**UMOWA NR ……26/U/24**

**„Świadczenie usługi utrzymania czystości kontenerów w kompleksie wojskowym   
w miejscowości Rząska w roku 2024 ”**

zawarta w dniu …………….. w Rząsce z oferentem wybranym w wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Krakowie,** pod adresem: Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków, posiadającym numer   
NIP 513-02-22-434 oraz REGON 121506645, reprezentowaną przez:

**Komendanta 35 WOG –**

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i pełny adres siedziby przedsiębiorcy)

wpisanym do KRS / CEIDG pod nr………………………………………………………………….,

legitymującym się numerem NIP .................................................................... oraz   
Regon ......................................................................, reprezentowanym przez :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego nr ……………… z WYKONAWCĄ wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 11 września 2019 roku (tj Dz. U. 2024, poz. 1320 dalej zwana Pzp) została zawarta umowa następującej treści:

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości kontenerów   
   w kompleksie wojskowym zlokalizowanym w Rząsce w roku 2024 (zwane w treści Umowy „usługą”).
2. W zakresie przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1, mieści się:
3. utrzymanie czystości pomieszczeń,

w kompleksie wojskowym wymienionym w §3.

1. Usługa utrzymania czystości, o której mowa w ust. 1 wykonywana będzie w sposób szczegółowo sprecyzowany w „Szczegółowym opisie wykonywania usługi” stanowiącym zał. nr … do Umowy oraz w „Formularzu cenowym” stanowiącym zał. nr … do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwane dalej: SWZ).
2. Powierzchnie pomieszczeń, w których wykonywana będzie usługa określone zostały   
   w „Szacunkowym zestawieniu powierzchni w budynkach” (zał. nr … do Umowy) oraz „Szacunkowym zestawieniu dodatkowego wyposażenia” (zał. nr … do Umowy).

**§ 2**

Ilekroć w Umowie jest mowa o „formie pisemnej” rozumie się przez to list polecony, dokument dostarczony osobiście, faks lub pocztę e-mail przesłana na adres wskazany   
w umowie.

**[MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY]**

**§ 3**

1. Przedmiot Umowy, określony w § 1, wykonywany będzie w niżej wymienionych kompleksach wojskowych:
   1. Jednostka Wojskowa w Rząsce;
2. Kompleks wojskowy jest terenem zamkniętym w rozumieniu art. 4 ust. 2a ustawy *Prawo Geodezyjne i Kartograficzne* (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.)

**[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]**

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. Zapewnienie Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej i wody niezbędnych do wykonywania usługi, oraz nieobciążania kosztami usług asenizacyjnych wynikających z realizacji usługi.
2. Nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia gospodarczego w celu przechowywania sprzętu i środków czystości niezbędnych do wykonywania usługi utrzymania czystości kontenerów.
3. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Usługi.

**[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]**

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania będącej przedmiotem Umowy usługi, określonej w § 1 Umowy, w sposób zapewniający skuteczne i ciągłe utrzymanie czystości.
      2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie jakości świadczonej usługi oraz terminowość wykonywanych w ramach usługi prac.
      3. Wykonawca zobowiązuje się w sposób skuteczny i ciągły nadzorować pracowników wykonujących usługę w czasie jej wykonywania.
      4. Wykonawca zobowiązuje się stosować do poleceń dotyczących przedmiotu Umowy, wydawanych przez Zamawiającego lub wskazane osoby działające w jego imieniu.
      5. Wykonawca, w celu stałego kontaktu z Zamawiającym oraz nadzoru w zakresie spraw związanych z przedmiotem Umowy, wyznaczy odpowiedzialnych pracowników (koordynatorów) .
      6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w związku z przygotowaniem wniosku oraz oferty przetargowej, a także informacji jakie pozyskał w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zakończeniu Umowy.
      7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej w szczególności: Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i Państwową Inspekcją Pracy.

1. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo co najmniej dwa dni przed dostawą powiadomić Zamawiającego o mającej nastąpić dostawie środków czystości osobom wymienionych w § 12 ust. 2 pkt a, b i c., na adres email:

Grupa Zabezpieczenia Nr 1- email: …………………………………………………………………

Grupa Zabezpieczenia Nr 2 - email: ~~…………………..……………………………………………~~

Grupa Zabezpieczenia Nr 3 - email: ~~………………….…………………………………………….~~

1. Zamawiający ma prawo każdorazowo sprawdzenia zgodności parametrów środków czystości z faktyczną dostawą, zgodnie z zał. nr … do Umowy – „Szczegółowy opis wykonywania usługi”.
2. W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych środków z opisem Zamawiającego w „Szczegółowym opisie wykonania usługi” (zał. nr …. do Umowy) Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w terminie jednego dnia roboczego od „Protokół odbioru dostawy środków czystości” (zał. nr … do Umowy).

**§ 6**

* + - 1. Wykonawca podczas świadczenia usługi zapewni niezbędną ilość pracowników,   
         a także sprzętu, materiałów i środków czystości, szczegółowo określonych w „Szczegółowym opisie wykonywania usługi” (zał. nr … do Umowy) tak aby usługa świadczona była zgodnie   
         z warunkami niniejszej Umowy.
      2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Wykaz pracowników i pojazdów” (zał. nr … do Umowy), którzy będą wykonywać usługę, a także wykaże sprzęt oraz pojazdy przeznaczone do tego rodzaju usług, które będą używane podczas wykonywania usługi. Wykaz pracowników i pojazdów” (zał. nr … do Umowy) Zamawiający dostarczy nie później niż w dniu podpisania Umowy. Do „Wykazu pracowników i pojazdów” Wykonawca dołącza, na wezwanie Zamawiającego, kserokopię zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, a także orzeczenie lekarskie. Zamawiający ma prawo kontroli wykazów ze stanem faktycznym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
      3. Zapłata każdej faktury nastąpi nie wcześniej niż po otrzymaniu zanonimizowanych kopi druków ZUS-RCA, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres, w którym wykonywany był przedmiot Umowy. Powyższe zasady dotyczą odpowiednio pracowników Podwykonawców.
      4. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących pracę związaną z realizacją przedmiotu Umowy na zasadach określonych   
         w art. 22 Kodeks Pracy.
      5. Wszelkie zmiany w zakresie wyznaczonym przez „Wykaz….”, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco w formie pisemnej.
      6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy kopii, zanonimizowanych   
         w zakresie osobowych danych wrażliwych, umów zawartych przez Wykonawcę   
         z zatrudnionymi pracownikami oraz prawo do żądania pisemnego potwierdzenia przez danego pracownika aktualnego obowiązywania Umowy tej treści. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
      7. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi;
  2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
     + 1. Zmiana pracownika świadczącego usługi (nie dotyczy urlopów i zwolnień lekarskich) dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na siedem dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr … do Umowy) oraz postanowieniach Umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Opisie Sposobu Przygotowania oferty oraz postanowieniach Umowy.
       2. Sytuacja opisana w pkt. 8 i 9 wymaga zmiany Wykaz pracowników i pojazdów” (zał. nr … do Umowy).

