



Gmina Wąsosz
Plac Wolności 17
56-210 Wąsosz

Numer sprawy: **BI.272.29.2022**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)

NA REALIZACJĘ ZADANIA Pn.

***„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania
balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”***

Zatwierdzam do realizacji

Burmistrz Wąsosza
Paweł Niedźwiedź

Wąsosz, 11.05.2022 r.

Gmina Wąsosz zaprasza do składania ofert na potrzeby realizacji zadania „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wąsosz

Regon: 411050617

NIP: 693-19-40-501

Miejscowość: 56-210 Wąsosz

Adres: Plac Wolności 17

Strona internetowa: www.wasosz.eu

Tel./fax: (65) 54 37 850/(65) 54 37 708

II. Tryb udzielania zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone zapytanie ofertowe

2.1. Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji zadania o wartości poniżej 130 000,00 zł. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

2.2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

a) postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/wasosz.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

a) odbiorze odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag w terminach określonych w dalszej części opisu zamówienia;

b) przyjmowaniu wyżej opisanych odpadów dostarczonych przez ich wytwórców w punktach zbiórki wskazanych (proponowanych) przez zamawiającego lub wskazanym (proponowanym) przez Wykonawcę znajdujących się na terenie gminy Wąsosz;

c) transporcie oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu zebranych odpadów w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w instalacjach komunalnych lub innych miejscach do tego celu przeznaczonych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

3.2. Rodzaje odpadów odbieranych, transportowanych i zagospodarowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014, poz.1923) i przedstawiono je poniżej:

Kod odpadu, Rodzaj odpadu:

02 01 04 Odpady z tworzyw sztucznych

3.3. Zakres rzeczowy obejmuje:

1) ważenie i odpowiednie zapakowanie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;

- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 24,37 Mg:

- folia rolnicza czarna i biała – 10,09 Mg
- siatka i sznurek do owijania balotów – 4,98 Mg
- opakowania po nawozach – 3,135 Mg
- opakowania typu Big-Bag – 6,165 Mg

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Warunki wykonania robót:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu odbioru odpadów do 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego miejsca dostarczania odpadów przez rolników.
2. Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać dane:
 - a) Imię i nazwisko użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - c) Datę odbioru;
 - d) Wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze
 - siatki i sznurki do owijania balotów
 - opakowania po nawozach
 - opakowania typu Big-Bag.
 - e) Podpis właściciela/użytkownika;
 - f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - g) Pieczęć firmową Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem odpadu, z zastrzeżeniem wykonania całego przedmiotu umowy do dnia 15.06.2022 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- a) Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejścia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - b) Wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - c) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - d) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
10. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zadania

4.1. Termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **15.06.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert **19.05.2022 r. godz. 8:00**

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/wasosz .

VII. Kryterium oceny ofert

7.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.

7.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

7.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz,
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Wąsosz, tel. 65 543 78 50,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTY

.....
(Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, telefon, e-mail.)

Zamawiający:
Gmina Wąsosz
Plac Wolności 17
56-210 Wąsosz

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa(firma)/imię nazwisko.....

Adres

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca)...../Nr PESEL(osoba fizyczna).....

e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr BI.2712.29.2022 na potrzeby realizacji zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag”, przedstawiamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za wynagrodzenie łączne w wysokości:

Wartość netto..... zł

(słownie:))

VAT..... zł (słownie:

Wartość brutto zł

(słownie:))

2. Przyjmuje się do rozliczenia usługi następujące stawki jednostkowe wyliczone zgodnie z zapytaniem ofertowym :

Za realizację zadania polegającego na odbiorze oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag

zgodnie z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa **za 1 Mg:**

kwota brutto za 1 Mg: zł (słownie:),

w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:), kwota netto
..... zł (słownie:)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15.06.2022 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania

Oświadczam, że:

1. Znajdujemy się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywanej działalności i doświadczenie umożliwiające staranne i terminowe wykonanie usługi.
2. Wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym nr BI.272.29.2022
3. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązkami Wykonawcy, terenem gmin oraz nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Akceptujemy warunki płatności.
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku udzielenie zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1.

2.

3.

....., dn. __ . __ . ____ r

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

.....
(Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, telefon, e-mail.)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- 1) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2) Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

Protokół

**z odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
przeprowadzony w dniuw miejscowości.....**

1. Dane właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady
.....
2. nr telefonu
3. Adres posesji, z której dostarczono odpady
.....
4. Waga odebranych odpadów:

rodzaj odpadów	waga odpadów (Mg)
folia rolnicza	
Siatki i sznurki do owijania balotów	
opakowania po nawozach	
opakowania typu big bag	

.....
Podpis właściciela/użytkownika odpadów

.....
Podpis oraz pieczęć wykonawcy

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Wąsosz z siedzibą w Wąsoszu, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz, w imieniu i na rzecz której działa Burmistrz Wąsosza – Paweł Niedźwiedź przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Rodzewicz zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą:,

którą reprezentuje zwaną dalej „Wykonawcą”

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zdania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag” polegająca na:
 - a) odbiorze odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag w terminach określonych w dalszej części Umowy;
 - b) przyjmowaniu wyżej opisanych odpadów dostarczonych przez ich wytwórców w punktach zbiórki wskazanych (proponowanych) przez zamawiającego lub wskazanym (proponowanym) przez Wykonawcę znajdujących się na terenie gminy Wąsosz;
 - c) transporcie oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu zebranych odpadów w instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w instalacjach komunalnych lub innych miejscach do tego celu przeznaczonych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

§ 2

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) ważenie i odpowiednie zapakowanie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
 - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
 - c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - d) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.Kod odbioru odpadów: 02 01 04.
2. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 24,37 Mg:
 - folia rolnicza czarna i biała – 10,09 Mg
 - siatka i sznurek do owijania balotów – 4,98 Mg

- opakowania po nawozach – 3,135 Mg
 - opakowania typu Big-Bag – 6,165 Mg
3. Zamawiający wskazuje miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.
4. Warunki wykonania robót:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramu odbioru odpadów do 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego miejsca dostarczania odpadów przez rolników.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do postępowania): z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać dane:
 - h) Imię i nazwisko użytkownika, który dostarcza odpady;
 - i) Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 - j) Datę odbioru;
 - k) Wagę odbieranego odpadu w rozbiści na:
 - folie rolnicze
 - siatki i sznurki do owijania balotów
 - opakowania po nawozach
 - opakowania typu Big-Bag.
 - l) Podpis właściciela/użytkownika;
 - m) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - n) Pieczęć firmową Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem odpadu, z zastrzeżeniem wykonania całego przedmiotu umowy do dnia 15.06.2022 r.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz.699) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - e) Wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - f) Wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - g) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania.

- h) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 7) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo – techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 3

1. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiotową usługę będzie stawka przedstawiona w ofercie Wykonawcy z dnia r. (data wpływu oferty) w kwocie za 1 Mg **brutto** (słownie: złotych . . ./100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę wskazaną w §1 niniejszej umowy będzie stanowić iloczyn stawki z ust. 1 i wyrażonej w Mg ilości odpadów wskazanych w § 2 niniejszej umowy. Umowa będzie realizowana do kwoty zł brutto (słownie: zł . . ./100 gr).
3. Stawki wskazane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty Wykonawcy i nie podlegają zmianie.
4. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia będą protokoły ważenia u źródła i innych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy,
5. Wskazane w ust. 4 dokumenty stanowić będą podstawę do wystawienia faktury (rachunku) przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury (rachunku) do siedziby Zamawiającego, w formie bezgotówkowej, przelewem na konto Wykonawcy.

§ 4

Realizacja przedmiotu umowy obejmować będzie okres od dnia podpisania niniejszej umowy, aż do zakończenia realizacji usług wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt. 1 niniejszej umowy, lecz nie później niż do dnia 15.06.2022 r.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów lub informacji o mającej nastąpić zmianie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego – 50 zł. Kara nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia harmonogramu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek nieodebrania odpadów od przekazującego odpady przy zachowaniu przez przekazującego odpady wymogów właściwego ich przygotowania - 200 zł za każdy przypadek.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu i wyznaczeniu mu terminu nie krótszego niż 7 dni na ich uiszczenie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20 % wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
7. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności dotyczy to kwoty utraconego dofinansowania z NFOŚiGW.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Wykonawcy jest Burmistrz Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz,
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Wąsosz, tel. 65 543 78 50,
- Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO w celu zawarcia

i realizacji Umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podstawą przetwarzania danych innych osób wskazanych w umowie oraz danych osobowych pozyskanych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO.

- w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących osób ze strony Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących osób ze strony Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących osób ze strony Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 7

Wszelkie zamiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa powierzenia nr
przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

firmą zwaną w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowana przez:

oraz

Gminą Wąsosz zwaną w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
w imieniu i na rzecz której działa Paweł Niedźwiedź – Burmistrz Wąsosza.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy nr dane właścicieli nieruchomości gminy Wąsosz od których zabierane będą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową nr
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy

czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji przedmiotowego zadania dotyczącego odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający