



## Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

#### I. NUMER SPRAWY:

ZP-38/21

#### II. NAZWA POSTĘPOWANIA

„Dostawa trzech samochodów specjalistycznych dla RCKiK w Krakowie”

#### III. INFORMACJE PODSTAWOWE

- Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: [sekretariat@rckik.krakow.pl](mailto:sekretariat@rckik.krakow.pl).
- Adres strony postępowania:**
- Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
  - mgr Robert Kochański, [r.kochanski@rckik.krakow.pl](mailto:r.kochanski@rckik.krakow.pl)
  - mgr Krzysztof Zajac, [k.zajac@rckik.krakow.pl](mailto:k.zajac@rckik.krakow.pl)
  - mgr Paweł Wadas [p.wadas@rckik.krakow.pl](mailto:p.wadas@rckik.krakow.pl)

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Opis przedmiotu zamówienia:
  - „Przedmiot zamówienia stanowi dostawa:
    - Część I – Dostawa busa 9 miejscowego,
    - Część II – Dostawa dwóch 3 miejscowych samochodów z przedziałem chłodniczym.
- Szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczące parametrów technicznych, funkcjonalno-użytkowych, wyposażenia oraz warunków gwarancji i serwisu zawiera Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki Gwarancji. W ramach części II Zamawiający nie wymaga dwóch identycznych samochodów, jednakże obydwa mają spełniać opis przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem negocjacji.

#### VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- W celu potwierdzenia spełnienia przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - Foldery, katalogi, opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, dokumenty homologacyjne jako materiały opracowane przez producenta lub oficjalnego dystrybutora na terenie RP potwierdzające spełnienie parametrów. (dotyczy to pojazdu bazowego na podstawie którego wykonywany jest przedmiot zamówienia).
- W przypadku niezłożenia środków dowodowych wymienionych w pkt. 1 powyżej lub złożenia środków zawierających braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- Niezależnie od postanowienia pkt. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **90 dni od zawarcia Umowy** - dotyczy to części I; oraz **180 dni od zawarcia umowy**. Dotyczy to części II.

#### VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
  - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy;
  - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-2, 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,7,8 i 10, jeżeli:
  - Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;

- 2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
- 2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi z nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
  - b. Zreorganizował personel.
  - c. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.
  - d. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  - e. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
4. W przypadku uznania środków podjętych przez Wykonawcę za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a-g oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku wskazano inny okres wykluczenia.
6. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia.
7. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
8. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 – wykluczenie następuje na okres trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
9. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 – wykluczenie następuje na okres dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
10. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 10 wykluczenie następuje na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
  - 1.2. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.
3. W zakresie pkt. 1.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy na dostawę busa min 9 miejsc (część 1) ; dwie dostawy samochodu z zabudową chłodniczą (część II) – każda zrealizowana lub będąca w trakcie realizacji dostawa za umową na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto. Warunek uznaje się za spełniony również wtedy gdy łączna wartość co najmniej dwóch umów wynosi co najmniej 200 000,00 zł brutto.

## X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa:
  - 2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 2 Sekcji IX SWZ – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego (np. KRS lub CEiDG) prowadzonego w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
  - 2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 3 Sekcji IX SWZ – dokument potwierdzający prawidłową realizację dostaw.
  - 2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Sekcji VIII SWZ:
    - a. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 2.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.2. Sekcji VIII SWZ:
    - a. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
    - b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., Wykonawca składa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3. lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycie-



- lami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
  8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

## XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej Platforma Zakupowa.
3. Ofertę wraz z oświadczeniem należy składać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: [k.zajac@rckik.krakow.pl](mailto:k.zajac@rckik.krakow.pl), [r.kochanski@rckik.krakow.pl](mailto:r.kochanski@rckik.krakow.pl) jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
6. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
7. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
8. Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
  - 8.1. Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – **rejestracja nie jest obowiązkowa**. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
  - 8.2. Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.
  - 8.3. Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
  - 8.4. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
9. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
  - 9.1. Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
  - 9.2. Niezależnie od postanowienia ppkt. 9.1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia - **10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.**
  - 9.3. Dopuszczalny **format plików** to: **.doc, docx, odt, pdf, xls**.
  - 9.4. Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar**.
  - 9.5. Za **datę złożenia** oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
  - 9.6. **Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
    - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
    - b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
    - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
    - d. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
  - 9.7. Dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
    - a. Dokumenty w formacie „pdf” **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
    - b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
    - c. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie e- Zamawiający.



