

RG-DG.271.3.2023

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Łobżenica zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie usługi skruszenia kruszywa betonowo-ceglanego.**

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica reprezentowana przez Burmistrza Łobżenicy, NIP: 7642630261.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl)
4. Osoba prowadząca postępowanie: Jonasz Sikorski, tel. (67) 286 81 11, e-mail: [jsikorski@lobzenica.pl](mailto:jsikorski@lobzenica.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia 0050.41.2021 Burmistrza Łobżenicy z dnia 07.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania z ofertą: 30 dni.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia**

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy  
Data zakończenia: 28.04.2023 r.

### **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi skruszenia kruszywa betonowo-ceglanego w szacunkowej ilości 2 500,00 t, zlokalizowanego na działce nr 56/2 w miejscowości Luchowo, gmina Łobżenica, stanowiącego własność Gminy Łobżenica.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) użycia własnego sprzętu do załadunku kruszywa do kruszarki oraz sprzymowania pozyskanej frakcji na placu Zamawiającego we wskazanym miejscu,
  - 2) skruszenia kruszywa do frakcji w przedziale 0-63 mm,
  - 3) usunięcia zanieczyszczeń stalowych typu: druty, pręty zbrojeniowej itp.,
  - 4) zapewnienia kompletnego kierownictwa, siły roboczej, sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia,
  - 5) zapewnienia na swój koszt wszystkich maszyn, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad,
  - 6) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę,

- 7) wykonanie usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów w szczególności bhp,
  - 8) uporządkowanie terenu po wykonaniu zamówienia.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona usługę wynikającą z ogłoszenia i wzoru umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia**

### 1. Wadium

- a) Przed złożeniem oferty, wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł.
- b) Wadium utrzymywane jest nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- c) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- d) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017 (w tytule przelewu należy wpisać nr postępowania, tj. RG-DG.271.3.2023
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- f) Oferty złożone bez wniesienia wadium zostaną odrzucone.
- g) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- h) upływu terminu związania ofertą;
- i) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- j) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

### 1. Zdolność techniczna i zawodowa

- a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **co najmniej 2 usługi** polegające na skruszeniu kruszywa betonowego lub betonowo-ceglanego w ilości nie mniej niż 2 000,00 t każda.

b) Wykaz posiadanego sprzętu.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje kruszarką wyposażoną w wagę taśmową oraz ładowarkę wyposażoną w pokładowym systemem ważący z możliwością wydruku odczytów.

### **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Referencje bądź inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zaleca opatrzyć dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

### **Rozdział VIII. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:  
**Kryterium: cena – waga 100%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Oferty niekompletne podlegają odrzuceniu.

### **Rozdział IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

### **Rozdział X. Termin i sposób składania ofert**

1. **Termin składania ofert: 13.03.2023 r. godz. 12:00.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
4. **Instrukcje dotyczące składania ofert:** przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **Rozdział XI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [rodo@lobzenica.pl](mailto:rodo@lobzenica.pl), lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

BURMISTRZ  
*Piotr Łosoś* (1)