

7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- po zmianach z dnia 05.12.2024r.

UMOWA 141.272.67.2024 – WZÓR

zawarta w dniur. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim – Collegium Medicum w Krakowie,

z siedzibą: ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków, NIP: 6750002236, REGON 000001270-00040,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o treści następującej:

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na usługi społeczne z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r., poz. 1320)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczania oraz odbioru przesyłek od Zamawiającego przeznaczonych do nadania.

2. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:

a) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 1640 z późn. zm.);

b) postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r., poz. 1026);

c) postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity: Dz.U. 2019r., poz. 474);

d) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym z umową międzynarodową Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzonymi w Genewie z dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1824), a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – z Regulaminem Poczty Listowej, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 744) oraz Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, sporządzonym w Bernie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 745);

e) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) - regulującymi tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym;

lub innymi aktami prawnymi, które zastąpią wyżej przywołane.

3. Przedmiot umowy obejmuje, w szczególności:

a) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych krajowych (na obszarze całej Polski) pod wszystkie adresy i kody pocztowe i zagranicznych pod wszystkie adresy (na obszarze całego świata), rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz ich

ewentualne zwroty, tj. zwroty przesyłek listowych rejestrowanych, do Zamawiającego, nadawane w dni robocze od poniedziałku do piątku;

b) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie zwrotów przesyłek niedostarczonych, jeśli przesyłka nie mogła być dostarczona adresatowi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego albo w przypadku braku możliwości ich doręczania z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron - w dni robocze od poniedziałku do piątku (z uwzględnieniem godzin pracy podmiotów, do których będą zwracane przesyłki);

c) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata) w dni robocze od poniedziałku do piątku (~~z uwzględnieniem godzin pracy podmiotów, do których będą nadawane przesyłki~~);

d) świadczenie usługi w formie opłaty przerzuconej na adresata.

4. Zamawiający zastrzega, że zakres objęty szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej, wagowej przesyłek (**Załącznik Nr 1 do umowy**) wraz z kalkulacją ceny zawierającą ilości przesyłek (listowych, paczek) przedstawioną w **Załączniku Nr 2 do umowy** stanowią orientacyjne ilości, które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy oraz przemieszczania ilości przesyłek w odniesieniu do wskazanej kategoryzacji w ramach wynagrodzenia umownego brutto. Wykonawca z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy do 30% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych kategoryzacji rodzajowych i wagowych przesyłek w zależności od własnych potrzeb bez względu na ilości danego asortymentu podane w załączniku nr 2 do umowy pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty umownej brutto oraz przy uwzględnieniu wartości cen jednostkowych, ~~które mają charakter ryczałtowy~~.

4. Wykonawca w cenie oferty umożliwi Zamawiającemu bezpłatne korzystanie z elektronicznego śledzenia statusu przesyłek w **obrocie krajowym, zaś śledzenie przesyłek zagranicznych jest uzależnione od udostępnienia takich możliwości przez operatorów danego kraju przeznaczenia przesyłki**.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej, co potwierdza aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 6 ustawy – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.), które stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**.

7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ustalonej wartości zamówienia do **przekazywania Zamawiającemu druków (oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych dla przesyłek krajowych i zagranicznych oraz formularzy potwierdzenia odbioru dotyczących przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych tzw. „żółte zwrotki”**. Wykonawca akceptuje wzór formularza potwierdzenia odbioru przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych stanowiący **Załącznik nr 7 do umowy**, który Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie.

8. Wykonawca zobowiązany jest (w celu zapewnienia możliwości bezpośredniego dostarczania przesyłek z jednostek organizacyjnych UJ CM przez pracowników) do posiadania placówek pocztowych (punkty odbiorcze) na terenie Krakowa w odległości do 2 km w nawigacji pieszej od lokalizacji wskazanych siedzib Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do umowy, czynnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 17.00.

9. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja niniejszego postępowania i oferta Wykonawcy z dniar.

§ 2 Terminy realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. na okres **48 miesięcy** (liczonych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi), przewidzianej od dnia 15.02.2025 r. lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listownie lub e-mail) o terminie rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy z siedmiodniowym (7 dniowym) wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek z:

a) Kancelarii Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum, ul. św. Anny 12; 31-008 Kraków (pok.15) jeden raz każdego dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) o stałej porze wyznaczonej przez Zamawiającego tj. w godzinach 14:30 - 15.30 (ul. św. Anny 12),

b) Obiektu Dydaktycznego Wydziału Farmaceutycznego, ul. Medyczna 9, Kraków (pok. 1) - pokój poczty

służbowej jeden raz każdego dnia roboczego, tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) o stałej porze wyznaczonej przez Zamawiającego tj. w godzinach 14:30 -15.30.

3. **Dostarczanie przesyłek kierowanych do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Uniwersytet Jagielloński-Collegium Medicum, ul. św. Anny 12; 31-008 Kraków lub jednostek organizacyjnych Zamawiającego następować będzie do Kancelarii Głównej (pok.15) w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8.00-10.30.**

4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

5. Miejscem nadania przesyłek przez pracowników Zamawiającego, w tym pracowników jego jednostek organizacyjnych są punkty pocztowe (placówki) Wykonawcy, zlokalizowane w odległości określonej w § 1 ust. 8 od jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 3 do niniejszej umowy.

6. ~~Objęte przedmiotem umowy przesyłki pocztowe (listowe, paczki) dostarczane będą przez Wykonawcę w kraju, pod wszystkie adresy i kody pocztowe, oraz za granicę pod wskazany adres. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.~~

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:

a) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów doręczenia przesyłek (listowych, paczek), ściśle określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy;

b) Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;

c) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. *pierwsze awizo*) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata. Termin do odbioru przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka jest ponownie awizowana (tzw. *drugie awizo*). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych;

d) Przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, **której adres widnieje na przesyłce;**

e) W przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy;

f) W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, bądź też nieterminowości, zgłoszonych pisemnie przez Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne ich wyjaśnienie w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 474).

8. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad nadawania przesyłek:

1) Odpowiedzialność za nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia, spoczywa na Zamawiającym;

2) Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę (pieczęć z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki;

3) Opakowanie przesyłek (pocztowych) stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonego wewnątrz listu). Opakowanie przesyłek (paczek) stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, której opakowanie może spowodować utratę umieszczonej wewnątrz zawartości;

4) Przesyłki rejestrowane nadawane będą z uwzględnieniem kategoryzacji rodzajowej i wagowej na podstawie wykazu dla przesyłek rejestrowanych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek listowych z uwzględnieniem kategoryzacji wagowej. Wzory wykazów i formularzy zostaną uzgodnione przez Strony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. Wykazy będą

przygotowywane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca, zaś kopia stanowić będzie rodzaj potwierdzenia należnego Zamawiającemu;

5) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w systemie uporządkowanym tzn. układania ich stroną adresową w tym samym kierunku:

a) w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych – wedle kolejności wpisów w wykazie z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;

b) w odniesieniu do przesyłek nierejestrowanych – wedle kolejności wpisów w wykazie z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.

6) Za moment nadania tj. rozpoczęcia świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi pocztowej, uznaje się ~~chwilę datę~~ wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłek do przemieszczenia i doręczenia.

7) ~~Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od jej nadania pisemnie lub drogą elektroniczną pod adresem..... Wszelkie reklamacje będą uwzględniane w terminach i na zasadach określonych postanowieniami ustawy – Prawo pocztowe, Rozporządzenia Ministra administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz stosownych regulaminów obowiązujących Wykonawcę.~~ Reklamacje z tytułu niewykonania usługi krajowej Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od jej nadania. Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pomocą e-formularza dostępnego na stronieWszelkie reklamacje będą rozpatrywane w terminach i na zasadach określonych postanowieniami ustawy – Prawo pocztowe, Regulaminach usług oraz przepisach prawa.

8) Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie reklamacje będą rozpatrywane i uwzględniane niezwłocznie, po zgłoszeniu przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

9) W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 4. Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Stałe kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

2. Osobami upoważnionymi do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....

b) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 w przypadku zmian organizacyjno-kadrowych. Zmiana nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia stron.

4. Osoby wskazane w ust. 2 nie są upoważnione do składania oświadczeń woli, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

5. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych Stron umowy zobowiązane są one powiadomić drugą stronę pisemnie. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.

6. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.

7. Zawiadomienia, oświadczenia uważane są za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej ~~jednokrotnie~~ **dwukrotnie** awizowanej przesyłki pocztowej następuje skutek doręczenia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację usług objętych przedmiotem umowy.

9. ~~Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.~~

10. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/ nadzoru nad umową, których dane udostępni Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę w formie **Załącznika nr 8 do umowy**.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Łączna wartość maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia wynosi:

brutto:..... (słownie brutto:.....), w tym wartość netto: (słownie netto:) plus podatek VAT% w wysokości (słownie

2. Wykazane szacunkowe ilości przesyłek pocztowych każdego rodzaju (Załącznik nr 2 do umowy), zostały podane dla obliczenia ceny oferty i ich porównania, i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane (**stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym**), nie więcej jednak niż przewidziana maksymalna kwota nominalna brutto. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy **do 30% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w ust. 1, natomiast niezrealizowanie pozostałej części wartości przedmiotu umowy nie będzie stanowiło podstaw do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tego tytułu.

3. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie informować każdorazowo Zamawiającego o aktualnych upustach oferowanych zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z upustów.

4. Wykonawca gwarantuje nie zawyżanie cen zaoferowanych w ofercie przez cały okres trwania umowy, **z zastrzeżeniem zmiany przepisów Prawa pocztowego regulujących cennik opłat obowiązujący u Wykonawcy lub zastosowania zapisów, o których mowa w § 10 i 12 niniejszej umowy**.

5. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji ilości jednostek organizacyjnych UJ CM, korzystających z nadawania przesyłek z danego punktu pocztowego (placówki), oraz zmiany w zakresie dostępnych punktów odbioru przesyłek (tj. zmiany ilości placówek przydzielonych dla danej jednostki UJ CM) nie prowadzące do zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, a także dopuszczają możliwość zmiany punktu pocztowego (placówki), których lokalizacja nie jest sprzeczna z wymaganiami określonymi w SWZ oraz umowie i jej załącznikach.

~~6. Strony dopuszczają możliwość zgłoszenia przez Zamawiającego świadczenia usługi poczty firmowej dla danej jednostki UJ CM: jednorazowej (z 1-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie i potwierdzonej e-mailem) czy też stałej. Należność płatna będzie za faktycznie wykonaną usługę. Koszt usług nie będzie wyższy od wartości usługi firmowej zaoferowanej w Załączniku nr 2 (Kalkulacji ceny). Strony dopuszczają możliwość zgłoszenia przez Zamawiającego świadczenia usługi poczty firmowej dla danej jednostki UJ CM: jednorazowej (z 1-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie i potwierdzonej e-mailem) czy też stałej (zgłoszonej z 7 - dniowym wyprzedzeniem za pomocą poczty e-mail). Należność płatna będzie za faktycznie wykonaną usługę. Koszt usług nie będzie wyższy od wartości usługi poczty firmowej zaoferowanej w Załączniku nr 2 (Kalkulacji ceny) z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w § 10 Wzoru umowy.~~

7. Zmiany określone w § 5 ust. 5 umowy zostaną wprowadzone w drodze aneksu.

§ 6 Warunki płatności

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez „opłatę z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych z zastrzeżeniem, że obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

3. Wykonawca zobowiązany jest w każdym okresie rozliczeniowym do wystawienia czternastu (14) faktur VAT, w terminie do siódmego (~~7~~) (10) dnia każdego miesiąca, uwzględniających podział na jednostki organizacyjne Zamawiającego, zawarty w wykazie stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, dla których realizowana była usługa. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości faktur o czym poinformuje Wykonawcę osobnym pismem oraz stosownym aneksem.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dla każdej faktury za wykonaną usługę pocztową szczegółowych specyfikacji (dostarczanych drogą mailową na adres: dzm@cm-uj.krakow.pl)

Postępowanie nr: 141.272.67.2024

uwzględniających podział na jednostki organizacyjne Zamawiającego, dla których usługa była realizowana oraz zestawienie rodzajowo-ilościowo-wartościowe wykonanych usług pocztowych w danym okresie rozliczeniowym (w tym także wyszczególnienie świadczenia usługi w formie opłaty przerzuconej na adresata). Szczegółowa specyfikacja stanowić będzie załącznik do każdej faktury.

5. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca: Uniwersytet Jagielloński w Krakowie,
ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków
NIP: PL 6750002236

Płatnik: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum,
ul. Św. Anny 12, 31-008 Kraków

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie do ~~30~~ 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych/ej faktur/y do Zamawiającego, przelewem, na konto bankowe Wykonawcy w banku..... .

7. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Za opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić odsetki ustawowe.

9. Ceny i nazwy na fakturach muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 2 oraz nr 3 do umowy.

10. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną powinna ona zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 6 ust. 5, numer umowy: 141.272.67.2024, a wartość na fakturze musi być zgodna z treścią oferty przetargowej, lub cenami o których mowa w § 5., ~~o ile te będą niższe.~~

11. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia na adres: Sekcja Administrowania Nieruchomościami, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków, **niepotrzebne usunąć*

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania na adres: faktura.dzm@cm-uj.krakow.pl, **niepotrzebne usunąć*

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem przesłania na adres PEF: 6750002236. **niepotrzebne usunąć*

12. W przypadku, jeśli faktury nie będą prawidłowo wystawione, w tym nie będą spełniały wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

13. W przypadku błędnego naliczenia przez Wykonawcę należności za wykonywane usługi i nie zaakceptowania z tego powodu faktury przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie 10 dni od daty otrzymania faktury wyjaśni z Wykonawcą rozbieżności drogą telefoniczną lub elektroniczną.

14. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a) w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

15. Przedsiębiorca oświadcza, że:

a) jest/ nie jest podatnikiem podatku vat **niepotrzebne usunąć*

16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 1 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że nr rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

18. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

20. Zamawiający informuje, że zastosuje przy rozliczeniu faktury mechanizm podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Postanowien zdania 1. Nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.* *niepotrzebne usunąć*

21. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian w zakresie adresów jednostek lub adresów mailowych lub adresu PEF wskazanych w ust. 6 w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają wzajemnego pisemnego powiadomienia na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78¹ Kodeksu cywilnego i konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.

§ 7 Postanowienia dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 faktycznie uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności przez cały czas ich wykonywania.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy: a) imienny wykaz (listę) osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę do realizacji umowy, wykonujących czynności w zakresie koordynowania realizacji umowy (Załącznik Nr 6 do umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 1),

3. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju czynności wskazanych w SWZ, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób: 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

b) **oświadczenie/ oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;

c) **poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie;** kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

d) **inne dokumenty,** w tym w szczególności: poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

- zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

- kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zgłoszenia do ubezpieczeń, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę;

- ponadto zobowiązany jest przedłożyć zakres obowiązków pracownika, którego dokumenty dotyczą.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę; Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie wykonywania umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie wskazanym w SWZ stanowi **Załącznik nr 6 do umowy**.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych w oświadczeniu poprzez dostarczenie zaktualizowanego oświadczenia opatrzonego datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu) w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

8. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę, podwykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub, co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

9. Niedostarczenie przez Wykonawcę wymaganego w § 7 ust. 2 wykazu wraz z wymaganymi dokumentami skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w §9 ust. 2 pkt 2.5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu, uzasadniającym odstąpienie od umowy.

§ 8 Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy będzie dysponował personelem posiadającym odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe, w tym wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, odpowiednie zasoby techniczne oraz posiadał sytuację ekonomiczną i finansową, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podwykonawstwa.

3. Zamawiający żąda, a Wykonawca zobowiązuje się do podania najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych do realizacji niniejszej umowy, jeżeli wówczas będą znani.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 3 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych niniejszą umową.

5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy z podwykonawcą i nie później niż 2 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji niniejszej umowy pod rygorem zastosowania kar umownych o których mowa w §9.

6. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie lub przy udziale podmiotów trzecich, na zasoby których Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. *niepotrzebne usunąć

7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy, jako jego podwykonawca, w zakresie W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub do osobistego wykonania zamówienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego¹. *niepotrzebne usunąć

8. Dowody potwierdzające zobowiązanie (podmiot trzeci) do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zasobów finansowych, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, określające szczegółowo wysokość zobowiązania oraz zasady wypłaty świadczenia stanowią Załącznik Nr 9 do Umowy.

9. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy/podmiotu trzeciego, o którym mowa w niniejszym paragrafie, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, to zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. *niepotrzebne usunąć

§ 9 Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania lub kar umownych za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie niniejszej umowy z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną lub odszkodowanie w przypadku:

2.1 niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym:

- utraty,
- ubytku,
- uszkodzenia przesyłki,

Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonej w ustawie Prawo pocztowe;

2.2 nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych), licząc za każdy dzień opóźnienia;

2.3 nieterminowego odebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdorazowe opóźnienie;

2.4 zagubienia pokwitowanego przez adresata „potwierdzenia odbioru” – w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każdy przypadek;

2.5 w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;

2.6 w przypadku braku zawiadomienia lub nieterminowego zawiadomienia o podwykonawstwie, o którym mowa w § 8 w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek niezawiadomienia;

2.7 w przypadku braku zapłaty (kara umowna w wysokości 3.000 zł) lub nieterminowej zapłaty (kara umowna w wysokości 300 zł za każdy dzień nieterminowej zapłaty) wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP;

2.8 w przypadku dokonania przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów § 13 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę:

a) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w §7 ust. 1 w wysokości 300 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu

¹ Zapisy obowiązujące tylko w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podmiotu trzeciego *niepotrzebne usunąć

tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;

b) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w §7 ust. 7, tj. za brak ciągłości w zatrudnieniu wskazanych tam osób w wysokości 300 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;

c) w przypadku spełnienia wymogu zatrudnienia, jednak uchybienia terminowi, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1) lub § 7 ust. 7 zd. drugie lub § 7 ust. 8 w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki liczone dla każdej osoby oddzielnie.

4. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.

7. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy, naliczone kary umowne przekroczą 25% wartości umownej brutto o której mowa w § 5 ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z faktur VAT.

10. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

11. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

12. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczaniem kary umownej wymienionej w ust. 2 pkt 2.5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy w formie pisemnej. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.

§ 10 Waloryzacja

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

o ile Wykonawca wykaże ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w niniejszym punkcie może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy złożony nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie w/w zmian. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, a zmieniona wartość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż od wejścia w życie w/w zmian. Zmieniona kwota wynagrodzenia zostanie wprowadzona do niniejszej umowy aneksem.

2. Wykonawca przy zawarciu umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych z uwzględnieniem czynników określonych w ust. 1 (załącznik nr 2a) oraz zawierające wykaz materiałów, kosztów i usług mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia wraz z załącznikiem nr 2b albo oświadczenie o niezmienności cen w czasie trwania umowy. Szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych wraz z załącznikami nr 2a i 2b po ich przyjęciu przez Zamawiającego będą stanowiły podstawę do waloryzacji.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego

7. Zmiana umowy związana z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Wykonawca nie może składać wniosku o waloryzację na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1, jeżeli w dniu składania oferty zmiany przepisów w tym zakresie były ogłoszone przed dniem składania ofert przez Wykonawcę.

8. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 1% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ,

10. Zamawiający rozpozna wniosek, o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem że:

- odnosił się będzie do materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ujętych w przyjętych przez Zamawiającego w szczegółowych kalkulacjach cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 i

- wartość zmiany będzie nie mniejsza niż 5 % dla poszczególnej pozycji ujętej w szczegółowych kalkulacjach cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2

Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację równocześnie przedstawiając szczegółową kalkulację materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia według stanu po zmianie, oraz wskazując kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.

