**Załącznik nr 2 do zapytania**

**UMOWA**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG ADMINISTROWANIA STRONAMI INTERNETOWYMI - wzór**

zawarta w Sulejówku dnia ……………………. pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku,** z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, Regon: 141773282, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**,

reprezentowanym przez:

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….…………………………………………………………………………..………………………….………………………………….……………………………………………………………………………..……………………….………………………………….…………………………….. zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

…………………………………

łącznie zwanymi także **Stronami**,bądź każda z osoba **Stroną**

o treści następującej:

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi administrowania stronami www Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, obejmujące następujące strony internetowe:
2. https://muzeumpilsudski.pl,
3. https://muzeumpilsudskiblog.pl,
4. https://zolnierze-niepodleglosci.pl/,
5. https://olimpiadalosyzolnierza.pl,
6. https://wystawajozefpilsudski.pl,
7. https://mieszkancyspod11.pl,
8. https://iksoris.mjpws.pl (\* system sprzedaży biletów)
9. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę niżej wymienionych prac dotyczących stron internetowych, o których mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania Umowy:
10. konsultacje telefoniczne, e-mail, bądź osobiste dotyczące funkcjonowania stron internetowych;
11. współpraca programistów, administratorów oraz grafików przy rozbudowie stron internetowych;
12. modyfikacje i korekty stron internetowych, wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych modyfikacji i korekt strony internetowej;
13. rozbudowanie funkcjonalności stron internetowych w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
14. konfigurowanie i modyfikowanie ustawień stron internetowych w zależności od potrzeb Zamawiającego;
15. modyfikowanie bazy danych MySQL połączonych ze stronami internetowymi;
16. zapewnienie optymalizacji działania stron internetowych;
17. pomoc we wprowadzaniu przez Zamawiającego treści na strony internetowe poprzez panele administracyjne;
18. przygotowywanie grafik i materiałów promocyjnych przeznaczonych do publikacji na stronach internetowej wraz z ich zamieszczeniem;
19. przygotowywanie projektów graficznych przeznaczonych na potrzeby reklamy w internecie;
20. pozostałe niezbędne wsparcie techniczne związane z utrzymaniem stron internetowych przez Zamawiającego.
21. W stosunku do serwisu www.zolnierze-niepodleglosci.pl, zakres przedmiotu zamówienia dodatkowo obejmuje w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę niżej wymienionych prac:
22. modyfikacje i korekty strony internetowej, wraz z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych modyfikacji i korekt strony internetowej; wszelkie odbiory zmian, w tym zmiany kodu wymagają odbioru przez Zamawiającego, przy czym odbiór nie może nastąpić przed wprowadzeniem zmian oraz uzupełnień do repozytorium GIT Muzeum mieszczącego się u dostawcy GitLab;
23. rozbudowanie funkcjonalności strony internetowej w sposób uzgodniony z Zamawiającym; wszystkie nowe funkcjonalności powinny mieć przeprowadzone testy end-to-end;
24. modyfikowanie bazy danych PostgreSQL połączonych ze stroną internetową;
25. zapewnienie ciągłości działania strony internetowej, poprzez:
26. zapewnienie stałych aktualizacji bezpieczeństwa dla całości oprogramowania oraz pozostałych elementów strony internetowej;
27. zapewnienia stałego aktualizowania oprogramowania strony internetowej w związku ze zmieniającymi się technologiami;
28. zapewnienia stałego aktualizowania dokumentacji wraz ze zmieniającym się środowiskiem;
29. zapewnienie Zamawiającemu w każdym czasie pełnego dostępu (co najmniej „do odczytu”) do wszelkich danych u wszystkich dostawców środowiska;
30. pozostałe niezbędne wsparcie techniczne związane z utrzymaniem strony internetowej przez Zamawiającego.
31. Wykonawca, w ramach świadczenia usług w zakresie opisanym w ust. 2 będzie wprowadzał wszelkie zmiany na stronach internetowych, o których mowa w ust. 1 za pomocą narzędzia GIT, a w miejscach, gdzie nie jest to możliwe - za pomocą paneli administracyjnych.
32. Zamawiający wskaże Wykonawcy repozytorium GIT oraz dostawcę usługi hostingu.
33. Wykonawca wyznaczy i wskaże Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu Umowy przynajmniej jedną osobę odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakty z dostawcą hostingu w sposób przyjęty u dostawcy hostingu.
34. Wykonawca w ramach świadczenia usług objętych Umową udzieli wszelkiego wsparcia w zakresie stron internetowych, o których mowa w ust. 1, w celu zapewnienia ciągłości działania oraz bezpieczeństwa tych stron.
35. W celu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,Strony niezwłocznie po zawarciu Umowy, drogą elektroniczną w formie korespondencji e-mail przesyłanej na adresy Stron określone w § 12 ust. 4 Umowy, ustalą sposób przekazania Wykonawcy plików oraz dokumentów, które umożliwią Wykonawcy prawidłowe administrowanie stronami www Muzeum w okresie obowiązywania Umowy.
36. W okresie obowiązywania Umowy, w ramach limitu podstawowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania usługi administrowania nowymi stronami internetowymi lub rezygnacji z wykonywania administrowania niektórymi stronami objętymi usługą. O zmianie w/w parametrów wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę jednostronnie,   
    z 7-dniowym wyprzedzeniem, w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres określony w § 12 ust. 4 pkt 2) Umowy. Jeżeli świadczenie usługi administrowania dla kolejnej strony internetowej nie będzie możliwe, z uwagi na niewystarczający limit podstawowy lub wyczerpanie limitu dodatkowego, określonego w § 3 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę dla kolejnej strony internetowej wyłącznie w przypadku zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy zwiększającego – odpowiednio – limit podstawowy lub dodatkowy.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie usług objętych Umową, gwarantuje przy jej wykonaniu staranność właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności i posiada odpowiednie zaplecze osobowe umożliwiające mu należyte wykonanie Umowy.
2. Za działania pracowników i współpracowników, którym Wykonawca zlecił wykonanie usług lub czynności w jakimkolwiek zakresie opisanym w ust. 2, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich.
4. Gdyby doszło do naruszenia, o którym mowa w ust. 3, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów.

