Egz. nr ......

## Miejscowość, dn. dd.mm.rrrr

## PROTOKÓŁ ODBIORU NR …………./…… rok:

**- aktualizacji oprogramowania\***

**- usunięcia uszkodzeń systemu\***

**- błędnie działającego oprogramowania\***

**- naprawy sprzętu\***

Działając na podstawie umowy nr ………./ ……../……… z dnia dd.mm.20…r. komisja powołana Rozkazem Dowódcy JW ........... .............
nr ……………. z dnia ………………. w składzie:

Przewodniczący: …………………………

 (stop., imię i nazwisko)

Członkowie: ………………………...

 (stop., imię i nazwisko)

 …………………………

 (stop., imię i nazwisko)

dokonała w dniu ……………..….. odbioru usługi, (aktualizacji oprogramowania\*), (usunięcia uszkodzeń systemu\*) (błędnie działającego oprogramowania\*), (naprawy sprzętu\*)zgłoszonej do usunięcia Zgłoszeniem
nr …………/20… roku z dnia dd.mm.rrrr\*:

………………………………………...…………………………………………………

(w opisie ująć czy usługa została zrealizowana właściwie lub nie oraz ewentualne uwagi)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Przewodniczący: …………………………

Członkowie: ………………………...

 …………………...……

AKCEPUTJĘ: **DOWÓDCA JW**

 ……………………………..

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – a/a;

Egz. nr 2 – Nazwa Wykonawcy, fax.

Egz. nr 3 – 3 RBLog Kraków