

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Kompleksu budynków położony przy ul. Paderewskiego, ul. Basztowej 18 - wraz z aulą, pl. Jana Matejki 13 w Krakowie, oraz terenem zewnętrznym, przyległym, tj. dojście do budynków,
2. Lokali przy pl. Matejki 4 (bez terenu zewnętrznego);
3. Lokalu przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1 (bez terenu zewnętrznego)
4. Obsługa wydarzeń kulturalnych.

**2.1. Dane dotyczące sprzątanых powierzchni w budynku przy ul. Paderewskiego.**

LOKALIZACJA BUDYNEK PADEREWSKIEGO	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
	P14 SAMORZĄD STUDENCKI	---	46,74	Płytki
	P16 MAGAZYN MUZEUM	---	47,74 NŻ	Płytki
	WC (MĘSKA)		5,20	Płytki
PADEREWSKIEGO/ PARTER	010	P	70,31	Płytki
	011	P	65,94	Płytki
	011'		11,33	Płytki
	012	P	66,92	Płytki
	013	P	29,88	Płytki
	014	P	29,84	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		24,24	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIĘTRO I	120	P	87,26	Płytki
	121	P	52,08	Płytki
	122	P	52,08	Płytki
	123	P	58,60	Płytki
	124	P	54,95	Płytki
	125		30,39	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		34,89	Płytki
PADEREWSKIEGO / PIĘTRO II	212	P	70,63	Płytki
	213	P	68,45	Płytki
	214	P	53,96	Płytki
	215	P	16,35	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		34,89	Płytki

<b>PADEREWSKIEGO / PIĘTRO III</b>	309	<b>P</b>	<b>91,79</b>	Płytki
	310	<b>P</b>	<b>55,68</b>	Płytki
	311	<b>P</b>	<b>51,01</b>	Płytki
	312	<b>P</b>	<b>18,37</b>	Płytki
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		<b>37,64</b>	Płytki
<b>PADEREWSKIEGO / PIĘTRO IV</b>	400 ARCHIWUM	<b>B</b>	<b>25,62</b>	Płytki
	401 INFORMATYCY	<b>B</b>	<b>64,88</b>	Płytki
<b>RAZEM</b>	KOMUNIKACJA (KORYTARZ, KLATKA SCHODOWA)		<b>1.151,20</b>	Płytki
	<b>RAZEM</b>		<b>2.461,33</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnania wynosi <b>2.461,33 m<sup>2</sup></b></li> <li>2. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 360 m<sup>2</sup></li> <li>3. Powierzchnia okien – 163,10 m<sup>2</sup></li> <li>4. Powierzchnia drzwi - 610,80 m<sup>2</sup></li> <li>5. Ilość sanitariatów – 13 szt. , w tym : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) umywalki, zlewy – 25 szt.</li> <li>b) miski ustępowe - 24 szt.</li> <li>c) pisuary – 12 szt.</li> </ol> </li> <li>6. Powierzchnia bramy wjazdowej do garażu oraz śmietnika 30 m<sup>2</sup></li> <li>7. NŻ – na żądanie</li> </ol>				

## 2.2. Dane dotyczące sprzątnanych powierzchni w budynku przy ulicy Basztowej 18 wraz z aulą.

LOKALIZACJA BUDYNEK BASZTOWA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2)	RODZAJ PODŁOGI
<b>BASZTOWA/ PIWNICE</b>	SALA A	<b>B</b>	<b>65,60</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA B	<b>B</b>	<b>65,83</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	SALA C	<b>B</b>	<b>65,60</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	Galeria promocyjna - podziemie	<b>P</b>	<b>169,05</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol w podziemiu - (-korytarze razem wszystkie kondygnacje )		<b>292,40</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	Klatki schodowe, pom. gospodarcze, kabina windy (razem wszystkie kondygnacje)		<b>83,60</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		<b>54,63</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
<b>BASZTOWA /</b>	SALA FRYCZA 017	<b>P</b>	<b>96,54</b>	PŁYTKI

