



Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Wydział Nieruchomości

ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 738 1820
fax 95 738 1825

e-mail: sekretariat.wn@go.policja.gov.pl
www.lubuska.policja.gov.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

dla zadania

**inwestycyjnego pn.: „KWP w Gorzowie Wlkp. – modernizacja hali sportowej i obiektu
dydaktycznego przy ul. Strzeleckiej 22 w Zielonej Górze
wraz z zagospodarowaniem terenu”**

Adres planowanej inwestycji: działka nr ewid.: 179/3 i 179/2
w obrębie ewid. 31- m. Zielona Góra,
ul. Strzelecka 22, 65-452 Zielona Góra,

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim.
ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

Słownik Zamówień (CPV) określający przedmiot zamówienia:
71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania inwestycyjnego pn.: „KWP w Gorzowie Wlkp. – modernizacja hali sportowej i obiektu dydaktycznego przy ul. Strzeleckiej 22 w Zielonej Górze wraz z zagospodarowaniem terenu ”
– **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, dla zadania inwestycyjnego pn.: „KWP w Gorzowie Wlkp. – modernizacja hali sportowej i obiektu dydaktycznego przy ul. Strzeleckiej 22 w Zielonej Górze wraz z zagospodarowaniem terenu”, zlokalizowanego na działkach o nr ewid.: 179/3 i 179/2 w obrębie ewid. 31- m. Zielona Góra.

Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

-Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie analiza i interpretacja udostępnionych przez Zamawiającego materiałów oraz pełne doprowadzenie ich do stanu funkcjonalnego odpowiadającego wymogom przepisów prawa, norm oraz wymogom określonym przez Zamawiającego.

-Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszym OPZ wraz z materiałami stanowiącymi jego załączniki, z uwzględnieniem zaleceń konserwatorskich, obowiązujących przepisów prawnych, norm, powinna uwzględniać wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę, dokumenty do zgłoszenia wykonania tych robót budowlanych .

-Dokumenty stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało w żadnym przypadku ani ograniczania zakresu Przedmiotu Umowy, ani ograniczenia zakresu wymaganej staranności.

-Warunki techniczne, wszystkie parametry i ilości podane w wymaganiach Zamawiającego należy traktować jako minimalne, o ile nie są sprzeczne z wymaganiami określonymi prawem.

-Obowiązkiem Wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, jest uzyskanie wszelkich niezbędnych badań, w tym badań konserwatorskich stratygraficznych, pomiarów, opinii, uzgodnień, porozumień, zgód, pozwoleń, decyzji itp. koniecznych dla prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia. Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci energetycznej, teletechnicznej, wodno-kanalizacyjnej, kanalizacji deszczowej i sieci ciepłowniczej, jeśli zajdzie taka potrzeba. Pozyskiwania zgód, porozumień i pozwoleń oraz dokonywanie uzgodnień z właścicielami

sąsiednich nieruchomości, jeśli zajdzie taka potrzeba. Dokumentacja musi być zgodna z ustawą o dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. Opis wymagań dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

1. Wielobranżową dokumentację projektową opracować winny osoby legitymujące się uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w posiadanej specjalności:

- architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- oraz osoby posiadającej kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy pb.

2. Dokumentacja winna zostać opracowana na bazie m.in.:

- a) Uchwały nr XLIII/580/09 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31.03.2009r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra.
- b) wstępnych zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 9.10.2024r.
- c) aktualnej mapy do celów projektowych,
- d) aktualnych badań geologicznych – jeśli będą wymagane,
- e) zaleceń Zamawiającego zawartych w programie inwestycyjnym oraz OPZ,
- f) obowiązujących przepisów prawnych, norm i wiedzy technicznej.

4. Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

- a) pozyskanie mapy do celów projektowych, wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych oraz matryc planów sytuacyjno –wysokościowych i innych niezbędnych dokumentów,
- b) dokumentację geotechniczną warunków posadowienia obiektów / dokumentację geologiczno – inżynierską, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w obrębie istniejącego wjazdu - jeśli zajdzie taka konieczność,
- c) przygotowanie kompletnych wniosków i załączników do uzyskania wymaganych atestów, warunków, uzgodnień, odbiorów, zgłoszeń, decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,,
- d) pozyskanie warunków technicznych przyłączenia do mediów od poszczególnych gestorów sieci,
- e) przeprowadzenie wszelkich czynności w celu uzyskania niezbędnych opinii, warunków technicznych, warunków likwidacji kolizji, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń, postanowień, zgłoszeń i decyzji, łącznie z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- f) wykonanie innych prac lub pozyskanie opracowań dla procesu projektowania,
- g) wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków wraz z weryfikacją stanu technicznego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.
- h) opracowanie projektu wstępnego (koncepcji) podlegającej uzgodnieniu przez Zamawiającego,

i) opracowanie i wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację obiektu dydaktycznego i hali sportowej wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą, a w razie wystąpienia konieczności na etapie wykonawstwa również opracowania dokumentacji zamiennej,

k) uzyskanie dla opracowanej dokumentacji wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji, łącznie z decyzją o pozwoleniu na budowę, wynikających z zakresu projektu lub z wymagań prowadzonego postępowania administracyjnego między innymi przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze oraz Urzędem Miasta w Zielonej Górze.

l) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, dokumentację techniczną zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko – jeżeli zajdzie taka konieczność

ł) innych czynności formalno-prawnych nie wymienionych powyżej, w tym wykonanie, uzgodnień, porozumień, opracowań, ekspertyz, badań itp.,

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie na każde żądanie Zamawiającego merytorycznego wsparcia w sprawie przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

5. Wstępne założenia do projektowanego obiektu:

Przedmiotowa inwestycja zakłada modernizację kompleksu istniejących obiektów dydaktyczno-sportowych zlokalizowanych w Zielonej Górze na działkach o nr ewid. 179/2 i 179/3, w obrębie 31 - m. Zielona Góra przy ulicy Strzeleckiej 22 w Zielonej Górze.

Inwestycja przewiduje modernizację kompleksu w skład którego wchodzi: budynek dydaktyczny oraz hala sportowa wraz z zagospodarowaniem terenu, działka o nr ewid. 179/3, parking - działka 179/2 oraz pomieszczenie kotłowni zlokalizowanej na działce nr 179/4, ogrodzenie terenu i teren zielony. Inwestycję planuje się przeprowadzić w dwóch etapach:

I etap - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (**część objęta niniejszym zamówieniem**)

II etap - roboty budowlane.

Planowana inwestycja zakłada modernizację obiektu wraz z dostosowaniem jego w niezbędnym zakresie dla osób niepełnosprawnych. Inwestycja ma na celu doprowadzenie kompleksu do należytego stanu technicznego i standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.

Planowane do uzyskania efekty rzeczowe i wskaźniki jednostkowe inwestycji należy przyjąć wg programu inwestycyjnego (Załącznik – Wyrys z Programu inwestycji).

Orientacyjne dane techniczne obiektu:

| | |
|---|----------------------|
| -Powierzchnia nieruchomości (działki nr ewid. 179/2 i 179/3) | 2 460m ² |
| -Powierzchnia zabudowy (budynek dydaktyczny i hala sportowa) | 1 241m ² |
| -Powierzchnia użytkowa (budynek dydaktyczny i hala sportowa) | 2 134m ² |
| -Kubatura obiektu (budynek dydaktyczny i hala sportowa) | 13 071m ³ |
| -Powierzchnia terenu utwardzonego | 1 039m ² |
| -Teren zielony (trawniki) | 180m ² |

6. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia będzie obejmować:

Dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi, dla zadania pn. „KWP w Gorzowie Wlkp. – modernizacja hali sportowej i obiektu dydaktycznego przy ul. Strzeleckiej 22 w Zielonej Górze wraz z zagospodarowaniem terenu” należy wykonać z podziałem Przedmiotu zamówienia na etapy:

6.1. Etap I – Projekt wstępny (koncepcja) – termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy.

Wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu dla potrzeb opracowania koncepcji architektonicznej oraz sporządzenia dokumentacji projektowej, obejmującej rozwiązania funkcjonalno użytkowe oraz architektoniczno-przestrzenne wraz z założeniami w zakresie instalacji budynku i zagospodarowaniem terenu oraz wstępnym oszacowaniem kosztów realizacji zamierzenia.

