

Protokół zdawczo-odbiorczy

w ramach zamówienia na „Wyposażenie miejsc pracy nowozatrudnionych pracowników z Ukrainy - dostawa mebli biurowych”

Zamawiający:

Skarb Państwa - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej, z siedzibą :
07-300 Ostrow Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3 , NIP: 759-127-92-90, REGON: 550038318

Wykonawca:

.....
.....

1. Przedmiot umowy - „Wyposażenie miejsc pracy nowozatrudnionych pracowników z Ukrainy - dostawa mebli biurowych” w ramach projektu „Wzmocnienie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego Polski” realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Zadania Nr 4 – Zatrudnienie w Państwowej Inspekcji Sanitarnej pracowników z Ukrainy, w dwóch częściach:

- 1) „Dostawa krzesła (fotela biurowego)” mikro siatka Marco lub równoważnego” do siedziby Zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 3 wg **Załącznik Nr 2.1** do Zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia” złożonego do oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy,*
- 2) „Dostawa biurka Meeta lub równoważnego” wg **Załącznik Nr 2.2** do Zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia” złożonego do oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.*

**alternatywnie – umowa może dotyczyć zamówień, o których mowa w pkt 1 i 2 łącznie lub każdego z nich odrębnie*

2. Tryb podpisania protokołu odbioru (Zaznaczenie TAK* / NIE*):

- 1) Zamawiający odbiera w trybie akceptacji bez uwag - TAK* / NIE*,
- 2) Zamawiający odmawia odbioru, sporządza Wykaz **braków ilościowych i jakościowych** oraz wyznacza termin do usunięcia wad - TAK* / NIE*.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej przez Wykonawcę

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Zamawiającego

.....

Ostrow Mazowiecka, dnia2023 r.

*niepotrzebne skreślić