



Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.
(zwana dalej „Zamawiającym”)

ul. Rybaki 31/35
87 – 100 Toruń

/+48/ 56 65 86 500
/+48/ 56 654 01 51
<http://www.wodociagi.torun.com.pl/>
sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
czas pracy:
- w tygodniu: poniedziałek ÷ piątek
- w godz.: 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: FZ.38.210.2024.AJ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
DLA REGULAMINOWEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY

prowadzony zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.” opublikowanego na stronie internetowej pod adresem: https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za____cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam__wie__.pdf (lub na stronie <https://www.wodociagi.torun.com.pl> w zakładce „Przetargi / Regulaminy”) i zwanego dalej „Regulaminem”.

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwana dalej „PZP”), nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości 443 000, 00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowane jest, jako zamówienie sektorowe (podprogowe) w rozumieniu art. 7 pkt. 35) PZP.

Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował w/w "Regulamin".

Nazwa zadania:

„Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu ”

SIWZ zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I.	Instrukcja dla Wykonawców (zwana dalej również „IDW”).
2.	Część II.	Wzór / projekt umowy w sprawie zamówienia.
3.	Część III.	Opis przedmiotu zamówienia (zwana dalej również „OPZ”).

SIWZ zatwierdził Kierownik Zamawiającego,
jakim jest Zarząd Spółki

KIEROWNIK
Działu Zakupów
Agnieszka Nasińska

Zastępca Prezesa
ds. Eksploatacji
Waldemar Duraż

Prezes
Władysław Majewski

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	2
2. Oznaczenie Wykonawcy.	2
3. Tryb udzielania zamówienia.	2
4. Przedmiot zamówienia.	2
5. Dodatkowe informacje.	2
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.	2
7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.	3
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	4
9. Wadium.	4
10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	5
11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.	5
12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	8
13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	8
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	8
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.	8
16. Termin związania ofertą.	8
17. Opis sposobu obliczenia ceny.	8
18. Kryteria oceny ofert.	9
19. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty.	9
20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	9
21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.	9
22. Unieważnienie postępowania.	9
23. Środki ochrony prawnej.	10
24. Informacje RODO.	10
25. Pozostałe klauzule informacyjne.	10
26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	11

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.

ul. Rybaki 31/35, 87 – 100 Toruń, REGON 871243538, NIP 956–20–18–145, wysokość kapitału zakładowego 390 986 500,00 zł, nr KRS 0000014934.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z § V pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. (zwanego również „Regulaminem”).

Regulamin w/w został opublikowany na stronie internetowej Spółki Toruńskie Wodociągi pod adresem <https://www.wodociagi.torun.com.pl/> w zakładce „Przetargi / Regulaminy”. Poniżej znajduje się bezpośredni link do odczytu (lub pobrania) Regulaminu:

https://www.wodociagi.torun.com.pl/res/za____cznik_4_pz04_wyd14_regulamin_udzielenia_zam__wie__.pdf .

Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwana dalej „PZP”), nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania w/w ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości 443 000, 00 €, a samo zamówienie przedmiotowo zakwalifikowane jest, jako zamówienie sektorowe (podprogowe) w rozumieniu art. 7 pkt. 35) PZP.

Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował w/w "Regulamin".

4. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa zadania:

„Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu”

2. Wspólny Słownik Zamówień – nomenklatura CPV:

71311100-2 - Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3. Rodzaj zamówienia: usługa

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III.

5. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ - dokonywane będą w walucie polskiej „PLN”.
- 8) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9) Zakończenie prac - 20.12.2024r. Protokół odbioru końcowego do 31.12.2024r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- brak szczegółowych wymagań Zamawiającego w tym zakresie
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- brak szczegółowych wymagań Zamawiającego w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej polegającej na posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że:

- a) wykonał lub wykonuje – w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie (umowę) polegające na wykonaniu usługi odmulenia wód powierzchniowych płynących o wartości co najmniej 150.000 zł. netto
- b) posiada niezbędny sprzęt do realizacji zamówienia tj. pogłębiarkę ssącą- refuler, wyposażony w pompę oraz kosiarkę do roślinności wodnej
- c) osoby wykonujące niniejsze zamówienie posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze maszyn : pogłębiarka ssąca – refuler (wyposażony w pompę) oraz kosiarka do roślinności wodnej

- 2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub/i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wraz z ofertami.
- 3. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem § 4 pkt. II ust. 9 Regulaminu.
- 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, spełnienie warunku określonego w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 3) IDW – musi wykazać jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę).
- 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 4 pkt. II., ust. 4 Regulaminu, spełniają warunki określone w pkt. 6 ust. 1 IDW, a także Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt. 3) i na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, spełnienie warunku określonego w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 1) IDW:
 - a) musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę), albo
 - b) musi wykazać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (co najmniej jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę), który faktycznie zrealizuje zamówienie w zakresie objętym warunkiem udziału.

7. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

- 1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełnienia został opisany w pkt. 6 IDW, Zamawiający żąda od Wykonawców następujących dokumentów/oświadczeń:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 3) a) IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych /wykonywanych/ usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane /są wykonywane/ i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku, jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać w/w referencji bądź innych dokumentów w zakresie świadczeń nadal wykonywanych – wystarczy oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym świadczenia już zrealizowane muszą być na min. poziomie warunku doświadczenia wskazanego w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 3) a) IDW.
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 3) b) IDW, Wykonawcy

zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej IDW (wykaz sprzętu)

3) W celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt. 6 ust. 1 ppkt. 3) c) IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej IDW (posiadanie doświadczenia).