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że zatrudniane przez niego przy wykonywaniu przedmiotu Umowy osoby odbyły wymagane przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, o którym mowa w ustawie   
         z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 275 ze zm.) Za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania lub niewłaściwego stosowania przepisów przeciwpożarowych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
      2. Wykonawca oświadcza, że zatrudniane przez niego osoby przy wykonywaniu przedmiotu Umowy posiadają aktualne wymagane prawem badania lekarskie.
      3. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za spełnienie warunków określonych w ust. 1 i w ust. 2.
      4. Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawrze porozumienie   
         z każdym z pracodawców, na którego terenie wykonuje usługę według wzoru „Porozumienie pracodawców BHP” stanowiącego (zał. nr … do Umowy).
      5. Wykonawca oświadcza, że wymiar zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę jest zgodny z ilością etatów wskazanych w „Wymaganej ilości etatów” (zał. nr … do Umowy). Zamawiający ma prawo do kontroli stanu zatrudnienia.
      6. Wykonawca oświadcza, że na czas sprzątania pomieszczeń objętych strefą bezpieczeństwa pracownicy Wykonawcy realizujący prace porządkowe zobowiązani są rygorystycznie i ściśle przestrzegać poleceń i wskazówek wydawanych przez osoby będące żołnierzami albo pracownikami komórki organizacyjnej objętej tą strefą zgodnie z przepisami zawartymi w § 15 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r.   
         w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 322).
      7. Wykonawca zapewni pracownikom przeszkolenie stanowiskowe przed rozpoczęciem pracy w zakresie prowadzonych prac. Zamawiający wymaga przedłożenia mu wykazu przeszkolonych pracowników z datą i czytelnym podpisem pracownika przeszkolonego
      8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami   
         i zasadami BHP. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

**[WARUNKI REALIZACJI UMOWY]**

**§ 8**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z realizacją Umowy.

Pozostawienie jakiegokolwiek sprzętu lub maszyn odbywa się na wyłączne ryzyko   
i odpowiedzialność Wykonawcy.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu jakichkolwiek uszkodzeń lub utraty pozostawionego sprzętu lub maszyn.

**§ 9**

Przedmiot Umowy finansowany jest ze środków publicznych. Wartość Umowy jest wartością brutto.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości maksymalnej wysokości wynagrodzenia opisanego w § 15 ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listem poleconym). Zamawiający gwarantuje wielkość świadczenia na poziomie 50 %.

W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenie odszkodowawcze.

**§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie w razie konieczności prawo do czasowego bądź stałego ograniczenia ilości sprzątanych powierzchni, w szczególności w razie wykonywania prac remontowych lub przekazaniem objętych Umową obiektów do Agencji Mienia Wojskowego, Gminy lub Skarbu Państwa.

Zamawiający zastrzega sobie w razie konieczności prawo do zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni, w szczególności w razie wyłączenia części budynku z eksploatacji. W takiej sytuacji wynagrodzenie za wykonaną Usługę obliczone będzie przy uwzględnieniu m2 rzeczywiście sprzątniętej powierzchni.

O wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z wyprzedzeniem 7 dni roboczych. Sytuacje te nie stanowią zmiany Umowy wymagającej podpisania aneksu.

**§ 12**

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:

* + - * 1. ……………………………………………………………….., nr tel.
        2. ……………………………………………………………….., nr tel.
        3. ………………………………………………………………..., nr tel.
      1. Nadzór nad właściwym i terminowym wykonaniem usługi, o której mowa w § 1, pełnią:
         1. Kierownik Grupy Zabezpieczenia Nr 1 …………………………………………………   
            Nr tel. ………………………………………………………………..,
         2. Kierownik Grupy Zabezpieczenia Nr 2 ~~………………………………………………….~~Nr tel. ~~……………………………………………………………….~~
         3. Kierownik Grupy Zabezpieczenia Nr 3 ~~………………………………………………….~~   
            Nr tel. ~~……………………………………………………………….~~

- oraz osoby przez nich upoważnione do potwierdzania protokołów odbioru wykonania usług.

1. Wykaz osób odpowiedzialnych do nadzoru nad przebiegiem wykonania Umowy szczegółowo określają załączniki do Umowy, tj. „Wykaz osób do potwierdzania – budynki” (zał. nr … do Umowy).
2. Zmiana osób nadzorujących wskazanych w załącznikach zgodnie z ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

**§ 13**

* + - 1. Potwierdzeniem wykonania usługi są następujące protokoły: „Protokół dziennego potwierdzenia wykonania usługi” (zał. nr … do Umowy), „Protokół miesięcznego potwierdzenia wykonania usługi – budynki” (zał. nr … do Umowy).
      2. W każdym dniu wykonywania usługi sporządza się „Protokół dziennego potwierdzenia wykonania usługi” (wg wzoru określonego w (zał. nr … do Umowy), po dokonaniu przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego patrz (zał. nr … i … do Umowy) wraz   
         z przedstawicielem Wykonawcy oceny jakości i terminowości wykonanych w ramach świadczonej usługi prac w danym dniu.
      3. Po upływie każdego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie „Protokołów dziennego potwierdzenia wykonania usługi” (zał. nr … do Umowy) oraz po dokonaniu oceny jakości   
         i terminowości wykonania Usługi, sporządza się „Protokół miesięcznego potwierdzenia wykonania usługi sprzątania” – zał. nr … do Umowy.
      4. „Protokół miesięcznego potwierdzenia wykonania usługi” sporządzany będzie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym i stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.
      5. W razie stwierdzenia w ww. Protokołach przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego wadliwego wykonania Umowy, Zamawiający powiadomi o tym fakcie pisemnie Wykonawcę.
      6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone w ww. „Protokołach”   
         i zgłoszone mu wadliwości. Gdy Wykonawca w terminie 7 dni nie usunął wskazanych nieprawidłowości w wykonaniu Umowy, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądowego.

**[TERMIN WYKONANIA UMOWY]**

**§ 14**

Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na czas od dnia podpisania umowy tj. …………... do 31.12.2024r.

**[WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI]**

**§ 15**

* + - 1. Przewidywane całkowite wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy – wyliczone jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia oraz liczby miesięcy świadczenia usługi – zgodnie z „Formularzem cenowym” (zał. nr … do SWZ) nie przekroczy kwoty brutto: …………………………………………… zł (słownie: ..………………..……………..………….),

W tym zawarta jest stawka podatku VAT w wysokości ……………………………………. zł (słownie: …………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………….).   
Na powyższe składa się:

1. usługa utrzymania czystości pomieszczeń brutto ..………………………………..…zł (słownie: ……………………………………….………………).
   * + 1. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
       2. W cenę jednostkową utrzymania czystości na 1m2 powierzchni sprzątania wliczony jest koszt użycia sprzętu oraz koszt zakupu wszelkich materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonywania prac przewidziany w ramach świadczenia usługi.

4. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie za faktycznie świadczoną Usługę na ogólnej powierzchni wymienionej w „Szacunkowym wykazie powierzchni w budynkach” (zał. nr … do Umowy), w maksymalnej kwocie brutto: [[1]](#footnote-1)

* + - * 1. usługa utrzymania czystości pomieszczeń i budynków: …………….…………… zł (słownie: …………………………………………………………………………………) – wyliczone jako iloczyn powierzchni w m2 oraz ceny za 1m2 powierzchni płaskiej za miesiąc wskazanej w „Formularzu cenowym” stanowiącym (zał. nr … do SWZ).

5. Wynagrodzenie za wykonaną usługę wypłacane będzie w systemie częściowego rozliczania, przyjmując za jednostkę rozliczeniową jeden miesiąc świadczonej usługi oraz ilość m2 powierzchni, na której została wykonana usługa w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po każdym miesiącu rozliczeniowym oraz prawidłowo dostarczonym Zamawiającemu wraz z zatwierdzonym przez uprawnione osoby (określone w §12) „Protokołem miesięcznego potwierdzenia wykonania usługi” – dla budynków – w oryginale i zatwierdzonej przez Zamawiającego (zgodnie z §12), w terminie do 30 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu. Brak załączenia do faktury wymaganych protokołów czyni fakturę niewymagalną i zostanie ona zapłacona dopiero po uzupełnieniu dokumentacji, w terminie do 7 dni od dnia uzupełnienia ostatniego dokumentu.

Protokoły miesięcznego potwierdzenia wykonania usługi – dla budynków sporządzane są przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy.

7. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę za wykonaną w danym okresie rozliczeniowym Usługę wraz z wymaganymi do rozliczenia Protokołami do siedziby Zamawiającego   
w terminie do 16-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, którego dot. faktura.

8. Zlecenie części usługi podwykonawcom wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca realizował przedmiot Umowy przy użyciu podwykonawcy, do faktury jest on zobowiązany dołączyć oświadczenie (zał. nr … do Umowy) potwierdzające fakt rozliczenia Wykonawcy z tym podwykonawcą. W przypadku braku oświadczenia zapłata należności będzie realizowane dopiero po jego dostarczeniu.   
W przypadku wystąpienia podwykonawcy z roszczeniem zapłaty do Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia z należytego zabezpieczenia wykonania Umowy lub z innych należności Wykonawcy, wynagrodzenie należnego podwykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie dalszego podwykonawstwa.

**[KARY UMOWNE]**

**§ 16**

1. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych   
   w następujących przypadkach :
2. za nieposprzątanie powierzchni budynków – w wysokości 0,10 zł za 1 m2 powierzchni nieposprzątanej za każdy dzień, w którym to miało miejsce;
3. za każdorazowo stwierdzony przypadek dostarczenia niezgodnych z wymogami Zamawiającego środków czystości - w wysokości 2 000 zł za każdy taki przypadek.
4. za nie wyczyszczenie małej architektury (ławki, altany, pomniki, obeliski, tablice okolicznościowe i pamiątkowe, donice i gazony betonowe), w wyznaczonym terminie   
   w wysokości 100 zł za każdą sztukę,
5. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem przewidzianym w § 5 ust 5, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trzech dni, w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek;
6. w przypadku podzlecenia jakiejkolwiek części usługi przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej   
   w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;
7. za każdorazowe niedostarczenie miesięcznego protokołu potwierdzenia wykonania usługi sprzątania w wyznaczonym terminie w wysokości 500 zł;
8. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 15 ust. 1;
9. za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nieprzestrzeganie zasad ochrony środowiska i ekologii – w wysokości 2 % wartości brutto Umowy określonej   
   w § 15 ust. 1 za każdy przypadek;
10. za każde ujawnienie informacji wskazanej w § 5 ust. 6 – 1,5% wartości brutto Umowy określonej w § 15 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
11. za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie ustaleń zawartych w § 6 ust. 3, 4 lub 5 niniejszej Umowy w stosunku do jednej osoby i jednego miesiąca Wykonawca zapłaci karę w wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym miesiącu;
12. za każde potwierdzone w trakcie kontroli niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę ilości osób zgodnej z liczbą etatów wskazanych w załączniku nr … do Umowy tj. „Wymagana ilość etatów” Wykonawca zapłaci karę w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym miesiącu oraz ilości etatów poniżej wartości wskazanej w załączniku;
13. za nieprzedłożenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni, dokumentu wymienionego w § 6 ust. 7 Wykonawca zapłaci karę   
    w wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym miesiącu.
14. za każdorazowo stwierdzony przypadek wyrzucenia odpadów komunalnych przez Wykonawcę do pojemników wskazanych przez Zamawiającego w sposób niezgodny   
    z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów – w wysokości 100 zł.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
16. braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 15 ust. 1, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy,
17. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 0,005% wartości brutto Umowy określonej w § 15 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
18. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany przed zawarciem Umowy lub dokonaniem zmiany Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
19. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy  
    o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy lub dokonania zmiany – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek,
20. braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
21. za wykonanie przedmiotu Umowy przez podwykonawcę Wykonawcy bez uprzedniej   
    pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1, za każdy przypadek;
22. za zwłokę w przekazaniu przez Podwykonawcę dokumentów wymaganych niniejszą umową, w tym druków ZUS-RCA, 0,05% wartości brutto Umowy określonej w § 15 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
23. za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności pracownika na zmianie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1;
24. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 15 ust. 1 Umowy.
25. Zamawiający potrąci naliczone kary z wierzytelności Wykonawcy wynikających   
    z faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
27. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za odstąpienie od Umowy niezależnie od naliczenia kar umownych z innych tytułów.

**§ 17**

W przypadku, gdy w danym miesiącu powierzchnia faktycznie sprzątana będzie mniejsza od powierzchni określonej w „Szacunkowym wykazie powierzchni w budynkach”   
(zał. nr … do Umowy), wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy określone w § 15 wyliczone będzie jako iloczyn ceny za 1m2 powierzchni za miesiąc wskazanej w „Formularzu cenowym” (zał. nr … do SWZ) i powierzchni faktycznie sprzątanej, doliczając do tego obowiązującą stawkę podatku VAT.

**§ 18**

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu Umowy, czy innych błędów.

**[UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ]**

**§ 19**

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej   
z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym realizacją przedmiotu zamówienia.

**[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]**

**§ 20**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę bądź ewentualnej szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem niniejszej Umowy „*Zabezpieczenie należytego wykonania*” Umowy w wysokości 5 % kwoty brutto o której mowa w § 15 pkt. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego NBP O/Kraków – 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000 lub w innych formach przewidzianych w Pzp.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania następuje w terminie określonym w art. 453 ustawy pzp na pisemny wniosek Wykonawcy złożony wg. wzoru stanowiącego (zał. nr … do Umowy).
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego ustalonych odszkodowań oraz naliczonych kar umownych.

**[OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]**

**§ 21**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
   w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w trybie art. 6 ust. 1, lit b RODO dane osobowe   
   do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony wyłącznie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę  
   w postaci:
5. imion i nazwisk;
6. serii i numeru dokumentu tożsamości;
7. numeru rejestracyjnego pojazdu;
8. wizerunku;
9. ………………………….
10. Strony zobowiązują się:
11. przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
12. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych;
13. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
14. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały udostępnione dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Strony zapewniają, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
16. Charakter przewarzanych przez Zamawiającego danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
17. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr … do Umowy)wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**[OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI]**

**§ 22**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku   
   z wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.
3. Wstęp cudzoziemców na teren Jednostki Wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym przybyciem cudzoziemca do Jednostki Wojskowej i zawierać następujące dane:

a) imię i nazwisko,

b) data i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

e) stanowisko służbowe,

f) nazwę jednostki lub instytucji delegującej,

g) cel wizyty,

h) termin wizyty.

1. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy wewnętrzne i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.
4. Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie Jednostki Wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

a) przepustki;

b) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

1. Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego Odpowiednio   
   do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna

za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.

1. Pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji Umowy.
2. W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.
3. Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem, z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia”.
4. Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu Umowy i z miejsca przedmiotu Umowy do biura przepustek.
5. Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.
8. W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu Jednostki Wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, przedmiotu nie dotykać, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.
9. Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
10. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).
11. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
12. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
13. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się   
    z dostępem do informacji niejawnych.
14. Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

**§ 23**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie może domagać się jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

**§ 24**

* + - 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, poza innymi wypadkami wskazanymi   
         w niniejszej Umowie lub Kodeksie cywilnym, gdy Wykonawca:

1. pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji Umowy lub pozostaje w zwłoce z realizacją zobowiązań w trakcie trwania Umowy,
2. gdy zaistnieją okoliczności uzasadniające złożenie w stosunku do Wykonawcy wniosku o upadłość;
3. gdy z przyczyn zależnych przez Wykonawcę dojdzie do przerwy lub wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy;
4. gdy Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
5. Wykonawca stosuje technologię, materiały, wyroby, urządzenia oraz metody realizacji usługi niezgodne z warunkami Umowy lub prawem;
6. Wykonawca nie przedłożył polis ubezpieczeniowych lub innych dokumentów wymaganych Umową;
7. nie wykonuje, bądź wykonuje nienależycie inne niż wskazane powyżej istotne obowiązki, wynikające z Umowy bądź przepisów prawa;
   * + 1. W przypadkach wskazanych w pkt a, c, e, f, g Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin do wykonania zobowiązania lub usunięcia uchybień w wykonaniu Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w powyższych wypadkach w terminie 90 dni od dnia bezskutecznego upływu w/w 7-dniowego terminu.
       2. W wypadkach wskazanych w ust. 1 pkt. b i d prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 90 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.

