

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:347162-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Sadzenie drzew
2021/S 131-347162**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Adres pocztowy: Nowowiejska 28a

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 02-010

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Agata Hankiewicz-Kacała

E-mail: ziotp.zamowienia@ron.mil.pl

Tel.: +48 261874928

Faks: +48 261874329

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

Adres profilu nabywcy: <http://www.ziotp.wp.mil.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Obrona

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie nasadzeń kompensacyjnych na terenie składu MPS w Wędrzynie w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa składu MPS w Wędrzynie”

Numer referencyjny: NCB/4/2021

II.1.2) Główny kod CPV

77211600 Sadzenie drzew

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem umowy jest opracowanie Planu nasadzeń zastępczych wraz z harmonogramem pielęgnacji zieleni, przygotowanie terenu pod nasadzenia zastępcze, wykonanie nasadzeń zastępczych na terenach zamkniętych (pozostających w trwałym zarządzie MON reprezentowanym przez RZI Zielona Góra) na działkach położonych w obrębie Żubrów, gmina Sulęcín, w ramach zadania pn. „Modernizacja i rozbudowa składu MPS w Wędrzynie”.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL43 Lubuskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba wykonawcy, Wędrzyn.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony decyzją Burmistrza Sulęcína nr GKM.6131.28.2019 z dnia 25 listopada 2019 r. dotyczącą zezwolenia na wycinkę drzew z terenu działek nr 604 i 605 obr. Żubrów w Wędrzynie, stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ i obejmuje wykonanie nasadzeń kompensacyjnych drzewami typu: lipa 400 szt. i klon 400 szt. o obwodzie min. 16 cm na wysokości 1 m, na działkach:

1) nr 601 obręb Żubrów – 450 szt.;

2) nr 41/2 obręb Żubrów – 350 szt.

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach zgodnie z podziałem opisanym w SWZ.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach zgodnie z poniżej opisanym podziałem.

3. Zakres przedmiotu zamówienia dla etapu I obejmuje:

1) opracowanie Planu nasadzeń zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SWZ, zawierającego część graficzną na mapie, w czytelnej skali wraz z legendą w oparciu o zapisy ww. decyzji burmistrza Sulęcína oraz stanowisko użytkownika;

2) opracowanie harmonogramu pielęgnacji zieleni; oraz

3) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień Planu nasadzeń (obejmujących fazę projektu, realizacji oraz rozliczenia) z następującymi przedstawicielami: zamawiającym, 4 Regionalną Bazą Logistyczną (zwaną dalej

„użytkownikiem”), Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Zielonej Górze (zwanym dalej „zarządcą”), Urzędem Miasta Sulęcina.

4. Zakres Przedmiotu zamówienia dla etapu II obejmuje część A (działka nr 601) i część B (działka nr 41/2), w ramach których należy przeprowadzić następujące prace:

1) przebadanie i przygotowanie terenu pod nasadzenia:

2) wykonanie nasadzeń zastępczych zgodnie z ww. decyzją burmistrza Sulęcina oraz zaakceptowanym przez zamawiającego Planem nasadzeń z zachowaniem wszystkich parametrów drzew, uzgodnień, uwarunkowań terenowych, w tym w szczególności:

a) zakup drzew oraz ich transport na miejsce nasadzeń,

b) wytyczenie miejsca w terenie,

c) przygotowanie miejsc do posadzenia drzew (wykopywanie dołków),

d) całkowite zaprawienie i zasypanie dołków ziemią urodzajną z dodatkiem wolno uwalniających się nawozów,

e) wsadzenie drzew,

f) ustabilizowanie drzew poprzez przymocowanie taśmą parcianą do palików,

g) zabezpieczenie pnia drzewa od nasady do korony taśmą z tkaniny jutowej,

h) założenie na pień osłonki specjalistycznej do zabezpieczania pni młodych drzew,

i) ściółkowanie drzew korą,

j) zalanie wodą po posadzeniu,

k) uporządkowanie terenu po zakończonej pracy,

l) pisemne zgłoszenie odbioru wykonanej usługi nasadzania drzew oraz spisanie komisyjnego protokołu odbioru przy udziale przedstawicieli: miasta Sulęcina, zamawiającego, użytkownika i RZI Zielona Góra;

3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (plan powykonawczy) z wykonania Planu nasadzeń, która będzie zawierała część graficzną opracowania – mapę wraz z legendą w czytelnej skali. Dokument ten (mapa – wersja papierowa) winien być przekazany odpowiednio do: RZI Zielona Góra, Użytkownika, zamawiającego i burmistrza miasta Sulęcina. Dodatkowo wykonawca prześle zamawiającemu wersję elektroniczną przedmiotowej dokumentacji, na płycie CD w formacie umożliwiającym jej kopiowanie, tj. pdf i dwg.

5. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem został określony w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ oraz Wytucznych zamawiającego, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 30/11/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium, które należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. do dnia 10 sierpnia 2021 r., przed godziną 11.00.
2. Wysokość wadium wynosi 38 000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych i 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował 3 usługi polegające na wykonaniu nasadzeń drzew lub roślin lub pielęgnacji terenów zielonych o wartości min. 200 000,00 PLN brutto każda usługa.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 10/08/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 07/11/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 10/08/2021

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, ul. Nowowiejska 28a, 02-010 Warszawa.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na platformie (<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>) poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na formularzu Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 6.1.2016, str.16), zwanego dalej „JEDZ”.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca może pobrać przedmiotowe oświadczenie ze strony (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>) lub ze strony internetowej zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie oraz SWZ (<https://www.platformazakupowa.pl/pn/ziotp>). Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych pod następującym adresem strony internetowej (www.uzp.gov.pl).
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa, w formie określonej w dziale XVI ust. 8 SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Ofertę oraz Jednolity europejski dokument zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy:
 - 1) oświadczenie na formularzu Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wymagane postanowieniami rozdziału IX ust. 1 i ust. 4 oraz rozdziału XI ust. 5 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 6 pkt 4 SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 4 SWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej.
9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, przy czym zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Odwołujący, przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/07/2021