

Janowiec Wielkopolski, dnia 04.11.2021 r.

IN.271.2.31.2021

Burmistrz Janowca Wielkopolskiego

zaprasza do złożenia oferty cenowej w projekcie pn.: „Działajmy razem”
w zakresie realizacji zadania: **Opiekuna**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Janowiec Wielkopolski
ul. Gnieźnieńska 3
88-430 Janowiec Wielkopolski
NIP: 562 171 39 40
Reprezentowana przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego.

II. CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z realizacją projektu pn.: „Działajmy razem” w okresie od 01.11.2021 r. do 31.03.2023 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na 2014-2020, oś priorytetowa: RPKP.09.00.00 Solidarne społeczeństwo, działanie: RPKP.09.02.00 Włączenie społeczne, poddziałanie: RPKP.09.02.01 Aktywne włączenie społeczne - dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – uprzejmie zapraszam do złożenia oferty na realizację zadania **Opiekuna** w projekcie.

III. OPIS PROJEKTU

Projekt zakłada realizację zindywidualizowanego i kompleksowego programu działania umożliwiającego aktywne włączenie społeczne, a także powrót na rynek pracy poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji społecznej i/lub zawodowej przez realizację dwóch zadań:

- 1) zmniejszenie dystansu do społeczeństwa – aktywizacja społeczna i zdrowotna,
- 2) zmniejszenie dystansu do zatrudnienia- aktywizacja zawodowa.

Z instrumentów aktywizacji społecznej i/lub zdrowotnej skorzysta 20 uczestników projektu a z instrumentów obejmujących aktywizację zawodową 14 uczestników projektu.

Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 20 mieszkańców powiatu żnińskiego poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji w oparciu o instrumenty aktywnej integracji do 31.03.2023 r.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.12.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówieniem jest wybór Opiekuna, który będzie realizował zadanie na podstawie umowy zlecenia przez okres 16 miesięcy.

Szczegółowy opis zadania przedstawia poniższe zestawienie :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opiekun
1	KOD CPV	85321000-5
2.	Wymagane doświadczenie zawodowe	<p>kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiekun środowiskowy, - Asystent Osoby Niepełnosprawnej (AON), - pielęgniarz, -opiekun osoby starszej, -opiekun medyczny, - opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej <p>i ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej lub</p> <p>doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyte minimum 80 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi;</p>
3.	Zakres rzeczowy zadania	<p>Do obowiązków będzie należało m.in. :</p> <ul style="list-style-type: none"> -wspieranie uczestników w prawidłowym udziale w zajęciach (w grupie samopomocy w szkoleniach); - asystowanie uczestnikom z niepełnosprawnościami podczas zajęć - współpraca z animatorem w przygotowanie i aktualizowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego uczestnika; - wsparcie w zakresie wykonywania codziennych obowiązków; - udzielenie informacji o przysługujących uczestnikom prawach i uprawnieniach (-wsparcie dla uczestników min. 2 x w tygodniu po 4 godziny); - asystowanie w zajęciach; - podtrzymywanie motywacji uczestników ; - wsparcie w załatwieniu codziennych spraw np., urzędowych innych; - kierowanie wraz z animatorem po 4 uczestników z grupy na terapię psychospołeczną /psychologiczną; - informowanie o prawach i uprawnieniach w celu przywrócenia samodzielności życiowej; - współpraca z kierownikiem projektu w zakresie osiągnięcia rezultatów i wskaźników założonych w treści wniosku o dofinansowania;
4.	Termin realizacji umowy	<p>Od 01.12.2021 r. do 31.03.2023 r. -16 miesięcy</p>



5.	Wymiar czasu pracy	16 miesięcy min. 20 godzin tygodniowo - wsparcie dla uczestników min. 2 x w tygodniu po 4 godziny;
6.	Miejsce realizacji projektu	Budynek Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim oraz zrewitalizowany budynek wieży ciśnień .
7.	Udokumentowanie miesięcznego czasu pracy	Miesięczna karta czasu pracy .
8.	Prowadzenie dokumentacji projektowej	prowadzenie dokumentacji projektowej, w szczególności: - list obecności uczestników na zajęciach z podpisami uczestników zajęć; - dokumentacji fotograficznej prowadzonych zajęć; - innej dokumentacji wymaganej przepisami; - zapewnienie właściwych zasad promocji i oznaczania projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi krajowymi i unijnymi.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien się legitymować:

kwalifikacjami do wykonywania jednego z zawodów:

- opiekun środowiskowy,
- Asystent Osoby Niepełnosprawnej (AON),
- pielęgniarz,
- opiekun osoby starszej,
- opiekun medyczny,
- opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej

i ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej lub

doświadczeniem w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyte minimum 80 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi;

2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien dodatkowo spełniać następujące warunki:

- 1) nie być karanym za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568 i 875 tj.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322 tj.) albo, wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;

3. Wybrany Wykonawca, przed zawarciem umowy winien przedłożyć:

1) kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe np.: referencje, zaświadczenia, certyfikaty itp.

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

Cena brutto podana w ofercie musi być podana w walucie polskiej winna obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia, koszty dojazdu.

VIII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

- formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

IX. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej Gminy Janowiec Wielkopolski

w terminie do dnia **12.11.2021 r. do godziny 10.00**, na załączonym wzorze formularza ofertowego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2021 r. o godz. 10.10**.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Realizacja usługi Opiekuna będzie odbywać się na podstawie umowy zlecenia. Wypłata należnego świadczenia z tytułu realizacji umowy zlecenia będzie odbywała się na podstawie przedstawionej przez Opiekuna zatwierdzonej miesięcznej karty czasu pracy za ten okres.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji na konto, wobec powyższego z tytułu ewentualnego opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie sobie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

XI. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO SĄ

Dominika Raczyńska i Joanna Lubawa-Fura – Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim,

e-mail: d.raczynska@um-janowiecwlkp.pl

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaofiarowanej ceny, w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.



2. Oferta może zostać odrzucona, jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Ewentualna zmiana terminu i/lub miejsca realizacji możliwa jest tylko za zgodą zamawiającego; w szczególności w związku z ewentualnymi zmianami w realizacji projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.
5. Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.
Nabór prowadzony będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji –bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd czy orientację seksualną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania, bez wyboru żadnej z ofert – bez podania przyczyny.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.

Gmina Janowiec Wielkopolski
ul. Gnieźnieńska 3
88-430 Janowiec Wielkopolski
NIP 562-17-13-940 REGON 092351191

BURMISTRZ
Grzech
Leszek Grzechka

.....
podpis Zamawiającego