**§ 25**

1. W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o:
2. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
4. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
5. ogłoszenie likwidacji Wykonawcy,
6. zawieszenie działalności Wykonawcy.

2. Nie zawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach (ust 1 pkt. a-e) może spowodować odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w terminie 90 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.

**§ 26**

W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenia należne z tytułu wykonania części Umowy do dnia skutecznego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

**§ 27**

Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy.

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

**§ 28**

1. Strony mogą dokonać zmian postanowień Umowy dotyczących wartości zamówienia jeżeli:
2. całkowita wartość Umowy po zmianach będzie nie wyższa niż 130% wartości oferty stanowiącej załącznik …………….
3. całkowita wartość Umowy po zmianach będzie nie niższa niż 70% wartości oferty stanowiącej załącznik …
4. do eksploatacji zostaną oddane nowo powstałe budynki lub zmieni się ilość powierzchni sprzątanej;
5. do eksploatacji zostaną oddane budynki po remoncie lub nastąpi zmiana ich przeznaczenia;
6. rozpoczną się prace remontowe w budynkach, lub z innych względów nastąpi   
   zawieszenie lub przerwanie ich eksploatacji.
7. nastąpi inna nieprzewidziana sytuacja powodująca zmianę potrzeb Zamawiającego.
8. Wartość Umowy będzie wyliczona na podstawie cen jednostkowych w ofercie poprzez wyliczenie potrzeb dodatkowych usługi przez Zamawiającego.
9. Każda zmiana wartości Umowy stanowi zmianę postanowień Umowy.
10. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

**§ 29**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności z niniejszej Umowy.

**§ 30**

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad określonych w decyzji 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18)

**§ 31**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.

**§ 32**

Wszelkie spory wynikłe z realizacji treści niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 33**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik do SWZ nr 1 – „Formularz cenowy”;
2. Załącznik do SWZ nr 2 – „Oświadczenie RODO”
3. Załącznik do SWZ nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy”

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik do Umowy nr … - „Opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik do Umowy nr … – „Szacunkowe zestawienie powierzchni w budynkach”;
3. Załącznik do Umowy nr … – „Szczegółowy opis wykonywania usługi”;
4. Załącznik do Umowy nr … – „Szacunkowe zestawienie dodatkowego wyposażenia”;
5. Załącznik do Umowy nr … – „Wymagana ilość etatów”;
6. Załącznik do Umowy nr … – „Wykaz pracowników i pojazdów ”;
7. Załącznik do Umowy nr … – „Porozumienie pracodawców BHP”;
8. Załącznik do Umowy nr … – „Wykaz osób do potwierdzania – budynki”;
9. Załącznik do Umowy nr … – „Protokół dziennego potwierdzenia wykonania usługi”;
10. Załącznik do Umowy nr … – „Protokół miesięcznego potwierdzenia wykonania usługi sprzątania w budynkach”;
11. Załącznik do Umowy nr … - „Protokół odbioru dostawy środków czystości”
12. Załącznik do Umowy nr … - „Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę nr …………………….”*;*
13. Załącznik do Umowy nr … – „Oświadczenie Podwykonawcy”;
14. Załącznik do Umowy nr … - „Zwrot zabezpieczenia”

**§ 34**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

* jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
* jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………… ....…………………..

Akceptuję wzór Umowy

………………………………..

/podpis i pieczęć radcy prawnego/

1. Należy wypełnić zgodnie z rodzajem i ilością usług dotyczących określonego zadania. [↑](#footnote-ref-1)