

## I. Nazwa zamówienia/postępowania:

Wsparcie psychologa w punktach informacyjnych w Centrach Integracji Cudzoziemców w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

## II. Przedmiot zamówienia:

Wsparcie psychologa w punktach informacyjnych w Centrach Integracji Cudzoziemców w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- wsparcie ma na celu umożliwienie osobom z doświadczeniem migracji uzyskanie profesjonalnej pomocy psychologicznej w sytuacjach problemowych,
- do głównych zadań psychologa należeć będzie przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych, rozmowa i udzielenie wsparcia lub jeśli taka forma pomocy będzie konieczna, kierowanie na dalsze specjalistyczne terapie,
- realizacja pomocy psychologicznej odbywać się może w języku angielskim,
- pomoc psychologiczna może być udzielana także w języku ukraińskim lub rosyjskim (zgodnie z zapotrzebowaniem), jak wskazano w części VI Kryteria wyboru oferty, pkt. 3 i 4;
- pomoc psychologiczna realizowana będzie indywidualnie i niezależnie w każdym z Centrów Integracji Cudzoziemców (Poznań, Kalisz, Konin, Piła, Leszno);
- usługi wsparcia psychologicznego realizowane będą w okresie: od daty zawarcia umowy do 18.12.2022 r.
- wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem wsparcia – list obecności wraz z podpisem uczestnika, a w przypadku wsparcia on-line udokumentowanie obecności uczestnika wsparcia (np. print screen pulpitu prowadzącego zajęcia, tak aby widoczna była informacja o osobie korzystającej ze wsparcia). Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie określony w umowie o świadczenie usług;
- za jedną godzinę wsparcia uznaje się godzinę zegarową;

### Zadanie częściowe nr 1 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Poznaniu

- wsparcie ogółem 288 h w okresie od daty zawarcia umowy do 18.12.2022,
- dostępność: średnio 2 x 4 h, tj. 8 h/tydzień (32 h/miesiąc), w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Poznaniu, ewentualnie w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację wsparcia w formule on-line (za zgodą Zamawiającego).
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

### Zadanie częściowe nr 2 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Pile

- wsparcie ogółem 72 h w okresie od daty zawarcia umowy do 18.12.2022,
- dostępność: średnio 2 h/tydzień (8 h/miesiąc), w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Pile, ewentualnie w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację wsparcia w formule on-line (za zgodą Zamawiającego),
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

#### **Zadanie częściowe nr 3 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie**

- wsparcie ogółem 72 h w okresie od daty zawarcia umowy do 18.12.2022,
- dostępność: średnio 2 h/tydzień (8 h/miesiąc), w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie, ewentualnie w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację wsparcia w formule on-line (za zgodą Zamawiającego),
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

#### **Zadanie częściowe nr 4 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Koninie**

- wsparcie ogółem 72 h w okresie od daty zawarcia umowy do 18.12.2022,
- dostępność: średnio 2 h/tydzień (8 h/miesiąc), w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Koninie, ewentualnie w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację wsparcia w formule on-line (za zgodą Zamawiającego),
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

#### **Zadanie częściowe nr 5 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Kaliszu**

- wsparcie ogółem 72 h w okresie od daty zawarcia umowy do 18.12.2022,
- dostępność: średnio 2 h/tydzień (8 h/miesiąc), w siedzibie Centrum Integracji Cudzoziemców w Kaliszu, ewentualnie w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację wsparcia w formule on-line (za zgodą Zamawiającego),
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 18.12.2022 r.

### **IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

- a) siedziba CIC Poznań, ul. Nowowiejskiego 25/12, 61-732 Poznań
- b) siedziba CIC Piła, al. Powstańców Wielkopolskich 75/13, 64-920 Piła
- c) siedziba CIC Konin, ul. Chopina 23B, 62-510 Konin
- d) siedziba CIC Kalisz, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz
- e) siedziba CIC Leszno, al. Jana Pawła II 12, 64-100 Leszno

Ewentualnie: w związku z sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację wsparcia (za zgodą Zamawiającego).

**V. Warunki udziału w postępowaniu / Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę**

- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną zdolność do wykonania zamówienia, tj. posiada wiedzę (wykształcenie wyższe kierunkowe – kierunek psychologia), zatrudnia lub współpracuje z osobami posiadającymi wiedzę (wykształcenie wyższe kierunkowe – kierunek psychologia) oraz minimum roczne doświadczenie w udzielaniu wsparcia cudzoziemcom w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia,
- b) wykaże w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – że w tym okresie udzielił osobiście wsparcia psychologicznego minimum trzem osobom z doświadczeniem migracji – wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych;
- c) przedstawi dokumentację potwierdzającą posiadanie wykształcenia wyższego kierunkowego (kserokopię dyplomu);
- d) wykonawca musi posługiwać się językiem angielskim, w stopniu umożliwiającym udzielenie wsparcia psychologicznego, a dodatkowe punkty zostaną przyznane za znajomość drugiego języka obcego: języka ukraińskiego lub rosyjskiego.

W celu udokumentowania doświadczenia zawodowego należy złożyć oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w zakresie prowadzenia konsultacji psychologicznych dla osób z doświadczeniem migracji.

W celu udokumentowania posiadanego wykształcenia należy przedstawić dyplom ukończenia studiów wyższych kierunkowych

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a ich oferty zostaną odrzucone.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób, spowodowanej np. brakiem zgłoszeń lub jej zwiększenia, w sytuacji zainteresowania przewyższającego prognozy.

**VI. Kryteria wyboru oferty – opis kryteriów wraz z podaniem ich wag**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie kryterium: ceny 80 % oraz kryterium znajomości języka ukraińskiego lub rosyjskiego 20%
  - a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,
  - b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne,

zdrowotne i Fundusz Pracy) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Dodatkowe punkty Zamawiający przyzna ofertom, złożonym przez Wykonawców posługujących się językiem ukraińskim lub rosyjskim.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

#### **VII. Czy zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do każdej ze wskazanych powyżej lokalizacji Centrów Obsługi Cudzoziemców, tj. Poznania, Piły, Kalisza, Konina i Leszna lub do kilku łącznie.

#### **VIII. Klauzula Informacyjna:**

##### ***Obowiązek informacyjny art. 13 RODO***

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: [rops@rops.poznan.pl](mailto:rops@rops.poznan.pl), [www.rops.poznan.pl](http://www.rops.poznan.pl).

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom

wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

**W ramach ochrony swoich praw**, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.