

**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
**Ul. Narutowicza 10 A**  
**70-231 Szczecin**  
**Tel. 261 45 49 25 Fax: 261 45 23 98**  
**NIP: 852-258-82-84 REGON: 320987895**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>



Nr referencyjny postępowania: 37-ZP-05-22-80

**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**  
**Dla**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

**NA**

**„Zakup i dostawę materiałów administracyjno biurowych oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek instytucji będących na jego zaopatrzeniu”.**

Kod CPV:  
30190000-7 Sprzęt i artykuły biurowe

**SPORZĄDZIŁA**

Magdalena Grabowska- Krysztofiak

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**  
**15 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU**  
**GOSPODARCZEGO**

płk Bogusław PISAŁA

Szczecin, maj 2022

## SPIS TREŚCI

1.	Zamawiający	3
2.	Tryb udzielania zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Termin wykonania zamówienia	7
5.	Warunki udziału w postępowaniu	8
6.	Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania	8
7.	Warunki udziału w postępowaniu	10
8.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych	15
9.	Informacja o środkach komunikacji i porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	20
10.	Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami	22
11.	Termin związania z ofertą.	22
12.	Opis sposobu przygotowania oferty.	23
13.	Termin złożenia oferty	24
14.	Termin otwarcia ofert	25
15.	Wymagania dotyczące wadium	26
16.	Opis sposobu obliczenia ceny	27
17.	Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.	29
18.	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy	32
19.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy z wykonawcą.	33
20.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	34
21.	Pouczenie o środkach ochrony pranej	35

## **1. Zamawiający**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
Ul. Narutowicza 10 A  
70-231 Szczecin  
Telefon/fax: 261 45 49 25 / 261 45 23 98

Adres poczty elektronicznej: [15wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:15wog.przetargi@ron.mil.pl)

Adres strony internetowej: [www.15wog.wp.mil.pl](http://www.15wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Godziny urzędowania :od poniedziałku do czwartku : 7:00 – 15:30, piątek: 7:00- 13:00

**Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty unijnej ogłoszonej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, tj. kwotę 140 000 euro.
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym postępowania: 37-ZP-05-22-80
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Ogłoszenie zostało przekazane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 06.05.2022 r.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów administracyjno biurowych oraz sprzętu biurowego dla potrzeb 15 WOG w Szczecinie oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.
- b) Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 9 (dla części 1, 2, zamówienia ) do SWZ – tj. Opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany także w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 2, 2a, do SWZ oddzielny dla każdej części zamówienia ).

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach.

Szczegółowy opis warunków zamówienia zawierają także projektowane postanowienia przyszłej umowy.

#### **UWAGA:**

Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wyznaczone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie pozwolenia i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie

wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie w realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**UWAGA KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator Danych**

**Komendant**

**15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin**

**tel. 261-452-394**

**[15wog@ron.mil.pl](mailto:15wog@ron.mil.pl)**

**Inspektor Ochrony Danych**

**15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin**

**tel. 261-454-917**

**[15wog.iod@ron.mil.pl](mailto:15wog.iod@ron.mil.pl)**

<b>1</b>	<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2020 Dz.U. 2019 z póź.zm.
<b>2</b>	<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Komendant 15 WOG jako Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne
<b>3</b>	<b>Prawa osób, które biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych art. 15 RODO</li> <li>2) prawo do sprostowania danych osobowych art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.</li> <li>3) prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO, przy czym prawo ograniczenia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.</li> <li>4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</li> </ol>
<b>4</b>	<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu zamówienia publicznego oraz przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia
<b>5</b>	<b>Wymóg podania danych osobowych</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z Ustawą zamówień publicznych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

6	<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie</b>	Dane osobowe przekazywane na potrzeby postępowania nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
7	<p><b>Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego jako Zamawiający informuje iż:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem</li> <li>2. wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do przekazania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób, których dane zostaną przekazane w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy.</li> <li>3. w przypadkach organizacji postępowania na rzecz Jednostki Wojskowej (JW) znajdującej się na logistyczno-finansowym zaopatrzeniu 15 WOG, odpowiedzialność i zakres kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych ogranicza się tylko i wyłącznie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelkie kwestie wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych muszą być regulowane w drodze indywidualnej z JW na rzecz, której organizowane jest postępowanie.</li> </ol>	

### 3.2. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty można składać na następujące części zamówienia:

**Część 1-** Zakup i dostawa materiałów administracyjno –biurowych,

**Część 2-** Zakup i dostawa kalendarzy, terminarzy oraz biuwarów,

Składana przez Wykonawcę oferta na daną część postępowania winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy części zamówienia. Oferta, która nie będzie zawierała pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

Zamawiający nie ogranicza liczby części , na które wykonawcy mogą składać swoje oferty. Zamawiający mogą złożyć oferty na wszystkie części postępowania.

### 3.3. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

3.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 . Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień.

3.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3.7. **Koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty **ponosi Wykonawca**.

3.8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SWZ oraz załącznikami, które stanowią integralną część SWZ.

- 3.9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
- 3.10. Informacje oraz wyjaśnienia dotyczące SWZ i przedmiotu zamówienia będą udzielane pisemnie z zachowaniem zasad określonych w art. 135 ustawy Pzp.
- 3.11. Zamawiający powoła komisję przetargową do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ust. 1 stawy Pzp.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.17. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Umowa dla części 1, 2 zamówienia obowiązuje od dnia jej podpisania do 31.10.2022 r.

#### **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 7** do SWZ.

#### **6. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie



konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U. poz. 835).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 ustawy, wykluczyć Wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne

zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ustawy pzp:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Nie dotyczy,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej : Nie dotyczy,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli;

### **Dla części I:**

posiada lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości minimum **400 000, 00 zł** lub zdolnością kredytową w wysokości minimum **400 000,00 zł** , dla części 2 warunek nie jest wymagany.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

### **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej -**

jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

**Dla części I –** jedną umowa na dostawę materiałów administracyjno biurowych o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (poświadczenia), że powyższa dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście; Dla części 2, Zamawiający rezygnuje z opisu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie..

## **8. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

### **1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA**

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzonego wg Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ).

3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie .

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ).

5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **2. ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE:**

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp , oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 7, 8 ustawy Pzp, (Załącznik nr 5 do SWZ)
  - d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 8 do SWZ),
- 2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7 SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
  - a) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, określoną w rozdziale 7 SWZ, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wykazu wykonanych dostaw ( dotyczy cz.1 postępowania) , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wzór Załącznik nr 6 do SWZ).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

### **3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa Załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ

### **4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający wspólną ofertę wraz z nią składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 12 ust. 7 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

## **5. PODWYKONAWSTWO**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.

#### **6. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP**

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) Rozdziale 8 ust. 2 pkt 1 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;**
  - b) Rozdziale 8 ust. 2 pkt. 1 lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.**



- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **9. Informacje o środkach komunikacji i porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog/> na której prowadzone jest postępowanie.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

#### **10. Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest – p. Magdalena Grabowska-Krysztofiak.
2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na której prowadzone jest postępowanie.

#### **11. Termin związania z ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 90 dni
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 11.09.2022 r.
3. W przypadku gdy nie nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia opublikowanej przez Zamawiającego.

2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wraz z ofertą Wykonawca, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności:
  - 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2, 2a do SWZ,
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 3 do SWZ,
  - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia (jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź) , (jeżeli dotyczy),
- 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia( jeżeli dotyczy)

#### Informacja dla Wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **13. Termin złożenia oferty.**

1. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca winien złożyć za pośrednictwem platformy na której prowadzone jest postępowanie <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog/> **do dnia 14.06.2022 r. do godziny 08:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty złożone po terminie zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

#### **14. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2022 r., o godzinie 08:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - 23 684,00 zł – dla części 1
  - 1 867,00 zł – dla części 2-Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: (zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp,.)
  - a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego prowadzony przez: NBP O/Szczecin o numerze rachunku: **94 1010 1599 0024 2413 9120 2000** - z dopiskiem „wadium w postępowaniu nr : **37-ZP-05-22-80 z dopiskiem dla części.....**„
  5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.
  6. Wadium wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt. 3 ppkt. b-c powinno mieć bezwarunkowy charakter i być płatne na pierwsze wezwanie zamawiającego, w sytuacji, gdy wykonawca:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
    - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
    - d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą i obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Jako beneficjenta Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać: **Skarb Państwa – 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie, adres: ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin.**

7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy zgodnie z art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust 6 ustawy Pzp.

