

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla zamówienia klasycznego

o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. we Włodawie z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółce z o.o. we Włodawie jako Zamawiający udzielający zamówień sektorowych zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie pn.:

**„Zakup energii elektrycznej
do obiektów należących do MPGK Spółki z o.o. we Włodawie w roku 2022 – zamówienie
klasyczne”.**

I Informacje o Zamawiającym.

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Siedziba: 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7:00 – 15:00

Numer telefonu: 82 572 12 76

Numer faksu: 82 572 65 91

Adres strony internetowej: www.mpgk.wlodawa.pl

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_wlodawa

E-mail: sekretariat@mpgk.wlodawa.pl

Numer KRS: 0000050215

Numer NIP: 565-000-01-19

Numer REGON: 110042418

Konto bankowe: Bank PEKAO S.A. 19 1240 5497 1111 0010 5305 2156

Kierownikiem Zamawiającego jest Prezes Zarządu Hubert Ratkiewicz.

II Określenie trybu zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z ww. zarządzeniem wewnętrznym w trybie zapytania ofertowego.

III Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej do obiektów należących do MPGK Spółki z o.o. we Włodawie w roku 2022 o łącznym szacowanym wolumenie 245 974 kWh. Zamawiający będzie zużywał energię elektryczną na potrzeby działalności własnej jako odbiorca końcowy.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

IV Termin wykonania zamówienia.

Dostawa energii następować będzie po podpisaniu umowy, ale nie wcześniej niż od **01.01.2022 do 31.12.2022 roku**, z zastrzeżeniem pozytywnie przeprowadzonej procedury zmiany sprzedawcy.

V Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki uczestnictwa:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 - 2) posiadają wpis do właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień składania ofert Wykonawca ww. warunki spełnia.

VI Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najniższą cenę. Waga kryterium 100%.
2. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na Formularzu ofertowym, obliczoną w oparciu o formularz cenowy – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stawkę akcyzy, podatku VAT, koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z bilansowania handlowego, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
4. Ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh dla wszystkich grup taryfowych winny być wpisane w kolumnie 5 w tabeli Formularza cenowego i muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością **do czterech miejsc po przecinku.**
5. Wykonawca wpisuje do formularza oferty cenę za wykonanie pełnego zakresu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01.
6. Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zamieszcza takie oświadczenie w ofercie a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ofertę zgodną z wymaganiami ustalonymi w niniejszym ogłoszeniu i ofertę najkorzystniejszą, przy uwzględnieniu kryterium oceny ofert opisanym powyżej.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w terminie wskazanym w pisemnym zawiadomieniu, wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert dopuszczonych do oceny w kryteriach oceny ofert.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Edyta Kozłowska-Lejko.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_wlodawa/proceedings
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: edyta.kozlowska-lejko@mpgk.wlodawa.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VIII Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_wlodawa/proceedings **do dnia 27.09.2021 do godziny 11:10.**

2. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

IX Otwarcie ofert, termin związania ofertą.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 28.09.2021.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 26.10.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Wykaz dokumentów, składanych na potwierdzenie spełnienia warunków postępowania

W celu potwierdzenia spełnienia warunków niniejszego ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) aktualnie obowiązującą koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

XI Wykaz dokumentów, składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem).

XII Oferta powinna zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) **aktualnie obowiązującą koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
- 4) **ewentualne pełnomocnictwa** do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie – jeśli dotyczy.

- W przypadku spółki cywilnej zamawiający dopuszcza w miejsce odrębnego pełnomocnictwa złożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii umowy spółki cywilnej, jeżeli pełnomocnictwo do reprezentowania spółki cywilnej wynika z tej umowy.

XIII Pozostałe warunki dotyczące prowadzonego postępowania.

1. Na każdym etapie postępowania Zamawiający ma prawo do jego zamknięcia bez dokonywania wyboru ofert, jak również unieważnienia postępowania po dokonanych wyborze, w tym bez podawania przyczyny. Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania o jego zamknięciu bez dokonania wyboru.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamknięciu lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego w zakładce „Komunikaty”.

XIV Postanowienia końcowe i pouczenia.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

XV Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanym dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22, tel. 82 5723197, fax 82 5726591; email: sekretariat@mpgk.wlodawa.pl.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest pod numerem telefonu +48 500 046 241, na adres poczty elektronicznej: iod@mpgk.wlodawa.pl, lub pisemnie na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. we Włodawie, ul. Żołnierzy WiN 22.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego archiwizacji na podstawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółce z o.o. we Włodawie przyjętego Zarządzeniem Nr 1/2021 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. we Włodawie z dnia 4 stycznia 2021.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, złożenia oferty najkorzystniejszej także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO). Niepodanie danych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes MPGK Sp. z o.o. (zgodnie z art.6 ust. 1 lit f RODO) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń oraz wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO).
6. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie

przepisów prawa i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej oraz przez okres archiwizacji zawartej umowy na realizację zamówienia publicznego.

XVI Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 2) Formularz oferty.
- 3) Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy.
- 4) Projekt pełnomocnictwa.

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

Prezes Zarządu
(-) Hubert Ratkiewicz