

Nr postępowania: RGR-IPR.272.12.2024

ZATWIERDZONO: Krzysztof Świerczek

Starosta Miechowski

Specyfikacja warunków zamówienia

Zamawiający:

Powiat Miechowski

ul. Raławicka 12, 32-200 Miechów.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zmianami) – dalej p.z.p. pn.

„Dostawa baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki-Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski”

Zamówienie podzielone jest na części:

- 1. Część I: „Dostawa baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki- Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski”,**
- 2. Część II: Pełnienie kompleksowej funkcji Inspektora Nadzoru nad Dostawą baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki- Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/sp_miechow

Nr postępowania: RGR-IPR.272.12.2024

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Miechowski

ul. Raławicka 12

Tel.: 413821113

NIP: 659 15 45 868

Adres e-mail: przetargi@powiat.miechow.pl

godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_miechow/proceedings

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie;**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: **Katarzyna Gruszka, Zastępca Inspektora Ochrony Danych: Dominika Jankowicz**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat.miechow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla każdej z dwóch Części zamówienia. Zamawiający zastrzega maksymalną liczbę części jaką dopuszcza udzielić jednemu Wykonawcy – 1.
10. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia części II postępowania w przypadku niewyłonienia wykonawcy na część I postępowania.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki- Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski
Zamówienie podzielone zostało na dwa zadania częściowe:
 - 1) Część I Dostawa baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki- Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski opisana szczegółowo w **załączniku nr 4** do SWZ. Część I zamówienia realizowana będzie w dwóch etapach:
 - a) Etap I – utworzenie bazy BDOT500, inicjalnej bazy GESUT, oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego

b) Etap II – utworzenie powiatowej bazy danych GESUT oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego

2) Część II: Pełnienie kompleksowej funkcji Inspektora Nadzoru nad Dostawą baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki-Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski opisana szczegółowo w **załącznik nr 5** do SWZ. Część II zamówienia realizowana dla dwóch etapów:

a) Etap I – utworzenie bazy BDOT500, inicjalnej bazy GESUT, oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego.

b) Etap II – utworzenie powiatowej bazy danych GESUT oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

-Dla części I zamówienia: 71354000-4

-Dla części II zamówienia: 71700000-5

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość podwykonawstwa tylko dla realizacji

Części I zamówienia:

1. Wykonawca może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Wykonawca przekazuje umowę/y z podwykonawcą(podwykonawcami) do akceptacji Zamawiającemu
3. Zamawiający, w terminie 14 dni liczone od dnia otrzymania przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy przez Zamawiającego

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym zgodnie z ust.2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia dla części I** pn. Dostawa baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki- Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski jest następujący:
 - : Etap I – utworzenie bazy BDOT500, inicjalnej bazy GESUT, oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego – termin realizacji do 80 dni od podpisania umowy.
 - Etap II – utworzenie powiatowej bazy danych GESUT oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego – termin realizacji do 210 dni od podpisania umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia dla części II** pn. Pełnienie kompleksowej funkcji Inspektora Nadzoru nad Dostawą baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostek ewidencyjnych: 120804_4 Książ Wielki- Miasto, 120804_5 Książ Wielki-obszar wiejski jest następujący:
 - : Etap I – utworzenie bazy BDOT500, inicjalnej bazy GESUT, oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego – termin realizacji do 80 dni od podpisania umowy.
 - Etap II – utworzenie powiatowej bazy danych GESUT oraz zasilenie systemu EwMapa u Zamawiającego – termin realizacji do 210 dni od podpisania umowy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy dla Części I stanowiącej **załącznik nr 12** do SWZ oraz we wzorze umowy dla Części II stanowiącej **załącznik nr 13** do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) **Dla części I zamówienia:**
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:**
 - a) dysponuje osobą, posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 na podstawie art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne

i kartograficzne (Dz.U. z 2023cr.poz. 1752 z późn. zmianami)

- b) wykonał w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną umowę dotyczącą dostawy danych BDOT500 i GESUT o wartości nie mniejszej niż 140 000, 00 zł brutto

2) – Dla części II zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, umożliwiającymi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości tj. min.: jedną osobą która posiada uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 na podstawie art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023cr.poz. 1752 z późn. Zmianami) oraz ma doświadczenie w nadzorowaniu min. Jednej umowy obejmującej swym zakresem dostawę danych BDOT500 i GESUT.

3. Wyklucza się możliwość pełnienia funkcji inspektora nadzoru z osobą wskazaną w pkt. 2 ust. 1 lit a).
4. Zamawiający, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy, może na każdym etapie postępowania, **uznać**, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) Dla części I:

- a) w art. 108 ust. 1 pzp.;
- b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).

