

MCPS.ZP/KBCH/351-58/2022 TP/U/S

Załącznik nr 1 do SWZ

MCPS-PSN/MW/072-6/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie Trzeciego Przeglądu Artystycznego Twórczości Osób Starszych.

Zamawiający

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 5262380101, REGON: 016122452 zwane w dalszej części „Centrum”.

Cel przeglądu

Celem Trzeciego przeglądu jest integracja społeczna i aktywizacja osób starszych, możliwość wymiany doświadczeń poprzez prezentację dorobku artystycznego seniorów z terenu województwa mazowieckiego.

1. Termin trzeciego przeglądu:

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dwudniowy przegląd artystyczny twórczości osób starszych w terminie od 1 października do 6 listopada 2022 r.

2. Miejsce trzeciego przeglądu:

Obiekt, w którym zostanie przeprowadzony przegląd powinien znajdować się na terenie województwa mazowieckiego w odległości geograficznej nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Powinien również posiadać na swoim terenie zaplecze hotelowo-konferencyjne i gastronomiczne.

3. Liczba uczestników trzeciego przeglądu:

Maksymalnie do 305 osób, z zastrzeżeniem zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie o 50 osób.

Grupa docelowa: Osoby starsze z terenu województwa mazowieckiego, działające w szczególności w uniwersytetach trzeciego wieku, gminnych radach seniorów, organizacjach pozarządowych, oddziałach Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów oraz instytucjach, które statutowo zajmują się działalnością na rzecz środowiska osób starszych.

4. Zakres merytoryczny trzeciego przeglądu:

Podczas przeglądu artystycznego twórczości osób starszych seniorzy z terenu województwa mazowieckiego – działający w uniwersytetach trzeciego wieku, radach seniorów, organizacjach pozarządowych, oddziałach Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, instytucjach, które statutowo zajmują się działalnością na rzecz środowiska osób starszych – zaprezentują swój

dorobek artystyczny. Przedstawiony zostanie różnorodny repertuar, obejmujący sekcje: taneczno-muzyczną, teatralno-poetycką oraz kabaretowo-monologową. Przegląd umożliwi także zapoznanie się z rękodziełem artystycznym, które tworzą seniorzy z Mazowsza. Zróżnicowany zakres tematyczny przedsięwzięcia odpowiada potrzebom dzisiejszych seniorów, u których zauważa się chęć samokształcenia, poznawania środowiska, poszerzania wiedzy i umiejętności, wykonywania społecznie użytecznych działań, wypełniania wolnego czasu, a czasem nawet możliwości realizacji młodzieńczych marzeń. Powyższe wydarzenie stanowi ważną i cenną inicjatywę wspierającą rozwój oraz samorealizację seniorów z Mazowsza. Jest również miejscem wymiany doświadczeń oraz integracji środowiska osób starszych.

5. Wymagania wobec Wykonawcy

5.1. Organizacja trzeciego przeglądu artystycznego:

Zapewnienie obiektu wraz z bazą noclegową (305 osób), w którym zostanie przeprowadzony przegląd twórczości artystycznej, wyżywienia, rekrutacji uczestników, oprawy muzycznej dancingu, artyści - gwiazdy wieczoru, warsztatów, które obejmą swoim zakresem tematykę szeroko pojętego rozwoju artystycznego, projektu, druku i dystrybucji plakatów, promocji przeglądu w prasie i dodatkach prasowych o zasięgu regionalnym, obsługi przeglądu, zapewnienia konferansjera/ki, zapewnienie ubezpieczenia uczestników. Wykonawca zapewni uzyskanie od uczestników wszystkich niezbędnych zgód w zakresie przepisów RODO, a także uregulowania ZAIKS-u.

5.1.1 Zapewnienie obiektu:

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obiektu, w którym odbędzie się przegląd artystyczny. Obiekt, w którym zostanie przeprowadzony przegląd powinien znajdować się na terenie województwa mazowieckiego w odległości geograficznej nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Obiekt musi posiadać salę, która umożliwi przeprowadzenie przeglądu artystycznego twórczości osób starszych oraz bazę noclegową dla osób biorących udział w przeglądzie (305 osób).
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przestronnej sali dla 305 osób, z nagłośnieniem. Sala musi posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie, dostosowaną do liczby uczestników, być przestronna, zapewniać widoczność dla wszystkich uczestników przeglądu artystycznego. Sala musi spełniać aktualne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca zapewni: stół prezydyjalny przykryty zielonym sukniem wraz z krzesłami (10 sztuk) i ozdobiony kompozycją kwiatową dla przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego, oprawę sceniczną na sali, w której odbywać się będzie przegląd: scena bez podwyższenia, rzut ekranowy z tytułem przeglądu, z logo MCPS i logotypem Marki Mazowsza, sprzęt umożliwiający prezentacje multimedialne: min. 1 laptop, rzutnik multimedialny, ekran, odpowiednie nagłośnienie sceniczne, oświetlenie sceny, niezbędne okablowanie, ekran zwrócony w stronę prezentującego wyświetlający aktualnie pokazywany na rzutniku slajd/tekst/film, krzesła dla wszystkich uczestników wraz z 20 dodatkowymi, miejsca parkingowe dla autokarów oraz min. 30 miejsc parkingowych (dla pojazdów osobowych) położonych przy nieruchomości, w której odbywać się będzie przegląd lub w bezpośrednim

sąsiedztwie. Dodatkowo Wykonawca zapewni stoły na potrzeby stoisk z rękodziełem artystycznym.

- Sala wraz ze sprawnym sprzętem i jego obsługą techniczną musi być dostępna w pierwszym i drugim dniu przeglądu co najmniej 60 minut przed planowaną godziną jego rozpoczęcia. Uczestnicy w trakcie przeglądu mają mieć zapewniony dostęp do szatni i pomieszczenia na bagaże dla osób nocujących, węzła sanitarnego oraz oddzielnej sali cateringowej. Wykonawca zarezerwuje spośród wszystkich miejsc – pierwszy rząd krzeseł na sali dla przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz gości honorowych. Pomieszczenie, w którym organizowany będzie przegląd oraz inne pomieszczenia, ciągi komunikacyjne, wejścia z których będą korzystać uczestnicy przeglądu (korytarze, toalety, sala cateringowa, itp.) muszą być dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach.
- Wykonawca w porozumieniu z administratorem obiektu zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - 1) Wszystkie działania w ramach organizacji trzeciego przeglądu powinny być zaprojektowane i realizowane przez Wykonawcę w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.
 - 2) Zapewnianie dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako uczestnik przeglądu, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
 - 3) Działania związane z zapewnieniem dostępności Wykonawca zobowiązany jest dobrać do charakteru organizowanego przeglądu, tj. Wykonawca powinien uwzględnić te z minimalnych wymagań wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla organizowanego wydarzenia (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), zwanej dalej „ustawą o zapewnieniu dostępności”, tj.:

a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których odbywać się będzie przegląd artystyczny,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowany jest przegląd artystyczny z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest zorganizowany przegląd, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstęp do budynku, gdzie realizowany jest przegląd, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest przegląd artystyczny;

b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:

- strona internetowa (w tym np. formularz zgłoszeniowy on-line) stworzona na potrzeby przeglądu, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczone na stronie internetowej oraz profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach trzeciego przeglądu artystycznego i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:

- obsługę, w ramach realizacji przeglądu, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach przeglądu artystycznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- podanie na stronie internetowej informacji o realizacji przeglądu w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego przeglądu, komunikację z Wykonawcą w formie określonej w tym wniosku.

4) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Wykonawca nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym
- b) z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c) wprowadzenia takiej organizacji realizacji przeglądu przez Wykonawcę, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody,

lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie tekstu, pomoc w komunikacji).

5) Jeśli Wykonawca nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych).

Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Wykonawca udostępnia taką możliwość.

- Wykonawca wykona i umieści, w widocznych miejscach przed salą, program napisany czytelną czcionką dla osób starszych i informację o przeglądzie w obrandowaniu, zatwierdzonym wcześniej przez Zamawiającego, w formacie A2 (min. 5 sztuk). Informacje powinny być umieszczone na tzw. „potykaczach” metalowych lub drewnianych.
- Wykonawca zapewni estetyczne oznakowanie dotyczące przeglądu artystycznego w foyer (wielkość co najmniej formatu A3) m.in. o tym gdzie znajduje się catering, toalety, szatnia i rejestracja uczestników.
- Wykonawca po zakończeniu przeglądu w pierwszym i w drugim dniu przeglądu zobowiązany jest do uprzątnięcia sali i zostawienia jej w stanie, w jakim była przed rozpoczęciem przeglądu.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5.1.2 Zapewnienie noclegu:

- Wykonawca zapewni nocleg dla osób biorących udział w przeglądzie korzystających z noclegu w pokojach maksymalnie trzyosobowych z łazienkami. Wykonawca będzie czuwał nad zakwaterowaniem i pobytem osób biorących udział w przeglądzie, które zgłoszą potrzebę noclegu oraz zapewni im niezbędną pomoc organizacyjną w tym zakresie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o 50 osób. O zmniejszeniu liczby uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia przeglądu. Z tytułu zmniejszenia liczby uczestników przeglądu Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie finansowe.
- Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy osób faktycznie uczestniczących w przeglądzie (podpisanej przez uczestników, z wyszczególnieniem osób korzystających z noclegu).

5.1.3 Zapewnienie wyżywienia:

- Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich osób biorących udział w przeglądzie: serwis kawowy dostępny non stop, powitalny lunch i uroczystą kolację pierwszego dnia, śniadanie i obiad dnia drugiego. Minimum dwa osobne stanowiska z herbatą i kawą oddalone od siebie o co najmniej 5 metrów, ewentualny opis pojemników powinien być wykonany w sposób

elegancki i estetyczny. Weryfikacja osób korzystających z serwisu kawowego, powitalnego lunchu, uroczystej kolacji, śniadania i obiadu odbywać się będzie na podstawie wykonanych przez Wykonawcę identyfikatorów dla uczestników przeglądu, gości honorowych oraz organizatorów.

- Lunch, śniadanie i obiad podane będą w oddzielnej sali cateringowej z miejscem do spożycia. Bufet w formie szwedzkiego stołu podczas lunchu i obiadu co najmniej: dwie zupy do wyboru, dwa drugie ciepłe dania do wyboru, w tym jedno mięsne i jedno wegetariańskie, trzy rodzaje sałatek, kawa, herbata, napoje, ciasteczka tacowe – co najmniej trzy rodzaje, owoce w dużych ilościach: obrane, pokrojone i ułożone na talerzu – gotowe do spożycia. Bufet w formie szwedzkiego stołu podczas śniadania: dwa dania ciepłe, kanapki, sałatki, przystawki, napoje gorące i zimne.
- Lunch, śniadanie oraz obiad serwowany będzie przy stolikach. Liczba stolików musi być proporcjonalna do liczby uczestników przeglądu artystycznego, w ten sposób, aby każdy uczestnik miał zapewnione miejsce do spożycia posiłku.
- Serwis kawowy dostępny non stop (podczas trwania pierwszego i drugiego dnia przeglądu), podany co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem przeglądu artystycznego: kawa, herbata (minimum trzy rodzaje do wyboru – czarna, owocowa, zielona), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach o poj. max. 500 ml min. 3 butelki na osobę, soki owocowe minimum 3 rodzaje podane w dzbankach szklanych, drobne miękkie ciasteczka typu babeczki, mini ciasteczka tacowe – co najmniej trzy rodzaje, owoce w dużych ilościach: obrane, pokrojone na małe porcje i ułożone na talerzu – gotowe do spożycia. Wykonawca ma zapewnić dla wszystkich uczestników przeglądu pełną zastawę stołową (talerzyki, talerze, sztucce, szklanki itd.) podczas serwisu kawowego, lunchu, kolacji, śniadania i obiadu.
- Miejsce na organizację przerw kawowych musi znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie sali, w której odbywa się przegląd wraz z przestronnym miejscem pozwalającym na swobodę w poruszaniu się i rozmowie dla wszystkich uczestników przeglądu artystycznego.
- Kolacja (90 min.) serwowana będzie w oddzielnym pomieszczeniu, niż występy artystyczne przy stołach siedzących w ten sposób, aby każdy uczestnik miał zapewnione miejsce siedzące przy stole, posiłki będą wydawane na zasadzie stołu szwedzkiego: dwie zupy do wyboru, trzy drugie ciepłe dania do wyboru, w tym dwa mięsne i jedno wegetariańskie, trzy rodzaje sałatek, kawa, herbata, woda mineralna (500 ml) niegazowana i gazowana w proporcji 3:1, soki owocowe minimum 3 rodzaje podane w dzbankach szklanych, ciasteczka tacowe – co najmniej trzy rodzaje, owoce w dużych ilościach: obrane, pokrojone i ułożone na talerzu – gotowe do spożycia. Kolacja podawana w zastawie ceramicznej, szkle, ze sztuczkami metalowymi oraz z serwetkami papierowymi. Stoły z nakryciem w kolorze jasnym.
- W przypadku osób z niepełnosprawnościami posiłki dostarczane będą bezpośrednio do stołu przez obsługę kelnerską w dogodnym miejscu dla osoby z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca zapewni, stosowną do charakteru uroczystości, aranżację sali, w której odbywać się będzie kolacja, między innymi zapewni odpowiednie rozmieszczenie i ustawienie stolików, bufetu, nakrycia i dekoracji stołów, itp.

- Wykonawca jest zobowiązany do dbania o porządek i czystość w sali w trakcie trwania kolacji oraz w toaletach.
- Wyżywienie dla wszystkich uczestników przeglądu musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór. Wykonawca musi zapewnić wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników przeglądu i zapewnić wykwalifikowaną obsługę kelnerską pozwalającą na szybkie i sprawne wydawanie posiłków, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obsługi osób niepełnosprawnych ruchowo, poruszających się na wózkach, niewidomych i niedowidzących.
- Świadczenie usług żywienia odbywać powinno się zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia; wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
- Dostarczane posiłki powinny zapewniać odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecanego przez Instytut Żywności i Żywienia. Wykonawca prześle propozycję wyżywienia i serwisu kawowego do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia przeglądu.
- Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, z późn. zm.).
- Wyżywienie musi obejmować przygotowanie serwisu kawowego, lunchu, uroczystej kolacji, śniadania, obiadu, podanie ich, a także sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering po wykonanej usłudze.

5.1.4 Rekrutacja uczestników:

- Maksymalna liczba uczestników przeglądu 305 osób, z zastrzeżeniem zmniejszenia liczby uczestników o 50 osób. Nabór uczestników zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę przy współpracy z Zamawiającym. Wykonawca przeprowadzi rekrutację za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego wzór przed rozpoczęciem rekrutacji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać dane uczestników i krótką jego charakterystykę/opis, rodzaj występu (taniec, śpiew, poezja, teatr, kabaret, monolog), wymagania sprzętowe (opisać jakie instrumenty będą używane podczas występu – czy potrzebne jest ich podłączenie, ilość mikrofonów i ich rodzaj – na statywie czy do ręki, czy będą Państwo mieli podkład na przenośnym sprzęcie – typu USB, płyta CD) oraz oświadczenie uczestnika na zgodę przetwarzania danych osobowych i rozpowszechniania wizerunku.
- Ostateczna liczba osób uczestniczących (w tym osoby korzystające z noclegu) zostanie ustalona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed przeglądem artystycznym.
- Wykonawca przygotowuje identyfikatory dla uczestników przeglądu (z napisem: Uczestnik trzeciego przeglądu artystycznego), dla organizatorów przeglądu (z napisem: Organizator trzeciego przeglądu artystycznego) oraz dla gości honorowych (z napisem: Gość Honorowy). Identyfikatory w formie plakietki – formatu 10 cm x 14 cm ($\pm 0,5$ cm) na papierze satynowym białym 300g/m³, laminat 250 μ m z zaokrąglonymi narożnikami, pełny kolor, dwustronnie zadrukowane (s. 1: tytuł przeglądu, data, miejsce, logo MCPS i logotyp Marki Mazowsze, s. 2 – program drugiego przeglądu), zawieszoną na smyczy o szerokości 5-10 mm w kolorze zielonym.

łącznie nie mniej jak 325 identyfikatorów. Wykonawca na 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przeglądu artystycznego przedstawi projekt identyfikatorów Zamawiającemu do akceptacji.

5.1.5 Oprawa muzyczna dancingu i gwiazdy wieczoru:

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję oprawy muzycznej dancingu wraz z opisem osiągnięć osoby zajmującej się oprawą muzyczną dancingu w terminie nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia przeglądu. Dancing zorganizowany będzie po uroczystej kolacji w pierwszym dniu przeglądu.

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu propozycję gwiazdy wieczoru – artystę, który wykona utwory słowno-muzyczne w formie recitalu uświetniając uroczystość pierwszego dnia przeglądu artystycznego nie później niż na 20 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia przeglądu. Wybór odpowiedniego artysty powinien być dopasowany do grupy wiekowej uczestników przeglądu artystycznego. Wykonawca zapewni kompozycję kwiatową dla artysty po zakończonym występie.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za oprawę muzyczną dancingu i gwiazdy wieczoru oraz inne usługi związane z ich udziałem w przeglądzie, w szczególności: wyżywienie.

5.1.6 Organizacja warsztatów, które obejmą swoim zakresem tematykę szeroko pojętego rozwoju artystycznego dla seniorów:

Wykonawca zapewni w drugim dniu przeglądu warsztaty dla osób biorących udział w przeglądzie artystycznym obejmujące tematykę szeroko pojętego rozwoju sztuki dla seniorów, w tym m.in. z dziedziny: muzyka (dyrygentura chóralna lub dyrygentura symfoniczno-operowa), malarstwo, taniec i teatr. Plan warsztatów oraz osoba/y prowadzące zostaną przedstawione Zamawiającemu najpóźniej 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przeglądu artystycznego.

5.1.7 Projekt, druk i dystrybucja plakatów:

- Wykonawca na 20 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przeglądu artystycznego przedstawi projekt plakatu Zamawiającemu. Po akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca w ciągu 2 dni zapewni druk 50 sztuk plakatów w formacie A1 – zadruk jednostronny w pełnym kolorze, na papierze 200 g. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag i poprawek do przedstawionego projektu plakatu, aż do ostatecznie ustalonej wersji.
- Dystrybucja plakatów musi rozpocząć się niezwłocznie po ich wydrukowaniu. Plakaty muszą zostać zamieszczone w widocznych miejscach np. na tablicach ogłoszeń, na drzwiach wejściowych urzędów (np. gminnych/miejskich ośrodkach kultury, JST, itp.) za ich uprzednią zgodą, na słupach ogłoszeniowych w Warszawie, Ostrołęce, Siedlcach, Radomiu, Płocku, Ciechanowie. Minimum 3 plakaty powinny zostać powieszone w budynku siedziby MCPS oraz w siedzibie głównej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego. Dystrybucja (miejsca docelowe) odbywać się będzie w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej miejsca dystrybucji plakatów. Wykonawca po zakończeniu przeglądu zobowiązany będzie do niezwłocznego uprzątnięcia wszystkich powieszonych wcześniej plakatów, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przeglądu artystycznego.

5.1.8 Promocja trzeciego przeglądu w prasie i dodatkach prasowych o zasięgu regionalnym:

- Wykonawca zapewni promocję przeglądu polegającą na zamieszczeniu w prasie i dodatkach prasowych o zasięgu regionalnym, spełniającym łącznie następujące warunki: charakter opiniotwórczy, nie będący tabloidem, płatny, ukazujący się w postaci drukowanej i elektronicznej, o nakładzie co najmniej 200 tys. egzemplarzy, ukazujący się regularnie.
- Zamieszczanie ogłoszeń następować będzie sukcesywnie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu ogłoszenia lub reklamy opracowanych przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi projekt ogłoszenia lub reklamy nie później niż 5 dni przed każdorazowym ukazaniem się materiałów w prasie.

5.1.9 Obsługa trzeciego przeglądu artystycznego:

Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę podczas całego przeglądu ubraną w stroje oficjalne, galowe - 6 osób, tj.:

- Osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników - liczba osób zbierających podpisy musi umożliwiać sprawną obsługę uczestników, zobowiązane są przy współpracy z Zamawiającym do uzyskania przy rejestracji podpisów od wszystkich uczestników przeglądu artystycznego oraz gości honorowych. Listę uczestników przygotowuje Wykonawca i przekazuje ją Zamawiającemu najpóźniej drugiego dnia przeglądu. Podczas rejestracji będą przekazywane uczestnikom identyfikatory. Wykonawca zapewnia „kozyłki na stół konferencyjny” – minimum cztery do obsługi recepcji;
- Osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg przeglądu, przestrzeganie prowadzenia przeglądu, prezentacje multimedialne, nagłośnienie i oświetlenie przebywające cały czas na sali w tym przynajmniej 1 osoba czuwająca nad prawidłowym rozmieszczeniem osób;
- Osoby odpowiedzialne za pilnowanie porządku, będące do dyspozycji uczestników, stojące na zewnątrz Sali;
- Osoby odpowiedzialne za wydawanie posiłków o odpowiednich porach oraz pomieszczenie na bagaż uczestników korzystających z noclegu;
- Wykonawca zapewni stoły (minimum 6 o długości ok. 2.5 m), na których będą postawione dwa serwisy kawowe, pojemniki na ciepłe posiłki (lunch, kolacja, śniadanie, obiad), zastawę stołową;
- Obsługa szatni przez cały czas trwania przeglądu. Obsługa szatni ma być dostępna minimum 60 minut przed rozpoczęciem przeglądu (w pierwszym i w drugim dniu przeglądu) aż do zakończenia przeglądu pierwszego i drugiego dnia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie wartościowych przedmiotów w szatni. Informacja „Organizatorzy trzeciego przeglądu nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione wartościowe przedmioty w szatni” powinna być umieszczona w widocznym miejscu dla uczestników przeglądu.
- Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia jednej osoby, która będzie posiadała odpowiednie kompetencje do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracowała z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację przeglądu.

UWAGA!

Osoby mogą łączyć funkcje, jednak nie może to wpłynąć na jakość obsługi przeglądu.

5.1.10 Konferansjer/ka:

Wykonawca zapewni profesjonalnego konferansjera/kę z co najmniej 5-letnim stażem w zakresie prowadzenia wydarzeń kulturalnych/konferencji/przeглядów artystycznych z doświadczeniem artystycznym. Wykonawca przedstawi propozycję konferansjera/ki wraz z CV Zamawiającemu nie później niż 20 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia przeglądu. Propozycja ta podlega akceptacji Zamawiającego.

5.1.11 Zapewnienie ubezpieczenia uczestników:

Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników przeglądu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 5 000,00 zł (w odniesieniu do każdego uczestnika); zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

5.2. Ustalenia ogólne:

5.2.1 W trakcie przygotowania przeglądu Wykonawca będzie się kontaktował z wyznaczonym pracownikiem MCPS.

5.2.2 Wszelka dokumentacja związana z realizacją zamówienia opatrzona powinna być odpowiednimi logotypami.

5.2.3 Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań logistycznych związanych z realizacją usługi.

5.2.4 Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich materiałów, które nie zostały wykorzystane podczas trwania przeglądu do siedziby Zamawiającego, w tym wody butelkowanej oraz roll-upy, w terminie 2 dni od jego zakończenia.

5.2.5 Wykonawca ma obowiązek złożyć sprawozdanie po przeglądzie w terminie do 5 dni roboczych po jego zakończeniu, które musi zawierać: dokładny opis przebiegu i realizacji przeglądu, liczbę uczestników, gości, osób nocujących. Zamawiający ma wtedy 2 dni robocze na zapoznanie się ze sprawozdaniem. W przypadku uwag Wykonawca w przeciągu 2 dni roboczych ma obowiązek je uwzględnić i przedstawić jeszcze raz sprawozdanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zatwierdzi sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione. Zatwierdzone sprawozdanie z przeglądu jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru pracy. Po zaakceptowaniu **sprawozdania** i podpisaniu protokołu odbioru pracy, Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę.

6. Sprawozdawczość

6.1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania w formie papierowej i na nośniku elektronicznym typu pendrive. Sprawozdanie zawierać będzie informację na temat realizacji

przedmiotu umowy oraz informacje na temat ilości uczestników z podziałem na osoby, które skorzystały z noclegu i na te, które nie skorzystały z noclegu.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji zadania publicznego oraz wglądu do całej dokumentacji z nim związanej.

6.3. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Ramowy program Trzeciego Przeglądu Artystycznego Twórczości Osób Starszych

Termin:2022 r.

10:00 – 10:30	Rejestracja uczestników (30 min).
10:30 - 11:30	Powitalna kawa (60 min).
11:30 - 12:00	Uroczyste otwarcie Trzeciego Przeglądu Artystycznego Twórczości Osób Starszych – wystąpienie Przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego/ Dyrekcji Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (30 min).
12:00 – 14:30	Sekcja taneczno-muzyczna twórczości (150 min).
14:30 – 15:30	Lunch (60 min).
15:30 – 18:00	Sekcja teatralno-poetycka (150 min).
18:00 – 19:00	Czas wolny (60 min).
19:00 – 19:30	Występ gwiazdy wieczoru (30 min)
19:30 – 21:00	Uroczysta kolacja (90 min).
21:00 – 23:00	Dancing (120 min).

Termin:2022 r.

8:00 – 9:00	Śniadanie (60 min).
9:00 – 9:10	Otwarcie drugiego dnia przeglądu (10 min).
9:10 – 11:40	Kabaret-monolog (150 min).
11:40 – 12:00	Przerwa kawowa (20 min)
12:00 – 13:00	Warsztaty z zakresu tematyki szeroko pojętego rozwoju artystycznego dla seniorów (60 min).
13:00 – 14:00	Obiad (60 min).
14:00 – 15:00	Podsumowanie przeglądu i pożegnalna kawa (60 min).