Projekt wstępny (koncepcja) powinien być sporządzony na podstawie uzgodnień i wytycznych określonych na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego, osoby uczestniczące w spotkaniach Główny projektant oraz osoby posiadające uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie. Pierwsze wspólne spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą, przed przystąpieniem do prac związanych z sporządzeniem projektu wstępnego (koncepcji) odbędzie **w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy** w celu ustalenia harmonogramu i sposobie pracy. Rady techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego zgodnie z uzgodnionym terminarzem spotkań.

Projekt wstępny musi obejmować m.in.:

- inwentaryzację budowlaną, sporządzona na potrzeby wykonania dokumentacji projektowej,
- część architektoniczno – konstrukcyjna wraz z opisem, określeniem technologii wykonania robót budowlanych, danymi liczbowymi wraz z efektami rzeczowymi do uzyskania,
- część instalacyjna sanitarna(wodno-kanalizacyjna, kanalizacja deszczowa, c.o. i cwu, wentylacja) w tym modernizacja kotłowni
- część instalacyjna elektryczna i teletechniczna,

Przekazana koncepcja rysunkowa określać będzie podstawowy zakres wymaganych pomieszczeń obiektu dydaktycznego oraz hali sportowej oraz zagospodarowanie terenu i będzie miała charakter orientacyjny,

Koncepcja winna zawierać:

1. Część rysunkową obejmująca zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i charakterystyczne przekroje obiektu wraz z orientacyjnymi wymiarami. Rysunki winny przedstawiać rozmieszczenie pomieszczeń

i wyposażenie obiektu w urządzenia, instalacje technologiczne, meble i inne niezbędne do funkcjonowania obiektu.

Wizualizację przedstawiającą kompleks w sposób panoramiczny z różnych stron oraz z góry. Plansze z min 2 widokami perspektywicznymi niezbędnymi do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej,

Część graficzna: rysunki wydruki A3 oraz plansze zbiorcze naklejone na lekki sztywny podkład o wymiarach min. 60x40cm.

2. Część opisowa ma przedstawiać rozwiązania techniczne i technologiczne oraz propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektu, wykończenia oraz zagospodarowania terenu wraz z danymi liczbowymi oraz bilansem terenu.

3. Szacunek kosztów o szczegółowości fazy opracowania,

Koncepcja sporządzona przy czynnym udziale Zamawiającego powinna być przekazana do siedziby Zamawiającego w terminie **do 6 tygodni** od daty zawarcia umowy, w tym: Wykonawca w terminie **do 3 tygodni**, przedstawi Zamawiającemu wstępne założenia do koncepcji, która po weryfikacji przez Zamawiającego będzie podstawą do dalszej pracy. Wykonawca po zaakceptowaniu projektu koncepcji przez Zamawiającego oraz dostarczeniu wymaganych opracowań do siedziby Zamawiającego może przystąpić do drugiego etapu.

Uzgodniony projekt wstępny (koncepcję) należy wykonać w **4 egz.** w wersji papierowej oprawionych w teczki, plansze **szt. 4** oraz wersję elektroniczną w formacie oryginalnym plików oraz w formacie PDF zapisanych na nośniku typu pendrive **szt. 2** i przekazać do siedziby Zamawiającego.

6.2. Etap II – Projekt budowlany – opracowanie dokumentacji projektowej (Projekt budowlany w zakresie: Projekt zagospodarowania terenu lub działki oraz Projekt architektoniczno-budowlany) wraz z zawiadomieniem o wszczęcie postępowania administracyjnego o wydanie stosownych decyzji formalno-prawnych warunkującej realizację inwestycji dla zadania pn. „KWP w Gorzowie Wlkp. – modernizacja hali sportowej i obiektu dydaktycznego przy ul. Strzeleckiej 22 w Zielonej Górze wraz z zagospodarowaniem terenu”,

6.3. Etap III – Kompleksowa, wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych, pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz wszystkich składników będących Przedmiotem zamówienia, w szczególności: badania geotechniczne, konserwatorskie, ewentualne odkrywki, oceny stanu technicznego obiektów, pozyskaniem map do celów projektowych, uzyskania wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, raportów, badań, decyzji i stanowisk organów administracji publicznej wymaganych przepisami prawa dla zadania pn. „KWP w Gorzowie Wlkp. – modernizacja hali sportowej i obiektu dydaktycznego przy ul. Strzeleckiej 22 w Zielonej Górze wraz z zagospodarowaniem terenu”

a) Wymagania dotyczące Wykonawcy w zakresie wykonania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowa:

-Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna

z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania informacji.

- Projekty techniczne, każdy w swoim zakresie, powinny precyzować warunki wykonania danego rodzaju robót (w formie rysunkowej i opisowej) – opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.)
- Wykonawca winien pisemnie informować Zamawiającego o postępach prac – **wymaga się sprawozdania co 1 miesiąc** (przesłanego w wersji mailowej lub pisma przesłanego w wersji papierowej)
- Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie oraz uzyska uzgodnienia i opinie wymaganych rzeczoznawców.
- Wykonawca wykona dokumentację projektową z wykorzystaniem optymalnych, dostępnych technologii oraz rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych, zapewniających optymalizację kosztów w całym cyklu życia obiektu, stosując zalecenia zamawiającego zawarte w przedmiotowym opracowaniu.
- Wykonawca wystąpi z wnioskiem o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uzyska pozwolenie na prowadzenie prac w obiekcie zabytkowym.
- Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę dla robót wymagających takiej decyzji oraz dokonać prawomocnego zgłoszenia dla robót wymagających zgłoszenia do odpowiedniego organu budowlanego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy Prawo budowlane,
- Wykonawca zapewni aktualizację kosztorysów inwestorskich przed rozpisaniem przetargu na wykonanie robót, bez dodatkowych opłat, pod warunkiem, że Zamawiający ogłosi przetarg na roboty budowlane w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru zamówienia.
- Prawa i obowiązki Wykonawcy zawarte są w umowie, łącznie z zasadami przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
- Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami w zakresie rzeczowym wynikającym z projektowania.

b)Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, w tym obowiązującymi warunkami technicznymi,

W ramach zadania inwestycyjnego planuje się wykonać m.in. następujący zakres:

Zagospodarowania terenu:

- a) Modernizacja murowanego parkanu wraz z wymianą bramy wjazdowej i furtki wejściowej,
- b) Rozbiórka ceglano-murawianego muru oraz budowa nowego,
- c) Wymiana ogrodzenia z siatki oraz drewnianego ogrodzenia wraz z montażem furtki wejściowej,
- d) Modernizacja istniejącego parkingu i pozostałego terenu utwardzonego polegająca na wyrównaniu i uporządkowaniu dotychczasowej nawierzchni wraz z wymianą uszkodzonych krawężników oraz odtworzenie trawników i robotach porządkowych.
- e) Montaż oświetlenia oraz monitoringu zewnętrznego,

Obiekt dydaktyczny:

1. Wymiana stolarki okiennej PCV dot. fasad bocznych i tylnej oraz stolarki okiennej PCV w okleinie drewnopodobnej dot. fasady frontowej (zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi).
2. Remont elewacji frontowej w tym wykonanie badań stratygraficznych (zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi).
3. Wykonanie nowego docieplenia ścian zewnętrznych od strony wschodniej.
4. Wymiana rynien i rur spustowych – cały obiekt.
5. Wymiana drzwi zewnętrznych drewnianych,
6. Dostosowania układu pomieszczeń dla 50 uczestników szkoleń, zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi w tym dostosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych, w tym: roboty rozbiórkowe polegające na wyburzeniu kolidujących ścianek działowych i wykonanie nowych otworów drzwiowych oraz budowa nowych ścian.
7. Dostosowanie sal wykładowych dla 50 uczestników szkoleń, w tym wyposażenie pomieszczeń w instalacje i sprzęt dla przeprowadzenia wymaganych szkoleń.
8. Prace modernizacyjne kotłowni polegające na zmianie istniejącego systemu grzewczego obiektów, w tym: demontażu z wywiezieniem m.in. kotłów gazowych starego typu, zasobnika c.w.u., rozdzielaczy, orurowania kotłowni i uzbrojenia oraz montażu nowych kotłów wraz z nowymi urządzeniami i orurowaniem, wspólny dla całego kompleksu.
9. Montaż wewnętrznego dźwigu osobowego z napędem hydraulicznym (w celu dostosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych)
10. Modernizacja (wymiana) instalacji wodno - kanalizacyjnej w sanitariatach przy pokojach gościnnych i ogólnodostępnych.
11. Kompleksowa modernizacja sanitariatów (wymiana glazury, terakoty, biały montaż (brodziki, miski ustępowe itp.) dla wyodrębnionych nowych pokoi noclegowych wykonanie sanitariatów przy pokojach.
12. Demontaż okładzin podłóg w pokojach gościnnych oraz w pomieszczeniach socjalnych i magazynowych;
13. Wykonanie podłogi i ułożenie nowych wykładzin w pokojach gościnnych, biurowych, pomieszczeniach socjalnych i magazynowych;
14. Częściowe szpachlowanie ścian.
15. Roboty malarskie całość obiektu w tym gruntowanie,
16. Wymiana sufitów podwieszanych (częściowa wymiana stelaży oraz wymiana paneli sufitowych – korytarze, sale wykładowe, pom. biurowe) .
17. Modernizacja instalacji teleinformatycznej i elektrycznej – dostosowanie instalacji do zmodernizowanego układu pomieszczeń zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi,
18. Wyposażenie podstawowe obiektu: meble, sprzęt techniki biurowej, wyposażenie kwaterunkowe, pomoce dydaktyczne, wyposażenie sieciowe, teleinformacyjne, systemy telekomunikacyjne, system zabezpieczenia technicznego (wyposażenie pokoi gościnnych, pomoce dydaktyczne sal wykładowych, pokoi biurowych, aneksu kuchennego),

Obiekt hali sportowej:

1. Roboty rozbiórkowe - wyburzenie kolidujących ścianek działowych i wykonanie nowych otworów drzwiowych oraz budowa nowych ścian w celu dostosowania układu pomieszczeń do funkcji obiektu zgodnej z oczekiwaniami użytkownika (powiększenie salek treningowych do taktyki i technik interwencyjnych).
2. Wykonanie nowych sanitariatów na piętrze,
3. Wymiana stolarki okiennej PCV.
4. Demontaż okładzin podłóg: drewnianej w sali sportowej oraz w świetlicy na parterze i dwóch salkach na piętrze, uszkodzonych posadzek z terakoty w części pomieszczeń sanitariatów i szatni i PCV w pomieszczeniach magazynowych i komunikacji na piętrze.
5. Wykonanie podłogi i ułożenie podłogi sportowej w sali sportowej i obecnym pomieszczeniu świetlicy na parterze oraz w dwóch salkach sportowych na piętrze, wykładzin PCV na korytarzach oraz pomieszczeniach magazynowo-gospodarczych.
6. Wymiana drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
7. Kompleksowa modernizacja sanitariatów i szatni (częściowa wymiana glazury, terakoty, biały montaż (brodziki, miski ustępowe itp.).
8. Częściowe szpachlowanie ścian i sufitów.
9. Roboty malarskie całości obiektu w tym gruntowanie.
10. Modernizacja instalacji elektrycznej – dostosowanie instalacji do zmodernizowanego układu pomieszczeń zgodnej z warunkami technicznymi,
11. Wyposażenie podstawowe obiektu do organizacji szkoleń zawodowych dla funkcjonariuszy, tj.: meble, sprzęt techniki biurowej, wyposażenie kwaterek, (wyposażenie Sali sportowej, sal do taktyki i technik interwencyjnych, pokoi biurowych, szatni)

