

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### (OPZ)

**Nazwa zamówienia:** *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa wybranych wnętrz służących działalności kulturalnej w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”*

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie aktualizacji i modyfikacji dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa wybranych wnętrz służących działalności kulturalnej w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu” w tym w zakresie:
  - 1) szatni, recepcji oraz części korytarza do bramy przejazdowej;
  - 2) wymiany dźwigu osobowego;
  - 3) systemu nagłośnienia oświetlenia Sali Kameralnej i Sali Teatralnej;
  - 4) cyfrowego przekazu online „streaming” z Sali Kameralnej i Teatralnej;
  - 5) doboru mebli, detali i oświetlenia w holu przez Salę Teatralną;
  - 6) doboru okładziny ściennej (materiał, kolor) w holu przy Sali Kameralnej;
  - 7) doboru oświetlenia na klatce schodowej i mocowania istniejącego pochwytu balustrady;
  - 8) doboru oświetlenia głównego holu w celu wzbogacenia designu strefy wejściowej;
  - 9) aktualizacji kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach;
  - 10) projektu adaptacji akustycznej Sali Kameralnej, Sali Teatralnej.

**- zgodnie z założeniami określonymi w pkt. II**
2. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, zawierać powinna:
  - 1) opracowanie koncepcji rozwiązań architektonicznych;
  - 2) projekt koncepcyjny;
  - 3) projekt architektoniczno – budowlany;
  - 4) projekt techniczny /wykonawczy;
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
  - 6) przedmiary robót;
  - 7) kosztorysy inwestorskie.
3. Zamawiający przewiduje realizację robót na podstawie ww. aktualizacji i modyfikacji dokumentacji w dwóch następujących etapach:

**ETAP I:** Modernizacja szatni, recepcji, korytarza do bramy przejazdowej oraz wymiana dźwigu osobowego (planowana realizacji robót budowlanych w 2024 r.).

**ETAP II:** Modernizacja Sali teatralnej, Sali kameralnej, klatki schodowej (planowana realizacji robót budowlanych w 2025 r.).

Wobec powyższego dokumentacja powinna zostać sporządzona w taki sposób, aby jednoznacznie opisać każdy z etapów zarówno w części opisowo – rysunkowej jak i kosztorysowej (przedmiar robót, kosztorys inwestorski) oddzielnie dla każdego etapu.

4. Dokumentacja projektowa, która podlega aktualizacji i modyfikacji została opracowana w lipcu 2016 r. przez Przedsiębiorstwo Projektowo – Wykonawcze pro-Art KONPKA S.C. z Wrocławia ul. B. Polaka 20/3 pn. „Projekt wykonawczy przebudowy wybranych wnętrz służących działalności kulturalnej w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu” którego autorem jest mgr inż. arch. Maciej Cezary Konopka. Pozwolenie na budowę nr 4304/2016 z dnia 23.08.2016 r.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie aktualizowanej i modernizowanej dokumentacji.

## **II. PRACE PROJEKTOWE**

Założenia do projektowania (opis aktualizacji i modyfikacji):

- 1) przestrzeń szatni, recepcji oraz części korytarza do bramy przejazdowej należy przeprojektować i dostosować do obecnych wymagań na nowoczesne wnętrza, jednocześnie korelujące z zabytkową tkanką budynku z uwzględnieniem wymagań związanych z zabytkowym charakterem obiektu i zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Inwestora;
- 2) zmiana projektu dźwigu osobowego;
- 3) aktualizacja projektu pomieszczeń Sali Kameralnej i Sali Teatralnej powinna obejmować system nagłośnienia. Pierwotnie zaprojektowane urządzenia są już niewystarczające do obowiązujących przepisów i przestarzałe lub niedostępne na rynku. W tym zakresie projekt powinien być opracowany na nowo, na bazie poprzedniego opracowania. Konieczna jest również zmiana kosztorysu w tym zakresie;
- 4) w holu przed Salą Teatralną należy wprowadzić korekty w doborze mebli detali i oświetlenia w celu stworzenia nowoczesnej estetycznej elegancji pasującej do wnętrza;
- 5) zmiana istniejącej okładziny ściennej (materiał, kolor) w holu przy Sali Kameralnej;
- 6) na klatce schodowej należy zmienić oświetlenie - dopasować do zaprojektowanego na korytarzu przylegającym do szatni. Jednocześnie należy zaproponować mocowanie istniejącego pochwyty balustrady;
- 7) konieczna jest wymiana oświetlenia głównego holu w celu wzbogacenia designu strefy wejściowej;
- 8) umożliwienie cyfrowego przekazu wysokiej jakości online „streaming” z Sal Kameralnej i Teatralnej organizowanych wydarzeń artystycznych (zał. nr 1 i 2 do OPZ);
- 9) do wszystkich pomieszczeń, w których zostaną wprowadzone zmiany należy zaktualizować lub opracować nowe kosztorysy;
- 10) do wprowadzonych zmian należy dostosować instalacje elektryczną zgodną z nową aranżacją pomieszczeń;
- 11) wszystkie proponowane zmiany powinny być uzgodnione z Inwestorem na etapie projektu koncepcyjnego.