2. Pozostałe dokumenty / oświadczenia składane celem wykazania spełniania warunków, o których mowa w § 4 pkt. II ust. 1 Regulaminu, i których sposób oceny spełniania został opisany w pkt. 6 IDW oraz celem wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - Wykonawcy złożą za pomocą aktywnych formularzy platformy zakupowej.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 6 i 7 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) cel gospodarczy porozumienia,
- 2) wskazanie stron porozumienia,
- 3) termin jego obowiązywania uwzględniający czas wykonywania zamówienia (części zamówienia).

9. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę (częściową) wadium w **wysokości 2.000 zł**

Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia (tożsamy z terminem związania ofertą),
- e) zobowiązanie gwaranta do: „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A. o/Toruń - nr rachunku: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750.

W tytule należy wpisać: „Wadium: FZ.38.210.2024.AJ. Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu”

- 2) W przypadku chęci jego wniesienia w innej formie niż pieniężna, oryginalny dokument wadialny należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:
„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., Dział Zakupów, ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń. Wadium: FZ.38.210.2024.AJ Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu.”.
- 3) W przypadku chęci jego wniesienia w innej formie niż pieniężna, oryginalny dokument wadialny (poręczenie bankowe bądź gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) można złożyć również w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej (najlepiej w formacie .pdf). Poręczenie / gwarancja taka musi być złożona w oryginale.
4. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Zasady zwrotu, zatrzymania oraz ponownego wniesienia wadium określone zostały w § 4 pkt. VIII Regulaminu. Poręczenie / gwarancja złożone w formie elektronicznej zostanie zwrócone przez Zamawiającego poprzez złożenie poręczycielowi lub gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami przy pomocy platformy zakupowej Open Nexus, w tym m. in. za pomocą: „Wyślij wiadomość do zamawiającego” oraz „Komunikaty”.
2. Strony zobowiązane są przekazywać sobie wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej w taki sposób, aby druga strona miała możliwość zapoznania się z ich treścią niezwłocznie, czyli: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych w formie wiadomości elektronicznych – na żądanie drugiej strony.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty najkorzystniejszej oraz dokumentów/oświadczeń wymienionych w pkt. 7 IDW składanych wraz z ofertą najkorzystniejszą.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularzu Oferty” – sporządzonej wg wzoru załącznika nr 1 do niniejszej IDW) adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie elektronicznej – w razie wystąpienia awarii platformy zakupowej.
6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie danych tele - adresowych. Korespondencja wysyłana na ostatnio podany (wskazany) adres korespondencyjny bądź adres poczty elektronicznej będą uznawane za skutecznie złożone.

11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów / oświadczeń składanych wraz z ofertą.

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na platformie zakupowej. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, składa również tożsamą -w stosunku do oferty złożonej elektronicznie na platformie zakupowej- ofertę w formie pisemnej.
 - 2) Wykonawca składa odpowiednio:
 - a) skany oświadczeń i dokumentów – na platformie zakupowej,
 - b) oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej – wraz z ofertą składaną w formie pisemnej (dot. tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę).
 - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli więc z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę. Złożenie oferty w formie elektronicznej na platformie zakupowej nie wymaga

- posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Kwalifikowanego podpisu elektronicznego wymaga jedynie wadium składane w oryginale, jeżeli przepisy odrębne tego wymagają.
- 5) Zaleca się, aby wzory dokumentów/oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW zostały przygotowane, a następnie złożone przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie. Dokumenty / oświadczenia składane będą w formie elektronicznej na platformie zakupowej za pomocą skanów (w formacie .pdf).
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu -o treści pieczęci- zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy/firmy i siedziby Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń:
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę elektroniczną (a następnie formę pisemną – dot. najkorzystniejszej oferty). Wraz z ofertą w formie elektronicznej należy złożyć skan (pdf) - sporządzonej i podpisanej - oferty w formie pisemnej. Oferta w formie pisemnej powinna mieć format nie większy niż A4, a arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Ofertę w formie pisemnej składa Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów/oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane przez Wykonawcę w dowolny czytelny i schludny sposób – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej. Skany w/w dokumentów / oświadczeń należy złożyć wraz z ofertą składaną elektronicznie za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.
 - 3) Całość oferty i dokumentów / oświadczeń wraz z nią składanych powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
 - 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (oraz pozostałych dokumentach/ oświadczeniach) były ponumerowane i podpisane – dot. najkorzystniejszej oferty składanej w formie pisemnej.
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie (oraz pozostałych oświadczeniach), w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jednocześnie nie jest możliwe, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty (oświadczenia) w formie elektronicznej różniły się od formy oferty (najkorzystniejszej) składanej w formie pisemnej, a wraz z nią dokumentów / oświadczeń składanych również w formie pisemnej.
3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą:
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (aktywny formularz + skan).
 - 2) Wykaz sprzętu na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (skan)
 - 3) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (skan).
 - 4) Oświadczenie dotyczące doświadczenia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ (skan)
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (aktywny formularz).
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (aktywny formularz).
 - 7) Oświadczenie podatnika VAT (aktywny formularz).
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych w art. 13 lub 14 RODO (aktywny formularz).
 - 9) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia lub też stosowne oświadczenia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11) Pozostałe dokumenty, np. koncesja, wadium w postaci elektronicznej, dowód wniesienia wadium, itp.
4. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formie pisemnej (w terminie późniejszym na wezwanie Zamawiającego - oferta najkorzystniejsza):

Ofertę składaną w formie pisemnej oraz dokumenty/oświadczenia składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,

Dział Zakupów,

ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń.

Oferta wybrana w postępowaniu o nazwie: *Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu.*, sygn. sprawy FZ.38.210.2024.AJ.”

Ofertę najkorzystniejszą oraz oświadczenia/dokumenty składane wraz z nią w formie pisemnej należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą w formacie nie większym niż A4.

Zawartość:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 2) Wykaz sprzętu na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
 - 3) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie
 - 4) Oświadczenie dotyczące doświadczenia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ (skan)
 - 5) Stosowne pełnomocnictwo(a), tj. w przypadku: (1) gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, lub/i (2) wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które są udostępniane przy otwarciu ofert.
Uwaga! Informacje składane elektronicznie przez Wykonawców przy pomocy platformy zakupowej nie są publikowane (automatycznie) i widoczne są tylko dla Zamawiającego.
 - c) Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do publicznej wiadomości. W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie postanowień Regulaminu lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych, jak pozostałe dokumenty. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść wyjaśnień opublikuje również na swoim profilu platformy zakupowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamieszcza na swoim profilu platformy zakupowej.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców na swoim profilu platformy zakupowej.
- 3) Zmiany SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	08.11.2024 r.	do godz.:	10 ⁰⁰ .
----------	---------------	-----------	--------------------

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. 13 niniejszej IDW.

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty, a także jej wycofanie muszą być złożone w terminie składania ofert określonym w pkt. 13 niniejszej IDW.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert (elektroniczne – na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, biurowiec nr 2, lok. nr 17, dnia 08.11.2024 r. o godz. 10¹⁵.

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej (częściowej – w danej części), obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza (w danej części).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza (2 miejsc po przecinku). Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie umowne ma charakter obmiarowy (kosztorysowy).

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II. SIWZ.

18. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryterium ceny: 100 %.
3. Wygrywa oferta częściowa z najniższą ceną (brutto) w zakresie danej części (zadania).
4. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części (zadania) Wykonawcy, którego oferta (częściowa) odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ.

19. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu i treścią SIWZ.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie oraz w SIWZ.

20. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Regulaminie oraz SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części (zadaniu).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ust. 3, zostanie opublikowana na platformie zakupowej (w miejscu „Komunikaty”).

21. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy prawa polskiego, a szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w Części II. niniejszej SIWZ.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w drodze wymiany korespondencji.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, zarówno w zakresie części (zadania) nr 1, jak i nr 2 - uregulowane są w Części II. niniejszej SIWZ.

22. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Regulaminie.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

23. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje „sprzeciw”, jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

24. Informacje RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informuje, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.,
ul. Rybaki 31-35,
87-100 Toruń,

tel. +48 56 658 64 00, faks +48 56 654 01 51, e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl .

- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl .
- Dane są przetwarzane w celu zawierania umów oraz realizacji ich postanowień i zapewnienia sprawnej współpracy z kontrahentami.
- Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 4 lat od zakończenia postępowania.
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zawartej umowy.
- Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
- Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.
- W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

25. Pozostałe klauzule informacyjne

1. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) w związku z brakiem konieczności stosowania ustawy PZP wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
2. Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) Zamawiający oświadcza, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Rybaki 31-35, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 – posiada status dużego przedsiębiorcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 106na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), na otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej "KSeF") w okresie fakultatywnego stosowania KSeF.
4. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Zamawiający informuje, iż w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. obowiązuje **Procedura zgłoszeń wewnętrznych** z dnia 18 września 2024 r. (zwana dalej „Procedurą”). Procedura dostępna jest do wglądu w siedzibie Spółki przy ul. Rybaki 31- 35 w Toruniu. Zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w ust. 1 działu II Procedury można dokonać w trybie opisanym w dziale III Procedury.

26. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wykaz sprzętu
3.	Załącznik nr 3	Wykaz usług
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – doświadczenie

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Nazwa zadania Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu
Załącznik nr 1 do IDW

/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

FORMULARZ OFERTOWY.
FZ.38.210.2024.AJ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu			
ZAMAWIAJĄCY	Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Rybaki 31/35, 87-100 Toruń; REGON 871243538, NIP 956-20-18-145, sekretariat@wodociagi.torun.com.pl , https://www.wodociagi.torun.com.pl/ , https://platformazakupowa.pl/pn/torunskie_wodociagi/proceedings			
WYKONAWCA	Nazwa Firmy: Imię, Nazwisko: Adres (siedziba): REGON: NIP: Telefon: Adres e-mail: ¹			
	Wartość zamówienia (łącznie)	łącznie wynagrodzenie netto (cyfrowo)	Stawka i wartość podatku VAT	łącznie wynagrodzenie brutto (cyfrowo)
		zł	% zł	zł
	Słownie :
TERMIN REALIZACJI	Zakończenie prac - 20.12.2024r. Protokół odbioru końcowego do 31.12.2024r.			
Nr konta na które należy zwrócić wadium			

Ponadto oświadczam/y, że:

- zapoznałem się z treścią przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni.
- oświadczam, że akceptuję warunki wynikające z załączonego projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.²

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwa) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą od/do)
1.		
2.		

miejsceowość: , dnia: 2024 r.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

¹ Wykonawca wypełnia miejsca oznaczone kolorem szarym.

² Niepotrzebne skreślić (treść pisana kursywą).



/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Wykaz sprzętu

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Posiadamy niezbędny sprzęt do wykonania zamówienia : pogłębiarkę ssącą – refuler wyposażony w pompę refulacyjną oraz kosiarkę do roślinności wodnej.

Lp.	Nazwa jednostki	Rok produkcji
1.		
2.		

miejsowość: _____, dnia: _____ 2024 r.

Podpis i pieczęć Wykonawcy _____



Nazwa zadania: Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu

Załącznik nr 3 do IDW

.....
/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

Wykaz usług

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem / wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość W PLN	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi .

miejsowość:, dnia: 2024 r.

Podpis i pieczęć Wykonawcy



Nazwa zadania: Bagrowanie - wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy w Lubiczu

Załącznik nr 4 do IDW



/PIECZĘĆ WYKONAWCY/

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

osoby wykonujące niniejsze zamówienie posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze maszyn : pogłębiarka ssąca – refuler (wyposażony w pompę) oraz kosiarka do roślinności wodnej.

miejsowość: _____, dnia: _____ 2024 r.

Podpis i pieczęć Wykonawcy _____

WZÓR – część II
UMOWA NR FZ.38.210.2024.AJ

zawarta w dniur w Toruniu pomiędzy :

Toruńskimi Wodociągami Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Rybaki 31/35,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru
Sądowego pod Nr 0000014934, NIP 956-20-18-145
zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną reprezentowaną przez :

1 Prezesa Władysława Majewskiego

2 Z-cę Prezesa Waldemara Daraża

a

..... z siedzibą wul.....,
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Rejestrze Przedsiębiorców,
.Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS,
NIP, REGON zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,
reprezentowaną przez:

.....

.....

W wyniku postępowania przeprowadzonego poprzez platformę zakupową Open Nexus w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 5 pkt. I Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o. Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bagrowanie – wykonanie prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego wody na rzece Drwęcy w Lubiczu. Szczegółowy zakres prac został opisany w OPZ (część III SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i przy pomocy sprzętu, które dostarczy Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia , zasadami wiedzy technicznej , obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi a także realizacyjnymi, i uwzględnił je w wypełnionym formularzu ofertowym.

§ 2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji prac :
 - Rozpoczęcie prac - maksymalnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - Zakończenie prac - 20.12.2024r. Protokół odbioru końcowego do 31.12.2024r.
2. Za termin zakończenia prac, przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru, potwierdzone przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego oraz przekazanie kompletu dokumentów odbiorowych stwierdzających prawidłowe wykonanie prac.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu na którym będą wykonywane prace;
- 2) zapewnienie osoby nadzorującej prace w osobie Pana Marcina Sikorskiego lub w przypadku nieobecności Łukasza Górskiego;
- 3) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 6 niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy zgodnie z przepisami BHP i p.poż,
- 2) prowadzenie wszystkich prac bagrowniczych przez osoby uprawnione, posiadające doświadczenie w pracach bagrowniczych i obsłudze refulera zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 3) ustanowienie kierownika prac w osobie :
- 4) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu protokołu z wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy;
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie wykonywania usługi i w jej bezpośrednim otoczeniu – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 6) dbanie o porządek na terenie prowadzonych prac, utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń ;
- 7) zapewnienie ogólnego dozoru terenu ;
- 8) zapoznanie pracowników z materiałami informacyjnymi dotyczącymi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach
- 9) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia terenu prowadzenia prac, ich części, bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego;
- 10) ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na terenie prowadzenia prac. Wykonawca zapewni na okres prowadzonych prac polisę ubezpieczeniową;
- 11) po zakończeniu prac - uporządkowanie terenu.

§ 4 Ubezpieczenie

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu, polisę od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, uwzględniającą w swym zakresie rodzaj i charakter prac wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
2. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu dowód na regularne opłacanie składek bezzwłocznie, na wezwanie Zamawiającego.
3. Niezależnie od obowiązku ubezpieczenia się Wykonawcy, zgodnie z § 4, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność i zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami stron trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia prac przez Wykonawcę, jego ewentualnych podwykonawców i pracowników w związku z wykonywaną usługą.

§ 5 Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają orientacyjne wynagrodzenie w kwocie netto : zł (słownie:.....) + należny podatek VAT co stanowi łącznie kwotę brutto:(słownie:.....)
2. Cena za usunięcie osadu z 1 m² powierzchni wynosi netto zł + należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie ustalono na podstawie: zakresu prac określonego w załączniku Nr 1 (orientacyjne ok. 5808 m²).
4. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 3 ust. 1. 2) .
6. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury do Zamawiającego.
7. Zapłata należności nastąpi na rachunek rozliczeniowy, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT, udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o numerze..... z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności zgodnie z przepisami prawa.
8. Jeżeli rachunek wskazany w umowie i na fakturze nie będzie widniał w momencie zapłaty na wyżej wspomnianym wykazie (tzw. białej liście), to wówczas zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu wpisania rachunku do elektronicznego wykazu podatników VAT (na białą listę) bez konsekwencji naliczenia odsetek za opóźnienie.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy, jako podatnika podatku VAT czynnego Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych od dnia zdarzenia.
10. Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) – Zamawiający oświadcza, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Rybaki 31-35, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 posiada status dużego przedsiębiorcy.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), w związku brakiem konieczności zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz wysyłania i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