**§3**

1. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu usługi w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy w ramach miesięcznego limitu 600 minut, tj. 10 godzin pracy (limit podstawowy).
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uzasadnionej możliwości przekroczenia miesięcznego limitu godzin określonego w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego, wskazując liczbę godzin, o jaką miesięczny limit zostanie przekroczony. Wykonawca nie podejmie prac w czasie przekraczającym ustalony miesięczny limit godzin bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Każda rozpoczęta godzina pracy Wykonawcy przekraczająca limit podstawowy określony w ust. 1, rozliczana będzie według stawki godzinowej określonej w § 5 ust. 2 Umowy, przy czym łączna liczba godzin pracy Wykonawcy poza limitem podstawowym nie może przekroczyć 30 (trzydziestu) godzin w okresie obowiązywania Umowy (limit dodatkowy).
4. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy do wykonania prace na stronach internetowych w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres określony w § 12 ust. 4 pkt 2) Umowy, każdorazowo wskazując termin ich wykonania.

**§4**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.12.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.

**§5**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w ramach limitu podstawowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości …………….. zł (słownie: ……………..) netto, powiększone o należny podatek VAT w stawce 23%, tj. brutto ……………. zł (słownie: …………….), tj. łącznie brutto ……………. zł (słownie: …………….) w okresie obowiązywania Umowy.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę w ramach limitu dodatkowego określonego w § 3 ust. 3 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone według stawki godzinowej w wysokości ……… zł (słownie: ………..) netto powiększone o należny podatek VAT, tj. brutto ……….. zł (słownie: …………). Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w ramach limitu dodatkowego w okresie obowiązywania Umowy wynosi brutto ………… zł (słownie: ……………..).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy – odpowiednio - w danym miesiącu kalendarzowym lub w okresie obowiązywania Umowy oraz koszty związane z jego wykonaniem, jak również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, w zakresie opisanym w § 6 Umowy oraz koszt egzemplarzy (nośników), na których przedmiot umowy, wraz z kodem źródłowym, przekazano.
4. Wynagrodzenie należne za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy płatne będzie po zakończeniu tego miesiąca, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego jest raport miesięczny ze świadczonych usług przesyłany drogą elektroniczną. Raport będzie zawierał szczegółowe zestawienie wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym prac wraz ze wskazaniem ich czasochłonności oraz wykaz prac objętych prawami autorskimi.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z faktury Wykonawcy mogą być dokonane potrącenia należnych i naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, chociażby termin ich wymagalności jeszcze nie nastąpił.

**§6**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów, i zmian na stronach internetowych – mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz.1062) wykonanych w ramach Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w zakresie wskazanych poniżej pól eksploatacji:
2. trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części jakąkolwiek techniką, w tym w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych czy też w sieci internetowej, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
3. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono stronę internetową – wprowadzenie do obrotu, użycie lub najem oryginału lub egzemplarza;
4. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w stronie internetowej z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała; dokonywania opracowań utworu lub jego elementów w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączania do niego innych utworów, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy zarówno na dokonanie opracowań jak i na korzystanie oraz rozporządzanie utworami zawierającymi opracowania utworu;
5. rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie, które umożliwi każdemu dostęp do interfejsu publicznego strony internetowej bez względu na miejsce i czas;
6. udzielania licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawierania umów rozporządzających tymi prawami.
7. Przejście praw autorskich na Zamawiającego następuje z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu. Przez przekazanie rozumie się w szczególności umieszczenie treści utworu na stronie internetowej poprzez repozytorium GIT lub panel administracyjny.
8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne i bezterminowe prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z elementów strony internetowej oraz kodu źródłowego strony internetowej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

**§7**

Na potrzeby świadczenia usługi, w zakresie opisanym w § 1 ust. 1-3 Umowy, Strony przyjmują następujące definicje:

1. zdarzenie krytyczne - brak dostępu do publicznej części strony internetowej,
2. zdarzenie ogólne – błąd, usterka lub inna nieprawidłowość w działaniu strony internetowej, nie będąca zdarzeniem krytycznym;
3. czas reakcji - czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia zdarzenia przez Zamawiającego do podjęcia działań przez służby techniczne Wykonawcy;
4. Zgłoszenia zdarzeń oraz czas reakcji:
5. Zamawiający zgłasza zdarzenia w trybie 24/7 tj. dwadzieścia cztery godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu, za pośrednictwem następujących kanałów dostępu: telefonicznie na numer:…………………, e-mail/ portal do zgłaszania\*: …………………………;
6. w przypadku zdarzenia krytycznego, czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia zdarzenia przez Zamawiającego;
7. w przypadku zdarzenia ogólnego czas reakcji nie może być dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia zdarzenia przez Zamawiającego.
8. Czas reakcji uważa się za dochowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca poinformuje Zamawiającego – odpowiednio - o usunięciu skutków zdarzenia, co oznacza, że przywrócono stan sprzed zaistnienia zdarzenia, a Zamawiający potwierdzi ten fakt w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres określony w § 12 ust. 4 pkt 2), najpóźniej w następnym dniu roboczym. Brak potwierdzenia przez Zamawiającego w tym terminie, uznaje się za milczące potwierdzenie ich usunięcia.
9. W każdym przypadku przed usunięciem skutków zdarzenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zakres prac niezbędnych do wykonania.

**§8**

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

**§9**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu zleconych usług lub czynności – w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę zwłoki. Łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć wysokości miesięcznego wynagrodzenia.
3. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie zdarzenia krytycznego – w wysokości 50 zł brutto za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
4. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie zdarzenia ogólnego – w wysokości 100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa żadnej ze Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§10**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane, kody i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, jeżeli zostały przekazane elektronicznie.

**§11**

Wykonawcy przysługuje prawo do informowania w swoich materiałach promocyjnych o fakcie współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz posługiwania się w tym celu nazwą Zamawiającego, jednakże Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, w celach innych, niż realizacja Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§12**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem Umowy, do merytorycznej współpracy, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie ……………………..
2. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy oraz kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie ……………………………….
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
5. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail: it@muzeumpilsudski.pl .
6. dla Wykonawcy: pisemnie: na adres………………………………………………….; drogą elektroniczną: na adres e-mail: …………...........
7. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§13**

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 2 do Umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 1 do Umowy nie wymaga zmiany Umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 4 pkt 2) Umowy.\**
2. Zmiany i uzupełnienia umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy lub mające związek z jej wykonywaniem, niewykonaniem, jak również dotyczące jej ważności lub skuteczności będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony kompromisu w terminie jednego miesiąca, Strony poddadzą przedmiot sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego z chwili wniesienia powództwa.
5. W wypadku, jeżeli jakiekolwiek postanowienia umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*\*dot. umowy z osobą fizyczną*

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia …………….. r.**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Sulejówku dniu **……………………..** roku pomiędzy

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Administratorem danych** lub **Administratorem,** reprezentowanym przez:

**………………………………….–…………………………….**,

a

**……………………………………………………………………………………..………………**, zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z umową z dnia …………….. o świadczenie usług administrowania stronami internetowymi – zwaną dalej: Umową podstawową i w celu jej wykonywania.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe, a  Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z niniejszą umową.

## Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową oraz wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§3**

1. Podmiot przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, niniejszą umową oraz dobrymi praktykami, stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Administratora danych i Podmiot przetwarzający teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
4. Do przetwarzania danych Podmiot przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
5. zostały przeszkolone przez Podmiot przetwarzający z tematyki ochrony danych osobowych;
6. zostały przez Podmiot przetwarzający indywidualnie upoważnione do przetwarzania danych;
7. zobowiązały się w formie udokumentowanej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania w tajemnicy treści danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa lub osoby te podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
8. których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych.
10. Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby pomóc Administratorowi danych za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Podmiot przetwarzający w szczególności udzieli Administratorowi danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z ww. obowiązków przez Administratora danych.

**§4**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do treści poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**§5**

1. Podmiot przetwarzający może posłużyć się podmiotem trzecim przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych (podpowierzenie). Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do czynności wykonywanych przez podmiot trzeci będą miały odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby podmiot trzeci złożył Administratorowi danych zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia przez ten podmiot adresowanego do Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podmiocie trzecim, któremu powierzył przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych.

**§6**

1. Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi danych każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia oraz przekaże Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania obowiązków Administratora danych w przypadku takiego naruszenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni o:
3. wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
4. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
5. wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych;
6. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych właściwemu organowi publicznemu;
7. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora danych.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora danych jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem korespondencyjnym Administratora danych.

**§7**

1. Administrator danych jest uprawniony do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają warunki określone w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.
2. Na żądanie Administratora danych Podmiot przetwarzający udostępni wszelkie informacje i dokumenty potwierdzające wywiązanie się przez niego z obowiązków nałożonych w niniejszej umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z osobami umocowanymi przez Administratora danych w czynnościach sprawdzających, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. W razie potrzeby Administrator danych może wydać Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe zalecenia, dotyczące przetwarzania danych zgodnie z mniejszą umową, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora danych.

**§8**

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Administratora danych lub innych podmiotów i osób, powstałą w wyniku przetwarzania danych osobowych:

1. niezgodnie z przepisami prawa, w zakresie dotyczącym Administratora danych, lub
2. niezgodnie z niniejszą umową, lub
3. bez zgodnego z prawem polecenia Administratora danych albo wbrew takiemu poleceniu.

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, w szczególności udostępnił dane osobowe osobom nieupoważnionym;
4. Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora danych lub nie poinformował Administratora danych o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych i Podmiot przetwarzający nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
6. Administrator danych stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych lub naruszenie niniejszej umowy, a Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora danych terminie nie usunął wskazanych uchybień;
7. Podmiot przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 2 umowy.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, zwrotu wszelkich materiałów z danymi osobowymi, które pozostają w dyspozycji jego i innych podmiotów przetwarzających oraz do podjęcia wszelkich działań, mających na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych, a ponadto do usunięcia danych osobowych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i inne podmioty przetwarzające nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania będzie wynikał z przepisów prawa.

**§ 10**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Administratora danych na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych w związku z realizacją umowy pozostają własnością Administratora danych i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym RODO.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator danych Podmiot Przetwarzający**

**Załącznik nr 1**

Dane osobowe

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaje danych osobowych | Imię i nazwisko, adres zamieszkania/ siedziby/ do korespondencji, PESEL, numer tel., e-mail, adres IP, inne dane zapisane w systemach informatycznych Muzeum |
| Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą | pracownicy, współpracownicy, dostawcy, kontrahenci |
| Zakres przetwarzania danych osobowych | zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie |
| Charakter przetwarzania | systematyczny |
| Cel przetwarzania | Wykonanie umowy podstawowej z dnia ………………… |
| Czas przetwarzania | Okres obowiązywania umowy podstawowej z dnia ……..……… |

**Załącznik nr 2**

Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*wypełnić, jeżeli dotyczy*

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia …… 2021 r.**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
   1. zawarcie i wykonanie umowy;
   2. ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
   1. zawarcie i wykonanie umowy, której Zleceniobiorca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
   2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.