

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Informacje ogólne:

#### 1.1 Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi Inwestora Zastępczego obejmujące czynności pełnej obsługi procesu inwestycyjnego w szczególności: wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, kontroli nad prawidłową realizacją robót ogólnobudowlanych wraz z dostawami i montażem urządzeń, rozruchami, szkoleniami, odbiorami, przeprowadzenia rozliczenia finansowego, przekazania do użytkowania obiektu przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa nowej siedziby Zakładu Informatyki Lasów Państwowych wraz z zagospodarowaniem terenu**”

#### 1.2 Miejsce realizacji i ogólna charakterystyka inwestycji

- 1) Rodzaj i kategoria obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamierzenia budowlanego.  
Inwestycja obejmuje budowę budynku biurowego Zakładu Informatyki Lasów Państwowych wraz z infrastrukturą techniczną. Budynek zaliczony do XVI kategorii obiektu budowlanego - budynki biurowe i konferencyjne.
- 2) Zamierzony sposób użytkowania oraz program użytkowy obiektu budowlanego  
Inwestycja obejmuje budowę budynku biurowego Zakładu Informatyki Lasów Państwowych wraz z niezbędnym zapleczem infrastrukturalnym: budową wewnętrznych dróg, ciągów pieszych i terenów utwardzonych, terenów zielonych i elementów małej architektury [śmietnik, ogrodzenie, ławki, maszty flagowe].  
Podstawową funkcją projektowanego budynku jest funkcja biurowa. W części biurowej poza pomieszczeniami biurowymi zlokalizowano pomieszczenia sali narad i małej sali narad, a także pomieszczenia techniczne, gospodarcze i sanitarne niezbędne do użytkowania obiektu. W poddaszach nieużytkowych przewidziano przestrzeń techniczną, w której zlokalizowano urządzenia instalacyjne. W zakresie mediów zewnętrznych inwestycja obejmuje: wykonanie instalacji zewnętrznej wody, instalacji zewnętrznej kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki do istniejącej oczyszczalni ścieków będącej we władaniu Lasów Państwowych Nadleśnictwa Chojnów, kanalizacji deszczowej odprowadzanej do istniejącego szczelnego, bezodpływowego zbiornika odparowywalnego, instalacji zewnętrznej gruntowej pompy ciepła z otworami wiertniczymi typu zamkniętego, instalacji zewnętrznej teletechnicznych, instalacji zewnętrznych elektroenergetycznego. W zakresie instalacji wewnętrznych znajduje się: woda, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, wentylacja grawitacyjna i mechaniczna, inst. C.O, inst. elektryczne, teletechniczne i inst. GWC. W zakresie dróg planowana inwestycja posiada pośredni dostęp do drogi publicznej (drogi serwisowej przy Alei Katowickiej – S8) poprzez drogę wewnętrzną na działce nr ew. 358/24 i 358/8. Inwestycja obejmuje wykorzystanie istniejącego zjazdu z drogi serwisowej przy Alei Katowickiej – S8 i następnie dojazd do projektowanego obiektu drogami wewnętrznymi (ul. Leśników).
- 3) Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego:

a) Powierzchnia zabudowy	920,5 m <sup>2</sup>
b) Powierzchnia całkowita budynków	1 587,1 m <sup>2</sup>
c) Powierzchnia netto budynku	1 061,2 m <sup>2</sup>
- Powierzchnia użytkowa	591,6 m <sup>2</sup>
- Powierzchnia ruchu	183,2 m <sup>2</sup>
- Powierzchnia usługowa	286,4 m <sup>2</sup>
d) Kubatura brutto budynku	6 318,3 m <sup>3</sup>
e) Wysokość budynku	10,06 m < 10,1 m
wysokości budynku sąsiadującego zgodnie z MPZP	
f) Długość	
1) Od Północy	45,44 m
2) Od Południa [elewacja frontowa]	45,44 m
3) Od Wschodu	35,04 m
4) Od Zachodu	22,54 m
- 4) Lokalizacja Inwestycji: działka ewid. numer: 358/8, 358/15, 358/16, 358/17, 358/18,

Obręb ew. 0018 SĘKOCIN STARY

jedn. ewid. 142106\_2 RASZYN

Sękocin Stary, ul. Leśników, 05-090 Raszyn

Dokumentacja projektowa, STWIOR oraz projekt umowy dotyczący ww. inwestycji jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1014831>

## **2. Zakres działania Wykonawcy:**

Wykonawca będzie koordynował i nadzorował realizację inwestycji, rozliczenie z wykonawcą robót budowlanych robót i dostaw oraz będzie sprawował wielobranżowy nadzór inwestorski nad ww. inwestycją w następujących zakresach:

- 1) nadzór nad robotami branży konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej 1 osoba,
- 2). nadzór nad robotami branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej 1 osoba,
- 3). nadzór nad robotami branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych przewodowych i radiowych – co najmniej 1 osoba,
- 4). nadzór nad robotami branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych – co najmniej 1 osoba,
- 5). nadzór nad robotami z zakresu architektury zieleni i krajobrazu – 1 osoba,
- 6). inspektor BHP – 1 osoba,
- 7). rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń p.poż – 1 osoba,
- 8). Kosztorysant.

Uwaga: Zamawiający wymaga dysponowania Koordynatorem realizacji inwestycji (zgodnie z warunkiem określonym w SWZ). Ww. osoba może jednocześnie pełnić jedną z funkcji opisanych w pkt 1)-8). Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza łączenia funkcji inspektora nadzoru nad robotami branży konstrukcyjno-budowlanej z funkcjami nadzoru wskazanymi w pkt od 2) do 7).

## **3. W ramach sprawowanego nadzoru Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do:**

1. przestrzegania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.; dalej: Prawo Budowlane) w szczególności art. 25 i 26;
2. przestrzegania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024.poz. 1320);
3. nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami;
4. uczestnictwa w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy w terminie ustalonym z Wykonawcą, umożliwiającym wykonanie robót budowlanych oraz dostaw i montażu wyposażenia zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji i płatności oraz przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji budowy;
5. rejestracji dziennika budowy;
6. zawiadomienia organu architektoniczno – budowlanego o rozpoczęciu budowy;
7. nadzór nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót budowlanych, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez wykonawcę robót budowlanych porządku i bezpieczeństwa na terenie budowy;
8. protokolarnego przejęcia obowiązków i działania inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
9. opracowania i wprowadzenia systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji Inwestycji;
10. kontrolowania prawidłowości objęcia kierownictwa budowy i robót oraz działań kierowników w całym procesie budowy, w tym kontrola postępu prac wykonawcy robót budowlanych w stosunku

- do obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego i podejmowanie niezbędnych działań na rzecz zapewnienia zgodności prac z założeniami;
11. sprawdzenia opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo - finansowego oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 5 dni od przekazania go przez wykonawcę robót budowlanych;
  12. sprawdzenia opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych kosztorysów oraz tabeli elementów scalonych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 5 dni od przekazania go przez wykonawcę robót budowlanych;
  13. zgłaszania projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym);
  14. sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  15. potwierdzenia faktycznego wykonanych robót oraz usunięcia wad;
  16. dokonywania bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego etapu;
  17. sprawdzania dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz opisywania faktur;
  18. przygotowywania materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienia wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji;
  19. rozliczenia końcowego poszczególnych etapów Inwestycji;
  20. potwierdzenia faktycznego przekazania użytkownikowi Inwestycji kompletu niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania;
  21. występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
  22. przedstawienia Zamawiającemu propozycji naliczanie kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawcy robót budowlanych oraz dostawców;
  23. archiwizacji korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu poszczególnych etapów Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy;
  24. opiniowania i weryfikacji dokumentacji budowy (tj. protokołów, dokumentacji powykonawczej, operatu kolaudacyjnego, instrukcji, harmonogramów, kosztorysów, tabeli elementów scalonych) sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych w ramach realizacji Inwestycji;
  25. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokumentacji budowy;
  26. współpracy z biurem projektowym;
  27. weryfikacji dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia braków lub usterek w dokumentacji, wskazania konieczności jej uzupełnienia lub usunięcia usterek;
  28. kontrolowania zgodności realizacji robót z projektem, specyfikacjami technicznymi, warunkami umowy z wykonawcą robót budowlanych, treścią jego oferty, warunkami finansowania Inwestycji oraz pisemnego zgłaszania Zamawiającemu odstępstw od harmonogramu realizacji Inwestycji, nadzoru nad przestrzeganiem zasad BHP, sporządzenia materiałów w zakresie merytorycznym i finansowym, umożliwiających Zamawiającemu dokonywanie częściowych odbiorów robót oraz odbioru końcowego robót i związanych z nimi płatności;
  29. zapoznania się szczegółowo z umową wykonawcy robót budowlanych oraz zapewnienie wykonania wszystkich branż nadzoru inwestorskiego w tej umowie przewidzianych i w terminach z tych umów wynikających jak również niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień umowy;
  30. kontrola prawidłowości wprowadzenia i zatrudnienia pracowników wykonawcy robót budowlanych oraz jego podwykonawców, zgłoszeń do Zamawiającego, prawidłowości umów podwykonawców oraz ich rozliczeń rzeczowo-finansowych jak również kontrola bieżących rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami, każdorazowo przed zatwierdzeniem protokołu odbioru częściowego/końcowego, egzekwowanie potwierdzeń dokonania zapłaty wykonawcy robót budowlanych na rzecz podwykonawcy oraz zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości w tym zakresie;

31. oceny jakości wykonanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji projektowej wraz z oceną jakości wbudowywanych materiałów i zapobieganie wbudowaniu materiałów niespełniających wymagań;
32. sprawdzenia dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń zweryfikowanych pod kątem ich dopuszczenia do stosowania, jakości technicznej, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów, weryfikacja kompletności i prawidłowości Kart Zatwierdzenia Materiałowego wraz z uzgadnianiem tych kart i zabezpieczaniem ich kopii dla potrzeb Zamawiającego;
33. oceny wpływu zmian realizacji, harmonogramu lub umowy, proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych na termin realizacji oraz przedstawianie Zamawiającemu propozycji działań dla osiągnięcia celu Inwestycji;
34. wnioskowania o uruchomienie wypłat wstrzymanych kwot wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, po usunięciu stwierdzonych wad lub usterek;
35. zweryfikowania zasadności i wielkości kwot odszkodowań i kar umownych;
36. oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania wykonawcy robót budowlanych;
37. wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia dodatkowych robót lub badań;
38. sporządzania lub weryfikacji przedmiarów robót i kosztorysów na roboty wcześniej niemożliwe do przewidzenia w umowie wykonawcy robót budowlanych;
39. sprawdzenia i przekazywania do zatwierdzenia Zamawiającemu kosztorysów i zestawień wykonanych robót, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ich od wykonawcy robót budowlanych;
40. aktywnego uczestnictwa min. 1x w tygodniu w czynnościach na budowie oraz organizowania narad koordynacyjnych budowy nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie z obowiązkowym udziałem w nich inspektorów wszystkich specjalności chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na brak udziału któregoś z inspektorów;
41. uczestnictwa w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego;
42. zapewnienia stałego nadzoru rzeczoznawcy ds. p.poż nad realizacją robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań ochrony p.poż. dla obiektu i jego otoczenia;
43. opracowywania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdań z postępu robót:
  - 1) raportów okresowych - zawierającego informacje o stanie zaawansowania Inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów. Raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego za miesiąc miniony, w którym Wykonawca wykonywał Umowę;
  - 2) raportów interwencyjnych - w razie zaistnienia na budowie zdarzeń nadzwyczajnych (katastrof, wypadków lub innych zdarzeń, w których doszło do uszkodzenia zdrowia lub narażenia życia i mienia znacznych rozmiarów), w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia;
  - 3) raportu zamknięcia - zawierającego dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów Inwestycji, ich ilości i wartości, a także rozliczenie końcowe Inwestycji, w terminie 5 dni roboczych przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego usługi;
  - 4) każdy raport wraz z załącznikami, składany będzie do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej;
  - 5) Zamawiający może żądać wprowadzenia zmian, uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień treści raportów, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia. W razie niewprowadzenia żądanych zmian, uzupełnień lub wyjaśnień Zamawiający może raport odrzucić w całości lub w części;
44. Raport okresowy zawierać będzie:
  - 1) opis postępu prac, wraz z dokładną, bieżącą dokumentacją zdjęciową (również w formacie cyfrowym) całej Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych prac oraz prac ulegających zakryciu;
  - 2) analizę wykonania oraz wskaźniki zaawansowania zakresu rzeczowego i finansowego dla Inwestycji w wymiarze wartościowym i procentowym;
  - 3) Informacje i dokumenty:
    - lista uzyskanych dokumentów w raportowanym okresie,
    - informacja o wysokościach kar umownych możliwych do naliczenia wykonawcy robót

- budowlanych, z obliczeniami potwierdzającymi tą wysokość;
- 4) opis krytycznych czynników realizacji Inwestycji,
  - 5) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej, w tym terminowej realizacji Inwestycji;
  - 6) opis ryzyk realizacji Inwestycji i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka;
  - 7) aktualny rejestr rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji;
  - 8) skład zaangażowanego personelu wykonawcy robót budowlanych oraz podwykonawców, a także podstawy do zaangażowania w realizację Inwestycji /przebywania na terenie budowy (np. umowa z podwykonawcą robót);
  - 9) opis prowadzonych kontroli jakości wykonywanych prac (w przypadku wystąpienia problemów lub zastrzeżeń co do jakości - również opis zastosowanych środków zaradczych);
  - 10) analizę realizacji uzgodnionego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji (wyjaśnienia przyczyn ewentualnych odchyleń od harmonogramu);
  - 11) analizę wykonania prac oraz zgodności wydatków z założeniami;
  - 12) analizę prac dodatkowych zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności oraz wyłączeń lub zamian; w takim przypadku Wykonawca przedstawi status procesu akceptacji przez Zamawiającego i opisanie powodów ich ewentualnego odrzucenia;
  - 13) zmiany w dokumentacji projektowej dokonane na wniosek wykonawcy robót budowlanych, z inicjatywy Zamawiającego lub z innych przyczyn;
  - 14) rejestr nadzorów autorskich z podsumowaniem najważniejszych zmian w dokumentacji wprowadzonych w ramach nadzorów i dokonywanych odbiorów;
  - 15) rejestr prac zaniechanych wraz z opisem zawierającym, w szczególności, przyczyny zaniechania wykonania tych prac, ich konsekwencje dla Inwestycji, a także propozycję co do sposobu oraz wysokości rozliczenia tych prac;
  - 16) kopie protokołów z narad koordynacyjnych oraz wersja cyfrowa (skan w formacie .PDF) tych protokołów;
  - 17) informację nt. stanu dokumentacji powykonawczej, w tym kompletności Kart Zatwierdzenia Materiałowego.
45. Raport Interwencyjny zawierać będzie charakterystykę:
- 1) zdarzenia, które jest podstawą takiego raportu, w tym czas oraz sprecyzowanie miejsca zdarzenia w obrębie placu budowy lub w związku z prowadzoną Inwestycją;
  - 2) osoby uczestniczące w zdarzeniu, w tym wszystkich poszkodowanych;
  - 3) mienia, które zostało zniszczone lub uszkodzone w wyniku zdarzenia, jego zakres i szacunkową wartość;
  - 4) przyczyn zdarzenia lub prawdopodobnych przyczyn, o ile faktyczne przyczyny nie zostały ustalone;
  - 5) udział w zdarzeniu jednostek zewnętrznych, służb ratowniczych i osób trzecich, z dołączeniem protokołów/notatek/innych dokumentów z czynności tych jednostek;
  - 6) wniosków oraz proponowanych działań zachowawczych lub naprawczych;
  - 7) innych zaleceń nadzoru, w związku z wnioskami z analizy zdarzenia.
46. Wykonywania wymaganych odbiorów robót lub usług, dostaw, montażu i rozruchów w terminach określonych w umowie wykonawcy robót budowlanych Inwestycji, w tym:
- 1) odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - 2) odbiorów częściowych robót w wymiarze rzeczowym, ilościowym i finansowym;
  - 3) przygotowania i uczestnictwa w odbiorze końcowym robót budowlanych, wraz z weryfikacją dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedur odbiorów administracyjnych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
  - 4) przygotowania i uczestnictwa w odbiorze końcowym przedmiotu Inwestycji, wraz z weryfikacją dokumentacji powykonawczej i przygotowania tej dokumentacji do przekazania

Zamawiającemu lub Użytkownikom oraz fizycznego przekazania obiektu do użytkowania (dokumentacji, instrukcji konserwacji i użytkowania, kart gwarancyjnych, kluczy, loginów, licencji, etc);

47. uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych, zwoływanych cyklicznie raz w roku w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi przez wykonawcę robót budowlanych w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego robót oraz w odbiorze ostatecznym inwestycji.
48. wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia wykonawcy robót budowlanych, robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych ;
49. nadzorowania i rozliczenia rzeczowego oraz finansowego wykonywanych robót, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych, podczas każdego z odbiorów robót;
50. weryfikowania i sprawdzania wszelkich kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, kosztorysów powykonawczych robót, kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w terminach określonych w jego umowie;
51. bieżącej analizy kosztów Inwestycji, w oparciu o posiadany przez Zamawiającego budżet oraz z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji, a także sporządzanie stosownych opracowań finansowych i załączanie ich do składanych Zamawiającemu Raportów;
52. nadzoru nad uzyskiwaniem przez wykonawcę robót budowlanych na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód i uzgodnień, warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urzędów w sprawach dotyczących realizacji Inwestycji;
53. zorganizowania i przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowej i finansowej robót wykonanych częściowo, w razie przerwania realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych lub opuszczenia przez niego placu budowy.
54. reprezentowania Zamawiającego na budowie, pełnienia funkcji koordynacyjnych, realizacji wszystkich obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane;
55. zapewnienia rejestracji w rejestrach centralnych lub producenckich przez wykonawcę robót budowlanych, wymaganych rejestracji urządzeń lub systemów z ważnością rejestracji na użytkownika określonej części obiektu, urządzenia lub systemu;
56. wskazania osoby do pełnienia, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane funkcji Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z zakresu inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami,
57. dla prawidłowej realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć się we wszelkie niezbędne narzędzia pracy i materiały;
58. reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw/upoważnień;
59. pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót przez wykonawcę robót budowlanych;
60. dostosowania czasu pracy nadzoru do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych. Personel zatrudniony przez Wykonawcę ma obowiązek niezwłocznego, stawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu odbioru częściowego robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających oceny problemu i podjęcia stosownych decyzji;
61. uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zaleceń i uwag osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego ~~z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie~~, przed ich skierowaniem do wykonawcy Inwestycji;
62. do zadań nadzoru inwestorskiego należy ponadto:
  - 1) akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót, badań i sprawdzeń na placu budowy i ich obmiaru;

- 2) uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez wykonawcę robót budowlanych;
- 3) akceptacja materiałów i źródeł ich pozyskiwania;
- 4) akceptacja receptur i technologii;
- 5) kontrola składowania i przechowywania materiałów i urządzeń oraz wydawanie w tym zakresie zaleceń wykonawcy robót budowlanych;
- 6) żądanie od wykonawcy robót budowlanych dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości;
- 7) żądanie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót.

#### **4. Inne elementy Inwestycji**

- 1) Obowiązujące są na budowie dokumenty potwierdzające że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, oceny techniczne wydane przez uprawnione instytucje i są dopuszczone do stosowania w Polsce, dołączone będą do zatwierdzonych w trakcie realizacji Kart Zatwierdzenia Materiału (KZM) sporządzonych według wzoru uzgodnionego przez strony przed zawarciem umowy wykonawcy Inwestycji. W razie nieuzgodnienia wzoru KZM, obowiązujący będzie wzór przedłożony przez Zamawiającego. Wszelkie aprobaty europejskie, muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną. Dokumenty te dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację każdego wyrobu oraz posiadać będą adnotacje Kierownika budowy/robót o wbudowaniu ich w Przedmiocie Umowy i potwierdzenie właściwego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Nadzór inwestorski gromadzi kopie zatwierdzanych KZM.
- 2) Realizacja Inwestycji ma gwarantować całkowite zakończenie wszelkich robót budowlanych, montaż urządzeń, instalacji, systemów, osprzętu, armatury, wymalowań, zabezpieczeń, oznaczeń ewakuacyjnych, znaków poziomych i pionowych drogowych, ukształtowania i urządzenia terenu, wejść, wjazdów i wyjazdów, oświetlenia, sprawdzeń, regulacji, rozruchów, rejestracji oraz wszelkich innych działań i czynności, za wyjątkiem dostawy i rozmieszczenia przenośnych elementów umeblowania oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych.
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) precyzują opis technologii wykonania poszczególnych robót oraz określają parametry podstawowych wymagań jakościowych i oceny prawidłowości wykonania, a także wymaganej dokumentacji każdego elementu i rodzaju robót.
- 4) Dokumentacja określa elementy wymagające dostawy lub zakupu oprogramowania bądź licencji, przewiduje dostarczenie i zainstalowanie przez wykonawcę oprogramowania i licencji z ważnością nie krótszą niż okres gwarancji i rękojmi urządzenia lub systemu. Wyklucza się jakiegokolwiek ograniczenia w dostępie do serwisu, oprogramowania lub licencji ze strony przyszłych użytkowników.

#### **5. Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia**

- 1) protokół odbioru częściowego/końcowego usługi,
- 2) Karty Zatwierdzenia Materiałowego.