12. Zamawiający **nie wyraża** zgody, o której mowa w art. 106 na ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), na otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane poprzez odbiór zadania, w terminie 1 dnia od pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę prac.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru po Stronie :
 - Zamawiającego są :
Marcin Sikorski : msikorski@wodociagi.torun.com.pl
Łukasz Górski : lgorski@wodociagi.torun.com.pl
 - Wykonawcy są :
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub posiadania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 ust.1, powstałą z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. 1 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., informuje, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Rybaki 31-35 87-100 Toruń
tel. 56 658 64 00 fax. 56 654 01 51, e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl
Dane są przetwarzane w celu zawierania umów oraz realizacji ich postanowień i zapewnienia sprawnej współpracy z kontrahentami.
Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia trwania umowy.
Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie zawartej umowy.
Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.
Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.
Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego, jako Administratora danych, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy z Wykonawcą, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Wykonawcę - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej zawartej w § 8 ust.1 niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki :

1. SIWZ w tym OPZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Wytoczne postępowania dla wykonawców i dostawców działających na zlecenie Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. i Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o..

CZĘŚĆ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dot. wykonania prac utrzymaniowych na zbiorniku górnym stopnia wodnego rzeki Drwęcy.

1. Zakres prac utrzymaniowych obejmować będzie prace na obszarze o łącznej powierzchni około 5808m². Jest to teren obejmujący fragment zbiornika wody górnej jazu piętrzącego na rzece Drwęcy, w rejonie jazu w km Drwęcy 12+400 wg MPHP10. Obszar przeznaczony do wykonania prac wg dołączonego planu.
2. Szczegółowy zakres prac obejmować będzie:
 - usunięcie odrostów roślinności znajdującej się na wyznaczonej powierzchni rzeki przeznaczonej do pogłębienia za pomocą kosiarki do roślinności wodnej;
 - usunięcie z dna warstwy ok. 1,0 m zgromadzonych namulów i osadów z części zbiornika wody górnej jazu piętrzącego o powierzchni około 5808 m² za pomocą pogłębiarki ssącej – refulera, wyposażonego w pompę refulacyjną;
 - przechwycenie i przetransportowanie usuniętej roślinności na wskazane przez Zamawiającego pole refulacyjne;
 - przetransportowanie wydobytego urobku za pomocą systemu hydrotransportu na odległość około 200 m do kwatery pola refulacyjnego, wskazanego przez Zamawiającego.

Szacowana ilość osadów, które zostaną usunięte w wyniku wykonanych prac z powierzchni 5808 m² to około 5808 m³.

Zamówienie obejmować będzie w/w roboty z zastrzeżeniem, że zakres prac polegających na pogłębieniu zbiornika wody górnej jazu ujęcia wody na rzece Drwęcy w Lubiczu może ulec zmianom, tj. może ulec zmniejszeniu lub nieznacznemu zwiększeniu.

Zamawiający, przed i po wykonanych pracach bagrowniczych, zleci uprawnionemu geodecie wykonanie przekrojów poprzecznych i podłużnych zbiornika w obszarze robót oraz inwentaryzację powierzchni wykonanych prac z wykorzystaniem m.in. drona.

Przed przystąpieniem do wykonania robót Zamawiający dokona zgłoszenia prowadzonych prac na podstawie art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2024.1478 tj. z dnia 2024.10.04) do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz do Nadzoru Wodnego w Golubiu –Dobrzyniu .

Wymogi dla prowadzonych prac:

Aby zapewnić możliwości migracyjne dla ryb i innych organizmów wodnych prace będą wykonywane etapami. Zamawiający nie dopuszcza możliwości jednoczesnego prowadzenia prac na całej szerokości rzeki.

Prace należy prowadzić w taki sposób, aby jak najbardziej ograniczyć resuspensję osadów dennych, całość wzruszonego przez głowicę osadu była zasysana do rurociągu przesyłowego.

Zamawiający wymaga, aby ciecze hydrauliczne stosowane w urządzeniach/maszynach były biodegradowalne. W tym celu należy dostarczyć Zamawiającemu kartę charakterystyki przed rozpoczęciem prac.

Lokalizacja prac

Planowane prace utrzymaniowe będą odbywać się na terenie części działek geodezyjnych o następujących numerach: 1/21, 1/24, 1/26, 1/30 w obrębie Lubicz Górny w gminie Lubicz powiat toruński. Łączna powierzchnia objęta planowanymi pracami to obszar około 5 808m².

Właścicielem terenu są Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. oraz Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

Planowane do realizacji działania będą prowadzone w granicach następujących form ochrony przyrody:

- rezerwatu przyrody „Rzeka Drwęca”,
- obszaru Natura 2000 Dolina Drwęcy PLH280001,
- Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Drwęcy.

Cena ofertowa

Cena ofertowa obejmować powinna cenę w wartości netto dla usunięcia osadu z 1 m² powierzchni, przyjmując warstwę do wydobywania ok. 1,0 m od inwentaryzowanej rzędnej dna przed robotami.

Czas pracy podczas realizacji zadania

Prace będą mogły odbywać się w godzinach dziennych, tj. od godziny 6.00 do godziny 16.00.

Termin realizacji

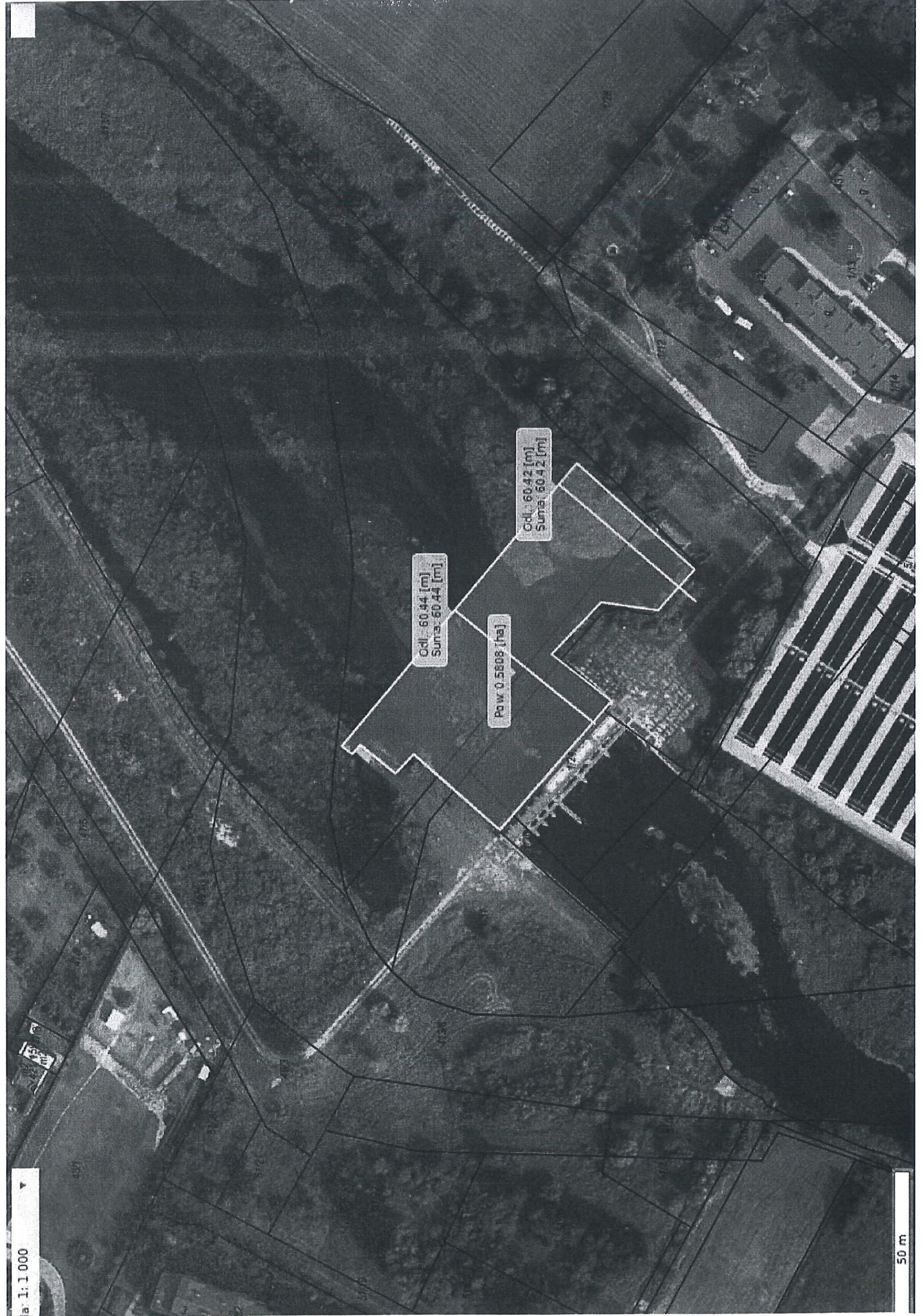
Zakończenie prac - 20.12.2024r. Protokół odbioru końcowego do 31.12.2024r.

Rozliczenie wykonanych prac

Podstawą do rozliczenia wykonanych prac będzie sporządzony operat geodezyjny z pomiarów powierzchni oraz przekrojów poprzecznych tego obszaru przed i po robotach, zlecony przez Zamawiającego, na podstawie którego Zamawiający oceni ilość wydobytych osadów.

Załączniki:

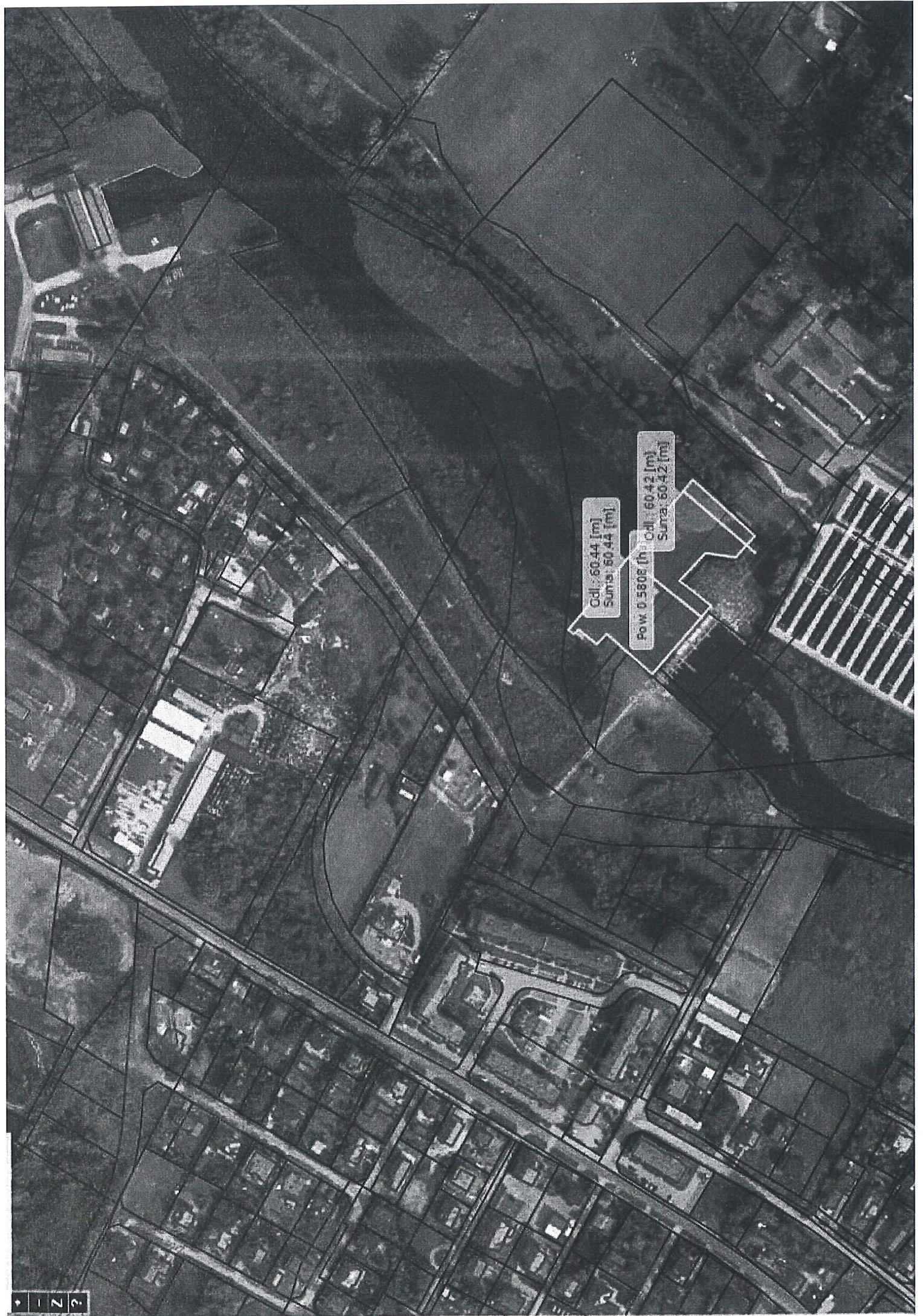
1. Plan sytuacyjny z zaznaczonym obszarem planowanych prac
2. Dokumentacja fotograficzna



Cdl.: 60,44 [m]
Suma: 60,44 [m]

Pow. 0,5608 [ha]

Cdl.: 60,42 [m]
Suma: 60,42 [m]



Cdi.: 60.44 [m]
Suma: 60.44 [m]

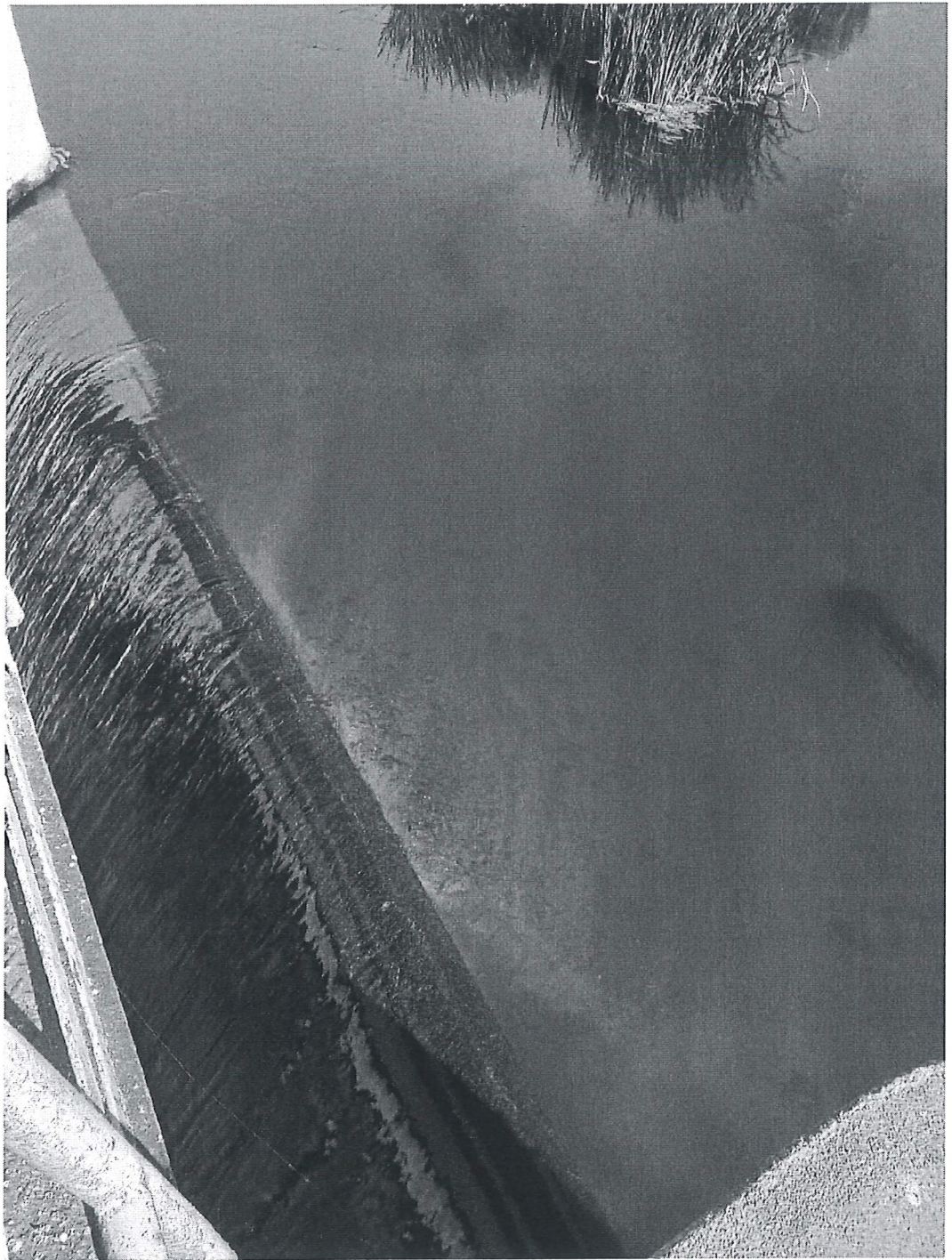
Pow: 0.5808 [m]
Cdi.: 60.42 [m]
Suma: 60.42 [m]















