

Nr sprawy: 28./202/2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261-137-574, e-mail: malgorz.wisniewska@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa materiałów technicznych:**

- 1) Zadanie nr 1 – kod CPV: 44425000-5
- 2) Zadanie nr 2 – kod CPV: 44316400-2
- 3) Zadanie nr 3 – kod CPV: 39224210-3

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia.

3. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia*

lub

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na następujące części: zadania nr 1-3 w zał. nr 2.

4. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do zaproszenia – Wzór umowy.

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy

2. Miejsce realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do zaproszenia.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:

- a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
- b) ceny jednostkowe netto;
- c) ewentualne upusty i rabaty;
- d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;

- e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
 - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 60 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- inne, np.:*
- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
4. z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
Cena: 100 %,

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
- 2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
- 3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
- 4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Małgorzata WIŚNIEWSKA, e-mail: malgorz.wisniewska@ron.mil.pl,
tel. 261-137-574,
Łukasz PIĘTA, e-mail: l.pieta@ron.mil.pl, tel. 261-137-539.

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa: w dniu 03.09.2021 r., o godz. 14:00.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty - załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy - załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3
- 4) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4
- 5) Wykaz adresów do realizacji zadań – załącznik nr 5

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej


mgr Jacek GAWROŃSKI

.....
(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy

