

Umowa

zawarta w Warszawie, w dniu roku pomiędzy:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000047774, o kapitale zakładowym 1 911 499 700,00 zł, NIP: 522 24 82 605, reprezentowaną przez dwie osoby wskazane na ostatniej stronie,
zwaną dalej „Zamawiającym” lub zamiennie „PHH”

zwaną dalej „PHH”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

działającym na mocy pełnomocnictwa

zwaną dalej „Dostawcą”
zwane dalej łącznie „Stronami” bądź każdy z osobną „Stroną”

§ 1

Postanowienia wstępne

Dostawca oświadcza, iż posiada wiedzę oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym, umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz sprawne wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy i obowiązki Dostawcy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy handlowej Stron, polegającej na sukcesywnym zakupie oraz dostawie gotowych wyrobów garmazeryjnych do obiektów PHH zgodnie z ofertą Dostawcy z Załącznika nr 1 niniejszej Umowy.
2. Miejsca dostaw zostały określone w Załączniku nr 2.
3. PHH zastrzega sobie możliwość rozszerzenia umowy o inne oddziały należące do Spółki.
4. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że zakup oraz dostawa innych produktów z ogólnej oferty Dostawcy, nie wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, będzie realizowana po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę wyznaczoną do kontaktu przez PHH oraz po uprzedniej akceptacji złożonej oferty cenowej.
6. Dostawca oświadcza, że dysponuje i zobowiązuje się przedstawić, na każde żądanie PHH, wszystkie atesty, certyfikaty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa związane z realizacją niniejszej umowy.
7. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących opakowań, oznakowania produktów i zamieszczania na nich przewidzianych prawem informacji.
8. Dostawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi będące przedmiotem niniejszej umowy jak za własne działania i zaniechania.
9. Asortyment dostarczany przez Dostawcę musi zawierać wszelkie niezbędne oznaczenia dotyczące materiałów z których produkt jest wykonany, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 3

Składanie zamówień i warunki dostaw

1. Dostawca świadczyć będzie dostawy asortymentu na rzecz jednostek zamawiających PHH. Wykaz miejsc świadczenia usługi dostawy został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Jednocześnie PHH oświadcza, że podane w Załączniku nr 2 osoby są uprawnione do składania zamówień i odbioru zamówionego asortymentu. O zmianach osób uprawnionych, PHH niezwłocznie poinformuje mailem Dostawcę.
2. Ceny wymienione w Załączniku nr 2 zawierają koszt zakupu produktu, koszt jego dostawy oraz opakowań.
3. Podane w Załączniku nr 1 ilości mają charakter poglądowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu asortymentu we wskazanych w formularzu ilościach.
4. Jednostka Zamawiająca PHH będzie dokonywała zamówienia w formie mailowej na adresy email
.....
5. Zamówienie obejmować będzie : asortyment towaru jaki Dostawca ma dostarczyć, ilość, jego cenę netto, termin i miejsce dostawy (kod, miasto, ulica) oraz imię i nazwisko odbiorcy. Druk zamówienia powinien być podpisany przez Dyrektora Jednostki zamawiającej PHH wskazanej w Załączniku nr 1 oraz przez Dostawcę - co stanowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Dostawcę. Dokument bez podpisu Dyrektora nie jest ważny i nie stanowi podstawy zamówienia. Skan zamówienia należy wysłać na ww. wskazany adres email Dostawcy.
6. Dostawca będzie dostarczał towar własnym transportem lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
7. Potwierdzenie odbioru towaru następuje z chwilą pokwitowania dokumentu dostawy przez osobę upoważnioną w Jednostce Organizacyjnej PHH. Pokwitowanie powinno zawierać następujące elementy:
 - a) czytelny podpis, lub pieczętęk imienną osoby przyjmującej dostawę,
 - b) datę przyjęcia towaru do magazynu
 - c) ilość przyjętego towaru
 - d) zastrzeżenia w przypadku uszkodzonych opakowań
8. Za termin realizacji zamówienia uważa się chwilę dostarczenia towaru pod adres wskazany w zamówieniu.
9. Dostawa zamawianego asortymentu realizowana będzie dla wszystkich jednostek PHH w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez jednostki.
10. Jednostka Zamawiająca PHH ponosi odpowiedzialność za weryfikację dostaw, w zakresie ilości i zgodności z zamówieniem. Podpisanie dokumentu dostawy bez zastrzeżeń oznacza, że zamówiony asortyment jest zgodny ze złożonym zamówieniem.
11. W przypadku braku możliwości wykonania dostawy w terminie 7 dni kalendarzowych, realizacja dostawy zostanie indywidualnie uzgodniona z Jednostką Zamawiającą PHH. Dostawca zobowiązuje się poinformować Jednostkę Zamawiającą PHH o możliwości wystąpienia ryzyka niedotrzymania terminu wykonania zamówionej dostawy. Jednostka Zamawiająca PHH ze swej strony również zobowiązuje się informować o zmianach, które mają istotny wpływ na termin wykonania dostawy.

§ 4

Gwarancje cen, warunki płatności, fakturowanie

1. Dostawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w Załączniku nr 1 do Umowy przez cały okres umowy od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Ceny określone w Załączniku nr 1 do Umowy zawierają koszt transportu do miejsc na terenie kraju wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zmiana obciążeń publiczno-prawnych na oferowane przez Dostawcę artykuły (a w szczególności zmiana stawki VAT, podatku od towaru i usług, zwiększenia ceł, wprowadzenia podatku importowego) spowoduje stosowną modyfikację cennika o kwotę wynikającą wyłącznie z tego tytułu, ze skutkiem na dzień wejścia w życie stosownych zmian.
4. Dostawca informuje PHH o zmianach cen w cenniku, lecz nie później niż 45 dni roboczych przed wejściem w życie tej zmiany.
5. Propozycja zmian cen zostanie przesłana na adres opiekuna umowy ze strony PHH.
6. Zmiana cennika w okolicznościach wskazanych w ust. 3 nie wymaga aneksowania umowy. W przypadku braku akceptacji cen przez PHH, Dostawca może wypowiedzieć Umowę zgodnie z § 7 ust 2 i 4.
7. Podane w Załączniku nr 1 do Umowy ilości mają charakter poglądowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu asortymentu we wskazanych w formularzu cenowym ilościach.
8. Faktury będą wystawiane w cyklu miesięcznym na koniec miesiąca. Do każdej faktury dołączona zostanie szczegółowa specyfikacja zawierająca daty dostaw, miejsce dostawy (z nazwą hotelu) oraz osobę zamawiającą. Faktura musi posiadać numer zamówienia PHH oraz numer Umowy.

9. Dostawy realizowane są wyłącznie na podstawie złożonego zamówienia podpisanego przez dyrektora Jednostki składającej zamówienie oraz Dostawcę.
10. PPH zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za fakturę, która jest zgodna ze złożonym zamówieniem oraz podpisanymi przez jednostkę zamawiającą dowodami dostaw.
11. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT przez Dostawcę. PPH zobowiązuje się do zapłaty za towar objęty fakturą w wyznaczonym niniejszą Umową terminie.
12. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku PPH. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy.....
Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.
13. Dostawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
14. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
15. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
16. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
18. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Polskiego Holdingu Hotelowego sp. z o. o. odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
19. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
20. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
21. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
22. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
 - a) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
.....
 - b) Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:
.....
 - c) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt a) i pkt b) poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
 - d) Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
 - e) Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

- f) W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt 20, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
- g) Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Siła wyższa

1. W przypadku działania siły wyższej dotknięta tym działaniem Strona umowy, zwolniona jest na czas jej trwania od obowiązku realizowania dostaw. Siła wyższa to każde zdarzenie będące poza kontrolą danej Strony Umowy, w wyniku którego zakłócone zostaje wypełnianie swoich obowiązków w całości lub jej części włącznie ze szkodami powstałymi na skutek ognia, zalania, strajków, urzędowych poleceń i zarządzeń, prawomocnych lokautów oraz niezawinionych zakłóceń w funkcjonowaniu zakładu itp.
2. Dotknięta działaniem siły wyższej strona Umowy niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o jej wystąpieniu, a następnie o ustaniu siły wyższej oraz dołoży wszelkich starań, by ją usunąć oraz ograniczyć następstwa jej działania.