## **III. WARUNKI REALIZACJI**

1. Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

- 1) W celu prawidłowej oceny zakresu prac projektowych konieczna jest wizja lokalna na obiektach. Wykonawca we własnym zakresie dokona niezbędnych pomiarów do wykonania prac projektowych;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Inwestorem ogólnych koncepcji poszczególnych zakresów aktualizacji i modyfikacji projektu **przed sporządzeniem projektu koncepcyjnego**;
  - 3) Projekt koncepcyjny opracowany będzie w oparciu o uzgodnione z Inwestorem koncepcje poszczególnych zakresów aktualizacji i modyfikacji projektu;
  - 4) Projekt koncepcyjny wymaga zaakceptowania przez Inwestora, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Inwestora do projektu koncepcyjnego zgłoszonych po przedłożeniu projektu koncepcyjnego;
  - 5) Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować i uzgadniać z Inwestorem. Wszelkie uzgodnienia będą miały formę pisemną co najmniej mailową;
  - 6) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 8) Zakres i forma dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- *Prawo budowlane* (Dz. U z 2016 r. poz. 290), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
  - 9) Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w programie funkcjonalno użytkowym Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
  - 10) Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element w sposób umożliwiający realizację robót;
  - 11) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w dwóch etapach zgodnie z obowiązującą ustawą dotyczącą zamówień publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
2. Sposób przygotowania dokumentacji
- 1) Opracowanie koncepcji rozwiązań architektonicznych (KRA), aktualizacji i modyfikacji dokumentacji projektowej - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF);
  - 2) Projekt koncepcyjny – 1 egz. w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF);
  - 3) Projekt architektoniczno – budowlany - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF);

- 4) Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (w przypadku, kiedy będzie wymagane);
- 5) projekt techniczny 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF);
- 6) specyfikacje techniczne (STWiORB) - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF);
- 7) przedmiary robót - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF);
- 8) kosztorysy inwestorskie - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF).

3. Terminy wykonania:

- 1) Opracowanie koncepcji rozwiązań architektonicznych (KRA), aktualizacji i modyfikacji dokumentacji projektowej – **2 tygodnie** od daty zawarcia umowy;
- 2) Uzgodnienie KRA aktualizacji i modyfikacji projektu z Inwestorem;
- 3) Opracowanie projektu koncepcyjnego – **2 tygodnie** od daty zaakceptowania przez Inwestora KRA aktualizacji i modyfikacji projektu we wszystkich zakresach.
- 4) Akceptacja projektu koncepcyjnego przez Inwestora;
- 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu koncepcyjnego - **1 tydzień** od uzgodnienia z Inwestorem zakresu zmian;
- 6) Opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – **4 tygodni** od daty zaakceptowania przez Inwestora projektu koncepcyjnego;
- 7) Opracowanie projektu technicznego/wykonawczego, STWiORB, Przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego – **8 tygodni** od daty zaakceptowania przez Inwestora projektu koncepcyjnego.

**Celem zwiększenia dostępności online wszelkich wydarzeń artystycznych mających miejsce w Sali Kameralnej niezbędne jest wyposażenie jej w sprzęt i oprogramowanie do transmisji na żywo.**

W optymalnym minimalnym zestawie zapewniającym odbiorcom online wiarygodne odczucia muzyczne i wizualne powinny znaleźć się elementy takie jak:

- 1) Kamery wideo 6K z wyjściem SDI 12G i gniazdem Ethernet 10G (sterowanie, sygnał wideo, zasilanie, talkback) z budowanym wizjerem minimum 7 cali HDR o dużej jasności, z możliwością podłączenia dysku SSD poprzez port USB C, możliwość komunikacji TALKBACK. możliwością sterowania zdalnego poprzez złącze SDI, możliwością podpinania obiektywów fotograficznych, Każda kamera wyposażona musi być w zestaw 3 obiektywów wymiennych (1 szerokokątny, 1 uniwersalny, 1 teleobiektyw) o światłosile minimum f/2,8 i zmiennych ogniskowych. Ilość kamer co najmniej 3 szt.
- 2) Mikser wizyjny do produkcji na żywo w jakości Ultra HD posiadający minimum 8 wejść 12G-SDI, przełącznik 4 portów Ethernet 10G, minimum 2 złącza USB C do rejestracji i złącze Ethernet do Talkback, kompatybilny z w/w kamerami. Ilość 1sz.
- 3) Komputer (20 rdzeniowe CPU lub więcej, 48 rdzeniowe GPU lub więcej, sprzętowa akceleracja obsługi HEVC, ProRes i ProRes RAW);
- 4) Oprogramowanie do strumieniowego przesyłania audio i wideo na żywo, kompatybilne z ww. komputerem. Ilość 1 szt.
- 5) Mikrofony dobrane względem charakterystyki pomieszczenia, ilość minimum 6 szt.
- 6) Osprzęt kompatybilny z w/w urządzeniami ( statywy, okablowanie SDI 12G, dyski SSD, akcesoria do regulacji ostrości i zoomu , konwertery 10G Ethernet/12G SDI) i niezbędny do ich prawidłowego działania.

**Celem zwiększenia dostępności online wszelkich wydarzeń artystycznych mających miejsce w Sali Teatralnej niezbędne jest wyposażenie jej w sprzęt i oprogramowanie do transmisji na żywo.**

W optymalnym zestawie zapewniającym odbiorcom online wiarygodne odczucia muzyczne i wizualne minimalnie powinny znaleźć się elementy takie jak:

- 1) Kamery wideo 6K z wyjściem SDI 12G i gniazdem Ethernet 10G (sterowanie, sygnał wideo, zasilanie, talkback) z budowanym wizjerem minimum 7 cali HDR o dużej jasności, z możliwością podłączenia dysku SSD poprzez port USB C, możliwość komunikacji TALKBACK. możliwością sterowania zdalnego poprzez złącze SDI, możliwością podpinania obiektywów fotograficznych, Każda kamera wyposażona musi być w zestaw 3 obiektywów wymiennych (1 szerokokątny, 1 uniwersalny, 1 teleobiektyw) o światłosile minimum f/2,8 i zmiennych ogniskowych. Ilość kamer co najmniej 5 szt.;
- 2) Mikser wizyjny do produkcji na żywo w jakości Ultra HD posiadający minimum 8 wejść 12G-SDI, przełącznik 4 portów Ethernet 10G, minimum 2 złącza USB C do rejestracji i złącze Ethernet do Talkback, kompatybilny z w/w kamerami. Ilość 1 szt.;
- 3) Komputer (20 rdzeniowe CPU lub więcej, 48 rdzeniowe GPU lub więcej, sprzętowa akceleracja obsługi HEVC, ProRes i ProRes RAW);
- 4) Oprogramowanie do strumieniowego przesyłania audio i wideo na żywo, kompatybilne z ww. komputerem. Ilość 1 szt.;
- 5) Mikrofony dobrane względem charakterystyki pomieszczenia, ilość min. 6 szt.;
- 6) Osprzęt kompatybilny z ww. urządzeniami ( statywy, okablowanie SDI 12G, dyski SSD, akcesoria do regulacji ostrości i zoomu, konwertery 10G Ethernet/12G SDI) i niezbędny do ich prawidłowego działania.