2) Dla części II:

- a) w art. 108 ust. 1 pzp.;
- b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia **oraz spełnienia warunków udziału** złożyli wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla Części I - **załącznik nr 2 do SWZ**, dla części II - **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
- X. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**
 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla Części I - **załącznik nr 2 do SWZ**, dla części II - **załącznik nr 3 do SWZ**;
 2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona obejmują:**

Dla Części I zamówienia:

- 1) **Załącznik nr 6 do SWZ** – Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym na podstawie art. 125 pzp
- 2) **Załącznik nr 8 do SWZ** - wykaz wykonanych dostaw o których mowa w pkt. 2 ust. 1 lit b), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione

przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 3) **załącznik nr 9** do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 2 ust. 1) a oraz 2) a

Dla Części II zamówienia:

- 1) **Załącznik 7-** Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu sporządzonym na podstawie art. 125 pzp.
- 2) **Załącznik nr 10** - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia -

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.
4. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej Krzysztof Szwaja.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/sp_miechow
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na

stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/sp_miechow Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przetargi@powiat.miechow.pl.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

- f) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
 - g) Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 9.** Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 10.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11. Wyjaśnienie treści swz:**
- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - d) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- e) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit.d, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- f) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 13.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 15.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 16.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część I lub jedną ofertę część II.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

Dla Części I:

- 1) Załącznik 2** Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do przesłanek wykluczenia z postępowania
- 2) Załącznik 11** zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ - jeżeli dotyczy;
- 3) dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Dla Części II:

- 1) **Załącznik 3** Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub podpisem kwalifikowanym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy wejść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia tj. na zadanie, które składa ofertę zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **Obowiązującym wynagrodzeniem w Części I i Części II jest wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie

podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla niemniejszego zamówienia.

XVII. Termin związania ofertą dla części I oraz dla części II zamówienia

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni - od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.09.2024r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert .
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę do dnia 09.08.2024 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 09.08.2024 r. o godzinie 09:05**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Dla Części I zamówienia:

1) cena brutto (P1) n– 60 %;

W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P1 = (C_{\min} / C \text{ of. licz.}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

C of. licz. – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) Wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia – waga 40 % -

przy dokonywaniu oceny w tym kryterium „P2” Zamawiający zastosuje następującą punktację:

2. Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 6 miesięcy (ponad wymagane minimum 24 miesięcy) Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 punktów.
3. Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy (ponad wymagane minimum 24 miesięcy) Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 40 punktów.
5. Maksymalny czas wydłużenia gwarancji wynosi 12 miesięcy.
6. Za niewskazanie „wydłużonego okresu gwarancji” w formularzu oferty oferta wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.
7. W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż wymagany tj. 24 m-cy oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 8. Za wydłużenie okresu gwarancji o więcej niż dodatkowe 12 miesięcy ocenie podlegać będzie okres 12 m-cy.**

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium wydłużenie okresu gwarancji

Najkorzystniejsza oferta to oferta o największej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.

Dla Części II:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena brutto (P1) – 60 %

W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C_{of. licz.}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{of. licz.}$ – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) doświadczenie osoby pełniącej w zadaniu funkcję inspektora (P2)– 40 %

Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie liczba nadzorowanych przez inspektora umów obejmujących swym zakresem dostawę danych BDOT500 i GESUT

Pod uwagę będzie brane wyłącznie doświadczenie osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia pełniąc funkcję inspektora nadzoru.

W kryterium doświadczenie oceniane będzie w następujący sposób:

P2- liczba nadzorów, sprawowanych przez osobę wyznaczoną do zamówienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:

1 nadzór = 0 pkt

2 nadzory = 20pkt.

3 nadzory= 30 pkt.

4 nadzory=40 pkt

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie osoby

Najkorzystniejsza oferta to oferta o największej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie składanej przez wykonawcę na część I zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy od wykonawcy składającego ofertę na część II zamówienia.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ** – dla części I oraz **Załącznik nr 13 do SWZ** – dla części II
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”.

Wykaz załączników do swz:

- Załącznik 1 Formularz oferty;
- Załącznik 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 125 pzp. - dla części I zamówienia;
- Załącznik 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 125 pzp. - dla części II zamówienia;
- Załącznik 4 warunki dostawy baz danych
- Załącznik 5 warunki nadzoru nad dostawą baz danych;
- Załącznik 6 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 pzp dla części I;
- Załącznik 7 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 pzp dla części II;
- Załącznik 8 Oświadczenie Wykaz wykonanych dostaw dla Części;
- Załącznik 9 Wykaz osób dla części I
- Załącznik 10 Wykaz osób dla części II;
- Załącznik 11 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego;
- Załącznik 12 Wzór istotnych postanowień umowy dla części I;
- Załącznik 13 Wzór istotnych postanowień umowy dla części II;

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia	1
I. Nazwa oraz adres zamawiającego	1
II. Ochrona danych osobowych	2

III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	4
V.	Wizja lokalna.....	5
VI.	Podwykonawstwo	5
VII.	Termin wykonania zamówienia	6
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	6
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)	8
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
XII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	10
XIII.	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	10
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	13
XV.	Sposób obliczenia ceny oferty.....	15
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	16
XVII.	Termin związania ofertą dla części I oraz dla części II zamówienia	16
XVIII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.....	16
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XXI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
XXII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	20
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	20