§ 6

Reklamacje i kary umowne

1. W przypadku uwag, co do wykonanej usługi dostawy oraz jakości i zgodności zamówionego asortymentu, jednostka zamawiająca PHH złoży reklamację drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej po stronie Dostawcy wskazanej w §9 ust 2, w ciągu 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru usługi. Reklamacja rozpatrywana będzie w trybie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a wystawiony i podpisany protokół reklamacyjny przez Dostawcę oraz osobę upoważnioną po stronie jednostki zamawiającej PHH stanowić będzie podstawę do rozpatrzenia reklamacji. Brak protokołu reklamacyjnego sporządzonego w terminie 5 dni od wykonania usługi jest jednoznaczny z akceptacją wykonanej usługi bez zastrzeżeń.
2. W przypadku opóźnień w dostawie, Dostawca zapłaci dla PHH karę umowną w wysokości 1% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci PHH karę w wysokości 10 000 zł, przy czym odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, należy rozumieć w szczególności jako niezrealizowanie usługi zgodnie z zamówieniem tj. brakiem wymiany zamówionego towaru na wolny od wad w terminie 4 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń. Jeśli taka sytuacja powtarza się 3 razy w ciągu trzech miesięcy.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w §6 ust. 2 i 3 Umowy nie zwalnia Dostawcy z prawidłowej realizacji niniejszej umowy, jak również odstąpienie od Umowy przez Dostawcę nie zwalnia PHH z obowiązku zapłaty za dostarczony i zamówiony towar. PHH ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Strony zgodnie postanawiają o możliwości kumulacji kar umownych.

§ 7

Okres trwania, Wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.
2. Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej Umowy, zaprzestania przez Stronę prowadzenia działalności umożliwiającej kontynuowanie współpracy oraz jeżeli w stosunku do którejś ze stron rozpocznie się postępowanie likwidacyjne lub ogłoszona zostanie upadłość likwidacyjna.

§ 8 Klauzula poufności

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez niekontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą, jako niebędące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - a. są powszechnie znane, w szczególności, jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;

- b. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
 10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
 11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
 12. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
 13. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
 14. Dostawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez zgody PHH wyrażonej w formie pisemnej.

§ 9

Kontakt

1. Strony przy realizacji tej Umowy przestrzegają wszystkich praw i przepisów jak również urzędowych postanowień i zasad.
2. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Dostawcy:
 - 1)
3. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy ze strony PHH:
 - 1)
Logistyka, realizacja zamówień zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Umową Dostawca, jak i PHH niezwłocznie prześlą taką informację.

§ 10

Polisa OC

1. Dostawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z PHH ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym PHH i Jednostkom PHH, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
 - b) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - c) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Dostawcy
 - d) oc pracodawcy
 - e) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt)

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe uzupełnienia przedmiotowej Umowy wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności z wyłączeniem §9 pkt 2 i 3.

2. Wraz z zawarciem niniejszej Umowy pozostałe ustalenia podjęte ustnie lub na piśmie tracą swoją ważność. Tym samym Umowa przedmiotowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ustalenia i dodatkowe porozumienia podjęte w trakcie rozmów biznesowych.
3. O zmianach, szczególnie dotyczących zmiany adresu, formy prawnej i relacji pomiędzy współnikami należy niezwłocznie pisemnie poinformować strony.
4. Dostawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na bank i firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.
5. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
7. Strony realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informują siebie wzajemnie, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Strony potwierdza sobie nawzajem, że zapoznały się z informacjami pochodzącymi od drugiej Strony podanymi odpowiednio w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy oraz zobowiązują się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
8. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.
10. W przypadku niemożności rozwiązania sporu drogą ugodową, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że została zawarta w formie elektronicznej.
12. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

DOSTAWCA

PHH

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Cennik.

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do składania zamówień

Załącznik nr 3 - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO.

Załącznik nr 4 - Polisa OC Dostawcy

Załącznik nr 1 – Oferta Dostawcy - Cennik

Załącznik nr 2

Wykaz miejsc dostaw oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do składania zamówień.

Wykaz miejsc oraz danych kontaktowych osób upoważnionych do zamawiania usług

Płatnik dla wszystkich jednostek:

POLSKI HOLDING HOTELOWY SPÓŁKA Z O.O.

02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

NIP 522-24-82-605

tel. (+48 22) 264 64 64

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydz. Gospodarczy KRS

Nr 0000047774, kapitał zakładowy: 1 911 499 700,00 ; REGON: 016046030.

Jednostki zamawiające :

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [***] (dalej jako „Kontrahent”) i odbywa się na podstawie i w celu:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
 - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
 - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
 - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

Załącznik 4 Polisa OC Dostawcy