**Wytyczne postępowania dla wykonawców
i dostawców działających na zlecenie
Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.**

Załącznik nr 1
Procedury
PZ 04, wyd.14

Załącznik nr 4 do umowy o sygn. FZ.38.182.2024.WW.

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem w oparciu o normy ISO 9001 i 14001. W związku z tym, zobowiązana jest stosować szczególny nadzór w zakresie jakości produkowanych wyrobów i świadczonych usług, a także w zakresie ochrony środowiska. Ustanowiona przez Zarząd Polityka Jakości i Środowiska przedstawia kierunki działań pro-jakościowych i pro-środowiskowych podejmowanych w ramach wdrożonego systemu zarządzania. Realizując zadania, które zostały Państwu zleczone przyczyniają się Państwo do realizacji zobowiązań tam zawartych, w związku z tym prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

Norma ISO 14001 zobowiązuje nas do informowania naszych Wykonawców i Dostawców o zasadach postępowania, które obowiązują w naszej firmie i które Państwo, działając na nasze zlecenie, zobowiązani są przestrzegać.

W trakcie wykonywania zadań dla Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. należy przestrzegać poniższych zasad postępowania, związanych z ograniczaniem niekorzystnych wpływów na środowisko naturalne poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, które dotyczą rodzaju wykonywanych prac/ zadań;
2. Odpowiednie postępowanie związane z:

A. Odpadami

1. Wszystkie wytworzone odpady podlegają segregacji.
2. Odpady są gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. Odpady niebezpieczne (oleje przepracowane, PCB, baterie, odpady zawierające rtęć itd.) są bezwzględnie przekazywane do utylizacji uprawnionym firmom.
4. Jak największy procent wytwarzanych odpadów jest zagospodarowywany (recykling) lub utylizowany, natomiast ilość odpadów wywożonych na wysypisko jest ograniczana.

B. Gospodarką energią, zasobami naturalnymi, paliwami

1. Monitorowanie i racjonalizacja zużycia energii elektrycznej i ciepłej.
2. Monitorowanie zużycia paliw przez sprzęt i środki transportu napędzane silnikami spalinowymi (przestrzeganie ustalonych norm zużycia jednostkowego).
3. Ograniczanie zużycia zasobów naturalnych (woda, węgiel).

C. Emisją zanieczyszczeń do środowiska

1. Ograniczanie emisji do środowiska (spaliny, ścieki).
2. Zapobieganie przedostaniu się olejów i smarów do gleby lub wody poprzez korzystanie ze sprawnego sprzętu/ środków transportu, a w przypadku wystąpienia wycieku/ rozlewu stosowanie sorbentów w celu neutralizacji.
3. Zapobieganie awariom, których skutki mogą mieć negatywny wpływ na środowisko.

Prosimy o zapoznanie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zadania/ dostawy Państwu zleconej.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Styczeń 2018 r.



**Polityka Jakości i Środowiska
Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.**

Załącznik nr 2
Procedury
PZ 04, wyd.14

Załącznik nr 5 do umowy o sygn. FZ.38.182.2024.WW.

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

- Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko, w tym jego zanieczyszczeniu;
- Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
- Dbalości o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
- Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
- Przyjaznego środowisku zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego z nich biogazu;
- Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
- Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwanie jej z odnawialnych źródeł;
- Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
- Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
- Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Prezes Zarządu
Władysław Majewski

Z-ca Prezesa ds.
Ekonomicznych
Agnieszka Górzyńska

Z-ca Prezesa ds.
Eksploatacji
Waldemar Daraż

TORUŃ, STYCZEŃ 2020