

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu gastronomicznego, chłodniczego oraz drobnego sprzętu AGD (określone dalej jako „sprzęt”), a także okresowego pomiaru rezystancji urządzeń działu żywnościowego w:
  - a) Obiektach AWL przy ul. Czajkowskiego we Wrocławiu,
  - b) Budynku Socjalnym Ośrodka Szkolenia Jeździeckiego w Rakowie Wielkim,
  - c) Górskim Ośrodku Szkolenia "Wysoki Kamień" w Szklarskiej Porębie,
  - d) Internacie "Mars" przy ul. Żelaznej we Wrocławiu.
2. Zakres zamówienia obejmuje: świadczenie przeglądów, usług konserwacyjnych, wykonywanie napraw bieżących sprzętu z użyciem części zamiennych spełniających normy producenta urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę oraz okresowego pomiaru rezystancji urządzeń.
3. Usługa naprawy realizowana będzie w dwóch etapach:
  - wycena i sporządzenie kosztorysu planowanej usługi,
  - wykonanie usługi oraz sporządzenie protokołu.
4. Przeglądy i pomiar rezystancji będą wykonywane cyklicznie (zgodnie z przepisami) i potwierdzone protokołem przeglądu bądź rezystancji.
5. Wykaz sprzętu podlegającego przeglądom, naprawie i konserwacji wyszczególniono w *zał. nr 4* (sprzęt gastronomiczny i sprzęt AGD). Zamawiający zastrzega, że wykaz jest poglądowy i mogą w nim wystąpić zmiany.
6. Czynności związane z konserwacją sprzętu ujętego w przedmiocie zamówienia należy przeprowadzić zgodnie z zaleceniami producenta określonymi w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej lub Instrukcji Obsługi – przykładowy wykaz znajduje się w *zał. nr 5*.
7. Po zgłoszeniu dokonany przez Zamawiającego oraz oględzinach Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu planowanej naprawy. Na podstawie kosztorysu zamawiający podejmie decyzję o wykonaniu usługi. Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest wystawić protokół naprawy, co stanowi potwierdzenie wykonania usługi, które jest jednocześnie podstawą do wystawienia faktury z 30 dniowym terminem płatności.
8. Po zgłoszeniu sprzętu do przeglądu lub pomiaru rezystancji przez Zamawiającego oraz dokonaniu tego przeglądu lub pomiaru rezystancji przez Wykonawcę wystawiony zostanie protokół przeglądu bądź protokół pomiaru rezystancji, co stanowi potwierdzenie wykonania usługi, które jest jednocześnie podstawą do wystawienia faktury z 30 dniowym terminem płatności
9. Kosztorys (*załącznik nr 9*) planowanej naprawy musi zawierać:
  - a) data zgłoszenia,
  - b) imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarię/ naprawę/ konserwację,
  - c) nazwę sprzętu,
  - d) lokalizację urządzenia,
  - e) opis usterki,
  - f) informację czy sprzęt był na gwarancji czy nie, szacunkową wartość sprzętu oraz szacunkową wartość sprzętu nowego,
  - g) opis czynności naprawczych,
  - h) wykaz części planowanych do użycia do naprawy wraz z cenami tych części uwzględniając zapis pkt. 14 oraz 15,
  - i) planowaną liczbę roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie usługi,
  - j) datę wraz z godziną wykonania oględzin.
10. Karta serwisowa (*załącznik nr 6*) musi zawierać następujące informacje:

- a) data zgłoszenia,
  - b) imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarię/naprawę/konserwację,
  - c) nazwę sprzętu,
  - d) lokalizację urządzenia,
  - e) opis stanu technicznego sprzętu,
  - f) wykaz części użytych do naprawy wraz z cenami tych części uwzględniając zapis pkt. 14 oraz 15,
  - g) opis napraw,
  - k) liczbę roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie usługi,
  - h) termin wykonania usługi,
  - i) informację czy usługa została wykonana w terminie określonym umowie na naprawę, /konserwację/usunięcie awarii,
  - j) potwierdzenie wykonania usługi,
  - k) podpis serwisanta,
  - l) podpis osoby ze strony Zamawiającego stwierdzający wykonanie usługi.
11. Protokół przeglądu/naprawy (*załącznik nr 7*) musi zawierać informacje:
- a) datę zgłoszenia,
  - b) osobę zgłaszającą,
  - c) wykaz sprzętu do przeglądu,
  - d) wykaz części zużytych w czasie przeglądu wraz z cenami tych części,
  - e) data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia usługi,
  - f) liczbę roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie usługi
  - g) potwierdzenie wykonania usługi,
  - h) podpis serwisanta,
  - i) podpis osoby ze strony Zamawiającego stwierdzający wykonanie usługi.
12. Protokół pomiaru rezystancji (*załącznik nr 8*) musi zawierać:
- a) datę wykonania usługi,
  - b) osobę wykonującą i nadzorującą pomiary wraz z numerami uprawnień,
  - c) wykaz sprawdzonego sprzętu,
  - d) rozliczenie czasu pracy,
  - e) informację czy usługa została wykonana w terminie określonym w umowie ,
  - f) potwierdzenie wykonania usługi,
  - g) podpis Wykonawcy,
  - h) podpisy osoby ze strony Zamawiającego stwierdzający wykonanie usługi.
13. Zakres zamówienia obejmuje przeglądy, pomiar rezystancji, konserwacje oraz naprawy sprzętu, zakup i montaż przez Wykonawcę materiałów w celu wymiany zużytych i uszkodzonych elementów sprzętu podlegającego naprawie i konserwacji.
14. Użyte do naprawy zakupione części muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, oraz spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta, oraz odpowiednie normy i wymogi określone w instrukcji danego urządzenia.
15. Każdorazowo Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument (załączyć do odpowiedniego protokołu kopię dowodu zakupu) potwierdzający zakup użytych do naprawy części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w karcie serwisowej. Wartość części zamiennych nie może przekraczać średnich cen rynkowych oraz wartości zakupu przez Wykonawcę.
16. Fakt wykonania usługi każdorazowo musi być potwierdzony podpisem wyznaczonej osoby ze strony Zamawiającego i serwisanta, oraz odpowiednim wpisem wykonawcy w dowodzie urządzenia - jeśli jest wymagany.
17. Zgłoszenia awarii sprzętu będą składane Wykonawcy telefonicznie potwierdzone w późniejszym czasie z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

