



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

ZNAK SPRAWY: TPm-1/22

Specyfikacja Warunków Zamówienia

zwana dalej SWZ

na świadczenie usług serwisowych posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) i usługi rozwoju - godziny rozwojowe

Zamówienie finansowane z Projektu:
„Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju
Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy z możliwością negocjacji

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

www.ump.edu.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.3. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

Tel. (61) 854-60-17

2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **TPm-1/22**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.

3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.

3.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert - Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy.

W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający najpierw poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Następnie Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

3.6. Negocjacje, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

3.8. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

3.9. Wykonawca – w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 3.8 - będzie mógł złożyć ofertę dodatkową zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3.10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji - dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług serwisowych posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) i usług rozwoju – godzin rozwojowych.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SWZ.**

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani (wykonawca nie jest zobowiązany przez zamawiającego do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423–430 ustawy).
- 3) Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzaną część zamówienia.
- 6) Postanowienia podpunktu 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **23 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki

komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)

- 8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sławomira Baranowska – Pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: dzp@ump.edu.pl
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11.02.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym; oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.

- 10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Ww. poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.8. Wymagania techniczne:

- 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, xml.

*Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. **Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.***

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.
- 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania

zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Niezłożenie formularza ofertowego lub brak wypełnienia wszystkich wymaganych danych, w którejkolwiek pozycji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp

2. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 19.1 niniejszej SWZ – załącznik nr 2A i 2B do SWZ,
3. Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć dokument, w którym zaprezentuje odniesienie do każdego z segmentów, opisanych w kryterium – wartość merytoryczna oferty. Ocena kryterium „Wartość merytoryczna oferty” zostanie dokonana po zapoznaniu się z przedmiotowym dokumentem. Dokument winien być sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Wykonawcy, który nie dostarczy dokumentu zawierającego wartość merytoryczną oferty zostanie przyznane 0 punktów w kryterium pn. Wartość merytoryczna oferty.
4. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej),
5. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 14.01.2022 r. do godz. 10:00**

Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas zamieszczenia oferty na Platformie zakupowej.

11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.01.2022 r. o godz. 11:00**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.

12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

14.2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oblicza cenę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

14.3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres

ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).

- 14.4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).
- 14.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3) .
- 14.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć . W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) cena – waga 60%,
- 2) doświadczenie w pracy nad systemem do elektronicznego obiegu dokumentów – waga 20 %
- 3) wartość merytoryczna oferty – waga 20%

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	60%	<p>Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane w następujący sposób:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$ <p>gdzie: C - ilość punktów przyznana kryterium „cena brutto”, C_{min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena ocenianej oferty</p>
2	Doświadczenie w pracy nad systemem do elektronicznego obiegu dokumentów - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, (D) (należy podać w pełnych miesiącach)	20%	<p>Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie sumy miesięcy pracy 2 osób - Kierownika Projektu i Programisty (zadeklarowanych w formularzu ofertowym; Zamawiający przy tym zastrzega, że Kierownik Projektu oraz Programista, których doświadczenie – wskazane w formularzu ofertowym - będzie oceniane w zakresie niniejszego kryterium - winni następnie zostać wskazani w podmiotowym środku dowodowym - wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ) na stałe przypisanych do realizowanych projektów - Wykonawca winien wykazać ile miesięcy w okresie maksymalnie 24 miesięcy przed terminem składania ofert przepracowały przy projekcie wskazane osoby. Zamawiający w zakresie niniejszego kryterium dopuszcza możliwość, że praca nad projektem nie była wykonywana w ciągłości, tzn. że wykonywane czynności mogły być świadczone z przerwami (przykładowo: w pierwszej kolejności 5 miesięcy pracy, następnie 2 miesiące przerwy i znowu 6 miesięcy pracy i wówczas liczone w ramach kryterium łączne doświadczenie w pracy = 11 miesięcy) .</p> <p>Zamawiający informuje, że podanie większej łącznej liczby miesięcy niż 24 będzie powodowało, że do oceny Zamawiający przyjmie łączną wartość 24, a podanie 0 miesięcy łącznego doświadczenia – 0 pkt w kryterium. Niepodanie w formularzu żadnej wartości spowoduje odrzucenie oferty.</p> <p>Zamawiający pod pojęciem „projektu” ma na myśli system do elektronicznego obiegu dokumentów.</p> <p>Zamawiający pod pojęciem „pracowników” ma na myśli: jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika Projektu oraz jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Programisty</p> <p>Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:</p> $D = \frac{\text{suma miesięcy pracy pracowników badanej oferty}}{\text{największa wartość sumy miesięcy pracy pracowników spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 20$ <p>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p>