<b>PARTER</b>				CERAMICZNE
	WC (MĘSKA + DAMSKA)		<b>1,25</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	016a	<b>B</b>	<b>7,23</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	GALERIA ASP	<b>B</b>	<b>124,53</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	AULA	<b>P</b>	<b>184,43</b>	WYŁADZINA DYWANOWA
	AULA	<b>P</b>	<b>32,00</b>	PANELE NA SCENIE
	WC (MĘSKA + DAMSKA + dla niepełnosprawnych)		<b>25,73</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol przy szatni - parter		<b>355,16</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	Hol na I p.		<b>148,15</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
<b>BASZTOWA/ PIĘTRO I</b>	106	<b>B</b>	<b>21,06</b>	PARKIET
	107	<b>B</b>	<b>20,58</b>	PARKIET
	108	<b>B</b>	<b>32,35</b>	PARKIET
	109	<b>B</b>	<b>16,54</b>	PARKIET
	110	<b>B</b>	<b>19,14</b>	PARKIET
	111	<b>B</b>	<b>20,96</b>	PARKIET
	112	<b>B</b>	<b>52,49</b>	PARKIET
	113	<b>B</b>	<b>22,45</b>	PARKIET
	114	<b>B</b>	<b>34,89</b>	PARKIET
	115	<b>B</b>	<b>15,81</b>	PARKIET
	Pom. socjalne		<b>2,57</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC DAMSKA		<b>8,34</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	WM MĘSKIE		<b>7,19</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
<b>BASZTOWA/ PIĘTRO II</b>	220	<b>P</b>	<b>25,76</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	220a	<b>P</b>	<b>1,85</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	221	<b>P</b>	<b>53,66</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	221a	<b>P</b>	<b>21,42</b>	PARKIET
	222	<b>P</b>	<b>22,14</b>	PARKIET
	223	<b>P</b>	<b>52,98</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	223a	<b>P</b>	<b>23,24</b>	PŁYTKI CERAMICZNE
	224	<b>P</b>	<b>35,13</b>	PŁYTKI

				CERAMICZNE
	225	P	18,92	PŁYTKI CERAMICZNE
	226	P	2,08	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC (DAMSKIE + MĘSKIE)		15,79	PŁYTKI CERAMICZNE
<b>BASZTOWA/ PIĘTRO III</b>	PRAC. MALARSTWA	P	97,80	PŁYTKI CERAMICZNE
	320	P	26,25	PŁYTKI CERAMICZNE
	320a	P	1,76	PŁYTKI CERAMICZNE
	323	P	73,20	PŁYTKI CERAMICZNE
	324	P	33,63	PŁYTKI CERAMICZNE
	325	P	21,95	PŁYTKI CERAMICZNE
	325a	P	2,09	PŁYTKI CERAMICZNE
	WC (DAMSKIE + MĘSKIE)		15,27	PŁYTKI CERAMICZNE
<b>BASZTOWA/ PIĘTRO IV</b>	403	P	44,81	PŁYTKI CERAMICZNE
	404	P	86,22	PŁYTKI CERAMICZNE
	<b>RAZEM</b>		<b>2.722,06</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnięcia wynosi: <b>2.722,06 m<sup>2</sup></b></li> <li>2. Powierzchnia ścian marmurowych - 54,50 m<sup>2</sup></li> <li>3. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami na korytarzach - 156 m<sup>2</sup></li> <li>4. Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 260 m<sup>2</sup></li> <li>5. Powierzchnia drzwi przeszklonych - 360 m<sup>2</sup></li> <li>6. Powierzchnia drzwi drewnianych - 80 m<sup>2</sup></li> <li>7. Powierzchnia okien - 430 m<sup>2</sup></li> <li>8. Ilość sanitariatów -11 szt., w tym <ol style="list-style-type: none"> <li>a) umywalki, zlewy - 18 szt.,</li> <li>b) miski ustępowe – 16 szt.,</li> <li>c) pisuary – 6 szt.</li> <li>d) NŻ – na żądanie</li> </ol> </li> </ol>			

