

KSL.605.4.9.2023.KDK

Krosno, dnia 14-11-2023 r.

OGŁOSZENIE

dotyczące zamówienia poniżej 130 tys. złotych  
GMINA MIASTO KROSNO , 38 - 400 Krosno ul. Lwowska 28A tel. (13) 47-43-626,  
fax . (13) 47-43-206; NIP 684 - 00 - 13 - 798 ; REGON 000526989

OGŁASZA

że zamierza udzielić zamówienia na:

**Opracowanie folderu informacyjnego  
w ramach projektu p.n. „EkoKrosno” współfinansowanego z Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego  
"Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

22852000-7 - Foldery

Rodzaj: usługa

Tryb przetargu: zapytanie ofertowe

**1. Zakres prac do wykonania przy realizacji zadania pn.: Opracowanie folderu informacyjnego w ramach projektu p.n. EkoKrosno współfinansowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego "Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej**

Warunki zlecenia:

- Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 40 000 szt. Folderów informacyjnych przeznaczonych do rozdysponowania wśród mieszkańców Krosna w ramach realizowanego projektu edukacyjnego „EkoKrosno” współfinansowanego z NFOSiGW.
- Projekt folderu winien być wykonany na podstawie przekazanych materiałów i wskazówek Zamawiającego. Projekt podlega akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kilkukrotnej korekty projektu. Treść folderu w załączeniu niniejszego ogłoszenia
- Nakład 40 000 szt. Egzemplarzy - wydruk w kolorze, dwustronny, format A4 – składany na 3 części, papier 170 g, kreta, błysk.
- Dostawa folderów na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta Krosna  
ul. Bieszczadzka 5, pok. 201  
38- 400 Krosno  
NIP: 684-00-13-798

W ramach zamówienia wymagane jest oznakowanie folderów zgodnie z wymaganiami i instrukcją Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**2. Termin realizacji zamówienia:** dostawa folderów w terminie do dnia 24 listopada 2023 r. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia do dnia 29 listopada 2023 r.

**3. Warunki udziału w postępowaniu.**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji przedmiotowego zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z przedmiotowego postępowania.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz: oferty przetargowej (załącznik nr 1),
- b) wykaz doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług przywołanych w przedmiotowym wykazie,
- c) aktualnym odpis z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.3. Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

**4. Warunki płatności:**

Przelew z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **5,0 %** wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia 27.11.2023 r., na podstawie ceny ofertowej.

**5. Wadium** – wykonawcy nie są zobowiązani do wniesienia wadium.

**6. Kryterium oceny ofert:** cena – 100%.

7. Termin składania ofert upływa dnia 17 listopada 2023 r. o godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Bieszczadzka 5, pokój nr 201, w dniu 17 listopada 2023 r. o godz. 10:30.

8. Ofertę należy złożyć w wymaganym czasie i terminie w formie elektronicznej, odpowiednio do treści wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania wraz z wymaganymi dokumentami oraz klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych. Podpis elektroniczny winien być widoczny na przedłożonej ofercie.

9. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Katarzyna Dziamba-Kawula inspektor Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna, ul. Bieszczadzka 5 (pokój Nr 204), w godz. Poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 14:30, środa od 7.30 do 13.30, piątek od 7:30 do 12:00, tel. (13) 47 43 630, e-mail: dziamba-kawula@um.krosno.pl

**10. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Druk oferty,
- Załącznik nr 2 – Treść folderu

**11. Uwagi:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zawartych w Ogłoszeniu, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzieleniu zamówienia, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wielkości udzielonego zamówienia w zależności od ceny oferty najkorzystniejszej (do 50 %) tj. zmiany zakresu dotyczącego zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji w ramach opisanego zakresu, zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym w zapytaniu – w przypadku zmiany potrzeb i możliwości finansowych.

Z up. PREZYDENTA  
*Arkadiusz Mularczyk*  
Z-ca Naczelnika Wydziału Komunalnego,  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami



**OFERTA****Do Zamawiającego:**

GMINA MIASTO KROSNO , 38 - 400 Krosno ul. Lwowska 28A

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych

**Opracowanie folderu informacyjnego**

**w ramach projektu p.n. "EkoKrosno" współfinansowanego z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego "Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej"**

w imieniu wykonawcy ..... z  
siedzibą w ..... przy ul. .... nr tel/fax  
..... adres mailowy: ..... oferuję wykonanie zamówienia polegającego  
na dostawie oznakowanych pojemników wg wzoru Zamawiającego wraz z dostawą w wyznaczone  
miejsca. Realizację zamówienia oferuję za cenę brutto ..... zł w tym  
..... % podatku VAT co daje kwotę netto ..... zł  
(słownie netto .....):

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały ujęte wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, w szczególności z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w nim warunkami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, iż:
  - 5.1 Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 5.2 W ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziliśmy szkody poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie, bądź też wyrządzona przez nas szkoda została dobrowolnie przez nas naprawiona do dnia wszczęcia niniejszego postępowania.
  - 5.3 Nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - 5.4 Nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
6. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.
7. Wykonawca oświadcza, iż wypłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy  
Wykonawcy o numerze konta: .....\*

\*-należy odpowiednio wypełnić

Miejscowość i data: .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej  
do podpisania oferty w imieniu wykonawcy)*



## ZASADY SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH – MIASTO KROSNO

- SZKŁO - POJEMNIK/WOREK ZIELONY
- PAPIER – POJEMNIK/WOREK NIEBIESKI

### SELEKTYWNA ZBIÓRKA

- BIO POJEMNIK/WOREK BRAZOWY – ODPADY BIODEGRADOWALNE (kuchenne) POCHODZENIA ROSLINNEGO

- POZOSTAŁOŚCI PO SELEKTYWNEJ ZBIÓRCIE - POJEMNIK CZARNY, SZARY – jeśli będzie ich mniej, obniżymy koszty i przyczynimy się do poprawy stanu środowiska i osiągnięcia narzuconych na gminę zobowiązań osiągnięcia rygorystycznych wskaźników recyklingu i odzysku odpadów.



## ŚMIEĆ PRZYKŁADEM – SEGREGUJ ODPADY

### Kontakt:

Wydział Komunalny, Ochrony środowiska i gospodarki Lokalami  
Referat Gospodarowania Odpadami, 38 - 400 Krosno ul.  
Bieszczadzka 5

tel. w sprawach deklaracji, kodów kreskowych 13 47 43 620, 630  
W sprawach opłat i zaległości 13 47 43 669

W pozostałych sprawach dotyczących gospodarowania odpadami  
13 47 43 630, 640, 641

e mail: [naszemesmieci@um.krosno.pl](mailto:naszemesmieci@um.krosno.pl)

## JAK POSTĘPOWAĆ Z POZOSTAŁYMI ODPADAMI

Dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Białobrzeskiej 108.  
Punkt jest czynny w okresie wiosenno – letnim  
Od 01.IV do 30.XI. od poniedziałek, wtorek środy i piątek w godz.

9.00 do 19.00

Czwartek – NIECZYNNIE

- sobota 8.00 – 14.00

w okresie jesienno - zimowym

Od 01.XII do 31.03. od poniedziałku, środa, piątek w godz. 11.00 do 18.00

- wtorek, czwartek, sobota NIECZYNNIE

Uwaga:

godziny i dni otwarcia PSZOK mogą ulec zmianie

Oddajemy nieodpłatnie

Odpady niebezpieczne tj. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, olejach, środkach ochrony roślin  
Przeterminowane leki – możemy je również oddać w 10 wybranych aptekach na terenie miasta  
odpady w postaci zużytego sprzętu RTV, AGD, światełki bioodpady – ulegające biodegradacji, odpady z pielęgnacji ogrodów przydomowych (trawa, liście drobne gałęzie) odpady tekstyliów i odzieży,

popioły paleniskowe

odpady selektywnie zbierane tj. opakowania z szkła tworzyw

sztucznych, metali, papieru, tektury, oraz opakowania

wielomateriałowe

odpady limitowane

odpady wielkogabarytowe (wersalki, szafy itp.) w ilości do 200 kg  
rocznie na gospodarstwo domowe

odpady rozbiórkowe – budowlane w ilości do 2 ton na

gospodarstwo domowe - raz na dwa lata

zużyte opony samochodowe w ilości do 8 szt. rocznie na

gospodarstwo domowe

W przypadku dostarczenia odpadów ponad ustalony limit, odpady będą przyjęte za dodatkową odpłatnością.

Pamiętaj: z usług PSZOK mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy miasta Krosna, więc w celu usprawnienia procesu weryfikacji, obsłudze punktu należy okazać kod kreskowy (w przypadku mieszkańców domów jednorodzinnych), Krośnieńską Kartę Mieszkańca lub dokument w celu identyfikacji.

**Uwaga: Pozostawianie odpadów wielkogabarytowych, rozbiórkowo – budowlanych, zużytego sprzętu RTV, AGD, opon itp. odpadów przy altankach śmietnikowych jest zabronione.**

## Segregowanie odpadów jest obowiązkiem wszystkich mieszkańców

Segregacja to ważny element recyklingu – dzięki poprawnej segregacji mniej odpadów trafia na składowiska, a to oznacza mniejsze koszty dla społeczeństwa i środowiska

Jakie produkty powstają z surowców uzyskanych z recyklingu - czyli korzyści płynące z segregacji odpadów

Odpady segregowane w gospodarstwach domowych mogą zostać ponownie wykorzystane w produkcji przedmiotów codziennego użytku.

Odpady z papieru i tektury - filtry do kawy, opakowania do jajek, klosze oświetleniowe i abażury, izolacja samochodowa, taśm maskujące/ochraniające, maseczki ochronne  
odpady ze szkła

opakowania szklane, kafelki i blaty kuchenne, szkła optyczny materiały budowlane w postaci włókien szklanych, materiałów porowatych, szkła piankowego, a także mat i płyt izolacyjnych

odpady z tworzyw sztucznych i metalu  
plastikowe butelki, opakowania, folie, włókna do produkcji ubra np. polar, włókna do produkcji dywanów, meble ogrodowe, pły izolacyjne, siupki drogowe, ogrodzenia, zabawki długopisy, ekrany przeciwsłoneczne, ramy okienne z PVC rowery, elementy konstrukcji metalowych  
odpady biodegradowalne

do nawożenia roślin ogrodowych, zarówno warzyw, drzew krzewów owocowych, jak i roślin ozdobnych do ściółkowania gleby pod roślinami jako składnik podłoża dla upraw warzyw oraz kwiatów rabatowych i doniczkowych rekultywacji terenów zdegradowanych, na terenach zieleni miejskiej (w ogrodach parkach) w pasach zieleni wzdłuż dróg





## PAPIER i tektura (zdjęcie worka/pojemnika)

### Wrzucamy:

- opakowania z papieru i tektury
- gazety, czasopisma i ulotki
- zeszyty, papier biurowy, torebki papierowe, kartony,

*(dopiski i piktoqramy wyprodukowane jednej tony papieru wymaga ściecia 17 (dopiski i piktoqramy z opakowań po margarynach, jogurtach należy zrew) (recykling stosu makulatury o wysokości 1 m pozwala uratować 5 tetrówą sosnę)*

### Nie wrzucamy:

- odpadów higienicznych tj. ręczniki papierowe zużyte chusteczki

- kartonów po mleku i napojach

- papieru i powleczonemu folią

- zanieczyszczonych papieru

- papierowych worków po nawozach sztucznych i materiałach

### udawianych

### SZKŁO (zdjęcie worka/pojemnika)

#### Wrzucamy:

- butelki po napojach i żywności

- szklane słoiki

- szklane opakowania po kosmetykach (tylko części szklane)

*(dopiski i piktoqramy opakowania szklane w 100% nadają się do recyklingu)*

Opakowania szklane tj. butelki lub słoiki przed wyrzuceniem należy opróżnić, a zakrętki z nich odkręcić i wrzucić do żółtego pojemnika lub

worka na tworzywa sztuczne i metale

### Nie wrzucamy:

- ceramiki, doniczek, porcelany

- szkła okularowego i żaroodpornego

- zniczy z zawartością wosku

- żarówek, świetlówek i reflektorów

- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach i olejach silnikowych

- lustri i szyb, monitorów, termometrów

*(dopiski i piktoqramy każda szklana butelka poddana recyklingowi pozwala*

*zaoszczędzić energię potrzebną do świecenia 100 W żarówki przez 4*

*godziny)*

Metale i Tworzywa sztuczne (zdjęcie worka/pojemnika)

### Wrzucamy:

- zgniecione i zakrecone butelki plastikowe po napojach

- nakrętki, kapsle i zakrętki od słoików

- plastikowe opakowania, torebki, worki foliowe wielokrotnego

- użytku, folie np. po zgrzewkach wód i napojów

- kartony po mleku/sokach tzw. opakowania wielomateriałowe

- puszki po żywności, folia aluminiowa

- opakowania po kosmetykach, chemii gospodarczej

## ZASADY SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

### KOMUNALNYCH – recykling zaczyna się w naszych domach

- opakowania po produktach spożywczych tj. kubki po

- jogurcie, śmietanie, margarynie.

*(dopiski i piktoqramy z opakowań po margarynach, jogurtach należy odenwać wleczko)*

Produkcja 1 tony aluminium z recyklingu to oszczędność 700 kg ropy

naftowej

### Nie wrzucamy:

- opakowań po lekach

- opakowania po farbach, lakierach i olejach

- zanieczyszczonych jednorazowych naczyń i folii np. po

- wędlinach, mięsach

- folii malarskich

- tubek po kosmetykach i pastach

- części samochodowych

- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD

- baterii i akumulatorów

- artykułów medycznych np. strzykawek itp.

*(dopiski i piktoqramy butelka plastikowa wyrzucona w lesie rozłoży się po*

*500 latach)*

BIO – odpady kuchenne (zdjęcie

worka/pojemnika) pochodzenia roślinnego

### Wrzucamy:

- resztki żywności, obierki z owoców i warzyw

- filtry i fusy po kawie i herbacie

- skorupki orzechów

- przeterminowane owoce i warzywa i pieczywo

- resztki kwiatów ciętych i doniczkowych

### Nie wrzucamy:

- piasku i kamieni, popiołu z węgla

- odchodów zwierzęcych, padłych zwierząt

- resztek mięsa i kości

- tkanin, impregnowanego drewna

*(dopiski i piktoqramy – odpady biodegradowalne! tym kuchenne należy*

*wrzucić do pojemnika/ worka luzem bez dodatkowego worka foliowego)*

Zmieszane – pozostałości po selektywnej zbiórce (zdjęcie

worka/pojemnika)

### Wrzucamy:

- wszystko, czego nie można wyrzucić do pozostałych

- pojemników, a co nie jest odpadem niebezpiecznym

- odpady kuchenne pochodzenia zwierzęcego,

- tubki po pastach i kremach,

- trwale zanieczyszczone opakowania po produktach

- spożywczych różnego rodzaju folie, jednorazowe tacki i

- sztućce, zatłuszczone papiery

- kartony po jedzeniu, ręczniki i chusteczki papierowe

### Nie wrzucamy:

- odpadów, które można poddać segregacji

- przeterminowanych leków i chemikaliów

- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD

- zużytych baterii i akumulatorów

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych

- zużytych opon

- odpadów biodegradowalnych (trawy liści oraz odpadów

- kuchennych pochodzenia roślinnego)

- popiołów i żużli

- farb i rozpuszczalników po nich

Pamiętaj: przed wrzuceniem do właściwego pojemnika/worka

odpady wykonane z tworzyw sztucznych, tektury i tektury lub

metalowe należy opróżnić z zawartości i zgnieść przed wyrzuceniem

w celu ograniczenia ich pojemności

Dodatkowe worki na odpady selektywnie zbierane tj. szkło, (zdjęcie

kolorowych worków) tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz worki

na odpady kuchenne pochodzenia roślinnego można odebrać

bezpłatnie w Biurze Obsługi Klienta MPKG - Krośnieńskiego

Holdingu Komunalnego Sp. z o.o. ul. A. Fredry 12.

Biuro Obsługi Klienta czynne jest:

poniedziałek w godz. 7.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.00 – 16.00

worki przeznaczone na bioodpady (liście, trawa, drobne gałęzie)

oraz worki na popiół są płatne.

Ważna informacja:

Worki brązowe o pojemności 120 l przeznaczone na bioodpady

(liście, trawa, drobne gałęzie), mogą nabyć jedynie właściciele

nieruchomości, którzy nie posiadają kompostownika.

Kody kreskowe (obrazek kodu kreskowego)

Pakiety dodatkowych kodów kreskowych dla właścicieli

nieruchomości jednorodzinnych wydaje Wydział Komunalny,

Ochrony środowiska i Gospodarki Lokalami – referat

Gospodarowania Odpadami ul. Bieszczadzka 5, 38 – 400 Krosno

Pakiety kodów kreskowych można odebrać osobiście, zamówić

telefonicznie dzwoniąc pod nr tel. 13 47 43 620, 13 47 43 630 lub

wysyłając e-mail: na adres naszesmieci@um.krosno.pl

