Bydgoszcz, dnia 24.08.2020 r.

ZMIANA TREŚCI INFORMACJI

DOTYCZĄCEJ POSTĘPOWANIA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA

***Dotyczy:***postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz   
z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec**”** (bud. 1/8618) – sprawa nr 30/ZP/RB/INFR/2020.

Zamawiający - 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Gdańska 147,   
85 - 915 Bydgoszcz, informuje, iż w związku z wpłynięciem do Zamawiającego pytań o wyjaśnienie treści **Informacji** zmianie ulega termin składania wniosków.

**JEST:**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU: |

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz   
z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór jest zgodny, co do treści ze wzorem zawartym w załączniku   
nr 12 do INFORMACJI dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w CZĘŚCI VIII INFORMACJI.

2. Sposób przygotowania wniosku:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

2) w przypadku podpisania wniosku oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) we wniosku, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek.

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiający jego samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści.

7) wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego na:**

**„Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”** (bud. 1/8618) - **nr sprawy 30/ZP/RB/INFR/2020**

**Termin składania wniosku do: 26.08.2020 r. do godz. 9:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie   
z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim oraz walucie PLN i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, wniosku oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z wnioskiem składa się pełnomocnictwo.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający dołącza do niniejszej Informacji – Instrukcje bezpieczeństwa przemysłowego, stanowiące **załącznik nr 10 i 11 do umowy.**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XII.**  **TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ADRES NA KTÓRY WNIOSKI MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE** |

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w Informacji, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania wniosków upływa w dniu **26.08.2020 r.,** o godzinie **09:00.**
3. Wniosek złożony w terminie składania wniosku będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożony wniosek zostanie opatrzony numerem według kolejności składania wniosku oraz terminem i godziną jego złożenia.
4. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
5. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć wniosek powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia wniosku uznaje się datę i godzinę zarejestrowania wniosku w Kancelarii Jawnej.

**UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, wtorki i w czwartki.   
W związku z powyższym osoby chcące złożyć wniosek za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie wniosku do kancelarii jawnej.**

**POWINNO BYĆ:**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU: |

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz   
z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór jest zgodny, co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 12 do INFORMACJI dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w CZĘŚCI VIII INFORMACJI.

2. Sposób przygotowania wniosku:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

2) w przypadku podpisania wniosku oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do wniosku o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) we wniosku, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek.

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiający jego samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści.

7) wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego na:**

**„Remont instalacji systemu sygnalizacji pożaru w budynku nr 1 (poziom -1) i budynku nr 18 wraz z opracowaniem uproszczonej dokumentacji w kompleksie wojskowym Osówiec”** (bud. 1/8618) - **nr sprawy 30/ZP/RB/INFR/2020**

**Termin składania wniosku do: 28.08.2020 r. do godz. 9:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie   
z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim oraz walucie PLN i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, wniosku oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z wnioskiem składa się pełnomocnictwo.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający dołącza do niniejszej Informacji – Instrukcje bezpieczeństwa przemysłowego, stanowiące **załącznik nr 10 i 11 do umowy.**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ XII.**  **TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ADRES NA KTÓRY WNIOSKI MUSZĄ ZOSTAĆ WYSŁANE** |

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w Informacji, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania wniosków upływa w dniu **28.08.2020 r.,** o godzinie **09:00.**
3. Wniosek złożony w terminie składania wniosku będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożony wniosek zostanie opatrzony numerem według kolejności składania wniosku oraz terminem i godziną jego złożenia.
4. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
5. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć wniosek powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia wniosku uznaje się datę i godzinę zarejestrowania wniosku w Kancelarii Jawnej.

**UWAGA:** **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia pandemii KORONAWIRUSA (wywołującego COVID-19) przesyłki pocztowe dostarczane są do Zamawiającego trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, wtorki i w czwartki.   
W związku z powyższym osoby chcące złożyć wniosek za pośrednictwem usług pocztowych powinny uwzględnić powyższą informację w celu zapewnienia odpowiedniej ilości czasu potrzebnego na dotarcie wniosku do kancelarii jawnej.**

Niniejsza zmiana INFORMACJI wymaga zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

**W związku z powyższym proszę podczas przygotowania wniosku  
o uwzględnienie zmiany**.

Zmiana treści INFORMACJI Zamawiający zamieści niezwłocznie za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.

**KOMENDANT**

**(-) ppłk Jan LIPIŃSKI**