11. Zamawiający ustosunkuje się w terminie do 30 dni do wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 i przedstawionych szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

12. Kolejne wnioski o waloryzację Wykonawca jest uprawniony składać nie częściej niż co 12 miesięcy od daty złożenia przez Wykonawcę poprzedniego wniosku o waloryzację, który został uwzględniony choćby w części;

13. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie także w przypadku zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

14. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do zmiany przewidzianej w niniejszym paragrafie (z wyłączeniem waloryzacji przewidzianej w ust. 1), może wynieść maksymalnie 10% 5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.

15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 8 na wniosek Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w ust. 10. Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych oraz do wskazania kwoty, o jaką wynagrodzenie

w tym przypadku powinno ulec zmianie. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych szczegółowych kalkulacji kosztów nastąpi przy odpowiednim zastosowaniu zgodnie z zasadami określonymi niniejszym paragrafie.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę jeżeli zostaną spełniane warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy pzp, pod rygorem zastosowania kar, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 2.7. Zmiana taka winna zostać dokonana przez Wykonawcę nie później w terminie 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i obejmować swym zakresem wynagrodzenie podwykonawcy należne za okres od daty waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;

2) powzięcia informacji, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,

3) w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku:

a) rażącego niedbalstwa Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usług w ramach Umowy nadal wykonuje ją w sposób nienależyty,

b) niedotrzymywania przez Wykonawcę warunków Umowy, tj. ~~3-5~~-krotnego nieodebrania przesyłek **przez Wykonawcę od Zamawiającego, 5-10**-krotnego niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 lit.

a), ~~3-5~~-krotną utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki, **w każdym roku trwania umowy**, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,

4) gdy wysokość kar umownych, o których mowa w § 9 przekroczy 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;

5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności w faktycznych z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 ustawy PZP). W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 3 i §9 ust. 12 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wg stanu na dzień odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 12 Zmiana postanowień umowy

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, tj. ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez polskie sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:

a) zmiana terminu obowiązywania umowy lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zmiana sposobu doręczania pomiędzy stronami dokumentacji związanej z realizacją umowy) wywołane wystąpieniem siły wyższej lub wystąpieniem skutków już występującej siły wyższej mające bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywania niniejszej umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii;

- b) zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych, zmiany w KRS, wpisie do CEIDG) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- c) zmiana stosownych postanowień umowy wskutek wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
- d) zmiana listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 5 na skutek zmian zgłoszonych w trybie § 7 ust. 6;
- e) zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w niniejszej umowie;
- f) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie wykonywania usług,
- g) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, w szczególności dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,.
- i) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
- j) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie usługi,
- k) zmiana postanowień umowy spowodowana zmianą cennika obowiązującego u Wykonawcy zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przepisy Prawa pocztowego,
- l) zmiana postanowień umowy spowodowana inną, niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- ł) zmiana postanowień umowy wskutek zmian organizacyjnych Zamawiającego wpływających na ilość jednostek lub ich lokalizacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z zapisu art. 455 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.
3. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu lub adresu poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres lub adres e-mail będzie uważane za doręczone.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności aneksu pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonego własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
5. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w zwykłej formie pisemnej winny być doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie doręczenia przesyłki poprawnie adresowanej i nieodebrania jej przez Stronę, pomimo dwukrotnego awizowania, następuje skutek doręczenia.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
7. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. Forma sporządzenia umowy

1. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu umowy,

Załącznik Nr 2 - Kalkulacja ceny umowy,

Załącznik nr 2a – Kalkulacja cen za całość umowy

Załącznik nr 2b – Kalkulacja cen w rozliczeniu miesięcznym

Załącznik Nr 3 - Wykaz jednostek UJ CM wraz z danymi adresowymi punktów pocztowych

Załącznik Nr 4 - Regulamin świadczenia usług pocztowych (w wersji elektronicznej)

Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych

Załącznik nr 6 - Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę

Załącznik nr 7 - Formularz zwrotnych potwierdzeń odbioru do przesyłek odbioru przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych

Załącznik nr 8 – Klauzule informacyjne

Załącznik nr 9– Oświadczenie o korzystaniu z potencjału osób trzecich **niepotrzebne usunąć*

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....