



Urząd Gminy Jabłonka

ZI.271.2.25.2024

Jabłonka, dnia 03 grudnia 2024 roku

Wyjaśnienie nr 1 do treści SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Jabłonka**”.

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp, Wykonawca zwrócił się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Pytanie do Zamawiającego dotyczące SWZ:

Czy Zamawiający może zaakceptować i wprowadzić zmiany w Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (Zał. nr 7 do SWZ), zgodnie z poniższymi propozycjami ?

Proponowane zmiany:

Dla Etapu 1:

W pkt 8 - Analiza wniosków intencyjnych złożonych w Urzędzie Gminy Jabłonka w latach 2023 i 2024 (ilość ok. 600) – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem.

Proponuje się skreślenie słów „przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem”

(Nie można rozpatrywać wniosków na tym etapie opracowania)

Termin wykonania:

Proponuje się: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

Odpowiedź Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów harmonogramu jednocześnie zachowując ustalony pierwotnie termin realizacji dla etapu I

Odpowiedź:

2. Dla Etapu 2:

Usunięcie pkt 6 z etapu 2 („Uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta i komisji Rady Gminy Jabłonka, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt”) i przeniesienie go do etapu 3 jako pkt 1.

Termin wykonania:

Proponuje się: do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy

Odpowiedź: Odpowiedź Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów harmonogramu jednocześnie zachowując ustalony pierwotnie termin realizacji dla etapu II

3. Dla Etapu 3:

Wprowadzenie pkt 1 w brzmieniu: „Uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta i komisji Rady Gminy Jabłonka, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt” (tj. pkt 6 z etapu 2) oraz odpowiednio przenumerywanie kolejnych punktów z 1-4 na 2-5.

Termin wykonania:

Proponuje się: do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy

Uzasadnienie



Urząd Gminy Jablonka

Celem proponowanych zmian jest urealnienie harmonogramu prac , który jest niewykonalny z uwagi na zbyt krótkie okresy początkowych etapów opracowania, a także jego dostosowanie do obowiązujących procedur planistycznych.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów harmonogramu jednocześnie zachowując ustalony pierwotnie termin realizacji dla etapu III

W załączeniu „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 7 do SWZ po modyfikacji

Na podstawie art. 286 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert: 06.12.2024 do godz. 09:30. Otwarcie ofert: 06.12.2024 do godz. 10:00

(Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia nr Ogłoszenie nr 2024/BZP 00628154/01 z dnia 2024-12-03).

*Wójt Gminy Jablonka
/-/ Stanisław Kasprzak*

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)



Urząd Gminy Jabłonka

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Wójt Gminy Jabłonka** z siedzibą w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 18 26 111 00; adresu e-mail: sekretariat@jablonka.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: iod@jablonka.pl, za pomocą telefonu: 18 26 111 45 lub pod adresem wskazanym w pkt.1
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jabłonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jabłonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Jabłonka, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.