### 2.3. Dane dotyczące sprzątniętych powierzchni w budynku przy pl. Jana Matejki 13.

LOKALIZACJA	NR POMIESZCZENIA	RODZAJ POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA (m <sup>2</sup> )	RODZAJ PODŁOGI
-------------	------------------	----------------------	--------------------------------	----------------

		(B-BIUROWE P- PRACOWNIA)		
<b>MATEJKI/ PIWNICE</b>	P01 Kancelaria prezsioneek	B	4,42 NŻ	Płytki
	P02 Kancelaria	B	11,25 NŻ	Płytki
	P03 Klub	B	24,42 NŻ	Płytki
	P04 Klub	B	24,37 NŻ	Płytki
<b>MATEJKI/ PARTER</b>	001 DZIENNIK PODAWCZY	B	12,42	Parkiet
	002	P	86,64	Parkiet
	003	P	43,36	Parkiet
	004	B	12,66	Parkiet
	005	B	8,49	Parkiet
	006	B	23,14	Parkiet
	007	P	66,24	Parkiet
	008	P	84,40	Parkiet
	009	P	30,97	Parkiet
	009'	P	54,54	Parkiet
<b>MATEJKI / PIETRO I</b>	100 SALA WYKŁADOWA	B	78,36	Parkiet
	101 SALA SENACKA	B	53,25	Parkiet
	102 GABINET	B	29,25	Parkiet
	103 GABINET	B	47,40	Parkiet
	104 KANCELARIA	B	35,32	Parkiet
	105 GABINET KANCLERZ	B	26,49	Parkiet
	117	B	52,68	Parkiet
	118	B	30,44	Parkiet
	119 MUZEUM	B	89,28	Parkiet
<b>MATEJKI / PIĘTRO II</b>	200	P	52,50	Parkiet
	201	P	63,09	Parkiet
	202	P	53,78	Parkiet
	203	B	49,06	Parkiet
	204	B	24,19	Parkiet
	205	B	26,17	Parkiet
	206	B	29,21	Parkiet
	207	B	30,44	Parkiet
	208	P	52,73	Parkiet
	209	P	37,14	Parkiet
	210	P	58,37	Parkiet
	211	P	34,30	Parkiet
<b>MATEJKI / PIETRO III/WYDZIAŁ MALARSTWA</b>	300	P	53,63	Parkiet
	301	P	64,93	Parkiet
	302	P	56,28	Parkiet
	303	P	51,59	Parkiet
	304	P	84,34	Parkiet
	304 prezsioneek		33,56	Parkiet

	305	P	48,75	Parkiet
	306	P	43,39	Parkiet
	307	P	58,52	Parkiet
	308	P	29,64	Parkiet
<b>RAZEM KOMUNIKACJA</b>	KOMUNIKACJA ( KLATAKA SCHODOWA + KORYTARZ )		908,50	Płytki
	<b>Razem</b>		<b>2.809,44</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólna powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi <b>2.809,44 m<sup>2</sup></b></li> <li>2. Powierzchnia okien – 832,48 m<sup>2</sup></li> <li>3. Powierzchnia drzwi - 371,26 m<sup>2</sup></li> <li>4. Ilość sanitariatów – brak</li> <li>5. NŻ – na żądanie</li> </ol>			

**Ogólna powierzchnia podłogi w kompleksie budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18 wraz z aulą, Plac Matejki 13 przeznaczona do sprzątnia wynosi: 7.905,45 m<sup>2</sup>.**

**2.4. Powierzchnia terenu na zewnątrz wokół kompleksu budynków przy ulicy Paderewskiego, Basztowej 18, Plac Matejki 13 objęta usługą wynosi: 780 m<sup>2</sup>, w tym:**

- a. przy ul. Basztowej 18 – 320 m<sup>2</sup>,
- b. przy pl. Jana Matejki 13 - 170 m<sup>2</sup>,
- c. przy ul. Paderewskiego 2 – 290 m<sup>2</sup>.

**2.5. Dane dotyczące sprzątnych powierzchni lokalu w budynku przy pl. Jana Matejki 4:**

Nr	Nazwa pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	Rodzaj podłogi
1	PRACOWNIA POMIESZCZENIE 1	57,9	linoleum
2	Korytarz	17,10	Płytki ceramiczne
3	Pracownia Drewna	58,5	parkiet
4	TOALETA - korytarz	3,30	Płytki ceramiczne
5	Toaleta – prac. drewna	7,20	Płytki ceramiczne
6	Pracownia Pomieszczenie 1	3,30	linoleum
7	Pracownia Pomieszczenie 2	3,30	linoleum
8	Korytarz drewno wąski	5,20	Płytki ceramiczne
9	Korytarz drewno szeroki	9,20	parkiet
	<b>Razem</b>	<b>165</b>	

**2.5.1. Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przy pl. Matejki 4 przeznaczona do sprzątnia wynosi: 165 m<sup>2</sup> w tym:**

- a. podłoga z płytek ceramicznych - 32,8 m<sup>2</sup>
- b. podłoga z parkietu – 67,7 m<sup>2</sup>
- c. podłoga z linoleum – 64,5 m<sup>2</sup>

Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 41,8 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia drzwi - 20,7 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia okien - 12,4 m<sup>2</sup>  
Ilość sanitariatów - 2, w tym:  
- umywalki - 2  
- miski ustępowe – 3

## 2.6. Dane dotyczące sprzątaných powierzchni w budynku przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1:

Lokalizacja	Pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj podłogi
Parter	Kuchnia	3,20	Panele podłogowe
	Toaleta	2,70	Panele podłogowe
	Korytarz	11	Płytki
	Pom. Biurowe nr 1	12	Płytki
	Pom. Biurowe nr 2,3,4	71,10	Wykładzina przemysłowa
Razem		100 m <sup>2</sup>	

### 2.6.1. Ogólna powierzchnia podłogi przeznaczona do sprzątania wynosi 100 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia ścian pokrytych płytkami - 12 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia okien - 24 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia drzwi - 38 m<sup>2</sup>  
Ilość sanitariatów - 1 szt. , w tym :  
a) umywalka – sztuk 1  
b) miski ustępowe - 1 szt.  
Aneks kuchenny:  
a) zlew - 1 szt.

## 3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz budynków z zastrzeżeniem pkt 8. (dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 oraz lokali przy pl. Matejki 4)

### 3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, aneksów socjalnych, pracowni, sal dydaktycznych, Kancelarii Uczelni oraz (pomieszczenia nr 101, 102, 103, 104 i 105), wszystkich pomieszczeń znajdujących się na parterze kompleksu budynków przy pl. Jana Matejki 13, w szczególności pracowni Wydziału Rzeźby,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.),
- c. Odkurzanie auli,
- d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zmiatanie podłóg),
- e. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- f. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- g. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,

- h. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- i. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie luster,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- j. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- k. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb
- l. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących ( na życzenie)
- m. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, (dotyczy wyłącznie kompleksu budynków przy ul. Placu Matejki 13), do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również bieżące sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych: czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatury, uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów, wymiana worków, w razie potrzeby umycie pojemnika, sprzątanie mechaniczne korytarzy, z częstotliwością co dwie godziny, tj. od godziny 8.00 do 15.00 umycie podłogi (przy pomocy maszyn myjących) w korytarzu na parterze w okolicach pracowni rzeźby, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- n. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

**3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek ,parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących itp.– dotyczy- pomieszczeń administracyjno-biurowych- pokoi, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1. a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.



**3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):**

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie nieczystości z miejsc „pod kratami” zlokalizowanych od strony ul. Paderewskiego.

**3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:**

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych spowodowane ptasimi odchodami,
- b. Mycie sprzętu p.poż. – hydrantów, gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Odkurzanie i umycie grzejników,
- d. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- e. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- f. Usuwanie pajęczyn,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

**3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [maj, wrzesień] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku, Zamawiającym (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana dwa razy w roku w trakcie obowiązywania umowy):**

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca [lipiec],
- b. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików [maj, wrzesień],
- c. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach [wrzesień],
- d. Wymiana szczotek WC [wrzesień],
- e. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli, w szczególności pomieszczenie auli [wrzesień].

**3.6. Inne czynności z zakresu sprzątnia:**

- a. Sprzątanie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposażenia w razie potrzeb Zamawiającego,
- b. Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.,
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego.

**4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia terenów zewnętrznych.**

**4.1. Usługi świadczone codziennie:**

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku, tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta,
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku,
- c. Zamiatanie, mycie schodów,
- d. Sprzątnie otoczenia wokół pojemników na śmieci,

- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, schodów).

#### **4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.**

Usuwanie chwastów z chodnika.

#### **5. Obowiązki Zamawiającego:**

**5.1.** Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.

**5.2.** Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.

**5.3.** Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:

- właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
- zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż.

**5.4.** Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

#### **6. Obowiązki Wykonawcy:**

**6.1.** Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątania, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry, etc.

**6.2.** Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi.

**6.3.** Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.

**6.4.** Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości:

- a. środki do sprzątania powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, VC-330, VC 225 lub równoważne,
- b. środek do parkietów VC 340 lub równoważne,
- c. wszystkie podłogi wodoodporne H580,
- d. środki do mycia powierzchni szklanych – VC 176 lub równoważne,
- e. środki do sprzątania sanitariatów:
  - V540K, VC120, VC 240, odświeżacz Vc-122 lub równoważne,
  - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, VC 600 lub równoważne,
  - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m lub równoważne,
  - Papier toaletowy w małej rolce, trójwarstwowy, celuloza,
  - ręcznik biały ZZ 4000,
  - kostki zapachowe WC.

**6.5.** W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (portier lub osoba upoważniona).

#### **7. Czas pracy Wykonawcy :**

**7.1.** Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7:00.

**7.2.** Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7:00 i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.

**7.3.** Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

- 7.4.** W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5.** Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymowny śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6.** Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7.** Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8.** W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 Częstotliwość usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.
- 7.9.** W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 90 procent dotyczy: lokali przy pl. Matejki 4
- 8. Zakres usługi sprzątnięcia w okresie od 15 lipca do 15 września** - dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13 oraz **(lokale przy pl. Matejki 4 na żądanie serwis z budynku przy pl. Matejki 13).**
- 8.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku – dotyczy tylko kompleksu budynków przy pl. Matejki 13:**
- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet, aneksów socjalnych, Kancelarii Uczelni oraz (pomieszczenia nr 101, 102, 103, 104 i 105),
  - b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
  - c. Odkurzanie auli,
  - d. Utrzymanie w czystości kabin dźwigowych (usuwanie zabrudzeń, odcisków palców, mycie w miarę potrzeb, odkurzanie/zmiatanie podłóg),
  - e. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
  - f. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
  - g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
  - h. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
    - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalek i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
    - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
    - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
    - czyszczenie lusterek,
    - czyszczenie szczotek WC,
    - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
    - zalewanie kratki ściekowych,
  - i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
    - mydła w płynie,

- ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- j. Uzupelnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb.

**8.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) – dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13:**

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych dotyczy pokoi, pomieszczeń administracyjno-biurowych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 8.1.a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego w razie potrzeby mycie na mokro,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszkleń, elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.
- e. Sprawdzanie czystości w pracowniach, salach dydaktycznych w razie potrzeby zmiatanie lub zmywanie podłóg, opróżnianie pojemników na odpady komunalne.

**8.3. Usługi świadczone raz na dwa tygodnie - dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13:**

- a. Mycie klatek i korytarzy od ul. Paderewskiego i ul. Basztovej
- b. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- c. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- d. Umycie drzwi w toaletach,
- e. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- f. Usuwanie nieczystości z miejsc „pod kratami” zlokalizowanych od strony ul. Paderewskiego

**8.4. Usługi świadczone raz w miesiącu - dotyczy kompleksu budynków przy pl. Matejki 13:**

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych, spowodowane ptasimi odchodami,
- b. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- d. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- e. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku,
- f. Usuwanie pajęczyn.

**9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu:**

**9.1.** Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.

**9.2.** Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

**10. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz lokali, z zastrzeżeniem pkt 8. - dotyczy lokalu przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1:**

**10.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, toalet, pomieszczeń socjalnych,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzenie wycieraczek,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- g. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- h. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach, np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- i. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza) kostek w miarę potrzeb.

**10.2. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzenie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących itp.– dotyczy- pomieszczeń administracyjno-biurowych ,pokoi, pomieszczeń innych niż wymienione w punkcie 3.1.a.,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.

**10.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):**

- a. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- b. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- c. Umycie drzwi w toaletach,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z ławek, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),

**10.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:**

- a. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- b. Odkurzanie i umycie grzejników,
- c. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.
- d. Usuwanie pajęczyn.

**10.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [maj, wrzesień] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku, Zamawiającym (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana dwa razy w roku w trakcie obowiązywania umowy):**

- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca,
- b. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików,
- c. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach,
- d. Wymiana szczotek WC,
- e. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli.

**10.6. Inne czynności z zakresu sprzątnia:**

Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji, itp.

**11. Obowiązki Zamawiającego:**

- 11.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy.
- 11.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 11.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
  - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
  - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
- 11.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

**12. Obowiązki Wykonawcy:**

- 12.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 12.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi.
- 12.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 12.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
  - a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, VC-330, VC 225 lub równoważne,
  - b. Środek do parkietów VC 340 lub równoważne,
  - c. Wszystkie podłogi wodoodporne H580,
  - d. środki do mycia powierzchni szklanych – VC 176 lub równoważne,

- e. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows lub równoważne,
- f. środki do sprzątanie sanitariatów:
  - V540K ,VC120,VC 240 , odświeżacz Vc-122, lub równoważne,
  - mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, VC 600 lub równoważne,
  - papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m lub równoważne,
  - papier rolka dwuwarstwowy celulozowy, długość rolki 40 m, szerokość 95 m, średnica 110 mm,
  - ręcznik ZZ 4000,
  - kostki zapachowe do WC.

**12.5.** W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiejkolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (portier lub osobę upoważnioną).

### **13. Czas pracy Wykonawcy:**

**13.1.** Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7<sup>00</sup>.

**13.2.** W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 7.a. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 60 procent dotyczy: lokalu przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1.

**14. Zakres usługi sprzątania w okresie od 15 lipca do 15 września z zastrzeżeniem, że lokal przy ul. Radziwiłłowskiej 29/1 sprzątnięty trzy razy w tygodniu [poniedziałek, środa, piątek]. Obowiązuje zakres świadczenia usług łączny z pkt. 14.1. oraz 14.2.**

#### **14.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzanie, zmiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, toalet, aneksów socjalnych,
- b. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek,
- c. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- d. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- e. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie luster,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratki ściekowych,
- f. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,

- g. Uzupelnianie i rozkladanie srodkow dezynfekujacych i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odswiezaczy powietrza, kostek WC) w miare potrzeb.

**14.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, posadzek, parkietów, itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących dotyczy powierzchni administracyjno-biurowych, pokoi,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego w razie potrzeby mycie na mokro,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszkleń, elementów powierzchni drzwi, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej.

**14.3. Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:**

- a. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- b. Umycie drzwi w toaletach.

**14.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:**

- a. Odkurzanie i umycie grzejników,
- b. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- c. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.
- d. Usuwanie pajęczyn.

**14.5. Inne czynności z zakresu sprzątnia:**

Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji, itp.

**15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

**15.1.** Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.

**15.2.** Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

**16. Obsługa festiwali, utrzymanie czystości:**

**16.1. OFF Camera, kwiecień/maj 2025 r./kwiecień/maj 2026 r.:**

**16.1.1.** Pl. Matejki 13: pomieszczenia: Galeria ASP, Aula, Sale B i C, Sala nr 100.

**16.1.2.** Harmonogram:

- Pierwszy dzień, g.15:00-23:00, sprzątnie po montażu elementów wyposażenia festiwalowego (w tym odkurzanie i mycie podłóg również w pomieszczeniach, sprzątnie toalet, uzupełnienie mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych) – 2 osoby,
- Przez 6 dni g. 15.00-23.00, serwis toalet (mycie podłóg, sprzątnie toalet, uzupełnienie mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, serwis auli (sprzątnie między seansami), mycie podłóg (ciągi komunikacyjne, toalety, przestrzeń Galerii) – 2 osoby.

**16.1.3.** Liczba łazienek i toalet: 5.

**16.2. KFF maj/czerwiec 2025 r./czerwiec 2026 r.**



**16.2.1.** Pl. Matejki 13: pomieszczenia: Galeria ASP, Aula, Sale B i C, Sala 100.

**16.2.2.** Harmonogram:

- Pierwszy dzień: g. 15:00-23:00, sprzątanie po montażu elementów wyposażenia festiwalowego (w tym odkurzanie i mycie podłóg również w pomieszczeniach, sprzątanie toalet, uzupełnienie mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych) – 2 osoby.
- Przez 6 dni: g. 15.00-23.00, serwis toalet (mycie podłóg, sprzątanie toalet, uzupełnienie mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, serwis auli (sprzątanie między seansami), mycie podłóg (ciągi komunikacyjne, toalety, przestrzeń Galerii) – 2 osoby.

**16.2.3.** Liczba łazienek i toalet: 5.

**16.3. Etiuda&Anima, październik 2025 r./październik 2026 r.**

**16.3.1.** Pl. Matejki 13: pomieszczenia: Galeria ASP, Aula, Sale B i C, Sala 100.

**16.3.2.** Harmonogram:

- Pierwszy dzień: g. 15:00-23:00, sprzątanie po montażu elementów wyposażenia festiwalowego (w tym odkurzanie i mycie podłóg również w pomieszczeniach, sprzątanie toalet, uzupełnienie mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych) – 2 osoby,
- Przez 6 dni: g. 15.00-23.00, serwis toalet (mycie podłóg, sprzątanie toalet, uzupełnienie mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, serwis auli (sprzątanie między seansami), mycie podłóg (ciągi komunikacyjne, toalety, przestrzeń Galerii) – 2 osoby.

**16.3.3.** Liczba łazienek i toalet: 5.

**16.4. Open Eyes Art. Festival 2025 r./2026 r.**

**16.4.1.** Pow. serwisu: 1673,73 m<sup>2</sup>, (lokalizacja wskazana przez Uczelnię):

**16.4.2.** Harmonogram:

- 7 listopada 2025 r./(pierwszy dzień):. g. 7:30 - 15:00, sprzątanie po montażu ekspozycji (w tym podłogi również w pomieszczeniach, toalety, uzupełnienie mydła i papieru toaletowego oraz ręczników papierowych + wypożyczenie koszy na śmieci),
- 8, 10, 13, 15, 17, 20, 22 listopada 2025 r./(7 dni): g. 10:00-14:00, serwis mycie podłóg i toalet (płytki i linoleum) (głównie przy wejściu, ciągi komunikacyjne, toalety),
- 26 listopada 2025 r./(ostatni dzień): g. 8-16 sprzątanie po demontażu ekspozycji (w tym podłogi w pomieszczeniach i na ciągach komunikacyjnych, toalety).

**16.4.3.** Liczba łazienek i toalet: 4.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.