Załącznik nr 1 do SIWZ

Znak sprawy: KMDL/251/5/2020

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, wielobranżowa usługa Inżyniera Kontraktu, świadczenie usług związanych z nadzorem nad realizacją umowy zawartej w wyniku oddzielnego postępowania na roboty budowlane oraz opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego — zwanej w dalszej treści też „Kontraktem” lub „Zadaniem Inwestycyjnym” pn.: „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla taboru kolejowego”.

Zamawiający wymaga, aby Przedmiot zamówienia był realizowany przez zespół spełniający warunki zawarte w prawie budowlanym, a w szczególności z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie . Na czele Zespołu nadzoru stać będzie Kierownik Zespołu. Kierownik Zespołu będzie przedstawicielem Zamawiającego i będzie działał w zakresie obowiązków określonych w niniejszym OPZ i SIWZ oraz wynikających z aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego, Pzp, aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych oraz obowiązujących norm technicznych.

***Usługa obejmuje działania z zakresu:***

* zarządzania i koordynacji realizacji budowy
* definiowania zadań uczestników procesu inwestycyjnego;
* zapewnienia zespołu specjalistów prowadzących działania jako Inżynier Kontraktu;
* stworzenia planu i koordynacji programu realizacji całej inwestycji w oparciu o założenia PFU,
* reprezentowania inwestora w kontaktach z uczestnikami procesu inwestycyjnego;
* weryfikacji dokumentacji projektowej - sprawdzanie i odbiór robót prac projektowych, uczestniczenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych;
* kompleksowej weryfikacji we wszystkich branżach (specjalnościach) – przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych bez ograniczeń w poszczególnych specjalnościach – wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w systemie „zaprojektuj i wybuduj, w tym m.in. rozwiązań technicznych, kontroli obliczeń, uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji, itp., w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności dokumentacji oraz zweryfikowania ewentualnych błędów i przekazania wyników weryfikacji Wykonawcy z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
* ścisła współpraca z inwestorem i przekazywanie projektantowi w jego imieniu wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do opracowania projektu;
* prowadzenie w imieniu Zamawiającego rozliczeń finansowych z projektantem;
* pomoc w uzyskaniu w imieniu inwestora wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie realizacji inwestycji, a w tym pozwolenia na budowę;
* przekazanie generalnemu wykonawcy w imieniu inwestora kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy;
* zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
* nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami;
* sprawdzanie i dokumentowanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych;
* sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
* potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad;
* nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji;
* sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur oraz przekazywanie informacji inwestorowi dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji;
* kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego wykonawcy z nimi (wynika to z uwagi na przepisy Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 6471 dotyczące solidarnej odpowiedzialność inwestora i generalnego wykonawcy wobec podwykonawcy, za zobowiązania powstałe w związku z realizowanymi przez nich na zlecenie inwestora robót budowlanych);
* bieżące kontrolowanie etapów inwestycji, informowanie o ewentualnych ryzykach/opóźnieniach;
* przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
* prowadzenie narad roboczych, w tym prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem zamawiającego;
* dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji;
* uczestniczenie w procesie uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji
* rozliczenie końcowe inwestycji;
* przekazanie Inwestorowi wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania;
* występowanie w imieniu inwestora przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
* naliczanie w imieniu inwestora kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców oraz dostawców;
* archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich inwestorowi w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji;

Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy o dofinansowanie projektu „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” realizowanego w trybie zaprojektuj i zbuduj zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym.

1. ***Obowiązki ogólne.***

***Inżynier Kontaktu zobowiązany jest do:***

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w niniejszej SIWZ i OPZ;
2. Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa;
3. Wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które Wykonawca realizuje przedmiotową usługę oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Inżynier Kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi;
4. Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań GWRB (Zadania Inwestycyjnego) z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i w umowie na wykonanie robót budowlanych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Inżynier Kontraktu w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy, w granicach przyznanych mu uprawnień, podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Zadania Inwestycyjnego, będzie prowadził:

- nadzór i kontrolę prawidłowości realizacji dokumentacji technicznej,

- jakości materiałów i robót,

- postępu prac

- oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

1. Przez cały okres realizacji zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Zadania Inwestycyjnego, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu inwestycji. Wykrycie takich problemów, czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera Kontraktu zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiających odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie będzie zadawalający do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane i wykonanie projektu wykonawczego.
2. Informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych;
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w terminie do 7 dni, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług;
4. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający posiada prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli przestrzegania zakresu, zasad zawartych w umowie przez Inżyniera Kontraktu. W wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Inżyniera Kontraktu jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia.
5. Wykonawca niniejszego zamówienia - Inżynier Kontraktu we współpracy z Zamawiającym będzie odpowiedzialny między innymi w poniższym zakresie i decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót oraz wyposażenia zaplecza;

- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez GWRB;

- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;

- sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.

1. ***Uprawnienia i obowiązki szczegółowe związane ze współpracą z Zamawiającym.***

Na każdym etapie realizacji Zadania Inwestycyjnego Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie oraz pozostałym osobom wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ, zwanymi w dalszej treści Zespołem Ekspertów. Wskazane osoby muszą spełniać określone w Roz. IV SIWZ minimalne wymagania.

Personel Inżyniera Kontraktu niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty płatności;

- unikał błędów rachunkowych;

- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;

- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne GWRB

- wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz PZP;

- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Kontraktu (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają).

Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu przed rozpoczęciem robót dot. niniejszej umowy (nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia) opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu oraz przedstawi dane teleadresowe tych osób (numery telefonów i adresy poczty elektronicznej).

Kierownik Zespołu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub GWRB.

Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu jest odpowiedzialny za obecność inspektorów nadzoru w czasie realizacji i za kontrolę tej obecności.

*W szczególności Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu ma prawo i obowiązek:*

1. Reprezentowania Zamawiającego w stosunku do GWRB (Zadania Inwestycyjnego) w zakresie przyznanych uprawnień.
2. Uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji Kontraktu wynikającej ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego.
3. Organizowania Rad Projektu, Rad Budowy, narad technicznych i innych spotkań z udziałem przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i GWRB do 7 dni od dnia spotkania lub wcześniej – na polecenie Zamawiającego.
4. Dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu prac projektowych i robót budowlanych (rzeczowym i finansowym) w czasie do 5 godzin od zadania pytania przez Dyrektora Projektu, w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami).
5. Udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania).
6. Dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego Operatu Kolaudacyjnego z opinią i akceptacją.
7. Pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
8. Czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie.
9. Czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą projektu przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego.
10. Wykonawca niniejszego zamówienia (Inżynier Kontraktu) zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac GWRB (GWRB).
11. Wykonawca (Inżynier Kontraktu) niniejszego zamówienia nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z aktu umowy.
12. **Obowiązki szczegółowe Inżyniera Kontaktu :**
13. **etap poprzedzający budowę:**

a. współpraca z wybranym GWRB (GWRB), który w systemie zaprojektuj i wybuduj zrealizuje zadanie: Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla taboru kolejowego na etapie opracowywania dokumentacji budowlanej i wykonawczej, uzgodnienia, nadzór, kontrola dokumentacji projektowej informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych,

b. zespół Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest do sprawdzenia opracowanego przez Wykonawcę inwestycji poszczególnych elementów projektu budowlanego i wykonawczego i zgodności rozwiązań z wydanymi decyzjami w szczególności z decyzją środowiskową i przepisami.

c. zatwierdzanie projektów do realizacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia

d. nadzór nad przygotowaniem materiałów do wniosku o pozwolenie na budowę.

e. sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia,

f. Inżynier Kontraktu po zidentyfikowaniu ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia robót, Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.

1. **etap realizacji budowy: Kontrola robót :**

a. wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zadaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

b. przekazanie protokolarnie GWRB terenu budowy, przy udziale Zamawiającego,

c. monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Zadania Inwestycyjnego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót

d. wyegzekwowanie od GWRB jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania,

e. cykliczna obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji, nie rzadziej ni ż co 3 dni, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności,

f. koordynacja i kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.,

g. stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń kierownikowi budowy przyspieszenia lub opóźnienia prac,

h. informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,

i. sporządzania wymaganych w ramach RPO WM na lata 2014 2020 zestawień, sprawozdań i raportów,

j. bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

k. wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (tylko w przypadku Inspektorów Nadzoru robót branżowych) dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywanie obliczeń, pomiarów kontrolnych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

l. żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub warunkami pozwolenia na budowę, poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę inwestycji wad i usterek,

ł. dokonywania obmiaru wykonanych robót,

m. obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej (cyfrowej) budowy, poszczególnych jej etapów, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego,

n. monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją oraz kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów ,

o. ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem,

p. przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,

r. organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) z GWRB, podwykonawcami, projektantami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,

s. organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym: skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej), skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci, skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,

t. wyegzekwowanie od GWRB dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu,

u. organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji,

w. wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez GWRB, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy

z. pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego,

***Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:***

a. analiza harmonogramów płatności GWRB i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi Zamawiającego,

b. analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla GWRB, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,

c. sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym rachunkowym), na zasadach określonych w umowie z GWRB, kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu pn. „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność w formie zaliczki,

d. naliczanie ewentualnych kar umownych wobec GWRB oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,

e. ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,

f. rozpatrywanie roszczeń GWRB i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,

g. rozliczenia umowy z Wykonawcą Kontraktu (GWRB) o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia/ odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,

h. udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Zadania Inwestycyjnego,

f. nadzór inwestorski nad realizacją projektu w ramach RPO WM 2014-2020 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO WM 2014-2020 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem :

- przygotowywanie zgłoszeń pisemnych do Instytucji zarządzającej programem, w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji projektu, przed ich wprowadzeniem – w uzgodnieniu z Beneficjentem,

- opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian w harmonogramie składania wniosków o płatność w uzgodnieniu z Beneficjentem,

- uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM 2014-2020 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu,

- systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz informowanie Beneficjenta, z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie,

- systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu oraz przygotowywanie informacji dla Beneficjenta o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,

- dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzającej,

- systematyczny monitoring i kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Beneficjenta o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących,

- wszelkie tworzone dokumenty Inżynier Kontraktu przekazuje Beneficjentowi w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy,

- wszelka wytworzona przez Inżyniera Kontraktu dokumentacja w czasie realizacji projektu będzie znajdowała się na stałe w siedzibie Beneficjenta, w miejscu przez niego wyznaczonym,

**3) etap po zakończeniu rzeczowym budowy.**

Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym wystawi Świadectwa Przejęcia. W trakcie trwania Kontraktu Inżynier Kontraktu będzie wystawiał Świadectwo Przejęcia w odniesieniu do całości robót, etapów, a także innych części robót o ile GWRB o takie Świadectwo wystąpi i będzie uprawniony do jego otrzymania. Ponadto Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności:

1. Sprawdzania wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem Świadectwa Przejęcia oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do Przejęcia całości robót.
2. Wyegzekwowania od GWRB przygotowania 2 kompletnych egzemplarzy Operatu Kolaudacyjnego (zbioru dokumentów budowy) wraz z ich sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej.
3. Spowodowania dostarczenia przez GWRB wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.
4. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym zatwierdzonego ze wszelkimi zmianami obowiązującego projektu funkcjonowania Zaplecza.

Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji: Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji, będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier Kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu po-realizacyjnego. Koszt nadzoru w okresie gwarancji winien być ujęty w cenie ofertowej..

W okresie Zgłaszania Wad do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:

1. Pełna obsługa okresu gwarancyjnego.
2. Doprowadzenie do zakończenia zadań wynikających z obowiązków na tym etapie budowy.
3. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
4. Dokonywanie co 6 miesięcy przeglądu gwarancyjnego robót objętych Zadaniem Inwestycyjnym,
5. Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji: Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji, będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier Kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu po-realizacyjnego. Koszt nadzoru w okresie gwarancji winien być ujęty w cenie ofertowej..
6. sporządzeniem protokołu przeglądu. Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przeprowadzonych przeglądów.
7. Poświadczenia usunięcia wad przez GWRB budowlanych.
8. Odbiór wykonanych robót w związku z usunięciem wad.
9. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach w sprawach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
10. Zajmowanie stanowiska w przypadku roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym.
11. Dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności.
12. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
13. Wystawienie Świadectwa Wykonania.
14. Wnioskowanie po wystawieniu Świadectwa Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.
15. Wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonania.
16. W nagłych sytuacjach, kiedy nie ma możliwości natychmiastowego kontaktu z GWRB, Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym podejmie działania w celu zlecenia robót w okresie gwarancyjnym innemu Wykonawcy.
17. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez GWRB po zakończeniu robót

***IV Raporty***

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie i terminach określonych poniżej.

