



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68 w.53, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: zpnos@luzino.pl

ZPNOS.14.2024

Luzino, dn. 11.09.2024 r.

Zapytanie ofertowe

którego wartość jest mniejsza niż 130 000 PLN

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Luzino, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Luzino Nr 1B/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku, który stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN, organ gminy zaprasza do składania oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Luzino
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Luzino na lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2032”

3. Przedmiot zamówienia – sporządzenie:

„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz aktualizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Luzino na lata 2025-2028 z perspektywą do roku 2032”

Przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.),

- 2) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021 r. poz. 56),
- 3) instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie,
- 4) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu umowy.

Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla gminy Luzino:

- 1) przed przystąpieniem do prac, przeprowadzenie szczegółowej wizji terenowej;
- 2) udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym, mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków, należy przygotować stosowny wniosek w tej sprawie do WKZ w Gdańsku i uzyskać pozytywną opinię,
- 4) aktualizacja istniejących lub opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 5) uzyskanie od właściwych instytucji warunków i uzgodnień (pozytywnych) w zakresie niezbędnym do wykonania opracowań,
- 6) ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii (w tym m.in. opłaty skarbowe, wypisy, wyrysy, mapy, wydruki itp.),
- 7) opracowanie niezbędnej dokumentacji potrzebnej do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji,
- 8) przygotowanie projektu zarządzenia Wójta Gminy Luzino w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków,
- 9) przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy Luzino w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem,
- 10) prezentacja Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniach właściwych merytorycznie komisji Rady Gminy Luzino oraz na sesji Rady Gminy Luzino, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (w porozumieniu z Zamawiającym),
- 11) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do wykonania opracowań, dokumentów,
- 12) wykonanie opracowań z należytą starannością zgodnie z przepisami prawa,
- 13) dostarczenie opracowanych dokumentów w postaci elektronicznej i papierowej,
- 14) systematyczne konsultowanie z Zamawiającym wszelkiej dokumentacji opracowywanej w ramach realizacji zadania;

- 15) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz w spotkaniach i naradach dotyczących wykonania zadania, organizowanych przez Zamawiającego,
- 16) przedstawienie informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

4. Warunki udziału w postępowaniu- do oferty należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe
- 2) podpisane oświadczenie:
 - o posiadanym doświadczeniu w realizacji przedmiotu zamówienia – poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie (opracowywanie) minimum 2 opracowań (w tym aktualizacji) programu opieki nad zabytkami w ostatnich 3 latach oraz minimum 2 opracowań (w tym aktualizacji) gminnej ewidencji zabytków zakończonych pozytywną opinią WKZ, przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia;
 - W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji
- 3) podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2
- 4) formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1
- 5) referencje z opracowań wskazanych w pkt. 4 ppkt. 2 tiret 1 (minimum trzy)

5. Kryteria oceny oferty

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto
- 3) zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
- 4) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

6. Wymagania dotyczące oferty

- 1) Termin składania ofert
Oferty należy składać do dnia 18.09.2024 r. do godz.9.00
- 2) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć wyłącznie elektronicznie poprzez stronę platformy zakupowej.

7. Dodatkowe informacje

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) przedmiot umowy stanowi jedną całość;

- 3) wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
- 4) oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- 5) oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;
- 6) w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
- 9) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;
- 10) w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie lub przybliżonej, Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
- 11) w przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (lub odrzucić ofertę) do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty;
- 12) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy;
- 13) jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
- 14) zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
- 15) zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
- 16) niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
- 17) do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Bożena Adamus – Kierownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Luzino, tel: (58) 678 20 68 w. 53

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - projekt umowy