3	Wartość merytoryczna oferty (M)	20%	<p>Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny przedłożonej przez Wykonawcę „Koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia”, sporządzonej pisemnie według poniższych wymagań:</p> <table border="1" data-bbox="759 271 1415 972"> <thead> <tr> <th data-bbox="759 271 815 331">Lp.</th> <th data-bbox="815 271 1291 331">Segment zakresu funkcjonalności</th> <th data-bbox="1291 271 1415 331">Max. punktacja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="759 331 815 589">1</td> <td data-bbox="815 331 1291 589">Segment I, w tym: a) Sposoby informowania Zamawiającego o potencjalnym wystąpieniu ryzyka; b) mechanizmy zabezpieczające przed wystąpieniem ryzyka (ocena ryzyk, mechanizmy kontrolne) – opis środków zaradczych; sposoby zarządzania ryzykiem (minimalizacja zagrożeń).</td> <td data-bbox="1291 331 1415 589">30 pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="759 589 815 779">2</td> <td data-bbox="815 589 1291 779">Segment II, w tym: a) prawidłowa identyfikacja problemu i skuteczność w jego rozwiązywaniu; b) metody i sposoby w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych i merytorycznych.</td> <td data-bbox="1291 589 1415 779">40pkt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="759 779 815 907">3</td> <td data-bbox="815 779 1291 907">Segment III, w tym: a) szczegółowość i spójność dokumentu; b) czytelność, precyzyjność przedstawionej analizy.</td> <td data-bbox="1291 779 1415 907">30pkt</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="759 907 1291 972">RAZEM za wszystkie segmenty zakresu funkcjonalności</td> <td data-bbox="1291 907 1415 972">100 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:</p> $D = \frac{\text{liczba zdobytych punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba zdobytych punktów spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 20$ <p>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Kryterium „Wartość merytoryczna oferty” zostanie ocenione na podstawie opisowego dokumentu „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”,</p> <p>W celu przeprowadzenia oceny w kryterium pn. „Wartość merytoryczna oferty” Wykonawcy powinni przedłożyć dokument, w którym zaprezentują odniesienie do każdego z segmentów, opisanych w kryterium – wartość merytoryczna oferty.</p> <p>Ocena kryterium „Wartość merytoryczna oferty” zostanie dokonana po zapoznaniu się z ww. dokumentem.</p> <p>Osobami oceniającymi przedstawiony dokument, będą wybrani członkowie komisji przetargowej oraz ewentualni przedstawiciele działów merytorycznych.</p> <p>Postać oraz treść przedstawionej dokumentacji jest dowolna (z zastrzeżeniem formy pisemnej). Akceptowalna jest w tym wersja opisowa oraz prezentacja. Dokumentacja może zawierać wszelkiego rodzaju diagramy, wykresy oraz zestawienia itp.). Wykonawca powinien zadbać by opis zamieszczony w dokumencie był spójny i wyczerpujący.</p>	Lp.	Segment zakresu funkcjonalności	Max. punktacja	1	Segment I, w tym: a) Sposoby informowania Zamawiającego o potencjalnym wystąpieniu ryzyka; b) mechanizmy zabezpieczające przed wystąpieniem ryzyka (ocena ryzyk, mechanizmy kontrolne) – opis środków zaradczych; sposoby zarządzania ryzykiem (minimalizacja zagrożeń).	30 pkt	2	Segment II, w tym: a) prawidłowa identyfikacja problemu i skuteczność w jego rozwiązywaniu; b) metody i sposoby w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych i merytorycznych.	40pkt	3	Segment III, w tym: a) szczegółowość i spójność dokumentu; b) czytelność, precyzyjność przedstawionej analizy.	30pkt	RAZEM za wszystkie segmenty zakresu funkcjonalności		100 pkt
Lp.	Segment zakresu funkcjonalności	Max. punktacja																
1	Segment I, w tym: a) Sposoby informowania Zamawiającego o potencjalnym wystąpieniu ryzyka; b) mechanizmy zabezpieczające przed wystąpieniem ryzyka (ocena ryzyk, mechanizmy kontrolne) – opis środków zaradczych; sposoby zarządzania ryzykiem (minimalizacja zagrożeń).	30 pkt																
2	Segment II, w tym: a) prawidłowa identyfikacja problemu i skuteczność w jego rozwiązywaniu; b) metody i sposoby w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych i merytorycznych.	40pkt																
3	Segment III, w tym: a) szczegółowość i spójność dokumentu; b) czytelność, precyzyjność przedstawionej analizy.	30pkt																
RAZEM za wszystkie segmenty zakresu funkcjonalności		100 pkt																

			Wykonawcy, który nie dostarczy dokumentu zawierającego wartość merytoryczną oferty zostanie przyznane 0 punktów w kryterium pn. Wartość merytoryczna oferty.
--	--	--	--

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + D + M$$

15.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tych Wykonawców stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dwie usługi wdrożenia systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów o wartości minimum 400 000 PLN brutto każda, obejmujące (każda z nich) następujące elementy:
 - a) wdrożenie systemu zintegrowanego z systemem ePUAP, dla ponad 500 użytkowników,
 - b) wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem klasy ERP,
 - c) wdrożenie, które zostało zrealizowane w organizacji o rozproszonej strukturze przy możliwości jednoczesnej pracy minimum 200 użytkowników,
 - d) wdrożenie, w którym zintegrowano system z więcej niż trzema innymi systemami jednocześnie.
 - 2) Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (co najmniej 5-osobowym zespołem), to jest wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym następującym wymogom:
 - a) jedna osoba przewidziana do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, która posiada:
 - wykształcenie wyższe informatyczne,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik projektu, w projektach związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów,
 - certyfikat kierownika projektu z metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation lub równoważny;
 - b) dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji Programisty, które posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w programowaniu związanym z systemami informatycznymi do elektronicznego obiegu dokumentów;
 - c) dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji Konsultant Techniczny, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie związane z systemami informatycznymi do elektronicznego obiegu dokumentów.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez tę samą osobę funkcji Kierownika Projektu i Programisty (przy czym w zakresie kryterium doświadczenia pracy pracowników skierowanych do realizacji zamówienia - liczone jest zawsze doświadczenie 2 osób – Kierownika i programisty niepełniącego jednocześnie funkcji Kierownika). W takim przypadku dopuszcza się, aby zespół liczył 4 osoby.

- 18.2.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności

gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 18.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.5.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.3 i 18.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 18.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 18.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.9.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 18.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 18.10.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli

to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 18.11.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 18.12.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.13.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.
- 18.14.** Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

18.15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

19.1. Oświadczenie wykonawcy i przedmiotowe środki dowodowe:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych :
 - a) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - b) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie/a, o którym/ch mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a). Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po

ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;

19.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 SWZ (nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu złożono wyłącznie jedną ofertę);
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

19.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.1 ppkt 1 lit. a) SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.

19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których

mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.

- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 ustawy SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, (wskazując przy tym znak postępowania określony w SWZ). Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Podzielenie postępowania na części niesie ryzyko braku współpracy/zakłóceń w pracy pomiędzy potencjalnymi Wykonawcami, co jest niedopuszczalne z uwagi na specyfikację ww. systemów informatycznych. Wiele procesów przepływa równocześnie przez każdy z wymienionych systemów i często nie jest możliwy serwis/rozwój tylko i wyłącznie w ramach jednego systemu informatycznego (zarówno serwis jak i rozwój rzutuje często na działanie i funkcjonowanie kolejnego systemu). Podział na części i wyłonienie kilku Wykonawców doprowadzić może do braku spójności pomiędzy wprowadzanymi modyfikacjami i rozmyciem odpowiedzialności za naprawę błędów, a tym samym skutkować poważnymi zakłóceniami w działaniu systemów.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

7. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

10. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

11. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

16. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług serwisowych posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) i usługi rozwoju - godziny rozwojowe**, numer postępowania **TPm-1/22** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

Załączniki:

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór
 - 2B. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób.

Załącznik nr 1 do SWZ

UMOWA DZP-...../22

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10, który reprezentują:

Dyrektor ds. Administracji – dr n. med. Paweł Uruski

Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy – mgr Barbara Maciałowicz

zwany w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą:

.....

.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

DEFINICJE

Program – oprogramowanie funkcjonujące u Wykonawcy: System Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD), eSklep oraz SEMAFOR.

Usługi serwisowe – wsparcie świadczone przez Wykonawcę polegające na świadczeniu usług utrzymania Programu Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD), eSklep oraz SEMAFOR.

Kod Źródłowy Programu – zapis programu w językach programowania wraz z danymi w innych formatach, niezbędnymi do wygenerowania programu w postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

Prace Konfiguracyjne – wszelkie czynności mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego bez modyfikacji kodów źródłowych programu.

Prace Programistyczne – wszelkie prace mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego poprzez modyfikacje kodów źródłowych programu.

Rekompilacja – wszelkie czynności niezbędne do wygenerowania programu z kodu źródłowego i innych wymaganych danych, do postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

Błąd Zwykły – wszystkie przyjęte i precyzyjnie opisane błędy niespowodowane przez Zamawiającego, nie będące błędami krytycznymi.