- 9.8. Inne dopuszczalne **formaty podpisów:**  
a. Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
10. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas godzina:minuta:sekunda (hh:mm:ss).
11. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## XII. INFORMACJA O INNYM SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w Sekcji XI SWZ, sposobów komunikacji z Wykonawcami.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.** Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Termin związania ofertą upływa w dniu 17.12.2021r.
2. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż dodatkowe 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
4. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
  - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części.
  - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 1.4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
  - 1.5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
  - 1.6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  - 1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
  - 1.8. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
2. Forma oferty:
  - 2.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
  - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
  - 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
  - 2.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następują przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 2.5. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
3. Zawartość oferty:
  - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
  - 3.2. Wypełniony i podpisany Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki Gwarancji – Załącznik nr 3, 3A, do SWZ.
  - 3.3. Przedmiotowe środki dowodowe.
  - 3.4. Stosowne Pełnomocnictwo.
  - 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - 3.6. Oświadczenie własne Wykonawcy wskazane w pkt. 1.1. Sekcji X SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.



5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż:  
Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz.Urz.UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- informujemy, że:
- 5.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11 31-540 Kraków.
  - 5.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: [iodo@rckik-krakow.pl](mailto:iodo@rckik-krakow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 5.3. Celem przetwarzania jest: realizacja procedury przetargowej czyli realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą przetwarzania jest (art. 6 ust.1 lit c) ogólnego rozporządzenia) w związku z art. 132 i 275 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.
  - 5.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj, inne podmioty uczestniczące w realizacji projektu, ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią. Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 5.5. Państwa dane osobowe zawarte w protokołach przetargowych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 5.6. Podanie danych ma charakter obligatoryjny i jest wymogiem prawnym
  - 5.7. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
    - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    - e) prawo do przenoszenia danych;
    - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w WarszawieNależy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa
  - 5.8. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich.
  - 5.9. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowane procesu przetwarzania w tym profilowania.

## XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](mailto:ProfilNabywcy-RegionalneCentrumKrwiodawstwaiKrwiolecznictwa.wKrakowie@platformazakupowa.pl), w terminie do **18.11.2021r. do godz. 10:00**.

## XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13) w dniu **18.11.2021r., godzina 11:00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne, to znaczy że każdy może uczestniczyć w czynnościach odszyfrowywania ofert i ich wyświetlania o oznaczonej godzinie na komputerze Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](mailto:ProfilNabywcy-RegionalneCentrumKrwiodawstwaiKrwiolecznictwa.wKrakowie@platformazakupowa.pl) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## XVII. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium 2 000,00 zł w stosunku do części I postępowania i 4 000,00 zł w stosunku do części II postępowania. Wadium wnosi się w formie dopuszczoną ustawą.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. W pieniądzu na konto Zamawiającego (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego): **23 1130 1150 0012 1266 5320 0004** (Bank Gospodarstwa Krajowego).
  - 3.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3.3. W gwarancjach bankowych.
  - 3.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 3.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – postępowanie nr ZP-38/21, Zadanie nr .....**”
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu elektronicznego wystawionego na rzecz Zamawiającego - Beneficjenta: **Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków**. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Dokumenty wadialne muszą być wystawione w języku polskim. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska. Jeżeli gwarancja lub poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji lub poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji lub poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie



ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium. Dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu nie może być utrudnione, dlatego w treści dokumentu wadialnego powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, że wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie chyba że wynika to z przepisów prawa. Przedłużenie ważności wadium nie może być uzależnione od zwrotu dokumentu.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta zgłoszone w terminie związania ofertą do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy.
8. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od:
  - 10.1. Upływu terminu związania ofertą.
  - 10.2. Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 10.3. Unieważnienia postępowania za wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę:
  - 11.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  - 11.2. Którego oferta została odrzucona.
  - 11.3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
  - 11.4. Po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia postępowania albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
12. Wniosek, o którym mowa w pkt. 11 powyżej skutkuje rozwiązaniem stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Sekcji XX SWZ.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.2. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 15.1. Odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 15.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 15.3. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia).
16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na numer konta bankowego wskazany w oświadczeniu Wykonawcy w ofercie (w przypadku braku wskazania numeru konta, Zamawiający zwraca wadium na numer konta bankowego z którego dokonano przelewu).
17. Zamawiający nie ustanawia wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
  - 3.1. Ilekroci w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
  - 3.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  - 3.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należyżej wysokości.
  - 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
  - 3.5. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
19. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL678-27-26-055.
21. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 21 powyżej zobowiązany jest:
  - Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - Wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
  - Wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
  - Wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

## XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:



Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena (C)	60%	(najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x 10 x waga.
2	Warunki gwarancji (G)	30%	Za każdy dodatkowy pełny rok gwarancji ponad okres podstawowy wymagany przez Zamawiającego, (a opisany w Opisie przedmiotu zamówienia) na zaoferowany przedmiot zamówienia Wykonawca otrzyma dodatkowy punkt. W niniejszym kryterium oceny do zdobycia jest maksymalnie 3 punkty. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 3 lata Zamawiający dopuszcza ograniczenie gwarancji czasowej ilością kilometrów 35 000/rok.
3	Bezpłatne przeglądy gwarancyjne (P)	10%	Zapewnienie w trakcie trwania gwarancji bezpłatnych koniecznych przeglądów technicznych przedmiotu zamówienia z częstotliwością wymaganą przez producenta pojazdu bazowego. Przeglądy mają obejmować bezpłatną wymianę takich elementów jak oleje, filtry, świece, czynnik chłodzący, elementy układu rozrządu. Roczny przebieg pojazdów przewiduje się na około 30 - 40 kkm. W niniejszym kryterium oceny do zdobycia jest 1 punkt.

Ocenę łączną stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert wyszczególnionych w tabeli. Łącznie do zdobycia jest 10 punktów.

- Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmów, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.
- Przedstawione kryteria oceny ofert dotyczą każdej części.

## XIX. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecnictwo/Orzeczenia3/1%20CSK%20486-15-1.pdf>).
- Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotnie nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
- Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.

## XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

## XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
- Odwwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym. Szczegóły w art. 508 ustawy PZP.
- Odwwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Odwwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 5 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.



8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.

## XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
  - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
  - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:
  - Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.
  - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
  - Załącznik nr 3, 3A - Formularz Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki Gwarancji.
  - Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy.
  - Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.7-8 ustawy.

Kraków, 02.11.2021r.

*Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Krakowie*

*Beata Mazurek*





**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – część I i II**

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, poczta 31-540 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037192, posiadającym NIP 6782726055, REGON 000297282, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Dyrektor RCKiK w Krakowie – Beata Mazurek

a

.....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 2019, z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (wydanie) oraz przeniesienie na kupującego własności ..... sztuk fabrycznie nowego samochodu z zabudową zgodną z OPZ ( „przedmiotu zamówienia” lub „pojazdu” ) marki ..... / rok produkcji: 202.../ – zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Pojazd stanowiący przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, w pełni sprawny, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, nieobciążony żadnymi prawami osób trzecich. Pojazd musi nadawać się do rejestracji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie dokumentów dostarczonych do Zamawiającego.
3. Szczegółowe wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określają stosowne zapisy Załącznika nr 2 do umowy (Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki Gwarancji). Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne oraz wyposażenie będą zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu.

