

Znak sprawy: ZP.271.9.2024

WYJAŚNIENIA NR 1 TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art.275 pkt 1

Nazwa nadana Zamówieniu: Opracowanie planu ogólnego gminy Łapsze Niżne

Na podstawie art. 284 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320). Zamawiający udziela wyjaśnień treści SWZ w związku z pytaniem, które wpłynęło do Zamawiającego na podstawie art.284 ust.1 ustawy PZP w dniu: 04.09.2024 r.

PYTANIE 1:

Czy Zamawiający może rozważyć i zaakceptować zmiany w Harmonogramie rzeczowo finansowym realizacji przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik do umowy (Zał. nr 7 do SWZ), w zakresie dotyczącym etapów I i II, zgodnie z poniższą propozycją ?

Proponowane brzmienie:

Etap I. Prace wstępne, analizy, ekofizjografia

- 1) analiza materiałów wyjściowych,
- 2) analizy wniosków dot. zmiany przeznaczenia terenów w mpzp i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego złożonych w latach 2018-2024,
- 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,
- 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych,
- 5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,
- 6) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego (2 egz.),
- 7) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
- 8) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.

6 miesięcy

25%

Etap II. Opracowanie projektu planu, uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień

Część II. A.

- 1) opracowanie koncepcji planu ogólnego do akceptacji przez Zamawiającego,
- 2) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, do procedury opiniowania i uzgadniania wraz z projektami pism.

4 miesiące

20%

Część II. B.

- 3) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz komisji Rady Gminy Łapsze Niżne wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
- 4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,
- 5) ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania,

6) opracowanie wykazu opinii i uzgodnień.

4 miesiące

20%

Uzasadnienie

Harmonogram w wersji załączonej do SWZ będzie powodował poważne trudności w realizacji zamówienia, m.in.:

- 6 miesięcy na rzetelne opracowanie projektu planu z uzasadnieniem i prognozą to zdecydowanie zbyt krótki okres, stąd sugestia przesunięcia części prac do etapu II;
- pkt 9 w etapie I jest niepotrzebny – konsultacje społeczne są prowadzone w etapie III;
- pkt 5 w etapie II również jest niepotrzebny, gdyż ten zakres prac jest w pkt 1 i 2 w etapie III – i te punkty powinny pozostać bez zmian.

Proponowane brzmienie harmonogramu eliminuje powyższe problemy, określa racjonalne i uzasadnione warunki realizacji prac, zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji procedury planistycznej. Nie ulegają zmianie terminy wykonania etapu I i II, jak również wynagrodzenie za te etapy. Propozycja podziału etapu II na część A i B daje możliwość wynagrodzenia za prace wymagające największego wysiłku i kosztów – adekwatnie do wartości wykonanej pracy.

ODPOWIEDŹ 1:

Zamawiający przychyliła się do proponowanych zmian zapisów. W konsekwencji dotyczą one dwóch harmonogramów, które poniżej opublikowane przyjmują nowe brzmienie:

1) Załącznik nr 1 do umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ przyjmuje brzmienie:

Załącznik **Nr 1**
do umowy Nr **ZP....**
z dnia 2024 roku

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Maksymalny zalecany termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
Etap I. Prace wstępne, analizy, ekofizjografia 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analizy wniosków dot. zmiany przeznaczenia terenów w mpzp i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego złożonych w latach 2018-2024, 3) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego (2 egz.), 7) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 8) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.	6 miesięcy	25%

<p>Etap II. Opracowanie projektu planu, Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień</p> <p>Część II.A</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie koncepcji planu ogólnego do akceptacji przez Zamawiającego, 2) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, do procedury opiniowania i uzgadniania wraz z projektami pism. <p>Część II.B</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz komisji Rady Gminy Łąpsze Niżne wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 5) ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, 6) opracowanie wykazu opinii i uzgodnień. 	<p>4 miesiące</p>	<p>20%</p>
<p>Etap III. Konsultacje społeczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagana) i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD), 2) przekazanie wzoru ogłoszenia zawiadamiającego o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi i udział w konsultacjach społecznych (zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), 4) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień), 5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, wraz z projektem planu ogólnego zawierającym zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag. 	<p>4 miesiące</p>	<p>15%</p>

<p>Etap IV. Uchwalenie planu ogólnego i zakończenie prac</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedłożenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z załącznikami – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD), 2) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy Łapsze Niżne oraz sesji Rady Gminy Łapsze Niżne, 3) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 4) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 3 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej, 5) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w wersji elektronicznej, tj. sporządzonej w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf oraz plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf, 6) przygotowanie dokumentacji toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa, 7) przekazanie zatwierdzonej uchwały wraz z załącznikami do publikacji w dzienniku urzędowym. 	<p>2 miesiące</p>	<p>20%</p>
---	--------------------------	-------------------

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

- 2) **Harmonogram rzeczowo-czasowy stanowiący fragment opisu przedmiotu zamówienia – rozdział 4 SWZ przyjmuje brzmienie:**

HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWY

1. Etap I. Prace wstępne i opracowanie projektu planu ogólnego.

Opracowanie projektu planu ogólnego:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się:

a) **w terminie nie dłuższym niż 30 dni** od dnia zawarcia umowy:

- do przekazania wzoru ogłoszenia oraz zawiadomienia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną.
- do udziału (fizycznego) Głównego Projektanta w spotkaniu informacyjnym na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy - 9 spotkań, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

b) **w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące** od przekazania przez Zamawiającego wszystkich wniosków i uwag do projektu planu ogólnego:

- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
- analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
- określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie.

2) Zakończeniem etapu jest przygotowanie zestawienia analizy wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego wraz z określeniem zapotrzebowania na nową zabudowę (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

2. Etap II. Opracowanie projektu planu i uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień.

- koncepcja planu ogólnego, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej (płyta CD/DVD),
- projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (o ile jest wymagana), do procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
- prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz komisji Rady Gminy Łąpsze Niżne wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
- projekt pism o uzgodnienia i opinie do projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikami – w wersji elektronicznej i papierowej
- przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,
- ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
- opracowanie wykazu opinii i uzgodnień.

1) Zakończeniem etapu jest zaopiniowany i uzgodniony projekt planu ogólnego wraz z wykazem opinii i uzgodnień (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

3. Etap III. Konsultacje społeczne.

1) Wykonawca zobowiązuje się:

- a) przekazania projektu planu ogólnego (uchwała + załączniki) wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagana) i wykazem wniosków, o których mowa w art. 8k ust. 1 – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),

- b) przekazanie wzoru ogłoszenia zawiadamiającego o konsultacjach społecznych – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
- c) do przeprowadzania i udziału w konsultacjach społecznych (zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego,
- d) do przekazania Zamawiającemu **w terminie 30 dni** od dostarczenia przez Zamawiającego uwag złożonych do projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzonych konsultacji społecznych:
- opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
 - projekt planu ogólnego zawierający zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag,
 - projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień) – 1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,
 - przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Łapsze Niżne (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej).
- 2) W razie konieczności dokonania ponownych uzgodnień Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego wraz z załącznikami w ramach niniejszej umowy, w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym.
- 3) Zakończeniem etapu jest przedstawienie projektu planu ogólnego do uchwalenia wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Łapsze Niżne (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

4. Etap IV. Uchwalenie planu ogólnego i zakończenie prac

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
- przedłożenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z załącznikami – w wersji tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (płyta CD/DVD),
 - uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy Łapsze Niżne oraz sesji Rady Gminy Łapsze Niżne,

- opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),

a) w terminie 5 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy planu ogólnego:

- ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 3 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,
- przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w wersji elektronicznej, tj. sporządzonej w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf oraz plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf,
- przygotowanie dokumentacji toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
- przekazanie zatwierdzonej uchwały wraz z załącznikami do publikacji w dzienniku urzędowym.

2) Przez pojęcie „wersja elektroniczna” rozumie się: plan ogólny (oraz inne dokumenty) powinny być sporządzone w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf.

3) Zakończeniem etapu jest data wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego (etap zakończony pisemnym odbiorem przez Zamawiającego).

Powyższa odpowiedź na pytanie jest integralną częścią SWZ oraz jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić ją składając oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego.

Działając na podstawie art.284 ust.6 Prawa zamówień publicznych niniejsze wyjaśnienia przekazuje się Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SWZ oraz udostępni pod adresem:

1. Strona internetowa postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/lapsze_nizne