

Bydgoszcz, dnia 05 lipca 2018 r.

**ZZE.271.28.2018**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(o wartości do kwoty 30 000 EUR netto)

na podst. art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych uPzp – tekst jedn. (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 2014r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 423)

### 1. Dane Zamawiającego:

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział przeprowadzający postępowanie:

Zespół ds. Zarządzania Energią – ZZE

ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup/wykonanie oraz dostawa artykułów promocyjnych:

1. zakup/wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych do Zespołu ds. Zarządzania Energią Urzędu Miasta w Bydgoszczy na potrzeby promocji projektu pn. „Miasta dla dobrego zarządzania energią” o akronimie CitiEnGov o nr CE 496 oraz zakupu/wykonanie dostarczenia pendrive’ów do Zespołu

ds. Zarządzania Energią Urzędu Miasta w Bydgoszczy na potrzeby promocji projektu pn. „Miasta dla dobrego zarządzania energią” o akronimie CitiEnGov o nr CE 496

#### 2.1. Parametry techniczne urządzeń:

Zgodne ze specyfikacją produktów - Załącznik nr 1

### 3. Wymagania handlowe:

3.1. Towar musi być zgodny lub o wyższych parametrach określonych w pkt. 2.1 - parametry techniczne urządzeń.

3.2. Termin i sposób dostawy zgodnie z informacją umieszczoną na platformie OpenNexus.

#### 3.3. Koszt dostawy po stronie Wykonawcy.

3.4. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, gotowe do użytku oraz posiadać logowanie zgodne z wytycznymi podanymi w załączniku. Przed realizacją głównego zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do akceptacji Zamawiającemu wizualizacji lub próbki materiału promocyjnego.

### 4. Kryteria oceny ofert:

#### 4.1. Kryteria oceny ofert to:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: 90 pkt dla najlepszej oferty cena (przy spełnieniu wszystkich warunków specyfikacji – załącznik nr 1), 20 pkt. za spełnienie kryteriów dodatkowych. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + Z$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

Z - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – dodatkowe kryteria,

#### 4.2. Kryterium ceny:

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją (np. koszty projektów, ewentualnych przygotowań, matryc, transportu i wszelkich innych kosztów związanych z prawidłową realizacją zamówienia. Projekty poszczególnych materiałów wymagają akceptacji Zamawiającego. Punkty przyznawane będą w oparciu o wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C<sub>n</sub> - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C<sub>o</sub> - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

#### 4.3. Dodatkowe kryteria:

10 pkt. za logo kolorowe.

### 5. Termin i miejsce złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć przez platformę OpenNexus, w terminie przedstawionym na stronie Zapytania Ofertowego.

5.2. Do oceny dopuszcza się ofertę, która została złożona przez platformę OpenNexus wraz z:  
- załączeniem uzupełnionego formularza ofertowego – Załącznik nr 2 - opatrzego pieczętą  
oraz podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

5.3. Informacja o wyłonieniu najkorzystniejszej oferty po zatwierdzeniu zostanie przekazana Oferentom.

5.4. Zamawiający dopuszcza sobie prawo anulowania postępowania bez podania przyczyny.

## 6. Warunki przekazania towaru oraz dostawy:

6.1. Dostarczenia przedmiotu zapytania ofertowego zostanie do biura Zespół ds. Zarządzania Energią – ZZE przy ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz pokój 150., przed dostarczeniem należy poinformować Zamawiającego o tym fakcie minimum dzień roboczy przed dostawą w ciągu 14 od dnia podpisania umowy.

6.2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zgodnie z protokołem zdawczo odbiorczym - Załącznik nr 4.

## 7. Warunki płatności:

7.1. Faktura VAT, termin płatności 30 dni.

7.2. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisany i zaakceptowany przez Zamawiającego protokół zdawczo odbiorczy - Załącznik nr 4.

8. W załączeniu wzór umowy – załącznik nr 3

## 9. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

Pytania dotyczące zapytania ofertowego prosimy adresować na adres: [zze@um.bydgoszcz.pl](mailto:zze@um.bydgoszcz.pl), jednak nie później niż 3 dni kalendarzowe przed zakończeniem zapytania ofertowego.

Sporządził

Zatwierdził

.....

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – specyfikacja produktów

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – UMOWA

Załącznik nr 4 – protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 5 – Brand Manual projektu CitiEnGov

85- 825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65,  
tel.: (52) 58 59 488  
email: [zze@um.bydgoszcz.pl](mailto:zze@um.bydgoszcz.pl), [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl)



Rok  
Bydgoskiego  
Dziedzictwa  
Przemysłowego