Załącznik nr 2

do Zaproszenia do Złożenia oferty

**UMOWA NR ....../3RBLog/07/2021**

**zawarta w Krakowie w dniu ..…………..…...…. pomiędzy**

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**Skarbem Państwa – 3 Regionalna Baza Logistyczna**

**ul. Montelupich 3**

**30-901 Kraków,**

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

Reprezentowanym przez Komendanta: ……………………………………………………………….

- zwaną dalej „Zamawiającym”;

a

**WYKONAWCĄ:**

…………………………………………………… wpisanym do……………………………………..

pod numerem …………………………………………………………………..,

NIP ……………………….……

REGON ………………………

którego reprezentuje: …………………………….

- zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Z uwagi na to, iż:*

1. *zamówienie jest udzielane w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa*
2. *wartość dostawy jest niższa niż progi unijne*
3. *na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych zamówienie nie podlega ww. ustawie,*

*strony zawarły umowę następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa soczewek do zestawu naprawczego do urządzenia elektroświetlnego SALKIT, zwanego dalej **towarem**, wg wykazu zawartego w **Załączniku nr 1 – Opisie przedmiotu zamówienia**
2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z niniejszą umową, wyroby te nie zostaną odebrane przez Odbiorcę określonego w § 3 umowy.   
   W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Odbiorcy do dostarczenia wyrobów zgodnych z ww. wymogami.

**§ 2  
WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:

**ogółem**: **..........................** **brutto**

(słownie: ................................................................................. ),

w tym:

cena netto: .................. zł (słownie...........................................................),

oraz podatek VAT 23 % tj. .............................. zł

1. Szczegółowe zestawienie dostarczanych części i towaru oraz ceny jednostkowe zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z zakupem   
   i dostarczeniem towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3

**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU**

1. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na swój koszt i ryzyko   
   do nw. Odbiorców zgodnie z Załącznikiem nr 1:
2. **Skład Materiałowy Jawidz**

**adres: Skład Materiałowy Jawidz, ul. Leśna, 21-077 Spiczyn**

1. Dostawa towaru nastąpi w terminie nie później niż do dnia 30.10.2021 r.
2. Wykonawca o planowanej dostawie powiadomi Odbiorcę faksem   
   i telefonicznie z co najmniej 2–dniowym wyprzedzeniem (2 dni robocze, tj.  od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Zamawiającego tj. w dniach   
   roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyrobów, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Odbiorcę w postaci protokołu przyjęcia – przekazania (wzór stanowi Załącznik nr 4).
5. Fakt odbioru towaru zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania sporządzonym i podpisanym przez osoby upoważnione przez Odbiorcę i Wykonawcę. Protokół przyjęcia - przekazania jest tylko i wyłącznie potwierdzeniem dostarczonej ilości przedmiotu umowy i terminu dostawy.
6. Za datę dostawy przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Odbiorcę bezusterkowego Protokołu przyjęcia-przekazania lub datę   
   w nim wskazaną (w przypadku opracowania protokołu przyjęcia-przekazania   
   w terminie późniejszym, niż termin prawidłowo zrealizowanej dostawy).
7. Odbiorca, na zasadach określonych niniejszą umową wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, związane z odbiorem przedmiotu umowy oraz jego weryfikacją ilościowo – jakościową. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy niezgodnej ilościowo oraz zawierającej inny asortyment niż określony w umowie, niezgodny pod względem jakościowym lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Towar objęty jest wymogiem znakowania kodem kreskowym, zgodnie z treścią Załącznika nr 2. Protokół przyjęcia-przekazania Odbiorca sporządzi po spełnieniu przez Wykonawcę wymogów określonych w Załączniku nr 2. Jeżeli Wykonawca dostarczy wyrób objęty wymogiem znakowania kodem kreskowym bez spełnionych wymogów dotyczących znakowania kodem kreskowym, a Odbiorca go przyjmie to uważa się, że jest to depozyt, a umowa nie jest wykonana należycie, do czasu spełnienia wymogów określonych w Załączniku nr 2.
10. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego i Odbiorcy do odbioru towaru i kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy są:

* tel.: - 3. RBLog
* tel.: - Skład Jawidz

Ze strony Wykonawcy:

* tel.:

§ 4

ZAKRES WYMAGAŃ JAKOŚCIOWYCH

1. Dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieregenerowany, nieużywany, kategorii I (pierwszej). Zastosowanie wyrobów w sprzęcie, do którego są przeznaczone nie może pogarszać parametrów pracy tego sprzętu ani skracać okresu jego użytkowania.
2. Wyroby będą zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu poprzez opakowanie.
3. **Towar** dostarczony będzie z n/w dokumentami:

* kopią faktury VAT;
* kartami gwarancyjnymi, wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej.

§ 5

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Okres gwarancji, na niezawodną pracę dostarczonego **towaru** wynosi 24 miesiące.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za niezgodność **towaru**   
   z umową, w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia wynikające z jego przeznaczenia, jeżeli przedmiot zamówienia nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go   
   w stanie niezupełnym.
4. Gwarancją objęte są wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
5. Do złożenia reklamacji uprawniony jest Zamawiający, Odbiorca, Użytkownik.
   1. Zamawiający, Odbiorca bądź Użytkownik zawiadamia Wykonawcę   
      o stwierdzonych wadach bądź usterkach w terminie 90 dni licząc od daty dowiedzenia się o wadzie, w celu egzekwowania przysługujących z tego tytułu uprawnień
   2. Formę zawiadomienia stanowi Protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego, Odbiorcę lub Użytkownika przekazany Wykonawcy   
      w terminie określonym w pkt. 5.1;
   3. Przekazanie „Protokołu reklamacji” w terminie późniejszym nie wywołuje skutków ujemnych dla Zamawiającego, Odbiorcy lub Użytkownika.
6. **Dostarczone przez Wykonawcę Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne), nie mogą zawierać następujących zapisów:**
   1. sprzecznych z niniejszą umową,
   2. nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę, bądź Użytkownika,
   3. które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy.
   4. których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
7. **Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.**
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczonym wyrobie, Wykonawca:
   1. rozpatrzy „protokół reklamacji” w terminie 14 dni od daty jego otrzymania,
   2. usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „protokołu reklamacji”,
   3. wyrób wolny od wad dostarczy na swój koszt do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie określonym powyżej,
   4. transport wadliwego wyrobu do wymiany i po jego wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Wykonawca na terenie RP usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu,   
   w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt z terenu RP dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia.
10. Transport wadliwego wyrobu do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
11. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
12. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać. W przypadku braku możliwości usunięcia wad wyrobu, Wykonawca wymieni go na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
13. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego i Odbiorcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
14. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących   
    z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 §4, 561 §3, 5612, 563, 573.
15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień   
    o których mowa w art. 561 §2 kodeksu cywilnego stosuje się terminy określone   
    w §5 ust. 8 lub 12 niniejszej umowy.
16. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
17. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający lub Użytkownik wadliwego przedmiotu umowy przekaże go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań (rzeczoznawcy, instytuty badawcze). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
18. Koszty badania poniesie strona, Zamawiający lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zależności od wyboru Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo po dokonaniu umowy w całości, bądź sukcesywnie,   
   w miarę dokonywanych dostaw.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:

2.1 faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:

a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,

b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.

2.2 tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;

2.3 oryginał „Protokołu przyjęcia – przekazania” dostarczonych wyrobów sporządzony przez Odbiorcę.

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Odbiorcę oraz Wykonawcę protokół przyjęcia-przekazania, o którym mowa   
   w niniejszej umowie.
2. W fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, nazwę towaru, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz informację o miejscu realizacji dostawy (Odbiorca).
3. W przypadku nie dopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty będzie liczony od dnia ich uzupełnienia.
4. Należność na wystawionej fakturze VAT będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału dokumentów wymienionych w ust. 1 z tym, że za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
   1. za odstąpienie od umowy, bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 20 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, bądź jej niezrealizowanej części,
   2. za zwłokę w terminie dostawy – **0,2 %** wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż **10,00 zł** i nie więcej niż 20% wartości nieterminowo zrealizowanej części umowy,
   3. za nieterminowe usuwanie wad lub wymianę – **0,2%** wartości brutto wadliwej dostawy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad bądź wymianie– nie więcej niż 20% wartości wadliwej dostawy i nie mniej niż **10,00 zł**; w przypadku nieusunięcia wad lub niedokonania wymiany, kara umowna wynosi 20% wartości brutto wadliwej dostawy,
   4. 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w razie zaistnienia sytuacji o której mowa w §9 ust. 1 i 2 umowy,
2. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane   
   z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców, podwykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wartość kar umownych.
6. Kary umowne zachowują moc mimo odstąpienia od umowy.

§ 8

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 9

ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli dostarczony przez Wykonawcę wyrób spowodował uszkodzenie sprzętu Zamawiającego lub Użytkownika.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, stosownie do zapisów z § 7.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej niezrealizowanej części   
   w następujących przypadkach, w terminie 30 dni od dowiedzenia się   
   o zaistnieniu, którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:
   1. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
   2. dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa   
      w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił doprowadzenia go do stanu gwarantującego spełnienie ww. wymogów;
   3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie   
      z umową;
   4. w razie wystąpienia istotnej zmiany w okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   5. gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron musi nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego/Odbiorcy/Użytkownika bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego lub zatrudnienia przez Wykonawcę polskiego pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:

* stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
* data i miejsce urodzenia;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.

1. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w tym zakresie jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego/Odbiorcy/Użytkownika.
2. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z Umowy, jeśli to niewywiązanie się było wynikiem działania siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia   
   i zapobieżenia. W szczególności za przypadki siły wyższej uważa się pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, działania organów władzy państwowej, zmianę przepisów prawa itp.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą Umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie siły wyższej.

**§ 12**

**OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU   
Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19**

* + - 1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
      2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
5. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
   * + 1. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych   
          z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
       2. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów,   
          o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
       3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu   
          z wykonawcą dokonać zmian w umowie w tym:
6. zmianę terminu dostawy całości bądź części asortymentu,
7. czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
8. zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy,
9. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy,   
   a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisze jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.[[1]](#footnote-1)
   * + 1. Jeżeli w okresie od dnia 29 stycznia 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz oferty Wykonawcy.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających w związku z wykonaniem umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Odbiorcy do odbioru towaru i kontaktu z Zamawiającym, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz  
   dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
8. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

Załączniki: 4 na 7 str.

Zał.: nr 1 na 1 str. – Opis przedmiotu zamówienia.

nr 2 na 2 str. – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym.

nr 3 na 2 str. – Protokół reklamacji.

nr 4 na 2 str. – Protokół odbioru przyjęcia-przekazania.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Zamawiający dostosuje Załączniki, w zależności od oferty Wykonawcy***

1. Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją   
   i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona [↑](#footnote-ref-1)