

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

1. Data przekazania

(wpisać datę)

- 2. Imię i nazwisko właściciela/ Adres nieruchomości**

.....

3. Rodzaj przekazywanego urządzenia do zbierania odpadów zmieszanych:

Pojemnik o pojemności 120 l

ilość sztuk

Pojemnik o pojemności 240 l

ilość sztuk

Pojemnik o pojemności 1100 l

ilość sztuk

Kontener o pojemności l

ilość sztuk

Inne.....I

ilość sztuk.....

4. Rodzaj przekazywanego urządzenia do zbierania odpadów surowcowych (segregowanych):

Worki o pojemności 120 l do zbierania szkła

ilość sztuk

Worki o pojemności 120 l do zbierania tworzyw ilość sztuk

Worki o pojemności 120 l do zbierania papieru wraz z ilość sztuk
opakowaniami wielomateriałowymi

Worki o pojemności 120 l do zbierania odpadów biodegradowalnych

ilość sztuk

Pojemnik o pojemności 240 litrów do zbierania szkła

ilość sztuk

Pojemnik o pojemności 1100 litrów do zbierania tworzyw sztucznych wraz z metalami ilość sztuk

Pojemnik o pojemności 1100 litrów ilość sztuk
do zbierania papieru wraz z opakowaniami wielomateriałowymi

Pojemnik o pojemności 240 litrów ilość sztuk
do zbierania odpadów biodegradowalnych

Pojemnik o pojemności 140 litrów ilość sztuk
do zbierania odpadów biodegradowalnych

5. Rodzaj przekazywanego urządzenia do zbierania popiołów:

Pojemnik o pojemności 110 l ilość sztuk

Pojemnik o pojemności 140 l ilość sztuk

Pojemnik o pojemności 240 l ilość sztuk

UWAGA!

W terminie odbioru odpadów (określonym w harmonogramie wywozu) użytkownik zobowiązuje się do wystawiania urządzenia w miejscu dostępnym dla firmy wywozowej.

W przypadku niezastosowania się do w. wym. obowiązku – odpady mogą zostać nie odebrane przez firmę wywozową.

W przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia pojemnika/kontenera z winy użytkownika (m.in. uszkodzenie z powodu wrzucenia gorącego popiołu) – użytkownik/właściciel nieruchomości pokrywa koszty ewentualnej naprawy lub zakupu nowego urządzenia.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazał:

Przyjął:

.....
(pieczęć firmy, podpis pracownika przekazującego urządzenie)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela przyjmującego urządzenie)