**Lista szkoleń przedwdrożeniowych - system KP**

* - szkolenia dla pracowników obsługujących system KP w obszarach objętych wdrożeniem, w szczególności z realizacji procesów w obszarach: kadrowym, płacowym, ubezpieczeniowym, ppk, czasu pracy, urlopów, nieobecności, kasy zapomogowo-pożyczkowej, bhp, działalności socjalnej, umów cywilno-prawnych, szkoły doktorskiej, zarządzania strukturą organizacyjną uczelni, portalu kadrowo-płacowego, archiwizacji danych.
* - szkolenie dla pracowników obsługujących system KP i pracowników działu IT w zakresie użytkowania aplikacji mobilnej w obszarach objętych wdrożeniem, w szczególności z realizacji procesów w obszarach: kadrowym, płacowym, ubezpieczeniowym, ppk, czasu pracy, urlopów, nieobecności, kasy zapomogowo-pożyczkowej, bhp, działalności socjalnej, umów cywilno-prawnych, szkoły doktorskiej, zarządzania strukturą organizacyjną uczelni, portalu kadrowo-płacowego, archiwizacji danych;
* - szkolenia dla administratorów systemu, w szczególności w zakresie wgrywania aktualizacji, przywracania systemu po awarii, przypisywania i odbierania uprawnień, przypisywania i odbierania licencji;
* - szkolenia dla pracowników obsługujących system KP i pracowników działu IT w zakresie użytkowania i zarządzania portalem kadrowo-płacowym we wszystkich wdrożonych funkcjonalnościach;

**Lista szkoleń powdrożeniowych - system KP**

* - rozszerzone szkolenia dla pracowników obsługujących system KP w obszarach objętych wdrożeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów zgłoszonych przez pracowników obsługujących system KP;
* - szkolenie dla programistów w zakresie: parametryzacji algorytmów płacowych, definiowania i modyfikacji przepływów pracy wraz z transformacjami, tworzenia, konfiguracji i modyfikacji wydruków, konfiguracji raportów, korzystanie z trybu projektowania formularzy i zakładek w zakresie dostępnym przez znajomości kodu źródłowego systemu; budowy bazy danych (tabel, ewentualnie tabel pośrednich i relacji między nimi), które umożliwiają rejestrację danych z innego systemu lub odczytywanie danych z systemu KP; szkolenie z zakresu tworzenia end pointów; możliwości integracji rozwiązania z zewnętrznymi systemami.

**Lista oczekiwanej dokumentacji powdrożeniowej**

1. Dokumentacja użytkownika systemu KP

2. Dokumentacja stanowiskowa dedykowana dla obszaru kadrowego

3. Dokumentacja stanowiskowa dedykowana dla obszaru płacowego

4. Dokumentacja dla administratorów systemu (obejmująca m.in. zagadnienia konfiguracji, zarządzania systemem bazodanowym, przywracania go w przypadku awarii, aktualizacji systemu, aktualizacji systemu bazodanowego).

5.Dokumentacja endpointów wystawianych poprzez API;

6. Dokumentacja portalu kadrowo-płacowego dostosowana do funkcjonalności dostarczonych w ramach realizacji dostawy;

7. Krótki instrukcje stanowiskowe opisujące kroki do realizacji w systemie KP umożliwiające realizację wybranych procesów: naliczenie "13", wprowadzenie korekty wynagrodzenia, definiowanie podwyżek masowych, zatrudnianie nowego pracownika, zmiana stanowiska/funkcji istniejącego pracownika, zatrudnianie pracownika na wielu umowach.

**Lista danych do migracji - system KP**

Zamawiający oczekuje, że dokonana zostanie migracja danych zapewniająca ciągłość przetwarzania danych kadrowo-płacowych w nowym systemie. Docelowy stan danych zagwarantuje brak konieczności dalszego przetwarzania danych w starym systemie kadrowo-płacowym, stosowanym obecnie na Politechnice Gdańskiej. Zamawiający wskazał główne kartoteki jakie muszą zostać odwzorowane w nowym systemie

* ***bilanse otwarcia dla płac*** - dane o wynagrodzeniach umożliwiające wyliczenie podstawy dla świadczeń i policzenie korekt dla ZUS, dotyczących lat ubiegłych. Ponadto dane powinny umożliwiać naliczenie wynagrodzenia dodatkowego tzw. "13"-stki.
* ***bilanse urlopowe*** - zamawiający oblicza na bieżąco bilanse urlopowe na podstawie zgromadzonych danych. W trakcie procesu migracji Zamawiający może dokonać przeliczenia bilansów (dane o urlopach zaległych i należnych) i eksportu w uzgodnionej z Wykonawcą formie dla ustalonej daty uruchomienia systemu w wersji produkcyjnej.
* ***dane kadrowe pracowników*** - dla osób opisanych w aktualnym systemie KP, w tym m.in.:
	+ ***Adresy***
	+ ***Rodzina***
	+ ***Wykształcenie***
	+ ***Dane dotyczące stażu***
	+ ***Wypadki***
	+ ***Choroby zawodowe***
	+ ***Emerytury, Renty***
	+ ***Badania okresowe***
	+ ***BHP***
	+ ***Dane o zatrudnieniu***
		- ***Stanowiska***
		- ***Funkcje***
		- ***Nagrody i kary***
		- ***Odznaczenia i medale***
* ***absencje*** - dla osób opisanych w aktualnym systemie KP. Wygenerowanie świadectwa pracy nie może wymuszać utrzymywania starego systemu KP.
* ***okresy uczestnictwa i przynależności do PPK*** - należy uwzględnić wszystkie dane od początku istnienia PPK, w tym okresy uczestnictwa, przynależności oraz dokumenty PPK i dane o osobie jakie zostały zgłoszone do TFI.
* ***umowy oraz aneksy związane ze stosunkiem pracy***
* ***umowy cywilno-prawne***
* ***ubezpieczenia od początku zgłoszenia przez PG*** (cała historia od 1999 roku w niektórych przypadkach). Migracja danych powinna umożliwiać w nowym systemie na ustalenie korekty kwot składek tj. powinny zostać uwzględnione m.in. informacje o policzonych podstawach, ewentualnie informacje o wynagrodzeniach niezbędne do policzenia tych wstecz.
* ***dane związane z czasem pracy –*** *jest to zbiór danych* rejestrowany w systemie na podstawie otrzymywanych Kart Pracy oraz dane dotyczące harmonogramu czasu pracy.
* ***Podstawowe dane słownikowe, które mogą być całkowicie lub częściowo niedostępne w istniejącym systemie FK np.:***
	+ ***Stawki***
	+ ***Składniki***
	+ ***Kraje***
* ***dane definicyjne niezbędne do sterowania algorytmami wyliczania*** – jest to zbiór danych i parametrów dodatkowych, których przeniesienie może nie być konieczne w przypadku stosowania odmiennych mechanizmów wyliczania płac np. parametry dotyczące:
	+ ***Świadczeń***
	+ ***Obciążeń***
	+ ***Sposobu liczenia wynagrodzeń.***
* ***Inne dane definicyjne takie jak np.:***
	+ ***Banki***
	+ ***Kontrahenci***
* [***Dane powiązane z różnym związkami z PG***](#Rodzaje_związków_osoby_z_PG)
	+ Historia związków z PG,
	+ zatrudnieni na podstawie stosunku pracy,
	+ zatrudnieniu na podstawie umowy cywilno-prawne,
	+ słuchacze Szkoły Doktorskiej,
	+ studenci,
	+ wynagrodzeni incydentalne dla osób niezwiązanych w żaden sposób z uczelnią
	+ Rada Uczelni
* ***Dane dotyczące KKZP***
* ***Systemu Socjalnego***
* ***Lista użytkowników, ich uprawnień i upoważnień po konwersji na reguły w nowym systemie.***

Poprawność migracji danych zostanie zweryfikowana w odniesieniu do poszczególnych zbiorów jak i procesów związanych z wyliczaniem wynagrodzeń, świadczeń i możliwości obliczania korekt.