d) Wymagania odnośnie wykonania i przekazania dokumentacji:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

1. Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową (wg załącznika do OPZ):
 - w wersji drukowanej
 - w wersji elektronicznej w postaci edytowalnej i nieedytowalnej (dokumentacja bez wersji cyfrowej nie będzie przyjmowana)
 - terminy przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, są terminami granicznymi – wcześniejsze wykonanie ww. dokumentacji i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę pozwoli na wcześniejsze zakończenie usługi.

7. Terminy realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia (Etap I, II i III): **6 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem terminów poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia:

1) **Etap I -Projekt wstępny : do 6 tygodni od daty zawarcia umowy,**

w tym:

- do 3 tygodni do daty podpisania umowy - przedstawienie Zamawiającemu założeń do projektu wstępnego (Założenia wstępne do projektu)
- do 6 dni roboczych od dnia dostarczenia koncepcji wstępnej przez Wykonawcę – Zamawiający przedstawi wnioski i uwagi do projektu wstępnego,

2) **Etap II - Projekt budowlany** – w części podlegającej zatwierdzeniu przez właściwe organy administracji publicznej wraz ze złożeniem właściwych wniosków do właściwych organów administracyjnych o wydanie pozwoleń w formie decyzji administracyjnych: **do 16 tygodni od daty zawarcia umowy,**

Zakres projektu wstępnego wg Załącznika c) do OPZ.

Wykonawca przed złożeniem we właściwym urzędzie, dokona uzgodnienia opracowanej dokumentacji projektowej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wniesienie uwag (min. na 5 dni roboczych przed planowanym terminem złożenia w urzędzie) lub uzyskiwać akceptacje dla założonych rozwiązań sukcesywnie w czasie projektowania.

3) **Etap III - Kompletna, wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa** wraz z decyzją pozwolenia na budowę oraz pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wg zakresu zawartego w Załączniku c) do OPZ: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy,**

Wykonawca na każdym etapie sporządzania dokumentacji projektowo- kosztorysowej winien pisemnie informować Zamawiającego o postępach prac – wymaga się sprawozdania co 1 miesiąc (przesłanego w wersji mailowej lub pisma przesłanego w wersji papierowej)

8. Część informacyjna oraz uzgodnienia

8.1. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego - wykaz podstawowych aktów prawnych.

- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022, poz. 1225 ze zm.).
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2023, poz. 822);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1557 z późn. zm.)

i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi;

- ustawa z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U 2024 poz. 1411.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015, poz. 376 ze zm.).

Podczas realizacji inwestycji wykonawca ma obowiązek oprócz wyżej przytoczonych podstawowych aktów prawnych znać i stosować wszystkie obowiązujące w dniu realizacji zadania normy i przepisy prawa.

9. Załączniki do OPZ (Dokumentacja techniczna):

- a) Wrys z Programu inwestycji;
- b) Dokumentacja fotograficzna,
- c) Zakres kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- d) Uchwała nr XLIII/580/09 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 marca 2009r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra.
- e) Zalecenia konserwatorskie wydane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków z dnia 9.10.2024r.
- f) Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
- g) Księga Standaryzacji,
- h) Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej,