

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U.2022 poz.1710 z późniejszymi zmianami)

Tryb postępowania: podstawowy oparty na art. 275 pkt 1 (bez negocjacji).

**Przedmiot zamówienia : Dostawa wodomierzy do wody zimniej i nakładek do odczytu
radiowego.**

Źródło finansowania: finansowanie własne

Zatwierdzono

Sandomierz, dnia 30.12.2022 r.

.....
Podpis – kwalifikowany podpis elektroniczny

Rozdziały:

Spis treści

| | |
|--|----|
| I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO..... | 4 |
| II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. | 4 |
| III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. | 5 |
| IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA. | 6 |
| VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY – W POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. | 11 |
| VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI..... | 13 |
| VIII. DODATKOWE WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. | 16 |
| IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. | 19 |
| X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. | 19 |
| XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. | 19 |
| XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. | 20 |
| XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. | 21 |
| XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. | 21 |
| XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. | 22 |
| XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..... | 22 |
| XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY..... | 22 |
| XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. | 22 |
| XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. | 24 |
| XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 305 PKT 1 I ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP. | 25 |
| XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 121 I ART. 60 USTAWY PZP. | 25 |
| XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU. | 25 |
| XXIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. | 25 |
| XXIV. INNE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO. | 26 |

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

I. Załączniki wypełnione przez wykonawcę, składane z ofertą:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy wodomierzy.
- Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

II. Załączniki składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie art. 274 ust. 1):

- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych dostaw – dowody.
- Załącznik nr 6a – oświadczenia aktualizujące.

III. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:

- Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna RODO.
- Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 9 – wzór umowy.
- Załącznik nr 10 – harmonogram dostaw wodomierzy w roku 2023.
- Załącznik nr 11 – protokół odbioru.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.;
ul. Przemysłowa 12;
27-600 Sandomierz

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej w danym postępowaniu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings (zwaną dalej jako „Platformą Zakupową” lub „Platformą”).

Nr ogłoszenia w BZP: 2022/BZP 00524557/01 z dnia 30.12.2022 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2022 poz.1710 z późniejszymi zm. dalej: „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zm.) zwanej dalej "Kc".
3. **Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.**
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: ZWiK/3663/2022 i Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa w rozumieniu ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 8 do SWZ.

Składając ofertę Wykonawca oferuje 2 letni okres gwarancji na wszystkie oferowane produkty. W okresie gwarancji oferowany Przedmiot zamówienia musi spełnić wymagania wskazane w SWZ i jego załącznikach.

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

38421100-3 wodomierze

38421000-2 urządzenia do pomiaru przepływu

5. Miejscem realizacji Przedmiotu zamówienia: 27-600 Sandomierz, ul. Przemysłowa 12 w godzinach 7-15 w dni robocze.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji w oparciu o opis zamieszczony w Załączniku nr 2 do SWZ (formularz cenowy wodomierzy). W trakcie realizacji opcji termin realizacji umowy nie ulega zmianie, a wymagania związane ze sposobem realizacji zgodnie z pierwotną umową. Realizacja opcji nie wymaga akceptacji/zgody Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od uczestnictwa przez Wykonawcę w wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

10. Zamawiający przewiduje/ dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Wobec powyższego, Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej.

Wykonawcy zainteresowani dokonaniem wizji lokalnej zobowiązani są uzgodnić termin wizji z przedstawicielem Zamawiającego. Osoba do kontaktów: pan Tomasz Przyłucki, tel.: 668 663 092. Wizja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagane odbycie wizji lokalnej, a jedynie zaleca w niej udział ze względu na szczególne uwarunkowania teleinformatyczne i organizacyjne realizacji dostawy. Zamawiający nie będzie udzielał w trakcie wizji lokalnej żadnych ustnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianej ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

Dokonanie wizji lokalnej będzie umożliwiało Wykonawcom przed terminem składania ofert weryfikację istniejącego u Zamawiającego oprogramowania w stosunku do oferowanych przez Wykonawców rozwiązań równoważnych. Zamawiający w trakcie wizji lokalnej między innymi zaprezentuje oprogramowanie i jego działanie:

- systemu odczytu IZAR,
- systemu finansowo-księgowy KOMADRES.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający określa następujący termin realizacji Przedmiotu zamówienia:
Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r. Dostawy kwartalne.

Szczegółowe zasady realizacji dostaw zostały określony w **Załączniku nr 10 do SWZ** – harmonogram dostaw wodomierzy w roku 2023.

2. Realizację dostaw należy prowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku zgodnie z Przedmiotem zamówienia (**Załącznik nr 8 do SWZ**) oraz harmonogramem dostaw wodomierzy w roku 2023, (**Załącznik nr 10 do SWZ**). Zamawiający drogą elektroniczną zgłosi zapotrzebowanie. Wykonawca w terminie do 30 dni jest zobowiązany zrealizować dostawę. Dostawy będą odbywać się w cyklu kwartalnym.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadkach wskazanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na warunkach określonych w rozdziale V ust. 12 SWZ;
 - 2) **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 2 SWZ.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie opisuje warunku udziału.

- 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że wykonał w terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy w których każda z nich obejmowała co najmniej dostawę 400 sztuk wodomierzy wraz z nakładkami radiowymi o wartości dostawy co najmniej 100 000 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania realizacji kilku umów obejmujących wykazaną w warunkach udziału jedną dostawę. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek udziału winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie razem. Przykładowo dwóch Wykonawców oferty wspólnej wykazując realizację po jednej dostawie spełniają wymagania wskazane powyżej. Podobna reguła i zasada obowiązuje także w przypadku udostępnienia zasobów przez inny podmiot na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy Pzp.

W terminie składania ofert Wykonawca ma obowiązek złożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 4 do SWZ**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

Na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu oraz referencje/dowody potwierdzające należytą realizację dostaw – wg **Załącznika nr 6 SWZ**.

W tym celu należy złożyć (na wezwanie Zamawiającego) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Podane przez Wykonawcę lub przez podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wartości zrealizowanych dostaw w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

5. W terminie składania ofert Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy.

Możliwość skorzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy pzp.

Art. 118.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 5 do SWZ**) oraz oświadczenie tego podmiotu o nie podleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Podmiot udostępniający zasoby ma obowiązek przekazać Wykonawcy zobowiązania o udostępnieniu zasobów oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Wezwanie kierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

10. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

W przypadku warunku udziału wskazanego w ust. 2 pkt 2) – Wykonawca składa wypełniony załącznik nr 6 do SWZ + „referencje” potwierdzające należyłą realizację dostawy.

11. W przypadku warunku udziału wskazanego w ust. 2 pkt 2) – Wykonawca na wezwanie ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw.

Zamawiający w **Załączniku nr 6 do SWZ** przygotował zestawienie i wymaga się, aby co najmniej dwie wskazane dostawy były potwierdzone dowodami określającym, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych), **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych do terminu składania ofert wskazanym w SWZ. **Wykonawca nie ma obowiązku składać tych dokumentów i wykazu do oferty, a jedynie na podstawie wezwania kierowanego tylko do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA

12.1. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Art. 108 ust. 1.

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*
- d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) *pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
- g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
- 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

12.2. Zamawiający wprowadza w tym postępowaniu podstawę wykluczenia z postępowania wskazaną w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp:

Art. 109.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 4) **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – Załącznik nr 3 do SWZ.

12.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

Art. 111.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 art. 109 ust. 1 pkt 4, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;

Art. 110.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego → w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.4 – **Załącznik nr 3 do SWZ** (składane w ofercie) składa każdy z Wykonawców oferty wspólnej.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy Pzp – rozdział V ust. 7-9) podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg **Załącznika nr 3 do SWZ**,

Wezwanie kierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

12.7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. W przypadku braku podstaw wykluczenia będzie to oświadczenie aktualizujące wg wymagań wskazanych w **Załączniku nr 6a do SWZ**.

12.8. Oświadczenia i wykazy o którym mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale dotyczącym zasad komunikacji z wykonawcą w dalszej części SWZ.

12.9. Oświadczenie aktualizujące składa Wykonawca, w przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (gdy ma zastosowanie), oraz podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 2 (gdy ma zastosowanie).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy – w poszczególnych etapach postępowania o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY (w terminie składania ofert).

1. Wykaz aktualnych oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział V ust. 1 niniejszej SWZ) – **SKŁADANY DO OFERTY:**

1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami.

Załącznik nr 3 SWZ

Załącznik nr 4 SWZ

2) jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot trzeci) – dodatkowo:

→ Załącznik nr 5 SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy pzp.

→ Załącznik nr 3 SWZ – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu – art. 125 ust. 5 ustawy pzp.

Uwaga. Oświadczenia podpisuje podmiot udostępniający zasoby wg wymagań SWZ (podpis elektroniczny kwalifikowanym, zaufany lub osobisty).

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie (Załącznik nr 4 do SWZ) składają wszyscy wykonawcy wskazując w jakim zakresie opisany w SWZ warunek udziału spełnia dany Wykonawca.

4) Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby czy złożeniu oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (formularz oferty Załącznik nr 1 SWZ). Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

6) Wypełniony formularz cenowy wodomierzy – wg Załącznika nr 2 do SWZ.

| |
|--|
| DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADA WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ |
|--|

2. W trakcie procedury badania i oceny ofert, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni terminie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

2.1. W zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania żąda złożenia oświadczenia aktualizującego wg wymagań wskazanych w Załączniku nr 6a do SWZ.

Oświadczenie składa Wykonawca, w przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (gdy ma zastosowanie), oraz podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust 2 (gdy ma zastosowanie).

2.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz wykonanych dostaw oraz dokumentu potwierdzającego należyłą realizację – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w rozdział V ust. 2 pkt 2 SWZ:

Załącznik nr 6 SWZ (wykaz wykonanych dostaw - doświadczenie).

Załącznik nr 6 SWZ na potwierdzenie opisanego warunku udziału w postępowaniu powinien zawierać wykaz podobnych dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Uzupełnienie wymagań zawarto w rozdziale VIII.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w kontakcie z Wykonawcą.

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 oraz ust. 10, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 oraz ust. 10-11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
14. Dodatkowe wymagania związane ze sposobem komunikacji zostały opisane w rozdziale VIII.

15. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.

16. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW** z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 poz. 2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi

17. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

| |
|---|
| Informacje, które będą ukazywać się na stronie internetowej prowadzonego postępowania. |
|---|

18. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings między innymi następujące informacje:

- 1) specyfikację warunków zamówienia (SWZ) - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
- 3) zmiany dotyczące SWZ,
- 4) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 5) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
- 6) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 7) informuje o zmianie terminu otwarcia ofert,
- 8) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- 9) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 10) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

19. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienione środki porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- za pośrednictwem postańca,
- telefonicznie,
- osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

| |
|---|
| Pytania, żądanie wyjaśnień do SWZ. |
|---|

20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

21. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w ust. 18 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 21, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 21 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których ust. 22 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie prowadzonego postępowania – Platforma Zakupowa.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania – Platforma Zakupowa.
27. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami jest: pan Tomasz Przyłucki.
28. Zamawiający nie przewiduje:
 - „obowiązkowej” wizji lokalnej wynikającej z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp,
 - zebrania wykonawców.

VIII. Dodatkowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące dokumentów elektronicznych i przekazywania dokumentów środkiem komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej w danym postępowaniu pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings (zwaną dalej jako „Platformą Zakupową” lub „Platformą”).
2. Na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl>, w stopce znajdują się odnośniki do:
 - 2.1. regulaminu Platformy Zakupowej,
 - 2.2. instrukcji dla Wykonawców,
 - 2.3. kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (stopka strony, przycisk „Regulamin”) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza Platformy Zakupowej - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

6. W przypadku zakłóceń w działaniu Platformy Zakupowej uniemożliwiających komunikację, Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić problem do Zamawiającego drogą e-mail: sekretariat@pgkim.sandomierz.pl
Zamawiający po konsultacji z operatorem Platformy Zakupowej udzieli Wykonawcom wyjaśnień co do sposobu postępowania. Nie jest to jednak autoryzowana forma komunikacji z Zamawiającym co do przygotowania oferty i prowadzenia postępowania.
7. Pod nazwą niniejszego postępowania w sekcji „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza Platformy Zakupowej używając przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie podanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, a także ewentualne zmiany SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings i pod nazwą niniejszego postępowania, w sekcji "Komunikaty". W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim.
12. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji i wyjaśnień na pytania kierowane do Zamawiającego.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 13.1. Wymagania sprzętowo–aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy Zakupowej, to:
 - 1) przeglądarka internetowa Edge, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 2) łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
 - 3) Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 4) w celu założenia konta użytkownika na stronie <https://platformazakupowa.pl>, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 5) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć przesłać plik przed upływem terminu składania ofert.
 - 13.2. Wymagania dotyczące dopuszczalnej objętości oraz formatów przesyłanych danych są następujące:
 - 1) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów,

- 2) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki,
 - 3) komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów,
 - 4) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), przy czym Zamawiający zaleca stosowanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx oraz dopuszcza stosowanie następujących formatów plików: .txt; .rft; .xps; .odt; .ods; .odp; .ppt; .pptx; .csv.
- 13.3. Dokumenty elektroniczne opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 1) sporządzone w formacie „.pdf” należy opatrywać formatem PAdES;
 - 2) sporządzone w formacie innym niż „.pdf”, należy opatrywać formatem XAdES.
14. Informacje na temat szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 14.1. za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - 14.2. za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego,
 - 14.3. oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych określone jest w postępowaniu, w prawym górnym rogu formularza – zakładka „Terminy” i obejmuje: termin zamieszczenia postępowania, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert w postępowaniu. Ponadto określony jest również tryb i rodzaj postępowania.
 - 14.4. składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h , aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl , awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 - 14.5. każda oferta wraz z wymaganymi załącznikami w momencie jej wysyłania i przekazywania na Platformę Zakupową jest szyfrowana. Szyfrowanie to jest procesem automatycznym, uniemożliwiającym ingerencję w treść tych dokumentów, przed przewidzianym terminem ich otwarcia.
 - 14.6. szczegółowe instrukcje dotyczące powyższego znajdują się w stopce strony głównej <https://platformazakupowa.pl/> (zakładka „Instrukcje” - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu następującego terminu: 10.02.2023 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być złożona w oryginale.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza (wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**). Integralną część oferty stanowi wypełniony formularz cenowy wodomierzy (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**).
7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w **rozdziale VI ust. 1 SWZ**.
8. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych*, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w **rozdziale VII i VIII SWZ**.
9. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firy) tych podwykonawców.

11. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
12. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca dla skuteczności wniesionego zastrzeżenia ma jednocześnie obowiązek wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 2) Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 3) Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
14. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
15. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę.
16. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany w rozdziale VIII niniejszej SWZ w terminie do dnia **12.01.2023 r.** do godziny **10:00**.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert na stronie prowadzonego postępowania poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Termin otwarcia ofert w dniu **12.01.2023 r.** o godzinie **10:30**. Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania.
4. Oferty należy złożyć na stronie prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.

6. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na załączonym Formularzu oferty, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wypełnionego formularza cenowego wodomierzy (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**), który stanowi integralną część oferty.
2. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym będą stanowiły o podstawie rozliczenia poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu zamówienia.
3. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
4. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza okolicznościami wskazanymi w umowie.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe wskazane w wypełnionym przez Wykonawcę w formularzu cenowym wodomierzy i w ofercie muszą uwzględniać wszystkie upusty, rabaty oraz opłaty mające wpływ na cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia do oferty dodatkowych metod rozliczeń mających wpływ na cenę oferty lub sposób realizacji umowy.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

1) cena, waga (Kc): 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert nie podlegających odrzuceniu i których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

3. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta najkorzystniejsza wynosi 100.

Każdej następnej ofercie Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto z ofert nie podlegający odrzuceniu}}{\text{cena badanej / punktowanej oferty - brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację w kryterium cena (Kc).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
 - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy środkiem komunikacji elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum poświadczoną za zgodność z oryginałem przez strony umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy – zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysuguje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;

- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- 1) Podział ilościowy polegający na rozbiciu wolumenu dostaw groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ze względu na utratę korzyści efektu skali. Efekt skali to obniżenie udziału kosztów stałych w kosztach jednostkowych dostawy w wyniku zwiększenia rozmiarów działalności; przy zamówieniu na dostawę wodomierzy i nakładek do odczytu radiowego - bez rozbicia tej ilości na części - kalkulacja ceny jednostkowej jest korzystniejsza dla Zamawiającego. A więc jest ścisły związek pomiędzy wielkością zamówienia, a sposobem kalkulacji ceny za dostawę, a co za tym podział zamówienia

wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo wzrostu cen, a to mogłoby zagrozić brakiem możliwości sfinansowania zamówienia przez Zamawiającego;

- 2) Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 305 pkt 1 i art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp (art. 214 ust 1 pkt 7).

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 121 i art. 60 ustawy Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

XXIII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Art. 222.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

3.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, dokumencie nie może budzić wątpliwości. Przykładowo w nazwie pliku proponuje się oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.

3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3)

Art. 11.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.

XXIV. Inne postanowienia Zamawiającego.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.