Błąd Krytyczny – awaria niespowodowana przez Zamawiającego, która doprowadziła do uniemożliwienia korzystania z systemu w całości lub w istotnej jej części, tj.:

- 1) całkowity brak możliwości z korzystania z systemu dla więcej niż w dwóch jednoczesnych jednostkowych przypadkach uprawnionych użytkowników,
- 2) utratę danych lub naruszenie spójności danych w wyniku błędnego działania programu, w wyniku którego nie jest możliwe prowadzenie działalności z użyciem programu,
- 3) niestabilna praca systemu powodująca konieczność jego ponownego uruchamiania (przynajmniej raz na godzinę) bez możliwości ustalenia konkretnej czynności (przyczyny) powodującej taką awarię systemu.

Usterka – nieprawidłowość niewstrzymująca całości lub części procesu, ale powodująca utrudnienia w prawidłowym funkcjonowaniu i obsłudze określonej funkcjonalności systemu lub w funkcjonowaniu całości bądź części procesu.

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**TPm-1/22**) prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 ust 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r., poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie poprzez:

- 1) usługi serwisowe posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) z zachowaniem wszystkich funkcjonalności;
- 2) usługi rozwoju – pakiet 1384 godzin rozwojowych, (350 - eSklep i SEMAFOR; 1034 - EOD) który może zostać wykorzystany na realizację zleceń rozwojowych, w szczególności na:
 - a) wprowadzanie nowości w funkcjonalnościach oraz merytorycznej zawartości oprogramowania w ramach jego rozwoju rynkowego oraz na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
 - b) prace programistyczne, implementacyjne, testy systemu,
 - c) modyfikacje już istniejących modułów w zakresie ergonomii pracy, poprawy wydajności, rozwoju i dostosowania do zmieniających się regulacji prawnych,
 - d) tworzenie dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami,
 - e) szkolenia pracowników,
 - f) konsultacje i prace rozwojowe w siedzibie Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

3. Celem świadczonych usług serwisowych jest zapewnienie prawidłowego działania Programu zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Zakres usług serwisowych obejmuje:

- 1) bieżące usuwanie usterek wykrytych w trakcie funkcjonowania Programu, tj. Błędów Zwykłych, Krytycznych oraz Usterek,
- 2) wsparcie merytoryczne w zakresie obsługi Programu dla wykwalifikowanych osób Zamawiającego:
 - a) pracowników Działu Analiz i Rozwoju,
 - b) pracowników Działu Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów,
 - c) pracowników Działu Kontrolingu,
 - d) pracowników Działu Informatyki.
5. W przypadku stwierdzenia Błędów Krytycznych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemów.
6. W przypadku stwierdzenia Błędów Zwykłych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 1 dnia roboczego oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.
7. W przypadku stwierdzenia Usterki, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 3 dni roboczych oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 10 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.
8. Wystąpienie Błędu Krytycznego, Zwykłego czy Usterki zgłaszają:
 - 1) pracownicy Działu Analiz i Rozwoju,
 - 2) pracownicy Działu Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów,
 - 3) pracownicy Działu Kontrolingu,
 - 4) pracownicy Działu Informatyki.
9. W przypadku błędnego zakwalifikowania przez Zamawiającego rodzaju błędu (Zwykłego, Krytycznego oraz Usterki), Wykonawcy przysługuje prawo zmiany tego rodzaju, według definicji rodzajów błędów ustalonych w niniejszej umowie. Zmiana musi zostać uzasadniona przez Wykonawcę poprzez podanie przyczyny zmiany.
10. Dopuszcza się możliwość przedłużenia realizacji naprawy Błędu Krytycznego lub Zwykłego w ramach obustronnych ustaleń pomiędzy Wykonawcą, a upoważnioną do zgłoszenia błędu osobą ze strony Zamawiającego. Adnotację o przedłużeniu wykonuje się w formie pisemnej na formularzu zgłoszenia błędu.
11. W przypadku zgłoszonych błędów, Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o sposobie i terminie naprawienia zgłoszonego Błędu Krytycznego lub Błędu Zwykłego.
12. Usunięcie błędu polega na:
 - 1) identyfikacji źródła błędu,
 - 2) naprawie błędu (poprzez Prace Konfiguracyjne i/lub Prace Programistyczne),
 - 3) dostarczeniu i wdrożeniu zaktualizowanej wersji Programu,
 - 4) przywróceniu ostatniej prawidłowej bazy danych, jeśli Zamawiający taką posiada.

13. Zamawiający może zgłosić problem telefonicznie, mailem lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada. Załącznik nr 2 przedstawia wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
14. Ustala się, iż w zgłoszeniu błędu, osoby zgłaszające będą przykładały należyłą uwagę do dokładnego i czytelnego formułowania zaobserwowanych nieprawidłowości oraz będą współpracowały z Wykonawcą jeżeli zajdzie potrzeba doprecyzowania problemu lub okoliczności towarzyszących jego zaistnieniu.
15. Serwis prowadzony przez Wykonawcę dostępny będzie od poniedziałku do piątku, w godz. 07:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, za wyjątkiem błędów krytycznych, które będzie można zgłaszać przez 7 dni w tygodniu, 24h/dobę, we wszystkie dni podczas trwania umowy. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu aktualne adresy i numery kontaktowe do zgłaszania zauważonych w trakcie funkcjonowania systemu nieprawidłowości.
16. Zgłoszenia prac rozwojowych w imieniu Zamawiającego dokonują pracownicy Działu Analiz i Rozwoju (w zakresie systemu EOD i eSklep), Działu Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów (w zakresie procesu pism w systemie EOD) oraz Działu Kontrolingu (w zakresie systemu SEMAFOR).
17. Zamawiający i Wykonawca wspólnie ustalą liczbę roboczogodzin niezbędnych do realizacji prac, przed podjęciem realizacji danego zadania.
18. Wynegocjowana liczba godzin nie może ulec zwiększeniu bez wprowadzenia zmian funkcjonalnych. W takim przypadku niezbędne jest wspólne ustalenie przez Zamawiającego i Wykonawcę zakresu zmian i liczby dodatkowych godzin.
19. W przypadku konieczności wykonania jakiegokolwiek projektu przez Wykonawcę, projekt ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
20. Każde przekazywane do realizacji zadanie wymagać będzie wypełnienia i podpisania Karty Zadania (wzór karty stanowi załącznik nr 3 do umowy). Dopuszczalne jest wypełnienie karty Zadania za pośrednictwem systemu online do zarządzania projektami informatycznymi pozwalającego na identyfikację użytkowników udostępnionego przez Wykonawcę z zachowaniem wszystkich elementów wzoru karty.
21. Po przekazaniu prac przez Wykonawcę do weryfikacji przez Zamawiającego, nastąpi kontrola poprawności działania. W przypadku stwierdzenia błędów lub niezgodności, poprawki zostaną niezwłocznie wykonane przez Wykonawcę bez naliczania kolejnych roboczogodzin.
22. Wyniki testowania odnotowane zostaną przez Zamawiającego w Karcie Zadania lub systemie online.
23. Wymaga się udokumentowania przez Wykonawcę wykonywanych roboczogodzin (obejmującego wykonane czynności w tym opracowywane moduły, projekty, dokumentacje, itp.). Dokumentacja ta będzie przekazywana Zamawiającemu przed rozliczeniem w wersji papierowej lub w systemie online, o którym mowa w ust. 13.
24. Wykonawca jest zobowiązany do wytworzenia pełnej dokumentacji wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów).

§ 2 Termin wykonania umowy

Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy przez 23 miesiące.

§ 3 Warunki płatności

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, (słownie: 00/100 zł brutto) wynikające z przyjętej oferty. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy, a także podatek VAT. Kwota netto za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi zł, (słownie: 00/100 zł netto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w sposób następujący:
 - 1) za świadczenie usług serwisowych systemu EOD Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:), tj. łącznie za cały okres świadczenia usług serwisowych zł brutto (słownie:);
 - 2) za świadczenie usług serwisowych systemu eSklep Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:), tj. łącznie za cały okres świadczenia usług serwisowych zł brutto (słownie:);
 - 3) za świadczenie usług serwisowych systemu SEMAFOR Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:), tj. łącznie za cały okres świadczenia usług serwisowych zł brutto (słownie:);
 - 4) za usługi rozwojowe systemu EOD Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie rzeczywiście udokumentowanej liczby godzin za świadczenie usług projektowo-programistycznych. Określa się wysokość stawki jednej pełnej godziny na kwotę: zł brutto (słownie:). Płatność nastąpi na podstawie faktycznej liczby przepracowanych przez Wykonawcę godzin.
 - 5) za usługi rozwojowe systemów eSklep i SEMAFOR Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie rzeczywiście udokumentowanej liczby godzin za świadczenie usług projektowo-programistycznych. Określa się wysokość stawki jednej pełnej godziny na kwotę: zł brutto (słownie:). Płatność nastąpi na podstawie faktycznej liczby przepracowanych przez Wykonawcę godzin.
3. Powyższe kwoty obejmują wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy, a także podatek VAT.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje udzieloną licencję lub sublicencję na oprogramowanie na wszelkich polach eksploatacji wynikającej z niniejszej umowy.
7. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
10. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 4 Warunki wykonania umowy

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów), nośniki, klucze licencyjne, dokumentację wykonawczą, instrukcje obsługi w języku polskim, zgodne z załącznikiem nr 4.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu. Jeżeli w trakcie wdrożenia systemu wykryte zostaną niezgodności oprogramowania z wymogami co do funkcjonalności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona niezbędnych modyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o niezgodności.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej Strony, pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze Stron bez pisemnej zgody drugiej Strony nie ujawni takich informacji jakiegokolwiek stronie trzeciej.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa Strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić Stronę na szkodę.
5. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszystkie i kompletne założenia, materiały i informacje niezbędne do wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową.

§ 5 Prawa autorskie

1. Na podstawie Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieograniczony, na zasadach nie wyłączności, majątkowe prawa autorskie do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac

Programistycznych wykonanych w ramach Umowy oraz powstałych w wyniku tych prac kodów źródłowych na większości pól eksploatacji, w tym wymienionych w art. 74 ust. 4 oraz – w zakresie nieuregulowanym w art. 74 ust. 4 – w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062). (zwanej dalej: „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych,
 - 3) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych dotyczących systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD (System DocuSafe) udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalenie efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD (System DocuSafe) na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD (System DocuSafe),
 - 3) przystosowanie lub zmiana układu Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD (System DocuSafe). W celu uniknięcia wątpliwości strony oświadczają, że Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych dotyczących systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EOD (System DocuSafe).
3. Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy pozwala Wykonawcy na rozporządzanie kodem źródłowym efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych wykonanych w ramach Umowy w innych programach i systemach Wykonawcy.
4. W wyniku przeniesienia praw zgodnie z ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, w ramach całej infrastruktury organizacyjnej Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji i innych modyfikacji efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej oraz kodu źródłowego, zwanych dalej „Opracowaniami”. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Opracowań efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu dokonanych przez Zamawiającego, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z Opracowań.

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Opracowań efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
7. Na podstawie odrębnej Umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy stworzenie Opracowań efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia autorskich praw majątkowych do takich Opracowań na rzecz Zamawiającego. Zakres przeniesienia powyższych praw będzie analogiczny do zakresu przeniesienia praw przewidzianego niniejszą Umową.
8. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę jako składowych efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu, innych programów komputerowych lub elementów i komponentów, do których korzystania Wykonawca upoważniony jest na podstawie umów licencyjnych z wyjątkiem licencji otwartych, po stronie Wykonawcy leży obowiązek przekazania tych prac bądź licencji Zamawiającemu.
9. Wykonawca oświadcza, że informacje, oprogramowanie i inne materiały wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy nie naruszają jakichkolwiek praw do osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
10. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
11. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych Umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zwrotu i wynagrodzenia poniesionych z tego tytułu kosztów.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kodów źródłowych efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej zapisanych na dysku optycznym CD/DVD i wszelkich innych elementów Programu umożliwiających jego pełną rekompilację Zamawiającemu; wraz ze szczegółową instrukcją tej rekompilacji. Warunek ten jest niezbędny do odebrania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
 - 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do Programu, oraz udzielenia licencji na warunkach wskazanych w ust. 2 powyżej prawa lub licencje te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie wskazanym w Umowie.
 - 2) autorskie prawa majątkowe do efektów Prac Konfiguracyjnych i Prac Programistycznych do programu z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przedmiotu zamówienia,
 - 3) ani przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, ani korzystanie z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

14. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający będą musiały zaniechać korzystania z przedmiotu zamówienia w całości lub w części lub zostaną zasądzone na zapłatę z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
15. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do przedmiotu zamówienia, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy wszystkich żądanych informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki, jak również udostępnienia sprawnych urządzeń oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia najwyższej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi będącego przedmiotem Umowy,
 - 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w braku możliwości w realizacji Umowy,
 - 3) współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w Załączniku nr 5 (Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego:
 - 1) jeśli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;

- 2) jeśli Wykonawca otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - 4) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących;
 - 5) w każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
- 1) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - 2) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

§ 8 Zachowanie poufności

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – każdorazowo, gdy mowa w ramach niniejszej Umowy o „informacjach poufnych”, mowa o wszelkich informacjach Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a które zostały przekazane bądź pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, a które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

§9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy;
 - 2) za naruszenie zapisów Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych o której mowa w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy - w wysokości 10% wartości Umowy za każdy potwierdzony przez Administratora danych incydent;
 - 3) za ujawnienie Informacji Poufnych bądź inne naruszenie postanowień § 8 Umowy – w wysokości 10 wartości Umowy za każdy przypadek ujawnienia bądź naruszenie;
 - 4) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 1 ust 5-7 Umowy – w wysokości 0,01 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 5 – w wysokości 1 000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.

§ 10 Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian, w razie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, o czas który umożliwił Wykonawcy realizację umowy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności;
 - 2) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, tzw. siły wyższej, skutkującej niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo

zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.

3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu umowy w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1342) – wówczas w zależności od faktu udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – zmianie może ulec wynagrodzenie Wykonawcy. Ww. udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian umowy, która została zawarta na okres powyżej 12 miesięcy, dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, poprzez jego waloryzację w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań:
 - 1) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,

- 2) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy,
 - 3) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - 4) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
 - 5) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 1, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację),
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 i 4, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał i dysponuje zasobami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązku dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcę obowiązuje tajemnica wobec osób trzecich, co do informacji o Zamawiającym, które Wykonawca uzyskał w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępów i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
6. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory mogące powstać w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia serwisowego
- 3) Załącznik nr 3 – Karta zadania
- 4) Załącznik nr 4 – Dokumentacja
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – oddzielny dokument

Załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia serwisowego

Poznań, dnia.....

Formularz zgłoszenia serwisowego

I. Data zgłoszenia:

II. Osoba zgłaszająca:

III. Poziom istotności:

- Krytyczny
- Wysoki
- Zwykły
- Niski

IV. Rodzaj zgłoszenia:

- Zapytanie techniczne
- Optymalizacja systemu
- Nowa funkcjonalność
- Błąd zwykły
- Błąd krytyczny
- Usterka

V. Opis zgłoszenia:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Osoba przyjmująca:

VII. Data rozwiązania problemu:

VIII. Adnotacje:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 3 – Karta zadania dotycząca świadczonych usług informatycznych

Poznań, dnia.....

**KARTA ZADANIA
dotycząca świadczonych usług informatycznych**

1. Ogólne określenie zakresu prac do wykonania:

.....
.....
.....
.....

2. Ustala się następującą liczbę roboczogodzin:

SUMA roboczogodzin:

3. Ustala się termin realizacji:

.....

PODPISY PRZEDSTAWICIELI:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1:

1: Kierownik jednostki:.....

2:

2:

KARTA ZADANIA
dotycząca świadczonych usług informatycznych

4. Odbiory wykonywanych prac:

data odbioru:

faktyczna liczba wykorzystanych godzin:

SUMA roboczogodzin:

dostarczono dokumentację wykorzystania godzin: **tak/nie**

wdrożono wynik wykonywanych prac: **tak/nie**

stwierdzono poprawne działanie: **tak/nie**

stwierdzono zgodność ze specyfikacją: **tak/nie**

dostarczono pełne kody źródłowe: **tak/nie**

dostarczono opis kompilacji i konfiguracji: **tak/nie**

uwagi:

.....

.....

.....

.....

PODPISY PRZEDSTAWICIELI:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1:

1: Kierownik jednostki:.....

2:

2:

Załącznik nr 4 – Dokumentacja

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z obowiązującymi normami oraz ogólnie akceptowalnymi zasadami w dziedzinie sporządzania dokumentacji technicznej, następujące rodzaje dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia:
 - a. dokumentację eksploatacyjną (instrukcja administratora systemu),
 - b. dokumentację powykonawczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania każdej z wymienionych w pkt. 1 dokumentacji w języku polskim w dwóch wydrukowanych egzemplarzach oraz w jednej wersji elektronicznej w formacie Office OpenXML lub OpenDocument, Ms Office i/lub dodatkowo w formacie PDF.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływają, takie czynniki, jak:
 - a. zrozumiała struktura logiczna poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje lub punkty i podpunkty itd., przy wykorzystaniu czytelnej typografii nagłówków, treści i grafiki,
 - b. kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące niezbędny zakres rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
 - c. spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
4. Dokumentacje, o jakich mowa w pkt. 1 sporządzone zostaną w terminach określonych w harmonogramie realizacji Systemu.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
nr PDO/...../2022

zawarta w Poznaniu w dniu 2022 roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811, który reprezentuje:

Dyrektor Generalny – dr n. med. Rafał Staszewski zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

..... mającym siedzibę,

NIP:, REGON:, który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Mając na uwadze, że Strony łączy Umowa Główna DZP-...../22 w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) *Rozporządzenia*, tj. podmiotem, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest Podmiotem przetwarzającym (zwanym także Procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8) *Rozporządzenia* w ramach niniejszej Umowy, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Administratora.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG, o którym mowa wyżej.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi *Rozporządzenia* oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyta starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.
7. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w *Rozporządzeniu*.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. W związku z realizacją Umowy Głównej wykazanych Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy w tym imię, nazwisko, pesel, dane teleadresowe, charakter i wymiar zatrudnienia, kierunki studiów, osiągnięte wyniki nauczania, dane o środkach utrzymania, dane rozliczeń finansowych z uczelnią, itp.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie szczegółowo opisanym w Umowie Głównej.
3. Na powierzonych danych osobowych mogą być wykonywane następujące operacje lub zestawy operacji, tj. zbieranie, dostęp, przechowywanie oraz ich modyfikowanie – za zgodą osoby, której dane osobowe dotyczą, za zgodą Administratora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, bądź na polecenie Administratora wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Umowie do niniejszej Umowy. Każdorazowa zmiana powierzonych do przetwarzania danych, wymienionych w Umowie, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 *Rozporządzenia*.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 *Rozporządzenia*.

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później, niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów *Rozporządzenia* i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.

4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym, niż 7 dni.
6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

3. W przypadku naruszenia przepisów *Rozporządzenia* lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie Umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.
5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 RODO, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na okres trwania Umowy Głównej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
4. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrócenia powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym *Rozporządzenia*.
3. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

.....

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi serwisowe posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) i usługi rozwoju - godziny rozwojowe (TPm-1/22), procedowanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Zobowiązujemy się wykonać następujący przedmiot zamówienia za kwotę oraz na następujących warunkach:

Element przedmiotu oferty	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Suma całkowita	..... zł	..... %	..... zł
W tym:			
Usługi serwisowe systemu <u>EOD</u> w okresie 23 miesięcy od dnia zawarcia umowy (stawka za 1 miesiąc x 23 miesiące)	..... zł	..... %	..... zł
Usługi serwisowe systemu <u>eSklep</u> w okresie 23 miesięcy od dnia zawarcia umowy (stawka za 1 miesiąc x 23 miesiące)	..... zł	..... %	..... zł

Usługi serwisowe systemu SEMAFOR w okresie 23 miesięcy od dnia zawarcia umowy (stawka za 1 miesiąc x 23 miesiące)	..... zł	..... %	..... zł
1034 godziny rozwojowe systemu EOD (stawka za 1 roboczogodzinę x 1034 godziny)	..... zł	..... %	..... zł
350 godziny rozwojowe systemu eSklep i SEMAFOR (stawka za 1 roboczogodzinę x 350 godzin)	..... zł	..... %	..... zł

L. p.	Funkcja	Doświadczenie - Ilość miesięcy pracy
1	Kierownik Projektu	..... miesięcy
2	Programista	..... miesięcy

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

- Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Integralną częścią oferty są:
7.1.
7.2.
8. Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego¹ : tak nie

.....
wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

¹ jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego należy wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do treści art. 125 ust.5 Ustawy pzp.

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

Załącznik nr 2A do SWZ

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi serwisowe posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) i usługi rozwoju - godziny rozwojowe (TPm-1/22), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy lub skreślić)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6,
lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy lub skreślić)**

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy lub skreślić)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

***Należy wypełnić odpowiednie pola, pozostałe pola niewypełnione należy wykreślić przed złożeniem podpisu!**



Załącznik nr 2B do SWZ

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi serwisowe posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) i usługi rozwoju - godziny rozwojowe (TPm-1/22)**, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 4 do SWZ

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi serwisowe posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep, Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD) oraz System Monitorowania Finansowych Rezerw (SEMAFOR) i usługi rozwoju - godziny rozwojowe (TPm-1/22)**, oświadczam, że:

- 1) Nie należę do żadnej grupy kapitałowej *)
- 2) Nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową *)
- 3) Należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: *)

1).....

2).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

***) - niepotrzebne skreślić przed złożeniem podpisu**

*Oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
osób/-y uprawnionych/-ej*



Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz zrealizowanych zamówień w ciągu ostatnich 5 lat

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Lp.	Zamawiający	Okres realizacji	Nazwa zadania, adres realizacji	Rodzaj wykonywanych usług	Wartość usług	Dane kontaktowe Zamawiającego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

*Oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
osób/-y uprawnionych/-ej*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

Załącznik nr 6 do SWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
osób/-y uprawnionych/-ej*