**§ 2**

**WARUNKI WYKONANIA ZABUDOWY**

1. Przed przystąpieniem do prac związanych z zabudową pojazdu bazowego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegóły związane z zabudową specjalistyczną i uzyskać jego pisemną akceptację, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, tj. do dnia .....
2. Zamawiający, niezwłocznie, w terminie 10 dni od zawarcia umowy przedstawi Wykonawcy koncepcje lub projekt zabudowy specjalistycznej wnętrza pojazdu.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu projekt rozmieszczenia elementów graficznych oznakowania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, ..... Wykonawca przed przystąpieniem do oznakowania musi uzyskać od Zamawiającego pisemne zatwierdzenie projektu.
4. W ramach przygotowania projektu rozmieszczenia elementów graficznych:
  - a. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym wygląd i zawartość informacyjną projektu graficznego, w tym m.in. kolorystykę, wielkość i rozłożenie liter/grafiki oraz uzyskać pisemną akceptację (zatwierdzenie) Zamawiającego w terminie określonym w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wszystkich uwag zgłaszanych przez Odbiorcę, aż do uzyskania jego ostatecznej pisemnej akceptacji.
  - b. W przypadku błędów w treści lub logotypach, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedstawienia poprawionego projektu, aż do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego i zgody na wykonanie.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich uwag, zmian, zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa powyżej, i dostarczenia poprawionego projektu Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania drogą elektroniczną bieżących zaleceń dla Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
  - d. Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane oraz gwarantować czytelność, nieścieralność i trwałość.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI I ODBIORU**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, po dokonaniu czynności o których mowa w § 2 umowy i przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi pojazdu oraz zamontowanych w nim urządzeń, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, w nieprzekraczalnym terminie ..... dni od zawarcia umowy.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie ul. Rzeźnicza 11 (adres), na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Za termin realizacji dostawy pojazdu, o którym mowa w ust. 1, uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez Strony umowy. Warunkiem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie, najpóźniej w dniu odbioru pojazdu, dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu, a w szczególności:



- a. książki pojazdu,
  - b. wymaganego świadectwa homologacji (oryginał wyciągu ze świadectwa homologacji dla pojazdu bazowego lub oryginał świadectwa homologacji dla typu pojazdu bazowego wraz z kopią danych technicznych),
  - c. oryginału wyciągu ze świadectwa homologacji pojazdu po zabudowie lub badania technicznego przeprowadzonego w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów po zabudowie,
  - d. dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań regulaminu nr 10.4 EKG ONZ (kompatybilność elektromagnetyczna), dla wszystkich dodatkowych urządzeń, podzespołów elektrycznych i elektronicznych zamontowanych w ramach zabudowy pojazdu oraz dla aktywnych pojemników do przewozu krwi i jej składników,
  - e. dokumentacji technicznej zawierającej m.in. schematy instalacji elektrycznych,
  - f. instrukcji obsługi pojazdu i zamontowanych urządzeń oraz instalacji,
  - g. dokumentów (karty gwarancyjne) określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym, w tym wykazu autoryzowanych serwisów gwarancyjnych; przy czym gwarancja obowiązuje od daty podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
- Cała dokumentacja winna być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostawy do czasu dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.
  6. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą ponosi Wykonawca.
  7. Zamawiający dopuści dwuetapową rejestrację pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami, czyli dopuści rejestrację pojazdu bazowego przez Wykonawcę. W tym przypadku dostarczony do Zamawiającego pojazd musi być zarejestrowany jako pojazd specjalistyczny. Zamawiający uznaje przedmiot zamówienia za fabrycznie nowy, nieużywane w przypadku konieczności rejestracji pojazdu bazowego na siebie przez Wykonawcę na potrzeby przeprowadzenia badań technicznych, zmian w homologacji itp. niezbędnych na potrzeby wykonania zabudowy i transportu z tym związanego.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zakończeniu prac związanych z zabudową i planowanym terminie dostawy pojazdu.
  9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 13:00.
  10. Na 3 dni przed planowanym odbiorem przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego.
  11. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia Zamawiający może:
    - a. odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia nie przekraczający 7 dni kalendarzowych,
    - b. wyrazić zgodę na usunięcie wad w trakcie trwania odbioru.
  12. Pod pojęciem wad rozumie się wykonanie zabudowy niezgodnie z umową i/lub brak odpowiednich dokumentów/dokumentacji i/lub niewłaściwe oznakowanie i/lub dostarczenie pojazdu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
  13. Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze uniemożliwią użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub żądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  14. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, w tym ustalenia co do wad i terminu ich usunięcia.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad oraz do wnioskowania o wyznaczenie terminu ich odbioru.
  16. Decyzję o przerwaniu odbioru z powodu braku gotowości lub występowania wad podejmuje Zamawiający.
  17. Terminy:
    - a. zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione;
    - b. gwarancji;
 rozpoczynają bieg od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, z uwzględnieniem postanowień ust. 15 i 16.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto (tj. wraz z 23% podatkiem VAT) w wysokości: ..... zł, (słownie: ..... złotych 00/100) netto: ..... zł. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest oferta cenowa Wykonawcy. Zapłata nastąpi podzieloną płatnością.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie płatności wobec Skarbu Państwa oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszty wyprodukowania, wyposażenia i wykonania zabudowy przedmiotu umowy, jego oznakowania i dostawy do siedziby Zamawiającego oraz przeszkolenia wskazanych pracowników z obsługi pojazdu i urządzeń w nim zamontowanych, koszty opłat, tj. cło i podatki (w tym podatek akcyzowy oraz od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
4. Cena jednostkowa netto przedmiotu zamówienia, określona w Załączniku nr 1 do umowy, nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu do Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przez Strony umowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy, znajdujące się na tzw. "białej liście". Nr konta: ..... Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury niezwłocznie po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru i doręczenia jej Zamawiającego najpóźniej w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił odbiór przedmiotu umowy.
6. Na fakturze Wykonawca winien podać numer umowy oraz stosować nazewnictwo zgodnie z zawartą umową.
7. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Odbiorcę dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.



## § 5

### GWARANCJA JAKOŚCI/REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony pojazd jest zgodny z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 i 2 do umowy, obowiązującymi normami, wolny od wad (fizycznych, a w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych), a ponadto spełnia warunki, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym i aktach wykonawczych, oraz spełnia wszystkie wymagania i parametry techniczne określone w SWZ i złożonej ofercie. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej i/lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe powstające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu ww. praw odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca udziela na dostarczone przedmioty zamówienia umowy następującej gwarancji:  
..... miesięcy – mechanicznej na cały pojazd w tym zabudowę z limitem..... przebiegu w kilometrach.
3. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze niż określone w umowie. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy – poza wynikającymi z umowy oraz załączonego do niej opisu przedmiotu zamówienia – określi karta gwarancyjna producenta. Przy czym postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami karty gwarancyjnej wydanej przez producenta pojazdu/pojemników/urządzeń, w zakresie w jakim przyzna słabszą ochronę Zamawiającego.
6. Szczegółowe warunki gwarancji, serwisu oraz przeglądów gwarancyjnych określone zostaną w karcie gwarancyjnej, dostarczonej przez Wykonawcę wraz z przedmiotem umowy.
7. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów lub podzespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, materiałowych lub montażowych.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych, pełnych przeglądów gwarancyjnych pojazdu i zabudowy wg warunków ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia, warunkach gwarancji pojazdu bazowego i agregatu prądotwórczego i obejmujących robociznę, oleje, filtry, płyny, świece, gazy.
9. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca lub autoryzowana stacja obsługi, przyjmie zgłoszenie naprawy i dokona wymaganej naprawy na koszt Wykonawcy w terminie maksymalnie 7 dni od daty nadania zgłoszenia. Każde wydłużenie czasu naprawy gwarancyjnej spowoduje automatyczne przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności pojazdu.
10. Za pełną obsługę w zakresie realizacji napraw gwarancyjnych pojazdu bazowego jak i jego zabudowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie świadczenia gwarancyjne na zabudowę (w tym serwisowe) oraz pogwarancyjne (w tym naprawy i przeglądy) realizowane będą w autoryzowanych stacjach/ autoryzowanych punktach obsługi znajdujących się w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy najbliższa autoryzowana stacja obsługi/autoryzowany punkt obsługi zabudowy pojazdu znajduje się w większej odległości od siedziby Zamawiającego niż wskazano w ust. 11, Wykonawca zobowiązuje się pokryć każdorazowo wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do tej stacji od siedziby Zamawiającego (Kraków/ul Rzeźnicza) w okresie gwarancyjnym w wysokości 2,50 zł /km.
13. Świadczenia gwarancyjne w zakresie: serwisu i naprawy będą realizowane w autoryzowanej stacji obsługi zabudowy pojazdu o nazwie ..... (adres), zlokalizowanej w odległości ..... km od siedziby Zamawiającego (odległość nie większa niż..... km). Za pisemną zgodą Zamawiającego, miejsce realizacji przedmiotowych świadczeń może ulec zmianie.
14. W przypadku zmiany miejsca świadczenia obsługi, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na nowo wskazane miejsce. Wykonawca zobowiązuje się pokryć każdorazowo wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do stacji/punktu znajdującej się w większej odległości od siedziby Zamawiającego niż wskazano w ust. 11.
15. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny przedmiotu zamówienia przez okres min. 5 lat.

## § 6

### ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b. ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),
  - c. wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
  - d. dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i niedoprowadzenia przedmiotu zamówienia do takiej zgodności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e. zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia powyżej 10 dni ponad termin ustalony w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega także prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - a. niedotrzymania warunków umowy,
  - b. działania na szkodę lub w sposób naruszający interes Zamawiającego,
  - c. innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym,
3. Przed wypowiedzeniem umowy, Zamawiający zobowiązuje się do uprzedniego wezwania Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności, do zaprzestania stosowania ww. działań w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania wezwania.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



5. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie/rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia /wypowiedzenia/rozwiązania.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP.
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

## § 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki ponad ustalone niniejszą umową terminy;
  - c. w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.
3. Zamawiający i Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może wynieść więcej niż 50% wartości niniejszej umowy.
6. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do wysokości 100% wartości z umowy netto.

## § 8 ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 3 i 4 ww. ustawy:
  - 1) zmiany nazwy własnej przedmiotu zamówienia – w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę pojazdu bazowego, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności, aby uzyskać od producenta informację odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego przez siebie przedmiotu zamówienia i zaoferować w zamian pojazd o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności spełniający wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia przy niezminionej cenie;
  - 2) zmiany elementów Przedmiotu zamówienia i/lub wyposażenia związanej ze zmianami technologicznymi mogą zaistnieć w przypadku pojawienia się na rynku materiałów i/lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na polepszenie parametrów technicznych lub użytkowych lub zmniejszenie kosztów eksploatacji związanych z użytkowaniem Przedmiotu umowy przy niezminionej cenie,
  - 3) zmiany sposobu wykonania umowy z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 5) zmiany cen – w następujących przypadkach,
    - a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę brutto przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia,
    - b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych,
  - 6) zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy).
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 445 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłą wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
  - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.
4. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, mając na uwadze aktualną pandemię wirusa SARS-CoV-2, związaną z tym sytuacją globalnego zagrożenia zdrowia oraz dynamicznie zmieniające się okoliczności zewnętrzne, na które Wykonawca nie ma wpływu (w tym ograniczenia nakładane przez państwa dotknięte pandemią), stanowiące okoliczność o charakterze tzw. siły wyższej, Strony zgodnie postanawiają, że w czasie trwania pandemii dokonywanie napraw Przedmiotu umowy będzie uzależnione od aktual-



nej sytuacji epidemiologicznej w kraju i za granicą oraz związanych z tą sytuacją okoliczności, w tym w szczególności od dostępności części zamiennych, dostępności zdolnych do przeprowadzenia naprawy inżynierów serwisowych i faktycznej możliwości bezpiecznego dla pacjentów, personelu Zamawiającego oraz inżynierów serwisu Wykonawcy przeprowadzenia naprawy Przedmiotu Umowy w miejscu jego funkcjonowania. Strony niniejszym akceptują, że czas naprawy może ulec przedłużeniu, a sama naprawa może zostać odroczone w czasie

## § 9 DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz.Urz.UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- Zamawiający informuje, że:
  - a. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11 31-540 Kraków
  - b. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresie e-mail: iodo@rckik-krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - c. Jako Administrator przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania jest
    - W przypadku osób uprawnionych do reprezentacji Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.- tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu jej zawarcia jak i realizacji samej umowy;
    - Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa ( np. kwestie wystawiania dokumentów księgowych, rozliczeń fiskalno-podatkowych etc). na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
    - Dane będą przetwarzane również celem realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora ( np. w sytuacji obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - d. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres:
    - realizacji umowy wraz z okresami gwarancyjnymi/pogwarancyjnymi;
    - zgodny z wymogami przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji finansowej 5 lat dla celów podatkowych np. art. 74 ustawy o rachunkowości, 86 § 1 ustawy z dnia 29.08.97 Ordynacji podatkowej, art. 106i,112 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług;
    - realizacji swoich praw na drodze sądowej tj obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń przez okres jej prowadzenia.
  - e. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Administratora jak i dane teleadresowe. Odbiorcami danych będą uprawnione urzędy/organy działające w przepisy prawa, firmy informatyczne, audytorskie, kancelarie prawne.
  - f. Podanie danych osobowych jest istotne i wymagane celem zawarcia umowy, bez ich podania nie będzie możliwości oznaczenia stron umowy a w dalszej konsekwencji realizacji tejże umowy a także spełnienie wymogów prawnych celem udokumentowania jej pod względem podatkowym.
  - g. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO
    - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
    - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    - prawo do przenoszenia danych;
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w Warszawie.
2. Należy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa.
3. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich.
4. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego procesu przetwarzania w tym profilowania.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można skontaktować się:
  - a. Ze strony Zamawiającego .....
  - b. Ze strony Wykonawcy .....

## § 10 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie/nie będzie przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającego podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczą będą prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

## § 11 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej



nej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

#### § 12

##### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

#### § 13

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących strony ustaw.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy: .....

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres e-mail: .....

Numer telefonu / faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Wykonawca posiada/nie posiada\* status małego\*/średniego\* przedsiębiorcy.

\* - niewłaściwe skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl)), składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ....., prowadzonym w trybie podstawowym.

Zobowiązania Wykonawcy:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (brutto): ..... zł (słownie: .....), w tym: wartość brutto ..... złotych, wartość netto ..... złotych (słownie: .....), podatek od towarów i usług VAT w kwocie ..... złotych według stawki .....%

Uwaga: W przypadku zastosowania różnych stawek podatku od towarów i usług VAT, należy podać kwoty netto/brutto właściwe dla danej stawki VAT. Jako cenę należy podać sumę wartości netto/brutto dla kompletnego przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest nowy, nie używany, wolny od wad fizycznych i prawnych wyprodukowany w roku..... bezpieczny dla ludzi i środowiska, a także pochodzi z oficjalnej sieci dystrybucyjnej na terytorium Rzeczypospolitej Polski .

Oświadczamy ponadto, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie do ..... dni od zawarcia umowy.

Oświadczamy, że okres gwarancji będzie wynosił ..... miesięcy (minimum 24 miesiące) od daty odbioru końcowego.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest objęty gwarancją producenta przez okres ..... miesięcy (minimum 24 miesiące) od daty odbioru końcowego.

Oświadczamy, że w celu potwierdzenia sprawności zaoferowanego przedmiotu zamówienia niezbędne jest przeprowadzenie ..... przeglądów w okresie gwarancyjnym. Zapewniamy/nie zapewniamy\*\*\*\* bezpłatne przeglądy gwarancyjne przedmiotu zamówienia.

Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie złożenia faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie:.....

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców\*\*:

Część zamówienia: .....

Nazwa (firma) podwykonawcy: .....

\*\*Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji warunków zamówienia.



Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji warunków zamówienia istotnych postanowień umowy, zmian do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z Zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tych postanowień w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny wskazany w pkt. 5 Sekcji XIV SWZ.

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie .....(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości .....zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*\*.

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*\*.

\*\*\*skreślić właściwe.

Dane do umowy:

Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel./ fax/ e-mail
Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa banku	Adres	Nr rachunku

Oświadczamy, że na stronach ..... oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

\*\*\*\*niepotrzebne skreślić





**Oświadczenie wykonawcy  
składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy –  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie  
wskazanym przez zamawiającego.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę**  
..... prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1  
ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....  
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....  
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

....., dnia ..... 2021 r.

.....  
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w:  
art. 108 ust. 1 ustawy;  
art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7-8 oraz 10 ustawy.

....., dnia ..... 2021 r.

.....  
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/



**Oświadczenie wykonawcy  
składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –  
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 usta-  
wy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy.**

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę** .....-  
wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....  
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....  
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia ..... 2021 r.

.....  
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/



**Oświadczenie wykonawcy  
składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –  
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 usta-  
wy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7-8, 10 ustawy.**

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę** .....  
wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....  
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....  
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia ..... 2021 r.

.....  
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