## **16. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) - będącą iloczynem ilości i ceny jednostkowej brutto.
2. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane ze świadczeniem dostaw do momentu odebrania dostawy. Wykonawca powinien również uwzględnić ewentualne ryzyko, związane z nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
3. Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty, i formularzy cenowych. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
4. Cena musi być podana za realizację całości zamówienia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca podaje cenę brutto .
6. Błędy rachunkowe, niepodlegające poprawieniu na podstawie art. 223 ustawy 2 pzp stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo



minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 36 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 7 , chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli na skutek oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi się fakt rażąco niskiej ceny oferty.

11. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w formularzu cenowym.

## **17. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

### **Dla części 1, 2,**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- a) Cena – waga 60
- b) Termin realizacji – waga 40

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą ilość punktów w toku oceny ofert, w oparciu o ustalone kryteria wg poniższego wzoru.

$$Lp = \text{Cena} + \text{termin realizacji}$$

Lp- łączna liczba punktów

C- cena

Tr- termin realizacji

3. Sposób obliczania punktów, dokonany zostanie według następującego schematu:

- a) **kryterium „cena”- zostanie** ocenione w skali punktowej do 60 punktów. Oferta najtańsza uzyska 60 punktów , pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę(C)} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Po uwzględnieniu wagi kryterium maksymalna liczba punktów w danym kryterium wyniesie

- b) **kryterium „termin realizacji”**

Zamawiający oczekuje, że wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu 50 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia (termin maksymalny). Jeżeli wykonawca zaoferuje , krótszy termin realizacji otrzyma dodatkowe punkty. Punkty za kryterium termin realizacji zostaną przyznane według poniższego schematu:

50 dni kalendarzowych – 0 pkt.

40 dni kalendarzowych – 20 pkt.

20 dni kalendarzowych – 30 pkt.

10 dni kalendarzowych – 40 pkt.

W stosunku do oferty wykonawcy, który nie wskaże żadnej wartości, bądź wskaże wartość inną niż podana powyżej zamawiający uzna , że wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie maksymalnym tj 50 dni kalendarzowych, a tym samym przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza

(proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty przyznawane będą za każdą część osobno.

**18. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**19. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy z wykonawcą**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale VII ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zamiany umowy m.in. w następujących okolicznościach:
5. Strony przewidują możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty w następujących przypadkach:
  - 1) zmniejszenie powierzchni świadczenia Usługi w sytuacji:
    - a) trwałego wyłączenia budynku lub jego części albo terenu lub jego części, na których świadczone są Usługi, z eksploatacji, w szczególności na skutek konieczności wykonania inwestycji budowlanych, których zlecenie nastąpiło w trakcie trwania Umowy,
    - b) trwałego wyłączenia budynku lub jego części albo terenu lub jego części, na których świadczone są Usługi, z eksploatacji na skutek decyzji MON lub jednostki nadrzędnej wydanej po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
  - 2) zwiększenie powierzchni świadczenia Usługi w sytuacji:
    - a) włączenia budynku lub jego części albo terenu lub jego części do eksploatacji po zakończeniu robót budowlanych,
    - b) zmiany zasad eksploatacji budynku lub jego części, w szczególności na skutek poboru powołanych do rezerwy.
  - 3) zmiany rodzaju powierzchni, na której świadczone są Usługi, w szczególności w przypadku zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części albo terenu lub jego części w trakcie trwania Umowy.

Zmiany, o których mowa w pkt.2 będą dokonane w oparciu o faktyczną ilość zmienianej powierzchni i jej rodzaj oraz przy zastosowaniu cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty, (dotyczy części 1, 2, postępowania).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniężnej,

- b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: NBP O/Sz-n o numerze rachunku:

**31 1010 1599 0024 2413 9120 1000 - z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr: 37-ZP-05-22-80”**

Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego.

- 6. Wykonawca, który wniósł wadium w formie pisemnej może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.( art. 450 ust. 4 ustawy Pzp).
- 7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
- 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.
- 9. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1, – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2, 2a, – Formularze cenowe,
3. Załącznik nr 3, – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw ,
7. Załącznik nr 7- Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie ( gr. kapitałowa)
9. Załącznik nr 9- Opis przedmiotu zamówienia.