

Pruszcz Gdański, dn. 04.02.2022 r.

**Nr sprawy:**  
**SPPR – 25 /AL/2022**

## **Zapytanie ofertowe**

### **Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych**

Zamawiający Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. M. Raciborskiego 2A, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” na podstawie obowiązującego u Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy zgodnie z regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł poniżej progu podstawowego stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129 t.j.)

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim**  
**83-000 Pruszcz Gdański, ul. prof. M. Raciborskiego 2A**  
**NIP 5932218562 REGON 191983891**

Ilekcio w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach jest mowa o **Oferencie** należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadą efektywnego zarządzania finansami.

#### **III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oryginał oferty powinien być przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe - podpisany przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej kompletną dokumentacją oferty, powinien być dostarczony na adres mailowy [sekretariat@pogotowiepruszcz.pl](mailto:sekretariat@pogotowiepruszcz.pl) w formie pliku PDF, w terminie do dnia **14.02.2022 r.** Termin uważa się za zachowany w przypadku doręczenia dokumentacji oferty najpóźniej w w/w terminie do godz. 23:59.

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a, 1b, 1c** do zapytania ofertowego.

#### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny (comiesięczny) zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych.

Szczegółowy opis ilościowy szacunkowego comiesięcznego / rocznego zapotrzebowania Zamawiającego przedstawia załącznik nr 1b i 1c do niniejszego zapytania ofertowego.

**Dopuszcza się produkty o parametrach równoważnych lub lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.**

#### V. TERMIN, WYMIAR I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zadania – z chwilą rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, tj. powiadomienia wszystkich oferentów o wynikach postępowania i skontaktowaniu się drogą mailową z wybranym Wykonawcą – nie później niż 21 lutego 2022 r.
- 2) Termin zakończenia realizacji zadania – wg podpisanej umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
- 3) Miejsce wykonania zamówienia: miejsce dostarczenia towaru to siedziba Zamawiającego.
- 4) Termin płatności: 28 dni od daty dostawy i przedłożeniu wystawionej prawidłowo faktury VAT.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający oceni czy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek graniczny „spełnia”.

##### **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1a do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. **Oferent powinien przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jako załącznik do Oferty.**

2. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1a do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

3. Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1a do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

4. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania. **Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.**

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI zapytania ofertowego dotyczących:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz
- c) braku powiązań kapitałowych.

## VIII. OCENA OFERTY

Ze względu na wyszczególniony cel przyznanej dotacji oraz zawartej umowy, przyjęte kryteria dotyczą ceny wskazanego urządzenia oraz okresu zaoferowanej gwarancji

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

**Kryteria wyboru: cena - waga 80% (maks. 80 pkt.)**

**Kryteria jakościowe: terminowość dostawy maksymalnie do 2 dni roboczych (maks. 20 pkt) :**

Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

$$S = [ (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 80 ] + [ \text{pkt za spełnienie kryterium jakościowego} ]$$

Gdzie:

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

$C_{\text{oferty}}$  – cena badanej oferty

max. 20 pkt za spełnienie kryterium jakościowego.

Łącznie jedna oferta może uzyskać 100 pkt.

## **IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. **Oferta zostanie odrzucona, jeśli:**
  - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu,
  - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
4. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
5. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

## **X. WYNIK POSTĘPOWANIA**

1. W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
2. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który otrzyma największą liczbę punktów za złożoną ofertę.

## **XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej lub konieczności wydłużenia realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## **XII. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferent podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
5. Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić w formie tabelarycznej wg wzoru formularza oferty.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty , które mogą powstać w ramach zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
11. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zasadą równości szans oraz z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

### **XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

e-mail: [sekretariat@pogotowiepruszcz.pl](mailto:sekretariat@pogotowiepruszcz.pl)