



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia IT w ramach realizacji zadania: Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 66.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia IT:

1. Telefon bezprzewodowy	1 szt.
2. Monitor	1 szt.
3. Drukarka kolorowa z funkcją skanowania	1 szt.
4. Niszczarka do papieru	1 szt.

3. Obowiązki Dostawcy:

3.1. Dostawa wyposażenia powinna być zgodna z załącznikiem nr 1 do OPZ "Szczegółowy opis zamówienia" – zaoferowane wyposażenie musi spełniać wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załączniku nr 1 do OPZ.

3.2. Przedmiot dostawy musi w szczególności spełniać poniższe wymogi:

- być fabrycznie nowy - nieużywany przed dostarczeniem, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich,
- być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
- posiadać wyposażenie zgodne z opisem oraz instrukcję w języku polskim,
- być oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat lub deklarację zgodności CE, o ile jest to wymagane w świetle mających zastosowanie przepisów,
- posiadać niezbędne kable i przewody.

4. Dostawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty:



77/BZP-U.500.23.2022/KB

Załącznik nr 4 do SWZ

- na żądanie Zamawiającego Dostawca sporządzi szczegółowy harmonogram dostaw,
- opis tabelaryczny oferowanego sprzętu (wzór opisu tabelarycznego przekaże Zamawiający).

5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez dostawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu / generalnego dystrybutora w miejscu użytkowania przedmiotu dostawy.

6. Dostawca przekaże zamawiającemu numery kontaktowe z serwisem - telefon, fax, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia.

7. Dostawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do miejsca użytkowania sprzętu, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego lub użytkownika.

8. W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu w celu naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu ponosi Dostawca.

9. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SWZ wraz z załącznikami) znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania.

W przypadku, gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo gdy wskazana jest w SWZ lub załącznikach do SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Dostawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

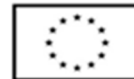
10. Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

11. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu/wyposażenia, w szczególności w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

12. Dostawca dostarczy sprzęt na własny koszt do budynku PSZOK przy ul. Elbląskiej 66 w Gdańsku w godz. 8.00-15.00 w dni robocze /chyba, że inaczej ustalą – co do godziny dostawy - z użytkownikiem i Zamawiającym/.

13. Minimum jeden dzień roboczy przed dostawą Dostawca poinformuje Zamawiającego i uzgodni z Użytkownikiem i Zamawiającym datę i godzinę dostawy oraz zgłosi zakończenie dostawy i gotowość odbioru na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl

14. Na urządzenia, których nabycie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów



77/BZP-U.500.23.2022/KB

Załącznik nr 4 do SWZ

i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów Dostawca wystawi odrębną fakturę.

15. Zamawiający zakłada możliwość przedłużenia terminu dostawy w razie przedłużenia terminu zakończenia prac budowlanych wykonywanych przez generalnego wykonawcę robót. W takim wypadku Dostawca zobowiązany jest do wliczenia we własne koszty zmagazynowania przedmiotu dostawy i dostarczenia go w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat za dozór przedmiotu dostawy do czasu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

Załącznik:

1. Szczegółowy opis zamówienia.