*Raport początkowy:*

W okresie 1 miesiąca od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, przedłoży Zamawiającemu Raport Początkowy zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Zadania Inwestycyjnego, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Zadania Inwestycyjnego, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

W raporcie Wykonawca niniejszego zadania zaproponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

*Raporty miesięczne:*

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu przez cały okres realizacji niniejszego Kontraktu sporządza raporty miesięczne, które przedłoży Dyrektorowi Projektu. „Raport miesięczny” będzie zawierał: opis postępu robót i powstałych problemów, zaangażowanie sił i środków GWRB, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, procentowy postęp robót i płatności w rozbiciu na kategorie robót: roboty przygotowawcze, wymagania ogólne, roboty ziemne, roboty odwodnieniowe, nawierzchnie, (w rozbiciu na obiekty), urządzenia itp. plan robót i finansów na kolejny miesiąc, graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem, graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, zdjęcia dokumentujące postęp robót, w tym robione z charakterystycznych punktów tak aby był widoczny postęp robót.

W okresie gwarancji, Inżynier Kontraktu nie musi wykonywać w/w raportów. Jednakże raporty te należy wykonać każdorazowo po przeprowadzonych przeglądach gwarancyjnych robót.

*Raport techniczny:*

Inżynier Kontraktu przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót.

Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty GWRB, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

*Raport dotyczący sporu:*

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu":

- w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Zadania Inwestycyjnego dotyczący realizacji któregoś z elementu Kontraktu, a także wraz z Odbiorem Końcowym Robót dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Zadania Inwestycyjnego nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu" zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron.

Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

*Raport końcowy:*

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” — jeden miesiąc po zakończeniu robót budowlanych zawierający:

1 . Wstęp

1 .1 . Krótki opis projektu

1 .2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu

2. Dokumentację Projektową

2.1 Założenia Projektowe

2.2 Zmiany projektowe w trakcie realizacji

3. Organizację i zarządzanie Kontraktem

3.1 Struktura Zarządzania Wykonawcy

3.2 Struktura Nadzoru Inwestorskiego

4. Wykonawstwo

4.1 Postęp robót

4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót

4.2.1. Dział Ogólny

4.2.2. Roboty Ziemne

4.2.3. Roboty budowlane

4.3 Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi

4.4 Przyczyny wystąpienia wad

5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany

5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane

5.2. Roszczenia

6. Sprawy finansowe

6.1 . Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej (jeżeli nastąpi)

6.2. Analiza płatności

6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące

7.1. Dokumentacji projektowej

7.2. Warunków Kontraktu

7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych

7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane

7.5. Technologii robót

7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

lnżynier Kontraktu przygotuje raport końcowy (zakończenia) zawierający opis parametrów technicznych wraz z powodami ewentualnych wprowadzonych zmian, data zakończenia każdego z głównych składników projektu z powodami ewentualnego opóźnienia, ostateczne koszty projektu wraz z ewentualnym wyjaśnieniem powodu wzrostu kosztów, opis istotnych kwestii mających wpływ na środowisko naturalne, aktualizacja dotycząca procedur zamówień publicznych, aktualizacja projektu dotycząca zapotrzebowania oraz użytkowania, każde inne kwestie, które miały miejsce oraz każde istotne ryzyko, które mogą wpływać na funkcjonowanie obiektu, wszystkie działania prawne dotyczące Zadania Inwestycyjnego, które mogą być w toku.

Raport należy sporządzić i przekazać adresatom wskazanym przez Kierowników Projektu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą i certyfikującą RPO WM.