



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZOWEGO**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa elementów systemu rur preizolowanych**

**Nr Sprawy EZP/675/2019**

Zamówienie sektorowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

**Gdynia, październik 2019 r.**



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 01

fax (58) 623 46 35

e-mail: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl)

adres strony: <https://opecgdy.com.pl/>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa niniejszego postępowania wynosi **5 090 720,97** zł netto co stanowi równowartość **1 180 676,06** € + 30% ewentualnego prawa opcji tj. **1 527 216,29** zł netto co stanowi równowartość **354 202,82** € co łącznie stanowi kwotę **6 617 937,26** zł netto co stanowi równowartość **1 534 878,88** €.

2.4. Około 59% zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dotyczy realizacji projektów inwestycyjnych:

- a) **POIS. 01.05.00-00-0011/16** wdrażanego pod nazwą „Ograniczenie niskiej emisji poprzez likwidację lokalnych węglowych źródeł ciepła i budowę wysokosprawnej sieci ciepłowniczej od ul. Stryjskiej w kierunku Placu Górnośląskiego w Gdyni”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 1.5 „Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu”, oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.
- b) **POIS. 01.06.02-00-0004/16** wdrażanego pod nazwą „Rozbudowa sieci ciepłowniczej z wysokosprawnej kogeneracji w Gdyni Południe, w obrębie dzielnic Orłowo i Mały Kack ”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 1.6 „Promowanie wykorzystywania wysokosprawnej kogeneracji ciepła i energii elektrycznej w oparciu o zapotrzebowanie na ciepło użytkowe”, oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.
- c) **POIS. 01.05.00-00-0035/16** wdrażanego pod nazwą „Termomodernizacja ciepłociągów kanałowych i napowietrznych w Gdyni, Rumi i mieście Wejherowo”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 1.5 „Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu”, oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.



- d) **POIS. 01.05.00-00-0008/17** wdrażanego pod nazwą „Termomodernizacja sieci ciepłowniczych na terenie Gdyni i Wejherowa”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 1.5 „Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu”, oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.
- e) **POIS.01.05.00-00-0030/18** wdrażanego pod nazwą „Termomodernizacja sieci ciepłowniczych wraz z likwidacją węzłów grupowych na terenie Gdyni”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, działanie 1.5 „Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu”, oś priorytetowa I „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”.

Pozostała część zamówienia dotyczy bieżących potrzeb Zamawiającego.

2.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.6. Ogłoszenie:

- 2.6.1. przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 22.10.2019 r.;
- 2.6.2. ukazało się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 25.10.2019 r. pod nr **2019/S 207-506028**;
- 2.6.3. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta w dniu 25.10.2019 r.

2.7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu 25.10.2019 r.

2.8. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Kody CPV

##### 3.1.1. słownik główny:

- 44160000-9 – rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy

##### 3.1.2. słownik uzupełniający:

- 44163160-9 – przesyłowe przewody rurowe i akcesoria
- 44163230-1 – złącza do przewodów rurowych

#### 3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy elementów systemu rur preizolowanych.

3.2.2 Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1** do siwz. Wykaz obejmuje także poszczególne współczynniki wag, na podstawie których wyliczona zostanie punktacja oferty.

3.2.3 Ilości określone w tabeli w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Z uwagi na specyfikę działalności Zamawiającego dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy z uwzględnieniem zapisów pkt. 17 niniejszej siwz.

3.2.4 Wymagania techniczne dla materiałów i elementów systemu rur preizolowanych zawarte zostały w **załączniku nr 2** do siwz.

3.2.5 Realizacja dostaw będących przedmiotem zamówienia nastąpi sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego i poprzedzona zostanie przestaniem pisemnego zamówienia przekazanym na pocztę elektroniczną Wykonawcy.

3.2.6 Terminy realizacji poszczególnych zamówień:

- a) **do 14 dni kalendarzowych** od daty wysłania przez Zamawiającego pisemnego zamówienia dla dostaw elementów systemu rur preizolowanych o średnicach **do DN-200**,
- b) **do 21 dni kalendarzowych** od daty wysłania przez Zamawiającego pisemnego zamówienia dla dostaw elementów systemu rur preizolowanych o średnicach **powyżej DN-250 oraz kompensatorów i zaworów.**

3.2.7 Dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.

3.2.8 Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: obszar działalności Zamawiającego tj. Gdynia, Rumia, Reda, Wejherowo i Kosakowo.

- 3.2.9 Do każdej partii dostawy wyrobu Wykonawca winien dostarczyć dokument potwierdzający wykonanie danej partii wyrobów zgodnie z normami, o których mowa w załączniku nr 2 do siwz (np. w formie Deklaracji zgodności).
- 3.2.10 Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – minimum 60 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 3.2.11 Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 2 do Istotnych dla Stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 3 do siwz).
- 3.2.12 Występujące w dokumentacji przetargowej określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia służą określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego zobowiązany jest wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

#### 5. Informacje na temat Podwykonawstwa

- 5.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 5.3. Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków



- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w siwz.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn. Wykonawca winien posiadać **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **500.000,00 PLN**.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 PLN.
  - zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie oraz zdolności technicznej lub zawodowej,
  - ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.3.b) siwz
  - przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia odpowiadają solidarnie zgodnie z Kodeksem cywilnym za jego realizację.
- 6.4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:



- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 3 i 8 ustawy Pzp.
  - d) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
- 6.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
  - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 ustawy Pzp**
  - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp**.



- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 7.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
- 8.2. Wraz z Ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**) stanowiącego **Załącznik nr 4** do siwz.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w **JEDZ**.





- 8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania;
  - 2) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć **JEDZ** – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
  - 5) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 8.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów **spełnianie warunków** udziału w postępowaniu oraz **brak podstaw do wykluczenia**.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca złoży:
    - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 PLN.

*Wartości podane w ww. dokumencie w walutach innych niż PLN Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*
- 8.8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda następujących dokumentów:



- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do siwz;
- 6) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego **zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do siwz;
- 7) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do siwz;
- 8) **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do siwz), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje



potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **ppkt. 1-7** Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w **ppkt. 8** Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.8.:
- 1) ppkt. 1 (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) ppkt. 2–4 (zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, odpisu z właściwego rejestru) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.9. ppkt. 1 i ppkt. 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.9. ppkt. 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 8.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR, powinny być wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia MR, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia MR, składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21** ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–6 i 9 Rozporządzenia MR.
- 8.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać



Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 8.16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.17. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego: oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.19. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wykaże Zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia MR* w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia MR*, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.



8.21. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – Załącznik nr 4 do siwz:

- 1) Stanowi oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
- 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
- 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 4) Formularz **JEDZ** składają:
  - a) Wykonawcy:
    - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz **JEDZ** składa każdy z Wykonawców;
  - b) Podmioty trzecie:
    - **JEDZ** podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - **JEDZ** powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
    - **JEDZ** powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
    - dotyczy zarówno sytuacji, gdy Podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie.
- 4) Formularz **JEDZ** należy złożyć do terminu składania ofert (pkt. 13.1. siwz).
- 5) Formularz **JEDZ** należy wypełnić w polach, które nie zostały przez Zamawiającego przekreślone, z zastrzeżeniem zapisu pkt. 6.
- 6) W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 8) **JEDZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu **JEDZ** powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może



wygenerować JEDZ wykorzystując nieodpłatne narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> ).

10) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016, poz. 1579 ze zm.).

8.22. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć:

- a) **zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości** potwierdzające wyniki badania współczynnika przewodzenia ciepła przeprowadzonego zgodnie z normą PN-EN ISO 8497:1999 lub jej odpowiednikiem potwierdzające wymagania Zamawiającego zawarte w pkt. 0.2. **załącznika nr 2** do siwz.

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy> .

9.2. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy, oferta oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.3. Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych dostępną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne> Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2. siwz tj.:

- a) skanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną,  
b) dokumentu elektronicznie sporządzonego.

Obie formy dokumentów muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl) z zastrzeżeniem że **Ofertę** Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**, zgodnie z opisem w Rozdziale 12 niniejszej siwz.

9.5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za



pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 9.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 9.7. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 9.8. Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z wymienionych formatów:
  - a) **.zip** (ZIP file format),
  - b) **.7z** (7-Zip file format).
- 9.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 9.10. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.





- 9.14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w Rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.15. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 w Rozporządzeniu MR, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.16. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm. Dz.U z 2018r., poz. 1991) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
- 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, **o których mowa w art. 25 ust.1** ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca **może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących Podwykonawców,
  - 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 9.17. Zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa się niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowane programy obsługujące format plików wymienionych w pkt. 9.5. siwz,
  - f) maksymalny rozmiar pliku nie może przekroczyć **75MB**,
- 9.18. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

- 9.19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.20. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 9.21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **sześć** dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz.
- 9.22. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 9.23. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 9.24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana siwz prowadzi do zmiany Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej.
- 9.26. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana siwz stanie się jej integralną częścią.
- 9.27. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy Pzp.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia razem z ofertą wadium przetargowego w wysokości **65.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).



- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
- 10.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 10.4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **PKO BP SA I O/Gdynia nr rachunku: 20 1020 1853 0000 9502 0009 4706.**
- 10.6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie elektronicznej w oryginale za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 10.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta). Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację np. WADIUM numer referencyjny i/lub nazwa postępowania.
- 10.8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
  - a) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.9. Przedkładane poręczenia i gwarancje muszą jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczą, określać Wykonawcę, beneficjenta gwarancji (Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia) oraz gwaranta/poręczyciela, kwotę poręczenia/gwarancji i termin jej ważności.
- 10.10. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.



- 10.11. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **27.11.2019 r.** do godz. **08:00** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 10.12. Dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 10.13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.14 siwz.
- 10.14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.15. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.18. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

## 11. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.



- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane zostanie po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg wzoru Formularza ofertowego (załącznik nr 5 do siwz).
- 12.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami (z zastrzeżeniem zapisu pkt. 8.20 ust. 9).
- 12.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w siwz.
- 12.5. Oferta należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.6. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 12.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.8. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 12.9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 12.10. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę



- przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 12.12. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.
  - 12.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 12.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 12.15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  - 12.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
  - 12.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  - 12.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
  - 12.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
  - 12.20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  - 12.21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późn. zmianami, składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 12.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 12.23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 12.22 siwz następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 12.24. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego (oświadczenie zawarte w załączniku nr 5 do siwz), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.25. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

### 13. Miejsce oraz termin składania ofert

- 13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **27.11.2019 r.** do godz. **08:00**.
- 13.2. Komisyjne jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Gdynia ul. Opata Hackiego 14) w dniu **27.11.2019 r.** od godz. **08:10** za pomocą Platformy Zakupowej w salce konferencyjnej na pierwszym piętrze budynku.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 13.3. siwz przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz).

### 14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę poprzez mnożenie szacunkowej ilości (kolumna nr 4 tabeli Formularza ofertowego) i ceny jednostkowej netto (kolumna nr 5 tabeli Formularza ofertowego). Uzyskana wartość netto (kolumna nr 6 tabeli Formularza



ofertowego) powiększona o podatek VAT stanowi cenę brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (kolumna nr 8), których suma jest ceną brutto oferty.

- 14.2. Zastosowane przez Wykonawcę opusty winny być zawarte w cenie oferty.
- 14.3. Cena oferty musi obejmować koszt transportu (wraz z ubezpieczeniem w czasie transportu) na miejsce wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z zapisem pkt. 3.2.8. niniejszej siwz.
- 14.4. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą.:

#### **Cena brutto oferty – 10%**

**Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie badana jako suma punktów będących iloczynami cen poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia i odpowiadających im współczynników wagi określonych przez Zamawiającego – 90%**

- 15.2. Punkty za kryterium **cena C** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto w zł oferty badanej}} \times 10$$

- 15.3. Punkty za kryterium **oferta najkorzystniejsza ekonomicznie E** zostaną przyznane w następujący sposób:

15.3.1. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia wyszczególnionych w tabeli **załącznika nr 5** do siwz (kolumna nr 5) pomnożone zostaną przez odpowiedni współczynnik wagi dla danego asortymentu (kolumna nr 9) uwzględniający jej udział w stosunku do całości przewidywanej realizacji zamówienia.

15.3.2. Suma iloczynów, o których mowa w pkt. 15.3.1. stanowić będzie o liczbie uzyskanych w niniejszym kryterium punktów, które obliczane zostaną w sposób następujący:

$$E = \frac{\text{najniższa suma iloczynów}}{\text{suma iloczynów oferty badanej}} \times 90$$

**Współczynniki wagi dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zawarte zostały w załącznikach nr 1 i 5 do siwz.**





- 15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem będącym sumą wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$O = C + E$$

- gdzie: C liczba punktów przyznana za kryterium **cena**  
E liczba punktów przyznana za kryterium **oferta najkorzystniejsza ekonomicznie**

## 16. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## 17. Prawo opcji

- 17.1. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym określonym przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający, z uwagi na charakter prowadzonej działalności, może nie zapewnić realizacji zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji przetargowej.
- 17.2. Zamawiający oświadcza, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimalna gwarantowana realizacja wyniesie nie mniej niż **75%** wartości zamówienia, określonego na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego, zaś co do pozostałych 25% - w przypadku nie złożenia zamówienia na dostawy, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
- 17.3. Zamawiający oświadcza, że zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia o jednakowy asortyment, maksymalnie o **30%** w stosunku do pierwotnej wartości przedmiotu zamówienia (w takim przypadku obowiązywać będą ceny określone w zawartej umowie).
- 17.4. Ilości określone w niniejszej siwz są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.
- 17.5. Realizacja dostaw przewidzianych w zakresie, o którym mowa w pkt. 17.3 niniejszej siwz odbywać się będzie zgodnie z pkt. 3.2.

## 18. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## 19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **20. Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **21. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

22.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

22.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (Firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, spełniającą wymagania niniejszej siwz.

23.3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania;
- w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu regulującego ich współpracę wraz z danymi i numerem konta bankowego Podwykonawcy.



- 23.4. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 23.3. siwz traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 23.5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
- 23.6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 23.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 23.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 23.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 23.11. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
  - 25.2.1. zmianie siedziby,
  - 25.2.2. zmianie nazwy,
  - 25.2.3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości,
  - 25.2.4. złożenia wniosku o otwarcie likwidacji firmy,
  - 25.2.5. zawieszeniu działalności,
  - 25.2.6. zmianie osób go reprezentujących.

#### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 25.1. Istotne dla Stron postanowienia zawarte zostały w **załączniku nr 3** do siwz.
- 25.2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego w następującym zakresie:
  - a) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
  - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - c) opóźnienia wyboru Wykonawcy, powodującego konieczność wydłużenia umownego terminu realizacji umowy;
  - d) wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, spowodowanego niezależnymi okolicznościami np. działaniem tzw. „siły wyższej”, zmianą przepisów prawnych,



katastrofalnym działaniem przyrody, zaburzeniem życia zbiorowego itp., których wystąpienia Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

- e) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej ze zmiany wydanych, odmowy wydania lub przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień – dla robót budowlanych, których realizacja wymaga dostaw przedmiotu zamówienia (roboty wykonywane w ramach Programów, o których mowa w pkt. 2.4 niniejszej specyfikacji);
- f) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z odmowy wydania lub przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji np. wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, dla robót, których realizacja wymaga dostaw przedmiotu zamówienia (roboty wykonywane w ramach Programów, o których mowa w pkt. 2.4 niniejszej specyfikacji);
- g) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającej z wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – dla robót budowlanych, których realizacja wymaga dostaw przedmiotu zamówienia (roboty wykonywane w ramach Programów, o których mowa w pkt. 2.4 niniejszej specyfikacji);
- h) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku opóźnienia w realizacji robót budowlanych wymagających dostaw przedmiotu zamówienia (roboty wykonywane w ramach Programów, o których mowa w pkt. 2.4 niniejszej specyfikacji);
- i) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia spowodowanego zmianą charakteru zadań inwestycyjnych w związku z realizacją Programów, o których mowa w pkt. 2.4 niniejszej specyfikacji;
- j) konieczności poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej;
- k) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;
- l) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- m) zmian dotyczących realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione następujące warunki:
  - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,



- zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- n) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- o) zmian, niezależnie od ich wartości jeżeli nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art. 144 ustawy Pzp,
- p) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmiany poniższych stawek, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego o przedmiotowych zmianach oraz, o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w przypadku:
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek.

*Zmiany, o których mowa w pkt. 25.2 lit. p) obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony stosownego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy.*

- 25.3. Zmiany umowy, pod rygorem nieważności, winny być sporządzone w formie aneksu.
- 25.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 25.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 25.4. siwz, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **26. Unieważnienie postępowania**

- 26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty);
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26.2. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **27. Odrzucenie oferty**

27.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

27.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 28.1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
- 28.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 28.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 28.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 28.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 28.8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp):
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.



- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- e) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- f) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 29. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 29.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz oferty, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5** do siwz wraz z załącznikami.
- 29.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 29.3. Wraz z ofertą (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) Wykonawca winien złożyć w formie elektronicznej dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - a) JEDZ,
  - b) jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu trzeciego,
  - c) dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna),
  - d) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo,
  - e) jeżeli dotyczy – wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 29.4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## 30. Inne postanowienia

- 30.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



30.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **31. Obowiązek informacyjny RODO**

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>3)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-231 Gdynia.**



2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@opecgdy.com.pl](mailto:iod@opecgdy.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa elementów systemu rur preizolowanych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosownie do** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
  - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
    - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
  - **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
    - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**



8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.** Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 - Wymagania techniczne,
- Nr 3 - Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- Nr 4 – JEDZ,
- Nr 5 - Formularz ofertowy,
- Nr 6 – Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazania braku przesłanek do wykluczenia.

Gdynia, dn. 22.10.2019 r.

siwz sporządził: Joanna Papis  
Piotr Dynia

siwz zatwierdził:

PROKURENT SPÓŁKI  
DYREKTOR ROZWOJU

*mgr inż. Piotr Surma*

