oferty). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem znaku sprawy – **1/NZP/2024**
- 1.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j. ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 1.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 1.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

- podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również Notariusz.
- 1.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 1.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 1.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji (np. ZIP), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 1.16. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub

dokumenty muszą umożliwiać identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

- 1.17. Składanie ofert przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 1.18. Za datę przekazania składanych dokumentów, zawiadomień, zapytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń lub wniosków (innych niż wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) oraz innych informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” w systemie Platformy zakupowej, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. (nie dotyczy złożenia oferty).
- 1.19. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią (nie dotyczy złożenia oferty).
- 1.20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie procedury zamówień publicznych: **Pan Łukasz Klimowski – Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych, tel. 514 732 567, e-mail: [lklimowski@szpitalzlotoryja.pl](mailto:lklimowski@szpitalzlotoryja.pl)**
- 1.21. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
  - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
  - 2) Korzystanie oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
  - 3) Korzystanie z Platformy zakupowej odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
  - 4) Usługodawca (Operator Platformy) dołoży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 5) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp. W przypadku większych plików zalecamy skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Instrukcja pakowania plików dostępna pod adresem: ([https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit))
  - 6) **Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest możliwe bez posiadania konta.**
  - 7) Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca sugeruje dokonywanie systematycznej zmiany posiadanych haseł, co można wymusić w ustawieniach konta administracyjnego. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.

- 8) Na stronie Platformy zakupowej znajduje się ponadto Instrukcja dla Wykonawców zawierająca (informacje ogólne, informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert.
- 9) Zamawiający w zakresie:
  - a) pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),
  - b) pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SWZ.

## 2. Złożenie oferty w postępowaniu.

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie zakupowej, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ dokumenty, w tym np. oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
- 2.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
- 2.5. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, elektroniczny kwalifikowany podpis lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć:
  - 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana) oraz
  - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 2.6. UWAGA! W związku z różnymi opiniami na temat tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy podpisanie każdego załączonego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.7. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno: **(zalecana przez Zamawiającego)**.
  - 1) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 2) wypełnij plik na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 3) dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania ofert na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
  - 4) kliknij przycisk Przejdź do podsumowania
  - 5) następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich treści,
  - 6) Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - a) pobrać plik w formacie XML,
    - b) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

- 
- c) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacja podpisu,
- 7) Przyczyny błędnej walidacji podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
- brak podpisu na dokumencie XML,
  - podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - niewłaściwy format podpisu,
  - użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - zmodyfikowano plik XML,
  - załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 8) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami wymienionymi powyżej,
- 9) następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
- 10) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty,
- 11) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na Platformie zakupowej Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 2.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 2.9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składu ofert w postępowaniu.
- 2.10. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 2.11. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 2.12. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty,
  - zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
- Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku w przypadku pkt. 2.12. 1) jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
- 2.13. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składu ofert.
- 2.14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonywać zmiany złożonej oferty.
- 2.15. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowania.
- 2.16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx., .rtf., .xps, .odt, .xls, .xlsx, Zamawiający zaleca w szczególności pdf – jako format przesyłania danych.
- 2.17. Ofertę, oświadczenia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.18. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy zakupowej wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 2.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania, dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**4. Wyjaśnienia treści SWZ.**

- 4.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 4.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek (zapytanie) o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 4.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 4.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (zapytań), o których mowa w pkt. 4.2. SWZ.
- 4.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami), Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. dedykowanej Platformie Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja)
- 4.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na dedykowanej stronie internetowej Platformy Zakupowej tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja) , na stronie danego postępowania.
- 4.7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia ofert lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Natomiast gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. dedykowanej Platformie Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja) . Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający ponadto zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą **do dnia 23.11.2024 r. 05.12.2024 r. 13.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Brak pisemnej zgody

na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy PZP.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
  2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów istotnych zmian, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz, który opatruje ten dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Ponadto Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  6. **Zawartość złożonej oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, musi zawierać:**
    - 1) wypełniony Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**,
    - 2) wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2 do SWZ**,
    - 3) wypełnione oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3 do SWZ**,
    - 4) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SWZ**,
    - 5) zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6 do SWZ**,
    - 6) pełnomocnictwa – jeżeli niezbędne – vide dział XIII pkt. 4. – 5. SWZ.
- UWAGA: Zamawiający prosi o złożenie wypełnionego formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ również w wersji edytowalnej (dołączenie pliku EXCEL lub równoważnego).**
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ustawy PZP protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są **jawne**, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, dokumenty podlegające udostępnieniu.
  8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.



9. Za tajemnice przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:

- 9.1. zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- 9.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- 9.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami potwierdzające ochronę poufności itp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

10. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego - **załącznik nr 1 do SWZ**. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i powinny być złożone zgodnie z zapisem Działu X pkt. 1.7. i 2.2. SWZ.

11. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja) na stronie przedmiotowego postępowania **w terminie do dnia 25.10.2023 r., 06.11.2024 r., 14.11.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2024 r., 06.11.2024 r., 14.11.2024 r. o godz. 11:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego o którym mowa w pkt. 1. Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku awarii tego systemu, która będzie powodować brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na dedykowanej Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja) na stronie przedmiotowego postępowania.
3. Otwarcie oferty na dedykowanej Platformie zakupowej Zamawiającego, dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na dedykowanej Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja) na stronie przedmiotowego postępowania, informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja) informację z otwarcia ofert, t.j: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach zawartych w ofertach.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
2. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić. Wykonawca składający ofertę jest obowiązany uwzględnić w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia: wartość oferowanego przedmiotu zamówienia, koszty transportu loco Zamawiającego, koszty ubezpieczenia w kraju i za granicą, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne, jeżeli występują. Ceną oferty jest więc ceną brutto, czyli całkowita wartość, jaką Zamawiający zapłaci za realizację umowy.

3. Zaokrąglenia cen w złotych w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz w Formularzu cenowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) w kolumnach Wartość netto, wartość brutto należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wzorem:  $\text{cena netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{wartość VAT} = \text{wartość brutto}$ . (Wartość netto, Wartość podatku VAT i Wartość brutto muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174, późn. Zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając natomiast ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

– (punkt 10 Formularza ofertowego).
7. Jeżeli wymagane przez Zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – **jeżeli dotyczy**.

#### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów, sposób oceny ofert.**

1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg. niżej opisanych zasad.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

##### **2.1. Oferowana cena brutto oferty: 60 100 pkt.**

**W zakresie tego kryterium istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 60 100 punktów. Przy obliczaniu punktów, zastosowany będzie poniższy wzór:**

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{Wartość brutto oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 60\ 100 \text{ pkt.}$$

W kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów (zaokrąglenie zgodnie z zasadami matematyki).

## **2.2. Oferowany termin dostawy: 40 pkt.**

~~W zakresie tego kryterium istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 40 punktów. W zakresie kryterium termin dostawy, Zamawiający wymaga zaoferowania terminu dostawy nie dłuższego niż 60 minut. W przypadku braku wpisanego terminu dostawy Wykonawca automatycznie będzie miał przypisane 60 minut oraz 0 punktów. Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 60 minut, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.~~

~~W zakresie terminu dostawy, każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:~~

~~do 30 minut – 40 punktów,  
31 do 40 minut – 20 punktów,  
41 do 60 minut – 0 punktów.~~

~~Zamawiający podczas weryfikacji kryterium termin dostawy będzie kierował się lokalizacją kuchni Wykonawcy, z której dowożone będą posiłki do siedziby Zamawiającego wskazanej w Dziale IV, ust. 2 SWZ, którą należy wpisać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ (strona nr 1) w wierszu pn.: „Dokładna lokalizacja kuchni Wykonawcy z której będą dowożone posiłki do siedziby Zamawiającego – UWAGA!!! kryterium punktowane zgodnie z Działem XVI pkt. 2, ppkt. 2.2. SWZ, Siedziba Wykonawcy, województwo:”.~~

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie (łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert wymienionych w **pkt. 2.** uzyska największą ilość punktów. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej SWZ.
4. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę wartość brutto oferty.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. 2. SWZ kryteria wyboru.

**XVII. Zasady ewentualnych negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy PZP. – NIE DOTYCZY**

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określoną w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. Jeżeli Wykonawca, nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 13) ustawy PZP. W takim przypadku Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzić będą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ustawy PZP o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem Wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 3) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 110 ust. 3 ustawy PZP, informacja dodatkowo, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające (tzw. negatywne przesłanki Wykluczenia wykonawcy z postępowania).
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 1), 2) i 3) na dedykowanej Zamawiającemu Platformie zakupowej, pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja) na stronie przedmiotowego postępowania.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach precyzyjnie we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zgodnie z treścią art. 455 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta we wzorze umowy o którym mowa powyżej.

#### **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Szczegółowe informacje, co ma w swojej treści obejmować odwołanie zawarte jest w art. 516 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określona w zdaniu pierwszym powyżej.

- 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na zamówienia na dedykowanej dla Zamawiającego Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotoryja](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotoryja)
- 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a) i b), wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## XXII. Ochrona danych osobowych.

1. Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców:  
Zamawiający wypełniając obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski, tel. 514 732 567, e-mail: [Iklimowski@pczlwowek.pl](mailto:Iklimowski@pczlwowek.pl)
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski jest Pani: Monika Śmieszek, tel. 75 782 01 37, e-mail: [iod@pczlwowek.pl](mailto:iod@pczlwowek.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywne świadczenie usługi całodziennego, kompleksowego żywienia pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni.”, znak sprawy: 1/NZP/2024**, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa PZP”;
  - 5) Firmą pod przetwarzającą Pana/Pani dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczący danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu – na podst. art. 14 RODO):

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
- 2) Ponadto, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3) Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia widnieje w **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.**

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XXIII. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

Załącznikami do niniejszej SWZ, stanowiącymi jej integralną część są;

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik nr 1A** – Opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 1B** – Specyfikacja produktów w rodzajach diet,

**Załącznik nr 1C** – Karta kontroli dostawy posiłków,

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób,

**Załącznik nr 6** – wzór zobowiązania podmiotów trzecich dotyczące oddania zasobów podmiotu,

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 8** – wzór Umowy.