18. Wykonawca wymontowane stare (uszkodzone) podzespoły i części przedstawia do wglądu wyznaczonej osobie ze strony Zamawiającego i utylizuje na własny koszt.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
20. Koszt usługi określony w jednej roboczogodzinie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (z wyłączeniem kosztów dojazdu), za wyjątkiem wartości wymienionych części.
21. Rozliczenie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane w oparciu o podpisane przez strony wpisy o prawidłowym wykonaniu usługi przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego w protokole z uwzględnieniem stawki za jedną roboczogodzinę oraz koszty zakupu zamontowanych części.
22. Maksymalny czas jaki przewiduje Zamawiający na:
  - reakcję na zgłoszenie tj. dokonanie weryfikacji zgłoszonego sprzętu i wykonanie kosztorysu to 3 dni (maks. 72h),
  - usunięcie zgłoszonej awarii to 4 dni (maks. 96 h),
  - w przypadku planowanych napraw lub konserwacji jest to maksymalnie 10 dni (240 h)
  - w przypadku napraw nieplanowych nie będących awarią termin realizacji zgodnie z ze złożoną ofertą Wykonawcy.
23. Zdiagnozowanie przyczyn awarii lub naprawy nieplanowej nie może przekroczyć 48 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia.

**Awaria** – zdarzenie w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent urządzenia, ograniczający wydajność lub funkcjonalność oraz uniemożliwiający korzystanie z urządzenia zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją Użytkownika mający wpływ na działanie i funkcjonowanie organizacji.

**Naprawa nieplanowa** – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ sprzęt niewymagający natychmiastowej interwencji, nie mający wpływu na działanie i funkcjonowanie organizacji.
24. Wykonawca powinien dysponować całodobową dostępnością serwisu przez 7 dni w tygodniu.
25. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę serwisową na okres 6 miesięcy.
26. Wykonawca na podstawie art. 568 § 1 Kodeksu Cywilnego udziela rękojmi na zakupione części na okres 2 lat.
27. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący czynności obsługowo-naprawcze na terenie zbiorowych obiektów żywienia muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne i orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (do wglądu przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy).
28. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest pod rygorem uchylenia się od zawarcia umowy do złożenia kserokopii wszystkich ww. uprawnień.

Wyżej wymienione świadectwa kwalifikacyjne uzyskane i spełniające wymogi *Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, ze zm. oraz Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne poz. 1208).*
29. **Kryteria oceny ofert**
  - 1) Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto roboczogodziny (C)	70%	70 punktów
2	Termin wykonania naprawy (T)	15%	15 punktów
3	Czas reakcji (R)	15%	15 punktów

**Kryterium „Cena brutto roboczogodziny” (C) 70%** – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto roboczogodziny, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto roboczogodziny"
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	cena oferty "i"
Max(C)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto roboczogodziny"

**Kryterium „Termin wykonania naprawy” (T) 15%** - będzie rozpatrywany na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu naprawy nieplanowanej. Przyjęty czas dokonania naprawy liczony od zatwierdzenia usługi do realizacji do dokonania naprawy:

- **minimalny 24 h** od zatwierdzenia naprawy,
- **maksymalny 96 h** od zatwierdzenia naprawy.

Jeżeli Wykonawca poda termin naprawy krótszy, niż minimalny, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej minimalny czas (24 h), natomiast w umowie zostanie przyjęty termin wykonania naprawy zgodnie z ofertą Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca poda termin naprawy dłuższy, aniżeli ww. termin maksymalny, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią zamówienia.

W przypadku kryterium „Termin naprawy” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \cdot \text{Max } T$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (T)	liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin wykonania naprawy”
T <sub>min</sub>	najkrótszy termin naprawy spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
T <sub>i</sub>	termin naprawy oferty „i”

Max (T)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin wykonania naprawy”
---------	---

**Kryterium „Czas reakcji” (R) 15%** - będzie rozpatrywany na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu reakcji. Przyjęty czas reakcji liczony od godziny zgłoszenia do przyjazdu Wykonawcy do miejsca niesprawnego sprzętu:

- minimalny 24 h od czasu dokonania zgłoszenia,
- maksymalny 72 h od czasu dokonania zgłoszenia.

Jeżeli Wykonawca poda termin reakcji krótszy, niż minimalny, Zamawiający przyjmie do oceny punktowej minimalny czas reakcji (24 h), natomiast w umowie zostanie przyjęty czas reakcji zgodnie z ofertą Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca poda czas reakcji dłuższy, aniżeli ww. termin maksymalny, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią zamówienia.

W przypadku kryterium „Czas reakcji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(R) = \frac{R_{\min}}{R_i} \cdot \text{Max } R$$

gdzie:

$P_i(R)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Czas reakcji”
$R_{\min}$	najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$R_i$	czas reakcji oferty „i”
Max (R)	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Czas reakcji”

2) Ostateczna ocena punktowa oferty:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie:

$P_i$	ocena punktowa oferty "i";
$\sum P_i(X)$	suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów z kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert pozycję, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 5) Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.