**Protokół**

**odbioru robót (częściowy/końcowy)[[1]](#footnote-1)\***

**nr ……........... z dnia …………….r.**

Zamawiający: ……………………………………….……………………………………..

Wykonawca: ……………………………………………………………………................ Nazwa zadania: ……………………………………………………………………………

Nr inwentarza: ……………………………

Nazwa inwentarza: …………………………………………………….….………………

Komisja powołana na podstawie: ……….………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

z dnia …………………r., w sprawie …………....………………………........................

…………………………………………………………………………………………………..Wykonanych przez:…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

na podstawie zawartej umowy nr …………..r. z dnia ………………………..…….  
i aneksów \* nr …………….. z dnia …………..…………. r.

**Komisja w składzie:**

1.Przewodniczący : …………………………………………………………………………

(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

3. .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**Przy udziale:**

Przedstawicieli Wykonawcy:

1. . .................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

**W obecności:**

1. . .................................................................................................................................

**Orzeczenie komisji:**

Po zapoznaniu się z zakresem robót wykonywanych do dnia …..………..r ., stwierdzono:

1. Data zakończenia robót: ………………r.
2. Odbiór nastąpił po potwierdzeniu gotowości do odbioru.
3. Roboty zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/~~niewłaściwy\*,~~ z odpowiednich/~~nieodpowiednich~~\* materiałów, bez wad/ ~~z wadami~~ nieistotnymi pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót.
4. W związku ze stwierdzeniem, że roboty zostały zakończone i nie stwierdza się wad/~~stwierdza się wady~~:

**Zamawiający z dniem ……………r. dokonuje odbioru robót i uznaje roboty za ostatecznie odebrane i przekazane użytkownikowi.**

1. Inne uwagi Komisji:

...............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu …………..…………………….r.

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji ~~wnoszą/~~nie wnoszą zastrzeżenia:\*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji: Podpisy Wykonawcy:

1. …………………………….. 1. …………………………………..

2. ……………………………..

3. ……………………………..

…………………………………………..

(kierownik jednostki, data)

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)